	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

**Observações baseadas na Lei nº 8.666/1993, artigo 65 – II – d - §1º:**

- Valor total de candidatos excedentes não pode ultrapassar 25% do valor inicial atualizado do contrato;
- O valor inicial atualizado do contrato pode ser suprimido em até 25% se não atingirmos a quantidade estimada de 2.100 candidatos.

**Forma de pagamento** - Através de ordem bancária;

**Forma de contratação** - Através de contrato firmado entre ambas as partes;


**Vigência do Contrato** - 12 meses a partir da assinatura do contrato; podendo ser prorrogado até no caso de etapas não concluídas;

### 3 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

subitem	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
3.1	Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso nos Programas de Residência Médica e nos Cursos de Aperfeiçoamento nos Moldes <i>Fellow</i> do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.
3.2	Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso no Programa de Residência Multiprofissional em Oncologia e Cursos de Aperfeiçoamento em Física Médica nas Áreas de Radiodiagnóstico e de Radioterapia do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.
3.3	Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.

**3.1 – Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso nos Programas de Residência Médica do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.**


#### 3.1.1 - Número de vagas

 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<p style="text-align: center;">EDITAL  PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b>  PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <b>M.S./INCA</b>  FLS. _____  RUB. _____  <b>CPL</b> </div>
---	---	--

<b>PROCESSO SELETIVO PARA OS PRM DO INCA PARA O ANO LETIVO DE 2018</b>		
<b>PROGRAMAS DE ACESSO DIRETO</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>VAGAS</b>
Anestesiologia	Graduação em Medicina	10
Medicina do Trabalho	Graduação em Medicina	2
Medicina Nuclear	Graduação em Medicina	3
Patologia	Graduação em Medicina	8
Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Graduação em Medicina	10
Radioterapia	Graduação em Medicina	8
<b>PROGRAMAS COM PRÉ-REQUISITO</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>VAGAS</b>
Cancerologia Cirúrgica	Residência Médica em Cirurgia Geral	12
Cancerologia Clínica	Residência Médica em Clínica Médica	10
Cancerologia Pediátrica	Residência Médica em Pediatria	4
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	Residência Médica em Cirurgia Geral	4
Cirurgia Plástica	Residência Médica em Cirurgia Geral	4
Cirurgia Torácica	Residência Médica em Cirurgia Geral	2
Endoscopia	Residência Médica em Cirurgia Geral ou em Clínica Médica	2
Hematologia e Hemoterapia	Residência Médica em Clínica Médica	4
Mastologia	Residência Médica em Cirurgia Geral ou em Ginecologia e Obstetrícia	4
Medicina Intensiva	Residência Médica em Anestesiologia <b>OU</b> Clínica Médica <b>OU</b> Cirurgia Geral <b>OU</b> Infectologia <b>OU</b> Neurologia.	2
<b>TOTAL DE PROGRAMAS</b>	<b>16</b>	<b>89</b>

**PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA ANOS OPCIONAIS E ÁREAS DE ATUAÇÃO**


<b>PROGRAMA</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>	<b>VAGAS</b>
-----------------	----------------------	--------------

 INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

Cancerologia Cirúrgica com ênfase em <b>Cirurgia de Tecido Ósseo e Conectivo</b>	Residência Médica em Cancerologia Cirúrgica	1 (uma)
Cancerologia Cirúrgica com ênfase em <b>Cirurgia Torácica</b>	Residência Médica em Cancerologia Cirúrgica	1 (uma)
Cancerologia Cirúrgica com ênfase em <b>Pesquisa</b>	Residência Médica em Cancerologia Cirúrgica	1 (uma)
Cirurgia de Cabeça e Pescoço com ênfase em Cirurgias de Grande Porte	Residência Médica em Cirurgia de Cabeça e Pescoço	4 (quatro)
Cirurgia Plástica com ênfase em <b>Microcirurgia</b>	Residência Médica em Cirurgia Plástica	2 (duas)
Citopatologia	Residência Médica em Patologia	3 (três)
Dor	Residência Médica em Anestesiologia	2 (duas)
Endoscopia Digestiva	Residência Médica em Endoscopia	2 (duas)
Hematologia e Hemoterapia Pediátrica	Residência Médica em Hematologia e Hemoterapia <b>OU</b> em Pediatria	2 (duas)
Medicina Intensiva Pediátrica	Residência Médica em Pediatria	2 (duas)
Medicina Paliativa	Residência Médica em Anestesiologia <b>OU</b> em Cancerologia Clínica <b>OU</b> em Cancerologia Cirúrgica	2 (duas)
Patologia com ênfase em <b>Hematopatologia</b>	Residência Médica em Patologia	2 (duas)
Transplante de Medula Óssea	Residência Médica em Hematologia e Hemoterapia	3 (três)

### CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NOS MOLDES *FELLOW*

CURSOS	PRÉ-REQUISITO	VAGAS
Broncoscopia em Oncologia	Residência Médica em Pneumologia <b>OU</b> em Cirurgia Torácica	1 (uma)
Cirurgia de Tecido Ósseo e Conectivo em Oncologia	Residência Médica em Ortopedia	1 (uma)

 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<p style="text-align: center;">EDITAL</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b></p> <p style="text-align: center;">PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <b>M.S./INCA</b>  FLS. _____  RUB. _____  <b>CPL</b> </div>
---	---	--

Cirurgia Pediátrica em Oncologia	Residência Médica em Cirurgia Pediátrica	2 (duas)
Cirurgia Torácica em Oncologia	Residência Médica em Cirurgia Torácica	1 (uma)
Dermatologia em Oncologia	Residência <b>OU</b> Especialização Médica em Dermatologia	4 (quatro)
Endocrinologia em Oncologia	Residência Médica em Endocrinologia	2 (duas)
Endoscopia Digestiva em Oncologia	Residência <b>OU</b> Especialização Médica em Gastroenterologia <b>OU</b> em Endoscopia, com Treinamento em Endoscopia Digestiva com no mínimo 1 (um) ano de duração <b>OU</b> Título de Especialista em Endoscopia Digestiva pela SOBED/AMB ou SBEP/AMB	3 (três)
Medicina Paliativa	Residência Médica em Clínica Médica <b>OU</b> em Geriatria <b>OU</b> em Medicina de Família e Comunidade	1 (uma)
Neurocirurgia em Oncologia	Residência Médica em Neurocirurgia	4 (quatro)
Patologia Cirúrgica em Oncologia	Residência Médica em Patologia	2 (duas)
PET/CT em Oncologia	Residência Médica em Medicina Nuclear	2 (duas)
Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia	Residência Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	2 (duas)
Radiologia Mamária	Residência <b>OU</b> Especialização Médica em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	3 (três)
Urologia em Oncologia	Residência Médica em Urologia	3 (três)


Obs: A quantidade estimada de Programas e vagas poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

### 3.1.2 - Previsão do número de inscritos

A previsão de candidatos inscritos no processo seletivo é de 800 a 1000 para a prova escrita.

### 3.1.3 – Fases do Processo Seletivo:

#### 3.1.3.1 - Fase 1 - Divulgação do Processo Seletivo, Edital e Inscrições.

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

### Divulgação do Processo Seletivo


- a. Reproduzir e postar cartazes via Empresa de Correios e Telégrafos para divulgação do Processo Seletivo em universidades, entidades de classe, etc, pertinentes à área que será objeto do Processo Seletivo; - O *layout* será fornecido pelo INCA;
- b. Publicar anúncio pago em jornal de grande circulação; O texto deverá ser previamente aprovado pelo INCA;
- c. Elaborar e gerenciar sítio eletrônico, visando hospedar as informações, tais como, edital, gabaritos, convocação para as etapas seguintes e os resultados do Processo Seletivo por etapas, correspondente ao Processo Seletivo);
- d. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- e. Relatório da etapa;
- f. Prestação de contas da etapa.

### Edital

- a. Elaboração de acordo com os preceitos técnicos e jurídicos;
- b. Aprovação do edital pela Coordenação de Ensino do INCA antes da publicação;
- c. Publicação;
- d. Divulgação;
- e. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- f. Relatório da etapa;
- g. Prestação de contas da etapa.

### Inscrições

- a. Via eletrônica no sítio eletrônico da empresa contratada;
- b. Utilização da ficha de inscrição modelo INCA;
- c. Criação de sistema de pagamento da taxa de inscrição com boleto bancário e recolhimento na conta da união (Criar Link para emissão das Guias de Recolhimento à União (GRU);
- d. Após a confirmação das inscrições a empresa deverá fornecer o suporte de informática para alocar os candidatos de acordo com os critérios específicos e confeccionar os cartões de confirmação de inscrição, disponibilizando-os na *home page* da Contratada;
- e. Criação de meios para inscrição de portadores de necessidades especiais;
- f. Sistema de *back up* de todas as informações geradas no processo de inscrição e arquivo no banco de dados da empresa por cinco anos, assim como encaminhamento de cópia do banco de dados ao INCA ao final da etapa;
- g. Fornecimento ao INCA de relatórios diários, semanais e no final da etapa de inscrições, com detalhamento de cada um dos itens constantes da ficha de inscrição;
- h. Responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa.

