**4. Configuração do Ambiente de Trabalho**

A infraestrutura adequada para colaboração e gestão do projeto é fundamental para o sucesso:

* 1. **Configuração de Ferramenta de Gestão de Projetos:**

**A) Defina espaço de trabalho para a equipe**

**B) Configure estrutura de tarefas e atividades**

**C) Estabeleça workflow alinhado à metodologia escolhida**

**D) Configure integração com outras ferramentas se necessário.**

* 1. **Criação de Espaço de Armazenamento Compartilhado:**

**A) Selecione plataforma adequada para compartilhamento**

**B) Configure permissões de acesso apropriadas**

**C) Garanta backup automático dos documentos**

**D) Verifique acessibilidade para todos os membros**

* 1. **Estabelecimento de Estrutura de Pastas:**

**A) Hierarquia clara de diretórios:**

**B) Seções por etapa de projeto:**

**C) Áreas específicas para documentos de trabalho, entregas formais e materiais de referências:**

**D) Local designado para o diário do projeto**

* 1. **Configuração de Tamplates:**

**A) Documentação de Reuniões (Ata de Reunião):**

**GlobalTech — Ata de Reunião**

* Projeto: Auditoria Interna
* Data:
* Local:
* Participantes:
* Pauta da Reunião:
* Assuntos tratados:
* Decisões tomadas:
* Pendências/Encaminhamentos:
* Próxima Reunião:

**B) Papeis de Trabalho (Registro das Atividades de Auditoria):**

**GlobalTech — Papel de Trabalho**

* Responsável:
* Data:
* Área/Processo Auditado:
* Descrição da Atividade:
* Objetivo:
* Evidências Coletadas:
* Observações:
* Conclusões:
* Anexos (se houver):

**C) Relatórios de Progresso**

**GlobalTech — Relatório de Progresso**

* Projeto: Auditoria Interna
* Período:
* Responsável:
* Resumo das Atividades Realizadas:
* Atividades concluídas:
* Atividades em andamento:
* Riscos/Problemas Identificados:
* Próximos Passos:

**D) Entregáveis Formais (Relatório Final ou Documento Oficial)**

**GlobalTech — Documento Oficial**

* Título:
* Data:
* Autor(es):
* Sumário:
* Introdução
* Objetivo do Documento
* Metodologia Adotada
* Resultados e Análises
* Recomendações
* Conclusão
* Anexos (se houver)

**E) Apresentações (PowerPoint)**

**Slide 1: Capa**

* Título da Apresentação
* Projeto: Auditoria Interna GlobalTech
* Data
* Nome(s) dos Apresentadores

**Slide 2: Objetivo**

* Descrever o objetivo da apresentação

**Slide 3: Metodologia**

* Abordagem utilizada

**Slide 4: Resultados**

* Principais achados

**Slide 5: Recomendações**

* Propostas de melhorias

**Slide 6: Próximos Passos**

* Encaminhamentos finais