


	<p align="center"> <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS</b>  <b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO</b>  <b>CÂMPUS DE PALMAS</b>  <b>CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO</b> </p>	
<p align="center"> 109 Norte Av. Ns 15 ALCNO 14   77001-090   Palmas/TO  lcomp@mail.uft.edu.br </p>		

## PROGRAMA DA DISCIPLINA COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

### INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Código:</b> 5COML22002	<b>Créditos:</b> 4	<b>Carga Horária:</b> 60h	<b>Tipo:</b> Obrigatória
<b>Professora:</b> Elizângela Inocência Mattos			<b>Semestre:</b> 2023/1

## 1 EMENTA

Noções fundamentais sobre linguagem. Fundamentos da comunicação para conversação e apresentações em público. Princípios e critérios de textualidade. Comunicação no meio profissional: gêneros formais orais e escritos. Gêneros acadêmicos.

## 2 OBJETIVOS

### 1.1 OBJETIVO GERAL:

- Compreender a linguagem como um instrumento de comunicação e de sua importância no processo formador.

### 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Demonstrar o papel da linguagem no processo de ensino aprendizagem;
- Refletir sobre o papel da linguagem formal na comunicação;
- Identificar os gêneros formais na oralidade e na escrita;
- Escrever texto acadêmico.

## 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Unidade I – A importância da linguagem no processo de ensino e aprendizagem

- ✓ Modos de conversação, formalidade e informalidade;
- ✓ O texto acadêmico e a linguagem utilizada;
- ✓ A comunicação oral e escrita;
- ✓ O papel da linguagem como instrumento de comunicação.

## Unidade II – A comunicação oral e escrita

- ✓ Gêneros textuais;
- ✓ A arte de argumentar e o papel da retórica;
- ✓ Linguagem formal e informal.

## Unidade III: Produzindo textos

- ✓ A escrita dissertativa;
- ✓ A introdução, o desenvolvimento e a conclusão no trabalho escrito;
- ✓ A oralidade do professor na sala de aula.

## 4 METODOLOGIA

### 3.1 Ensino

A aula está construída no Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional – AVA UFT, contendo:

- Artigos para reflexão acerca da interpretação;
- Fórum interativo para discussão das temáticas abordadas nos encontros sobre a comunicação e a linguagem no processo de aprendizagem.

### 3.2 Avaliação

O fórum interativo faz parte do acompanhamento de aprendizagem contínua que corresponde a 30% da nota final.

## 5 CRONOGRAMA DE AULAS

Semana	Tema/Atividade
1	<b>A linguagem na aprendizagem.</b>
2	<b>A conversação na oralidade.</b>
3	<b>O texto acadêmico.</b>
4	<b>Linguagem e comunicação.</b>
5	<b>Dos gêneros textuais.</b>
6	<b>A escrita dissertativa.</b>
7	<b>A oralidade na comunicação.</b>
8	<b>Exercício de escrita.</b>

9	<b>Da linguagem formal, cultura e costume.</b>
10	<b>Exame final.</b>

## 6 BIBLIOGRAFIA

### 6.1 Básica

ABREU-TARDELLI, Lilia Santos; LOUSADA, Eliane; MACHADO, Anna Rachel. **Resumo**. 6a ed. São Paulo: Parábola, 2008.

ABREU-TARDELLI, Lilia Santos; LOUSADA, Eliane; MACHADO, Anna Raquel. **Planejar gêneros acadêmicos**. São Paulo - SP: Parábola Editorial, 2005.

ABREU-TARDELLI, Lilia Santos; LOUSADA, Eliane; MACHADO, Anna Raquel. **Resenha**. São Paulo - SP: Parábola Editorial, 2004.

### 6.2 Complementar

LUIZARI, Kátia. **Comunicação Empresarial Eficaz**: como falar e escrever bem. 1a ed. Curitiba: Editora Ibipex, 2010.

FIORIN, José Luiz. **Argumentação**. São Paulo: Contexto, 2015.

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Editora Nova Fronteira, 2009.

---

PROFA. DRA. ELIZÂNGELA INOCÊNCIO MATTOS  
MATRÍCULA: 1459561