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

- i. Relatório da etapa;
- j. Prestação de contas da etapa.


#### **Solicitação de isenção de taxa de inscrição**

- a. Disponibilizar no Portal informações sobre os procedimentos de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b. Disponibilizar no Portal o formulário para a realização desta etapa do concurso;
- c. Utilizar o Sistema SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concursos) do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome;
- d. Divulgar o resultado dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- e. Efetivar o cadastramento dos candidatos que tiveram o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido;
- f. Fornecer ao INCA, relatórios contendo informações e estatísticas relativas aos pedidos de isenção solicitados e deferidos.

### **3.1.3.2 - Fase 2 - Prova Objetiva de Múltipla Escolha - 1ª Etapa**

#### **Prova escrita (primeira etapa - eliminatória e classificatória)**

- a. Local de aplicação da prova na cidade do Rio de Janeiro em um raio de 20 km a partir da sede do INCA, para um total de aproximadamente 800 a 1000 candidatos, inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- b. Tempo de duração da prova: quatro horas de duração;
- c. Banca composta por profissionais reconhecidos em sua área de atuação e com titulação mínima de especialista por Programa de Residência Médica reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), com experiência comprovada em bancas de processos seletivos de concursos públicos;
- d. Elaboração da prova escrita (provas objetivas, tipo múltipla escolha, com 4 opções de resposta A – B – C – D) compatíveis com o pré-requisito, de acordo com o planejamento do Anexo 1;
- e. Editoração (times new roman, 12) e Impressão (frente e verso, não continuar a mesma questão em página seguinte), inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- f. Analisar pedagogicamente e revisar ortograficamente as 300 (trezentas) questões, que irão compor as provas objetivas;
- g. Aplicação da prova de acordo com o cronograma;
- h. Transporte e entrega dos malotes das provas, no dia e local da aplicação das mesmas;
- i. Verificar e sinalizar as instalações dos locais de aplicação das provas;
- j. Fiscalização da aplicação da prova (recrutar, selecionar, coordenar e efetuar o pagamento da equipe de fiscais, coordenadores de local, auxiliares de coordenação, médicos, enfermeiros, seguranças, etc., necessários à aplicação das provas);
- k. Responsabilizar-se pela coordenação da aplicação das provas;
- l. Garantia de sigilo em todas as fases do Processo Seletivo;


 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<p style="text-align: center;">EDITAL</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b></p> <p style="text-align: center;">PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <b>M.S./INCA</b>  FLS. _____  RUB. _____  <b>CPL</b> </div>
---	---	--

- m. Elaboração e impressão da folha de resposta da prova objetiva com instruções para os candidatos sobre preenchimento da mesma;
- n. Correção eletrônica dos cartões-resposta;
- o. Estabelecer prazos para a interposição de recursos técnicos relativos às questões;
- p. Correção dos recursos;
- q. Efetuar rastreamento eletrônico das questões das provas, para evitar o alto índice de coincidência na marcação seguida da mesma letra nas respostas por prova;
- r. Não haverá segunda chamada;
- s. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- t. Relatório da etapa;
- u. Prestação de contas da fase executada.

### **Tipos de Provas por Programas**

<b>PROGRAMA</b>	<b>NÚMERO DE QUESTÕES/CONTEÚDO DA PROVA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
➤ Cancerologia Pediátrica	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões : - 50 questões de Pediatria	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
➤ Anestesiologia ➤ Medicina do Trabalho ➤ Neurocirurgia ➤ Patologia ➤ Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 10 questões de Cirurgia Geral - 10 questões de Clínica Médica - 10 questões de Ginecologia e Obstetrícia - 10 questões de Medicina Preventiva e Social - 10 questões de Pediatria	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
➤ Medicina Nuclear ➤ Radioterapia	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 10 questões de Cirurgia Geral - 10 questões de Clínica Médica - 10 questões de Ginecologia e Obstetrícia - 10 questões de Medicina Preventiva e Social - 10 questões de Pediatria	Prova de Múltipla Escolha: 60 pontos
➤ Cancerologia Cirúrgica ➤ Cirurgia de Cabeça e Pescoço ➤ Cirurgia Torácica	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 50 questões de Cirurgia Geral	Prova de Múltipla Escolha: (60 pontos)



