Especificação de Requisitos

**Evimail**

**Evimail.com.br**

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
| 22/06/2010 | 1.0 | Revisão de Requisitos | Rui Donati |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ÍNDICE

[1 Usuários do Produto 4](#_Toc264988082)

[2 Fornecedores e Avaliadores de Requisitos 5](#_Toc264988083)

[3 Levantamento de Requisitos do Cliente 6](#_Toc264988084)

[3.1 Escopo 6](#_Toc264988085)

[3.2 Lista de Requisitos do Cliente (Alto Nível) 6](#_Toc264988086)

[4 Especificação de Requisitos do Produto 8](#_Toc264988087)

[4.1 Requisitos Funcionais do Produto 8](#_Toc264988088)

[4.1.1 Administração 8](#_Toc264988089)

[4.1.1.1 Acessando a Ferramenta de Administração 8](#_Toc264988090)

[4.1.1.2 Gerenciando Usuários Administrativos 8](#_Toc264988091)

[4.1.1.3 Gerenciando Clientes no Site 8](#_Toc264988092)

[4.1.1.4 Relatórios 8](#_Toc264988093)

[4.1.2 Serviços Automatizados 8](#_Toc264988094)

[4.1.2.1 Efetivando Cadastro do Usuário 8](#_Toc264988095)

[4.1.2.2 Mantendo Histórico de Emails 8](#_Toc264988096)

[4.1.2.3 Gerando Evidências de Comunicação 9](#_Toc264988097)

[4.1.2.4 Geral 9](#_Toc264988098)

[4.1.3 Website 9](#_Toc264988099)

[4.1.3.1 Navegando Como Visitante 9](#_Toc264988100)

[4.1.3.2 Navegando Como Cliente 10](#_Toc264988101)

[4.2 Requisitos Não-Funcionais do Produto 11](#_Toc264988102)

[4.2.1 Requisitos de Qualidade 11](#_Toc264988103)

[4.2.2 Requisitos de Interface com outros sistemas ou software 11](#_Toc264988104)

[4.2.3 Requisitos Tecnológicos 12](#_Toc264988105)

[4.2.4 Requisitos Não-Técnicos 12](#_Toc264988106)

[4.2.5 Requisitos Legais 12](#_Toc264988107)

[4.3 Restrições e Limitações do Produto 12](#_Toc264988108)

[4.4 Suposições que afetam o produto 12](#_Toc264988109)

# Usuários do Produto

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Descrição** |
| Administrador | Usuário que administrará o website através do site de administração. |
| Cliente | Usuário cliente que acessará os serviços do site após autenticação por senha. |
| Visitante | Usuário não cadastrado que visita o site ou Destinatário das mensagens do Cliente. |

# Fornecedores e Avaliadores de Requisitos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Organização** | **e-mail** | **Telefone** | **F/A\*** |
| Fabio Schenberg Frascino | Evimail | [fabio@uvaia.com.br](mailto:fabio@uvaia.com.br) | (11)2935-6311  (11)9878-3822 | F / A |
| Lucas Ribeiro | Evimail | [lucas.ribeiro@parkstationestacione.com.br](mailto:lucas.ribeiro@parkstationestacione.com.br) | (11)3722-2313  (11)9916-2392 | F / A |

\* F = fornecedor de requisitos / A = Avaliador de requisitos

# Levantamento de Requisitos do Cliente

## Escopo

O escopo do Projeto está descrito no documento “Escopo do Projeto”.

## Lista de Requisitos do Cliente (Alto Nível)

1. **Exibir Web site Multi-idioma**

O Website deverá ter suporte multi-idioma. Inicialmente será desenvolvido em português.

1. **Manter Cadastro de Pessoa Física e Jurídica**

O Cliente terá sua conta vinculada ao e-mail de cadastro (e-mail principal) e, CPF para pessoa física ou CNPJ para pessoa Jurídica. Um e-mail principal só poderá estar vinculado a um CPF/CNPJ e vice-versa.

1. **Solicitar Confirmação de Cadastro por Email**

A ativação da conta do Cliente ocorrerá mediante confirmação através de URL enviada automaticamente ao e-mail principal no término do cadastro.

1. **Prover Área Restrita aos Cadastrados - “Minha Conta”**

O Cliente terá acesso a uma área restrita, acessada através de autenticação por Login e Senha. Onde poderá acessar suas informações de cadastro e demais informações de sua conta, por exemplo, seus créditos.

1. **Gerenciar Emails Adicionais**

O Cliente poderá adicionar à sua conta 3 (três) e-mails adicionais, inclusive de terceiros. Estes poderão utilizar o sistema como Remetentes.

