



## CREFITO-15

### CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

Vitória/ES, 17 de Outubro de 2016.

### PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. A contratação de empresa para Elaboração de Concurso e Processo Seletivo Público para atendimento de legislação vigente e às necessidades do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional CREFITO 15, compreendendo todo o planejamento, organização e realização do concurso público visando preencher cargos efetivos e formação de cadastro de reserva em conformidade com os termos do edital.

1.2. Também a empresa contratada deverá prestar apoio técnico, jurídico e operacional para construção do perfil de competências e atribuições para os cargos de nível superior e médio.

| NÍVEL MÉDIO             |         |              |                |               |
|-------------------------|---------|--------------|----------------|---------------|
| CARGO                   | VAGAS   | SALÁRIO      | CIDADE LOTAÇÃO | CARGA HORÁRIA |
| Auxiliar Administrativo | 03 + CR | R\$ 1.327,78 | Vitória (ES)   | 40hs          |

| NÍVEL SUPERIOR |         |              |                |               |
|----------------|---------|--------------|----------------|---------------|
| CARGO          | VAGAS   | SALÁRIO      | CIDADE LOTAÇÃO | CARGA HORÁRIA |
| Agente Externo | 02 + CR | R\$ 3.319,47 | Vitória (ES)   | 40hs          |

| CARGO/ESPECIALIDADE             | PRE-REQUISITOS  |
|---------------------------------|---|
| Auxiliar administrativo         | Ensino médio profissionalizante ou ensino médio completo  |
| Agente Externo – Nível Superior | Diploma ou Certificado (acompanhado do Histórico Escolar) do Curso Superior de Fisioterapia, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional correspondente e certificado de regularidade e não ter sido condenado em processo ético disciplinar e Carteira Nacional de Habilitação, em categoria a ser fixada no edital. |

Rua Misael Pedreira Silva, n. 98, Edifício Empire Center, Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29.056-230

Tel.: (27) 3227-6616 [www.crefito15.org.br](http://www.crefito15.org.br)



## **CREFITO-15**

**CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO**

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

O período de validade do concurso será de 2 anos, podendo ser prorrogado por igual período.

| <b>TIPO DE AVALIAÇÃO</b>                             | <b>EXIGÊNCIAS DA AVALIAÇÃO</b>                                     |
|--|--|
| <b>AVALIAÇÃO INTELECTUAL OBJETIVAS E DISCURSIVAS</b> | SERÁ DEFINIDO PELO COMISSAO EM CONJUNTO COM A EMPRESA ORGANIZADORA |
| <b>AVALIAÇÃO TÍTULOS</b>                             | SERÁ DEFINIDO PELA COMISSÃO EM CONJUNTO COM A EMPRESA ORGANIZADORA |
| <b>AVALIAÇÕES PRÁTICAS</b>                           | SERÁ DEFINIDO PELA COMISSÃO EM CONJUNTO COM A EMPRESA ORGANIZADORA |
| <b>TESTE PRÁTICO DIREÇÃO VEICULAR</b>                | SERÁ DEFINIDO PELA COMISSÃO EM CONJUNTO COM A EMPRESA ORGANIZADORA |

### **CLÁUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional CREFITO 15 constatou a necessidade de contratação de empresa para prestação dos serviços de Elaboração e Processo seletivo de Concurso Público para atender à legislação vigente, bem como a recomendação do Ministério Público Federal.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA, além do objeto do Contrato, para a perfeita execução, obriga-se a:

I – Planejar, organizar e realizar o concurso em conformidade com os termos da Proposta e os deste **CONTRATO**;

II – Elaborar os editais normativos do concurso, os manuais de orientação aos candidatos, os avisos, os comunicados e os demais atos relacionados aos diversos certames, submetendo-os à prévia aprovação do **CREFITO 15**;

III – Publicar no Diário Oficial da União, extrato dos atos e avisos obrigatórios, e, em outros veículos, as matérias que entender necessárias à maior divulgação dos concursos;

IV – Responsabilizar-se pela expedição das guias de recolhimento das taxas de inscrição dos candidatos e pelo recebimento dos respectivos valores, respeitados os limites aprovados em conjunto com o **CREFITO 15**.