 <b>INCA</b> INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER	EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b>	M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL
--	--	--

➤ Cirurgia Plástica	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 50 questões de Cirurgia Geral	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
➤ Cancerologia Clínica ➤ Hematologia e Hemoterapia	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 50 questões de Clínica Médica	Prova de Múltipla Escolha: (60 pontos)
➤ Endoscopia*	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 50 questões de Clínica Médica ou - 50 questões de Cirurgia Geral	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
➤ Mastologia	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 25 questões de Ginecologia e Obstetrícia - 25 questões de Cirurgia Geral	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
➤ Medicina Intensiva	Prova de Múltipla Escolha: 50 questões: - 25 questões de Clínica Médica - 25 questões de Cirurgia Geral	Prova de Múltipla Escolha: 100 pontos
<b>Total de questões</b>	<b>450 questões</b>	-
<b>Total de questões inéditas</b>	<b>185 questões</b>	-


\* As questões das Provas de Endoscopia serão de acordo com o pré-requisito do candidato.

Tipo de prova e pontuação para áreas de atuação, anos opcionais dos programas de residência médica e dos cursos de aperfeiçoamento nos moldes Fellow.

Programas/Cursos	Tipo de Prova	Valor em Pontos	Pontuação mínima para aprovação
Programas de Residência Médica Anos Opcionais e Áreas de Atuação	Prova Discursiva	100 pontos	50 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento nos Moldes <i>Fellow</i>	Prova Discursiva	100 pontos	50 pontos

### 3.1.3.3 - Fase 3 – Resultado Final da primeira etapa



 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<p style="text-align: center;">EDITAL</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b></p> <p style="text-align: center;">PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>M.S./INCA</b></p> <p>FLS. _____</p> <p>RUB. _____</p> <p style="text-align: center;"><b>CPL</b></p>
---	---	---

Elaboração e divulgação da lista de classificação, de 2,5 a 5 vezes o número de vagas, incluindo os candidatos empatados.

Segunda etapa do Processo Seletivo.

**3.1.3.4 – Fase 4 - Prova Discursiva (segunda etapa classificatória), divulgação do resultado final e finalização do concurso**

O processo seletivo constará de 02 (duas) diferentes etapas para determinados programas, conforme o quadro descritivo abaixo:

**ETAPAS, TIPOS DE PROVA, NÚMERO DE QUESTÕES E PONTUAÇÃO**

PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA (1º ANO) NAS ESPECIALIDADES <u>COM ACESSO DIRETO</u> <u>COM DUAS ETAPAS</u>			
PROGRAMA	ETAPAS TIPOS DE PROVA	NÚMERO DE QUESTÕES CONTEÚDO DA PROVA	PONTUAÇÃO
➤ <b>Medicina Nuclear</b> ➤ <b>Radioterapia</b>	<b>1ª ETAPA:</b> Conjunto de Prova Objetiva de Múltipla Escolha	<b>Prova Objetiva de Múltipla Escolha:</b> <b>50 questões</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 questões de Cirurgia Geral</li> <li>- 10 questões de Clínica Médica</li> <li>- 10 questões de Ginecologia e Obstetrícia</li> <li>- 10 questões de Medicina Preventiva e Social</li> <li>- 10 questões de Pediatria</li> </ul>	60 pontos / 1,2 ponto por questão
	<b>2ª ETAPA:</b> Prova Discursiva	<b>Prova Discursiva: 05 questões</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 questões referentes aos conhecimentos médicos subjacentes à investigação clínica e diagnóstica, sendo 01 questão na língua inglesa.</li> </ul>	40 pontos


PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA (1º ANO) NAS ESPECIALIDADES <u>COM PRÉ-REQUISITO</u> <u>COM DUAS ETAPAS</u>			
PROGRAMA	ETAPAS TIPOS DE PROVA	NÚMERO DE QUESTÕES CONTEÚDO DA PROVA	PONTUAÇÃO
➤ Cancerologia Cirúrgica ➤ Cirurgia de Cabeça e Pescoço	<b>1ª ETAPA:</b> Conjunto de Prova Objetiva de Múltipla Escolha	<b>Prova Objetiva de Múltipla Escolha:</b> <b>50 questões</b> - 50 questões de Cirurgia Geral	60 pontos / 1,2 ponto por questão
	<b>2ª ETAPA:</b> Prova Discursiva	<b>Prova Discursiva: 05 questões</b> - 05 questões referentes aos conhecimentos médicos subjacentes à investigação clínica e diagnóstica, de acordo com o pré-requisito, sendo 01 questão na língua inglesa.	40 pontos
➤ Cancerologia Clínica ➤ Hematologia e Hemoterapia	<b>1ª ETAPA:</b> Conjunto de Prova Objetiva de Múltipla Escolha	<b>Prova Objetiva de Múltipla Escolha:</b> <b>50 questões</b> - 50 questões de Clínica Médica	60 pontos / 1,2 ponto por questão
	<b>2ª ETAPA:</b> Prova Discursiva	<b>Prova Discursiva: 05 questões</b> - 05 questões referentes aos conhecimentos médicos subjacentes à investigação clínica e diagnóstica, de acordo com o pré-requisito, sendo 01 questão na língua inglesa.	40 pontos

- A CONTRATADA ficará responsável pela divulgação dos Resultados e dos Recursos referentes à segunda etapa.
- Todas as Provas Discursivas 2ª etapa deverão ter uma das questões em inglês para ser respondida em português.

#### 3.1.4 – Recursos

As respostas aos recursos, administrativos e jurídicos, serão da responsabilidade da contratada;

#### 3.1.5 – Arquivo

 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<p style="text-align: center;">EDITAL</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b></p> <p style="text-align: center;">PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>M.S./INCA</b></p> <p>FLS. _____</p> <p>RUB. _____</p> <p style="text-align: center;"><b>CPL</b></p>
---	---	---

**Todos os documentos referentes ao Processo Seletivo 2017 deverão ser arquivados pela empresa contratada por um período de cinco anos a contar da data final do Processo Seletivo.**


### **3.1.6 - Público-alvo**

Profissionais médicos candidatos aos Programas de Residência Médica-R1 do INCA.

### **3.1.7 - Cronograma de realização do Processo Seletivo**

<b>Etapas do Processo Seletivo 2017/2018</b>	<b>Ma i</b>	<b>Ju n</b>	<b>Jul</b>	<b>Ag o</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>No v</b>	<b>De z</b>	<b>Jan/201 8</b>	<b>Fev/201 8</b>
1ª Reunião com a empresa contratada para realizar Processo Seletivo 2017	X									
Divulgação do Processo Seletivo (Internet, Cartaz, Folder, E-mail para CACON e UNACON, E-mail para ex-discentes do INCA)		X	X	X						
Elaboração do Edital			X	X						
Elaborar material de divulgação e <i>hotsite</i>			X							
Publicação em jornal de circulação nacional			X							
Inscrição <i>on-line</i>					X					
Alteração de Dados incorretos					X					
Solicitação de isenção de taxa de inscrição					X					
Resultado da Solicitação de isenção de taxa de Inscrição					X					
Data limite para o pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição					X					
Solicitação de condições especiais para realização da prova da 1ª Etapa					X					
Resposta às solicitações de condições especiais para realização da prova da 1ª Etapa						X				
Impressão Cartão de Confirmação de Inscrição						X				
Correção do Cartão de Confirmação de Inscrição						X				
Elaboração das Provas dos Programas de Residência Médica (1ª Etapa – Prova Objetiva) e dos Cursos de Aperfeiçoamento nos Moldes Fellow e dos Anos Opcionais e Áreas de Atuação da Residência Médica (Prova Discursiva).										
<b>Prova Objetiva de Múltipla Escolha (1ª Etapa)</b> e para os candidatos participantes							X			



	<p>EDITAL</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b></p> <p>PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p>M.S./INCA</p> <p>FLS. _____</p> <p>RUB. _____</p> <p>CPL</p>

**Recursos e arquivo: durante os cinco anos após o início do projeto.**

### **3.1.8– Prazo para execução do serviço e forma de pagamento**

A empresa contratada deverá seguir o cronograma descrito no item 3.1.7.