1. **Prover Plataforma para Aquisição de Créditos ou Período de Assinatura**

Será possível ao cliente, acessar sua conta e, adquirir créditos ou contratar um período para utilização do serviço. E para possibilitar a agilidade em que o sistema baseia-se, todo processamento de pagamento será realizado online em real-time. A princípio, só será permitida a contratação de uma modalidade do serviço - Crédito ou Período.

1. **Validar Créditos e Período de Vigência da Assinatura**

Só será possível a utilização dos serviços Evimail possuindo crédito para envio de e-mails ou estando em vigência o período previamente contratado. O sistema validará automaticamente o status do Cliente, na tentativa de utilização do serviço. O cliente por sua vez, terá acesso às informações do crédito que possui ou tempo restante de assinatura.

1. **Manter Histórico de Mensagens Enviadas**

Todas as mensagens enviadas utilizando o sistema, ou seja; adicionando-se o endereço do gatilho Evimail em qualquer um dos campos de destinatários, serão automaticamente armazenadas na íntegra; corpo e anexo(s). Possibilitando ao cliente buscar, listar, exibir e imprimir e-mails enviados.

1. **Solicitar Confirmação de Recebimento**

Para toda mensagem enviada utilizando o sistema, ou seja; adicionando-se o endereço do gatilho Evimail em qualquer um dos campos de destinatários, será automaticamente disparada uma “Solicitação de Confirmação” para o(s) Destinatário(s), contendo um **link único** para confirmação de recebimento de email do remetente e para preenchimento de formulário on-line indicando que: 1- Entendeu o conteúdo do e-mail e 2- Leu e Entendeu o conteúdo dos arquivos em anexo no email que acionou o gatilho.

1. **Alertar Confirmação de Recebimento/Leitura**

Clicando o destinatário no **link único** para preenchimento do “Formulário de Confirmação”, o remetente automaticamente receberá um e-mail informando essa ação. Indicando que o Destinatário recebeu o e-mail enviado e clicou no link de confirmação de recebimento.

1. **Prover Formulário de Confirmação de Recebimento/Leitura**

Clicando no **link único**, contido na Solicitação de Confirmação de Recebimento, o destinatário acessará um Formulário, onde informará que leu e entendeu o conteúdo do e-mail e seus anexos.

1. **Prover Laudo em PDF dos Emails Enviados**

O sistema Evimail deve manter um LOG registrando os dados e ações importantes durante todo o processo entre Remetente - Evimail - Destinatário. Mantendo um laudo de todo e-mail enviado. Permitindo a exibição, impressão e download desse laudo em formato PDF.

1. **Prover FAQ - “Frequented Asked Questions”**

Manter uma seção com as perguntas/dúvidas mais freqüentes.

1. **Prover “Fale Conosco”**

Manter um formulário para que os usuários possam entrar em contato através do site.

1. **Prover Ferramenta Administrativa**

Manter uma ferramenta para gerenciamento de Clientes,. Contendo funcionalidades para localização desses usuários e edição de seus dados.

1. **Gerenciar Usuários Administrativos**

Manter uma ferramenta para Cadastrar, Pesquisar, Listar e Editar Usuários Administrativos. Inclusive suas respectivas permissões.

1. **Prover Relatórios Financeiros e Estatísticos**

# 

# Especificação de Requisitos do Produto

## Requisitos Funcionais do Produto

* + 1. **Administração**
       1. **Acessando a Ferramenta de Administração**

1. **Relizar Login**

Após autenticação por senha, será fornecido ao usuário administrativo acesso as áreas/ferramentas a que tem permissão.

1. **Lembrar Senha**

Ferramenta deve comparar o e-mail informado na solicitação do lembrete de senha com e-mail dos usuários cadastrados.

1. **Alterar Dados Cadastrais**

O usuário poderá alterar seus dados de cadastro, inclusive sua senha.

1. **Realizar Logout**

Logar término da sessão do usuário.

* + - 1. **Gerenciando Usuários Administrativos**

1. **Inserir Usuários**

Prover formulário para cadastrar usuários administrativos. Os seguintes campos serão necessários:

* Login
* Nome Completo
* e-mail
* Senha

1. **Buscar e Listar Usuários**

Permitir busca de usuários administrativos pelos critérios:

* Nome
* e-mail

1. **Editar Permissões de Usuário**

O usuário que tiver acesso a essa área, poderá alterar o nível de acesso dos demais usuários administrativos.

1. **Excluir Usuários**

Permitir exclusão dos usuários administrativos.

* + - 1. **Gerenciando Clientes no Site**

1. **Buscar e Listar Clientes**

Possibilitar busca de Clientes através dos campos Nome, Email, CPF/CNPJ ou ID.

1. **Editar Dados Cadastrais**

Os dados cadastrais do cliente poderão ser alterados por um administrador com acesso a essa funcionalidade.

1. **Buscar e Listar Emails Enviados**

Permitir ao administrador listar e-mails enviados por um usuário específico.