V – Responsabilizar-se pelo recebimento das inscrições dos candidatos, fazendo-o por meios que facilitem a inscrição por todos os possíveis interessados;

VI – Fornecer ao **CREFITO 15** relatórios demonstrativos com indicação da totalidade de inscritos e a relação nominal em ordem alfabética para cada cargo;



## CREFITO-15

### CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

VII – Fornecer ao **CREFITO 15**, após a realização de cada fase do concurso, relatórios contendo as listagens dos resultados apurados e a listagem oficial para a homologação dos resultados no Diário Oficial da União – DOU;

VIII – Responsabilizar-se pela contratação – inclusive sob a forma de locação, se for necessário – e pela organização dos locais de realização das provas;

IX – Providenciar instalações em Vitória – ES, vistoria, convocação, seleção, formação e treinamento de equipe para aplicação das provas, garantindo todo e qualquer atendimento ao candidato.

X – Responsabilizar-se pelo recrutamento e formação das bancas examinadoras para elaborar e corrigir as provas a serem aplicadas e examinar eventuais recursos;

XI – Manter absoluto sigilo, inclusive em relação aos agentes do **CREFITO 15**, no que se refere à elaboração, reprodução, guarda, transporte, distribuição e segurança das provas a serem aplicadas, cujo acesso às informações pertinentes ficará restrito às pessoas responsáveis pelo trabalho;

XII – Abster-se de dar publicidade acerca de quaisquer informações referentes ao concurso, o que somente poderá ser feito após a prévia expressa autorização do **CREFITO 15**;

XIII – Responsabilizar-se pela recepção, exame e resolução de consultas e recursos interpostos em qualquer fase do concurso, submetendo as decisões às instâncias que vierem a ser definidas nos editais normativos dos concursos e, uma vez resolvidas as questões, dar conhecimento formal ao **CREFITO 15**, inclusive com a entrega das cópias dos atos praticados.

XIV – Prestar assessoria jurídica ao **CREFITO 15** de forma a orientá-lo na elaboração de respostas a interpelações e ações judiciais e extrajudiciais que decorram dos concursos.

XV – Responsabilizar-se pela aplicação e correção das provas;

XVI – Manter todas as condições de habilitação que ensejam a sua contratação, durante toda a vigência do Contrato;

XVII – Atender solicitações do **CREFITO 15** com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços de que trata este Edital e seus Anexos;

XVIII – Divulgar os resultados do concurso e responsabilizar-se pela publicação de todos os Editais e Comunicados nos Diários Oficiais da União bem como dos atos e avisos obrigatórios, e, em outros veículos, das matérias que entender necessárias à maior divulgação dos concursos;

XIX – Prestar todo e qualquer atendimento ao candidato e possuir uma central de atendimento Web ao candidato.

XX – Manter contatos permanentes com o **CREFITO 15**, durante o decorrer do processo, para mediar informações/esclarecimentos que se fizerem necessários.

3.1 Manter o pleno atendimento dos serviços, sem interrupção por motivo de férias, licenças, greve, falta ao serviço ou, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

3.2 A **CONTRATADA** deverá fornecer os serviços em conformidade com as especificações solicitadas pelo **CREFITO 15** a partir da data de assinatura do contrato.

3.3 A **CONTRATADA** assume inteira responsabilidade técnica, jurídica, operacional e administrativa sobre o objeto contratado, não podendo ceder ou transferir a outras empresas as responsabilidades estabelecidas em contrato ou por problemas na execução dos serviços, parcial ou totalmente, ou ainda negociar direitos deles derivados, sem o expresse consentimento do **CREFITO 15**.

3.4 Executar os serviços com excelentes padrões de qualidade, seguindo as especificações e



## CREFITO-15

### CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

exigências constantes no Projeto Básico/Termo de Referência e responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição estabelecida em contrato.

3.5 A falta de qualquer material necessário para a confecção e ou correção dos produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior e, não eximirá a **CONTRATADA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos contratados.

3.6 Solicitar ao **CREFITO 15**, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual.

3.7 Comunicar ao **CREFITO 15**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente ou a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato ou dos serviços prestados e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

3.8 Apresentar ao **CREFITO 15**, caso venha a ser solicitada, a programação geral de seus serviços, com base em indicações fornecidas pela mesma.