O Pagamento à empresa contratada para prestação dos serviços será feito por meio de apresentação de faturas referentes às etapas cumpridas, de acordo com o critério abaixo:

<b>Fase 1 - Divulgação do Processo Seletivo, Edital e Inscrições.</b>	<b>40%</b>
<b>Fase 2 - Prova Objetiva de Múltipla Escolha/Discursiva - 1ª Etapa</b> <b>Resultado Final da primeira etapa</b>	<b>15%</b>
<b>Fase 3 - Prova Discursiva (segunda etapa classificatória)</b>	<b>15%</b>
<b>Fase 4 - Divulgação do resultado final e finalização do concurso.</b>	<b>30%</b>

**3.2 Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso nos programas de Residência Multiprofissional em Oncologia e Residência em Física Médica com ênfase em Imagem e em Radioterapia do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.**

#### **3.2.1 – Número de vagas**

<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ONCOLOGIA</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>DURAÇÃO</b>	<b>REGIME</b>
	ENFERMAGEM	Graduação em Enfermagem	16	2 anos	60h semanais
	FARMÁCIA	Graduação em Farmácia	6		
	FISIOTERAPIA	Graduação em Fisioterapia	5		
	FONOAUDIOLOGIA	Graduação em Fonoaudiologia	2		
	NUTRIÇÃO	Graduação em Nutrição	6		
	ODONTOLOGIA	Graduação em Odontologia	3		
	PSICOLOGIA	Graduação em Psicologia	8		

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

	SERVIÇO SOCIAL	Graduação em Serviço Social	6		
<b>CURSO DE RESIDÊNCIA EM FÍSICA MÉDICA NA ÁREA DE IMAGEM</b>	FÍSICA MÉDICA	Graduação em Física ou em Física Médica	2	2 anos	60h semanais
<b>CURSO DE RESIDÊNCIA EM FÍSICA MÉDICA NA ÁREA DE RADIOTERAPIA</b>	FÍSICA MÉDICA	Graduação em Física ou em Física Médica	4	2 anos	60h semanais
<b>TOTAL DE VAGAS</b>			58		

Obs.: A quantidade estimada de programas e vagas poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

### 3.2.2 - Previsão do número de inscritos


Com base no número de inscrições no processo seletivo do ano de 2015, a previsão que fazemos é de 800 a 1000 candidatos inscritos.

### 3.2.3 – Fases do Processo Seletivo

#### 3.2.3.1 – Fase 1 – Divulgação do processo seletivo, edital e inscrições

##### Divulgação do processo seletivo

- a. Reproduzir e postar cartazes via Empresa de Correios e Telégrafos para divulgação do Processo Seletivo em universidades, entidades de classe, etc, pertinentes à área que será objeto do Processo Seletivo; - O *layout* será fornecido pelo INCA;
- b. Publicar anúncio pago em jornal de grande circulação; O texto deverá ser previamente aprovado pelo INCA;
- c. Elaborar e gerenciar sítio eletrônico, visando hospedar as informações, tais como, edital, gabaritos, convocação para as etapas seguintes e os resultados do Processo Seletivo por etapas, correspondente ao Processo Seletivo);
- d. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- e. Relatório da etapa;
- f. Prestação de contas da etapa.

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

### Edital

- a. Elaboração de acordo com os preceitos técnicos e jurídicos;
- b. Aprovação do edital pela Coordenação de Ensino do INCA antes da publicação;
- c. Publicação;
- d. Divulgação;
- e. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- f. Relatório da etapa;
- g. Prestação de contas da etapa.


### Inscrições

- a. Via eletrônica no sítio eletrônico da empresa contratada;
- b. Utilização da Ficha de Inscrição modelo INCA;
- c. Criação de sistema de pagamento da taxa de inscrição com boleto bancário e recolhimento na conta da união (Criar Link para emissão das Guias de Recolhimento à União (GRU));
- d. Após a confirmação das inscrições a empresa deverá fornecer o suporte de informática para alocar os candidatos de acordo com os critérios específicos e confeccionar os cartões de confirmação de inscrição, disponibilizando-os *home page* da Contratada.
- e. Criação de meios para inscrição de pessoas com necessidades especiais;
- f. Sistema de *back up* de todas as informações geradas no processo de inscrição e arquivo no banco de dados da empresa por cinco anos, assim como encaminhamento de cópia do banco de dados ao INCA ao final da etapa;
- g. Fornecimento ao INCA de relatórios diários, semanais e no final da etapa de inscrições, com detalhamento de cada um dos itens constantes da Ficha de Inscrição;
- h. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- i. Relatório da etapa;
- j. Prestação de contas da etapa.