* + - 1. **Relatórios**
    1. **Serviços Automatizados**
       1. **Efetivando Cadastro do Usuário**

1. **Solicitar Confirmação de Cadastro**

Disparar ao término do cadastro do usuário, um e-mail contendo um link único para que ele ative a sua conta. Possibilitar também que no e-mail exista um código de ativação que possa ser copiado para um campo em uma página específica.

* + - 1. **Mantendo Histórico de Emails**

1. **Validar Status dos Usuários**

Verificar se o Remetente tentando utilizar o sistema Evimail é um cliente cadastrado e ativo, ou seja, possui créditos ou está em período de vigência de sua assinatura. Ou e-mail adicional de cliente válido.

1. **Armazenar Emails Enviados**

Manter na íntegra, corpo e anexo(s), os e-mails enviados por clientes ativos através do sistema.

* + - 1. **Gerando Evidências de Comunicação**

1. **Armazenar Dados Técnicos de Email Enviado**

Gravar em histórico os dados importantes para comprovar a autenticidade do e-mail enviado. Recuperar informações do LOG do servidor Evimail.

1. **Solicitar Confirmação de Recebimento/Leitura**

Enviar ao(s) destinatário(s) um e-mail solicitando que confirme o recebimento do e-mail enviado pelo usuário Evimail. Na mensagem enviada pelo sistema Evimail haverá um link único, que o sistema usará para identificar automaticamente o e-mail a ser confirmado. Enquanto não for confirmado o recebimento do e-mail pelo Destinatário, o sistema reenviará a solicitação durante uma semana com intervalos de 24 horas.

1. **Notificar Recebimento/Leitura**

Disparar para o remetente uma mensagem notificando que o destinatário clicou no link para confirmar o recebimento/leitura do e-mail.

* + - 1. **Geral**

1. **Debitando Créditos**

Debitar dos créditos do cliente o referente ao e-mail enviado. Sempre que este utilizar o Evimail pelo sistema de créditos e sem período contratado.

* + 1. **Website**
       1. **Navegando Como Visitante**

1. **Manter “Quem Somos"**

Exibir página com informações institucionais do Evimail.

1. **Manter “Frequented Asked Questions”**

Prover seção com perguntas e respostas mais freqüentes a respeito do serviço Evimail.

1. **Manter Seção “Fale Conosco”**

Prover um formulário para comunicação entre navegante e administração Evimail.

Os campos desse formulário devem ser:

* Nome
* Email
* Assunto
* Mensagem
* “Receber Cópia”

1. **Prover Formulário de Cadastro**

Manter um formulário para o visitante cadastrar-se e, após a ativação de sua conta **(RPR 0012)**, poder acessar as áreas restritas e utilizar as ferramentas Evimail.

Campos para formulário de Cadastro:

* + Nome (Obrigatório);
  + CPF / CNPJ (Obrigatório);
  + Data de Nascimento (dd/mm/aaaa) (Obrigatório em caso de Pessoa Física);
  + Email (Obrigatório);
  + Endereço (CEP, Logradouro, Número, Complemento, Cidade e UF) (obrigatório);
  + Telefone Residencial (DDD e Número);
  + Telefone Comercial (DDD + Número);
  + Celular (DDD + Número) (Obrigatório);
  + Nome de Usuário (Alfanumérico entre 6 e 10 caracteres. Obrigatório);
  + Senha (Obrigatório);

1. **Prover Formulário de Confirmação**

O link existente na mensagem que solicita ao destinatário a confirmação de leitura irá direcioná-lo para um formulário com as opções abaixo em checkbox e um botão para confirmação:

* Entendi o conteúdo do e-mail “assunto do e-mail”, enviado em “Data e Hora do Envio” por “Nome do Remetente”.
* Li e entendi o(s) anexo(s) do e-mail “assunto do e-mail”, enviado em “Data e Hora do Envio” por “Nome do Remetente”.

Este formulário deve conter CAPTCHA para impedir ação de robôs.

* + - 1. **Navegando Como Cliente**

1. **Realizar Login**

Prover ao usuário cadastrado acessar áreas restritas através de autenticação por Login e Senha.

1. **Lembrar Senha**

Prover funcionalidade para o usuário solicitar que a senha seja enviada para e-mail informado, que deve ser igual seu e-mail de cadastro.

1. **Alterar Dados Cadastrais - Minha Conta**

Prover seção Minha Conta, onde o cliente autenticado poderá alterar seus dados cadastrais. CPF/CNPJ não podem ser alterados.

1. **Gerenciar Emails Adicionais**

Prover funcionalidade para cliente adicionar outros endereços eletrônicos que poderão utilizar o sistema Evimail. O limite pré-definidos é de 3 (três) e-mails adicionais por conta.