3.9 Fica vedado à **CONTRATADA** fazer uso das informações prestadas pelo **CREFITO 15**, que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão.

3.10 É vedado à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

3.11 A **CONTRATADA** deverá indicar preposto durante o período de vigência do contrato, para atender as solicitações do Conselho.

3.12 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de funcionário do **CREFITO 15**, encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas e evitando a repetição dos fatos.

3.13 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inerentes as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.14 A subcontratação parcial dos serviços objetos deste contrato poderá acontecer desde que expressamente autorizada pelo **CREFITO 15** e a **CONTRATADA** assume desde já a total e absoluta responsabilidade perante toda legislação vigente e pertinente à subcontratação.

3.15 Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessárias para o atendimento das obrigações decorrentes do contrato, para assegurar o perfeito andamento do mesmo.

3.16 A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.

3.17 Responsabilizar-se por quaisquer despesas, inclusive possíveis perdas e danos decorrentes da demora na execução, caso haja necessidade de modificação ou adequação dos serviços, devido à impossibilidade de execução conforme o contratado, sem qualquer custo adicional ao **CREFITO 15**.

3.18 Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao **CREFITO 15**, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da **CONTRATADA**, em decorrência da execução dos serviços desta contratação, não cabendo ao Conselho, em nenhuma hipótese, a responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes, ficando este, desde já, autorizado a reter os créditos decorrentes da prestação dos serviços, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a **CONTRATADA** das sanções previstas no contrato e em lei, até a completa indenização dos danos.

3.19 São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes e necessárias à efetiva execução dos serviços contratados, não sendo admitido nenhum acréscimo na proposta, tais como despesas com pessoal, seja de mão de obra própria ou locada, salários, diárias, hospedagem,



## **CREFITO-15**

### **CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO**

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

alimentação, transportes, fretes, tributos em geral, incidências fiscais, comerciais, taxas e contribuições de qualquer natureza ou espécie, emolumentos em geral, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros encargos decorrentes do exercício profissional de seus funcionários ou terceirizados, que venham a incidir direta ou indiretamente sobre a execução do objeto contratado, não cabendo à proponente qualquer reclamação posterior.

3.20 Iniciar os serviços a partir da data de assinatura do contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO CREFITO 15 E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

4.1 Após entrega dos produtos, o **CREFITO 15** realizará a conferência, caso não estejam em conformidade com as especificações, estas serão devolvidas à **CONTRATADA**, para regularização no prazo estabelecido em contrato.

4.2 Fornecer informações e esclarecimentos pertinentes aos serviços contratados, que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**.

4.3 Receber e atestar as Notas Fiscais ou Faturas apresentadas pela **CONTRATADA** para pagamento, quando os produtos estiverem em conformidade com as especificações solicitadas.

4.4 Comunicar à **CONTRATADA** a ocorrência de divergência nas Notas Fiscais/Faturas apresentadas, promovendo a devolução da mesma para correção.

4.5 Realizar o pagamento devido à **CONTRATADA**, nos prazos e condições estabelecidas em contrato, referente aos serviços contratados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

4.6 É prerrogativa do **CREFITO 15**, proceder a mais ampla Fiscalização sobre o fiel cumprimento do contrato, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**, bem como, avaliar a qualidade do serviço prestado, podendo rejeitá-lo no todo ou em parte, e exigir o cumprimento de todos os itens do contrato, segundo suas especificações.

4.7 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um representante designado pelo **CREFITO 15**, que atestará os serviços prestados no período que ocorrerem.

4.8 Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

5.1. O prazo para a prestação dos serviços objeto deste Contrato será de 6 (seis) meses a contar da data de sua assinatura, em conformidade com o cronograma a ser homologado entre as partes.

5.2. O prazo de vigência do presente instrumento será prorrogado automaticamente na hipótese de interposição de recurso por quaisquer dos partícipes, ou por suspensão do mesmo por decisão judicial/administrativa, ficando o seu termo final condicionado ao trânsito em julgado dos recursos ou das medidas judiciais interpostas.