### Solicitação de isenção de taxa de inscrição

- a) Disponibilizar no Portal informações sobre os procedimentos de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) Disponibilizar no Portal o formulário para a realização desta etapa do concurso;
- c) Utilizar o Sistema SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concursos) do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome;
- d) Divulgar o resultado dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- e) Efetivar o cadastramento dos candidatos que tiveram o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido;




	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

- f) Fornecer ao INCA, relatórios contendo informações e estatísticas relativas aos pedidos de isenção solicitados e deferidos.

### 3.2.3.2 – Fase 2 – Elaboração, aplicação e correção das provas

#### Provas de múltipla escolha e discursiva

- a. O local de aplicação das provas na cidade do Rio de Janeiro em um raio de 20 km a partir da sede do INCA, para um total de candidatos de aproximadamente 800 a 1000, inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- b. Tempo de duração da prova: quatro horas;
- c. Previsão de espaço para candidatas que amamentam;
- d. Banca composta por profissionais reconhecidos em sua área de atuação, com experiência comprovada em bancas de processos seletivos de concursos públicos;
- e. Criação, análise pedagógica e revisão ortográfica das provas de múltipla escolha. As questões de múltipla escolha deverão ter 4 opções de resposta [A – B – C – D] compatíveis com o nível de escolaridade, de acordo com o planejamento. Para o processo seletivo da residência Multiprofissional serão 30 (trinta) questões de múltipla escolha, distribuídas da seguinte forma: 5 (cinco) questões sobre a Língua Portuguesa, 5 (cinco) questões sobre o Sistema Único de Saúde comuns a todas as áreas e 20 (vinte) questões específicas para cada área profissional, abrangendo as 7 áreas do programa (Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Odontologia, Psicologia e Serviço Social). Para Física Médica serão 15 (quinze) questões de múltipla escolha, distribuídas da seguinte forma: 13 (treze) questões específicas, 2 (duas) questões sobre o Sistema Único de Saúde.
- f. Criação, análise pedagógica e revisão ortográfica das **provas discursivas**. Para a Residência Multiprofissional (prova discursiva específica para cada categoria profissional com 1 questão de análise de caso clínico, (desmembrada em 3 perguntas), compatíveis com o nível de escolaridade, de acordo com o planejamento. Para Física Médica prova discursiva composta por 5 questões de conhecimento específico;
- g. Editoração (*times new roman*, 12) e Impressão (frente e verso, não continuar a mesma questão em página seguinte), inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- h. Aplicação das provas de acordo com o cronograma (Transporte e entrega dos malotes das provas no local de realização das mesmas)
- i. Verificar e sinalizar as instalações dos locais de aplicação das provas;
- j. A empresa contratada deverá oferecer aos candidatos do Programa de Residência em Física Médica calculadoras científicas para realização da prova. Segundo a série histórica haverá em torno de 60 inscritos;
- k. Fiscalização da aplicação das provas (recrutar, selecionar, coordenar e efetuar o pagamento da equipe de fiscais, coordenadores de local, auxiliares de coordenação, médicos, seguranças, etc.,

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

necessários à aplicação das provas; responsabilizar-se pela coordenação da aplicação das provas);

- l. Garantia de sigilo em todas fases do processo seletivo;
- m. Correção (elaboração e impressão do Cartão-resposta da prova de Múltipla Escolha e do Caderno de Resposta da prova discursiva, instruções sobre preenchimento, correção eletrônica dos cartões-resposta);
- n. Estabelecer prazos para a interposição de recursos técnicos relativos às questões;
- o. Efetuar rastreamento eletrônico de provas com alto índice de coincidência na marcação das respostas por sala;
- p. Elaboração de lista de classificação, conforme cronograma;
- q. Divulgação dos classificados à correção da prova discursiva. O número de candidatos selecionados para a correção da prova discursiva corresponderá a cinco vezes o número de vagas, por cada categoria profissional, em caso de empate, todos os candidatos empatados terão a sua prova discursiva corrigida. O candidato que tiver menos que 50% da nota da prova de múltipla escolha será eliminado;
- r. Divulgação dos classificados à prova de títulos. O candidato que tiver nota acima de 50% da prova discursiva será classificado para a prova de análise de títulos e currículo;
- s. Não haverá segunda chamada;
- t. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- u. Relatório da etapa;
- v. Prestação de contas da etapa.