1. **Adquirir Créditos**

Prover ao cliente plataforma para aquisição de pacotes de créditos para utilização do sistema Evimail. Onde 1 (um) crédito equivale a um e-mail enviado.

1. **Contratar Período**

Prover ao usuário ativo plataforma para contratação de períodos para utilização do sistema Evimail. Possibilitando ao usuário infinitos envios durante período.

1. **Realizar Pagamento Online**

Prover funcionalidade para pagamento online em tempo real. Numa plataforma que permita o usuário, automaticamente ao efetivar o pagamento, utilizar o sistema.

1. **Buscar e Listar Emails Enviados**

Prover ao cliente buscar e listar e-mails enviados. Critérios para busca:

* Data de Envio
* Destinatários
* Assunto
* Confirmados

1. **Exibir Email Enviado**

Prover ao usuário, a partir da busca, exibir os detalhes de um e-mail enviado. Corpo, Anexo(s), Destinatário(s), Data/Hora do Envio, Data/Hora da confirmação.

1. **Emitir Laudo de Email Enviado**

Permitir que o usuário gere um PDF com as informações armazenadas automaticamente no envio do e-mail (**RPR 0018**)**.**

1. **Exibir Saldo ou Período de Assinatura**

Prover ao usuário consultar saldo e detalhamento do consumo, para sistema de crédito e tempo de vigência para contratação de período.

## Requisitos Não-Funcionais do Produto

## Requisitos de Qualidade

1. **Usabilidade:**
   1. Instruções para o uso do sistema (quando necessário) devem estar visíveis e de fácil acesso.
   2. Informar o usuário da instalação de plug-in[[1]](#footnote-1) caso necessário.
   3. Preenchimento dos formulários conciso e baseado em informações realmente necessárias.
   4. O sistema deve sempre manter o usuário informado sobre o que está acontecendo através de feedbacks. Este procedimento não deve ser restrito somente aos formulários. O período do feedback deve ser curto e com linguagem familiar ao usuário.
   5. As mensagens de erro devem ser claramente explicadas e prover alternativas de saída. O projeto deve, sobretudo, evitar suas ocorrências.
   6. O sistema deve falar a linguagem do usuário com palavras, frases e conceitos que sejam familiares, ao invés de orientado ao sistema.
   7. O sistema deve manter consistência entre as telas com layouts, diagramação, palavras e fluxos na medida do possível.
2. **Acessibilidade:**
   1. Todas as imagens representativas irão dispor de marcações alternativas, ou "alt", com a descrição do seu conteúdo.
   2. Utilizar os padrões de mercado para tornar o site acessível aos mecanismos de busca (Google, por exemplo), garantir maior leveza e conseqüentemente maior agilidade ao sistema. Isto faz grande diferença para quem, por exemplo, tenha uma conexão lenta.
   3. Evitar uso de sub-janelas no navegador web (frames).
   4. Plug-ins são necessárias apenas se adicionam valor à experiência de uso e não devem impossibilitar o acesso à informação.
3. **Segurança de acesso:**
   1. O acesso às funcionalidades do sistema, que não sejam de domínio público, será permitido somente aos usuários logados e previamente cadastrados. O acesso às funções específicas será feito somente pelos usuários qualificados com as permissões devidamente parametrizadas no sistema.

## Requisitos de Interface com outros sistemas ou software

1. Integração com o sistema BRASPAG para pagamento com cartão de crédito/debito.

## Requisitos Tecnológicos

1. **Plataforma:** o software será desenvolvido para operar em ambiente Microsoft Windows 2008 Server para o ambiente servidor.
2. **Gerenciador de Banco de Dados:** O SGBD adotado será Microsoft SQL Server 2008 Standart.
3. **Navegador:** O Sistema será desenvolvido para operar adequadamente no Navegador Windows Explorer 7.0 e 8.0 e Mozilla Firefox 3.0 e 3.5.
4. **Linguagem de programação:** Microsoft .Net 3.5

## Requisitos Não-Técnicos

O prazo do projeto, seus marcos de acompanhamento e produtos entregues estão descritos no cronograma do projeto.

## Requisitos Legais

Não foram identificados requisitos deste tipo para o projeto.

## Restrições e Limitações do Produto

* O sistema restringe-se ao escopo dos requisitos de produtos definidos neste documento.
* O sistema será acessível em ambiente web, sendo assim, faz-se necessário que os usuários tenham acesso à internet.

## Suposições que afetam o produto

* A infra-estrutura necessária para implantação do projeto será gerenciada pela Marlin.

1. Plug-in: Na informática, um plugin (também conhecido por plug-in, add-in, add-on) é um programa de computador usado para adicionar funções a outros programas maiores, provendo alguma funcionalidade especial ou muito específica. Geralmente pequeno e leve, é usado somente sob demanda. [↑](#footnote-ref-1)