5.3. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

5.4. As partes reconhecem, de forma expressa e para todos os efeitos legais, não existir entre si quaisquer vínculos de subordinação ou de natureza empregatícia, previdenciária ou tributária.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

6.1. A inexecução total ou parcial do contrato por parte do **CONTRATADO** ensejará a sua rescisão por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, de forma embasada e plenamente justificada, assegurado o contraditório e ampla defesa.





## **CREFITO-15**

### **CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO**

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

- 6.2. Por estrita conveniência da administração o presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo por iniciativa da **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial, e pelas hipóteses dos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo a **CONTRATADA** neste ato, os direitos da Administração no caso de rescisão Administrativa, conforme Artigos 55, IX combinado com o Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3. Em caso de rescisão, fica o **CONTRATADO** obrigado a fornecer toda a documentação necessária para a continuidade da execução do serviço objeto do presente contrato pelo **CONTRATANTE** ou por entidade por ele contratada.
- 6.4. No caso de ocorrer o recebimento da inscrição e sendo a rescisão por culpa do **CONTRATADO**, essa ficará obrigada a repassar ao **CONTRATANTE** tais valores, a fim de que possa esse ressarcir cada candidato o valor recebido no ato de sua inscrição ou no caso da continuidade na execução dos serviços antes contratados, para repassar à nova empresa ou a outra empresa que dará continuidade a tal prestação ou ao **CONTRATANTE**, para cobrir tais despesas caso este opte em assumir o processo referente ao **CONCURSO PÚBLICO** e dar continuidade à sua execução.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – FONTE DE RECURSOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.1. Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes deste contrato correrão conforme **saldo da conta 6.2.2.1.1.01.04.04.023 serviços Terceirizados PJ, aprovada para o presente exercício.** ±

**7.2. O CREFITO 15 condicionará o pagamento ao atendimento dos critérios abaixo relacionados:**

- a) Preenchimento e envio das Notas Fiscais/Faturas, em conformidade com a legislação vigente, observando as retenções fiscais obrigatórias para órgãos da administração pública, sob a pena de devolução para correção (IN SRF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012).
- b) Conferência dos serviços contratados e executados, por meio do atesto do fiscal do contrato na Nota Fiscal/Fatura, conforme especificações e obrigações assumidas em contrato.
- c) A empresa **CONTRATADA** deverá estar quite com a Receita Federal, com a Previdência Social (INSS) e com o FGTS, bem como apresentar as certidões negativas ou positivas juntamente com a nota fiscal/fatura, para comprovação da regularidade.

**7.3. O pagamento somente será efetuado por meio de boleto bancário fornecido pela CONTRATADA, da seguinte forma:**

a) O **CREFITO 15** efetua seus pagamentos nas datas 10 ou 25 de cada mês; portanto, a Nota Fiscal/Fatura, boleto bancário e demais certidões de quitação que forem recebidas e atestadas pelo fiscal do contrato até o dia 05 de cada mês, o pagamento será efetuado no dia 10 (dez) do mês corrente, salvo quando os dias 10 ou 25 caírem em sábados, domingos ou feriados, o compromisso ficará automaticamente antecipado para o dia útil anterior à data de pagamento, mas se recebidas após o dia 05, o pagamento será efetuado no dia 25 do mês corrente.

### **CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

8.1. Para fins de contratação, a empresa prestadora de serviços deverá apresentar Atestados de Capacidade Técnica, comprovando que tenha prestado serviços similares de complexidade tecnológica e operacional, equivalente ou superior, ao objeto contratado.

### **CLAUSULA NONA – DOS REQUISITOS E OBRIGACOES A SEREM EXIGIDOS DA CONTRATADA**

9.1 – Expressa previsão no estatuto/contrato social da empresa, para o fim de elaboração de planejamento e execução de concurso público.



## **CREFITO-15**

### **CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO**

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

9.2 – Capacidade técnica na área de planejamento e execução de concurso público, comprovada por meio de atestado de capacidade técnica devidamente validado pelo Conselho Regional de Administração (CRA) indicando o nome do responsável técnico.

9.3 – Comprovação que possua sistemas/programas de planejamento e execução do concurso;

9.4 – Provar a eficiência e segurança do seu site;

9.5 – Disponibilizar sistema Web que contemple todas as necessidades do certame, inclusive:

a) Atendimentos;

b) Publicidade;

c) Inscrições;

d) Isenções;

e) Recursos;

f) Resultados;

g) Área do candidato (protegida por senha);

h) Ambiente Web (protegido por senha) para acompanhamento de todos os procedimentos por parte do CREFITO 15.

9.6 – Produzir prova para avaliação por meio de banca com titulação adequada e experiência na área de conhecimento.

9.7 – Elaboração de provas com conteúdo compatível ao cargo, com especial atenção as principais demandas do CREFITO 15, conforme conteúdo programático e perfil do cargo acertado entre CONTRATADA e o CREFITO 15.

9.8 – Imprimir em ambiente adequado, devidamente monitorado por equipamento de alto desempenho, com equipe técnica cadastrada e comprometida.

9.9 – Proceder guarda em sala cofre e transporte seguro e monitorado.

9.10 – Aplicar prova independente da etapa, cumprindo os seguintes requisitos:

a) Ambiente adequado;

b) Promover segurança;

c) Fiscalização experiente, treinada e cadastrada;

d) Disponibilizar todos materiais necessários para aplicação;

e) Sinalização e atendimento ao candidato.

9.11 - Promover escaneamento e acesso Web aos documentos dos candidatos, inclusive cartão resposta;

9.12 – Processamento e guarda física e Web de todos os documentos do certame;

9.13 – Prestar assessoria jurídica ao CREFITO 15 nas demandas judiciais relacionadas ao certame;

9.14 – Ter um representante domiciliado no município de Vitória-ES durante todo o período de execução do contrato, com a indicação de seu endereço e meios de contato (e-mail e telefones).

### **CLÁUSULA DECIMA – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1- Toda e qualquer despesa do concurso será de responsabilidade da empresa organizadora, tais como:

a) Isenção de taxa de inscrição;

b) Viagens, estadias, alimentação;

c) Aluguel;

d) Contratação de pessoal;

e) Impressões e serviço gráfico;

f) Segurança;



## CREFITO-15

### CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 15ª REGIÃO

Rua Misael Pedreira Silva, 98 Edifício Empire Center Sala: 307 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-230

g) Eventuais despesas que possam ocorrer.

10.2 - As isenções das inscrições serão inteiramente custeadas pela empresa organizadora, independentemente do número de inscritos, número de pagantes, índice e percentual de isenção, cancelamento/suspensão de etapas/fases do concurso, motivos de força maior ou supervenientes.

10.3 - Em caso de necessidade de repetir etapas, fases, provas ou testes, a empresa organizadora deverá realiza-los no prazo máximo de sessenta dias, independente de outras sanções legais, sem nenhum custo ou despesa adicional para o CREFITO 15.

10.4- A empresa organizadora deverá disponibilizar para a Comissão do Concurso acesso, via internet (login e senha), relatório básico (global e por cargos) contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Número de inscritos, global e por cargos;
- b) Número de pagantes;
- c) Escolaridade global;
- d) Candidato/vaga global;
- e) Total de inscritos;
- f) Total de pagantes;

10.5 - A proposta de preços deverá ser elaborada em moeda corrente do país.

10.6 - A proposta de preços deverá incluir todos os custos e despesas, diretos e indiretos, lucro, tributos, impostos, taxas, contribuições, emolumentos, seguros e encargos de qualquer natureza ou espécie, bem como os custos com materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços ou outros custos necessários ao fiel cumprimento do contrato.

10.7 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esses, a qualquer título, devendo os serviços ser fornecidos sem ônus adicionais para o **CREFITO 15**.

10.8 - O julgamento da melhor proposta terá como base o **MENOR PREÇO**, desde que atenda aos requisitos técnicos, como plano de trabalho, metodologia e capacidade técnica do presente projeto básico e termo de referência e aos interesses do CREFITO 15, levando-se em conta experiência, menor prazo, viabilidade e capacidade da proposta apresentada.

Cordialmente,

De acordo:

**Judson Nobres Rodrigues**  
**Administrador Crefito 15**  
**Reg. CRA-ES nº 24642**

**Eunice Garcia da Silva e Souza**  
**Presidente Crefito 15**