### **3.2.3.3- Fase 3 – Pontuação de títulos e currículo, recursos, divulgação do resultado final e finalização do concurso**

#### **Pontuação de Títulos e Currículo**

- a. Fornecimento da infra-estrutura necessária para recebimento dos documentos comprobatórios e análise e pontuação da documentação dos candidatos classificados para esta etapa, que corresponderá a infra-estrutura física, material e pessoal capacitado para tal atividade, de acordo com o cronograma;
- b. A Banca que fará a pontuação deverá ser composta por profissionais reconhecidos em suas áreas de atuação, com experiência comprovada em bancas de processos seletivos de concursos públicos;
- c. Utilização, pela Banca, dos critérios de avaliação e pontuação criados pelos serviços do INCA;
- d. Não serão recebidos documentos fora do prazo definido;
- e. Elaboração de instruções aos candidatos;
- f. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- g. Relatório da etapa;
- h. Prestação de contas da etapa.

### Recursos

- Serão aplicados a todas as provas (gabarito e correção da prova discursiva) e pontuação dos Títulos e Currículo. Para todas as fases, administrativas e jurídicas, serão da responsabilidade da contratada;
- Relatório da etapa;
- Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- Prestação de contas da etapa.

### Divulgação do resultado final e finalização do processo seletivo

- Divulgação e comunicação com os aprovados e encaminhamento ao INCA para matrícula.
- Elaborar relatório técnico em CD-ROM, ao final do Concurso, contendo um dossiê sobre o concurso e a análise de dados estatísticos tais como: resultados obtidos pelos candidatos, índice de dificuldade das questões, média aritmética das notas, média de idade, etc;
- Responsabilizar-se pela guarda de todo o material utilizado no Concurso, tais como: fichas de inscrição, cartões resposta, provas, atas de sala, etc., por um período de até 5 (cinco) anos após o encerramento do mesmo.

#### 3.2.4 - Arquivamento


Todos os documentos e arquivos, inclusive os, referentes ao processo seletivo 2017 deverão ser arquivados pela empresa contratada por um período de cinco anos a contar da data final do processo seletivo.

#### 3.2.5 – Público-alvo

Profissionais de Saúde das áreas que compõem o Programa de Residência Multiprofissional em Oncologia do INCA (Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social) e Físicos e Físicos Médicos.

#### 3.2.6 – CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS: 2017/2018	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
Planejamento de todas as Etapas do Processo Seletivo	X									
Elaboração do Edital		X								
Divulgação do Processo Seletivo			X	X						
Inscrições					X					
Alteração de Dados incorretos					X					
Solicitação de isenção de taxa de inscrição					X					

 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<b>EDITAL</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</b>	<b>M.S./INCA</b> FLS. _____ RUB. _____ <b>CPL</b>
---	---	--

Liberação do Cartão de Confirmação de Inscrição						X				
Prova escrita							X			
Divulgação do Gabarito							X			
Interposição de Recursos quanto ao Gabarito							X			
Divulgação do Resultado Final da Prova Múltipla Escolha e Preliminar da Correção da Prova Discursiva								X		
Interposição de Recursos quanto a Correção da prova discursiva								X		
Resultado Final da Prova Discursiva e Preliminar da Pontuação de Títulos e Currículo								X		
Interposição de Recursos quanto a Pontuação de Títulos e Currículo								X		
Divulgação do resultado final do Processo Seletivo e Classificação Final								X		
Matrícula									X	
Divulgação dos candidatos reclassificados após a matrícula									X	X

Recursos e arquivo: durante os cinco anos após o início do projeto.

### 3.2.7 – Prazo para execução dos serviços e forma de pagamento


A empresa contratada deverá seguir o cronograma descrito no item 3.2.6.

O Pagamento à empresa contratada para prestação dos serviços será feito por meio de apresentação de faturas referentes às etapas cumpridas, de acordo com o critério abaixo:

<b>Fase 1</b> – Divulgação do processo seletivo, Edital e Inscrições.	<b>40%</b>
<b>Fase 2</b> – Prova escrita	<b>30%</b>
<b>Fase 3</b> – Pontuação de Títulos e Currículo, divulgação do resultado final do processo seletivo e finalização do concurso	<b>30%</b>

**3.3 - Contratação de empresa especializada para execução do Processo Seletivo para ingresso nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Nacional de Câncer José de Alencar Gomes da Silva/INCA para o ano letivo de 2018.**

#### 3.3.1 – Número de vagas

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

Para os cursos de Educação Profissional de Nível Técnico as vagas são distribuídas pelas regiões do país, a saber:

Curso Formação em Técnico em Citopatologia – 15 vagas ( 3 vagas por região).

Curso de Especialização em Técnico Radioterapia – 10 vagas ( 2 vagas por região).

Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Especialização em Enfermagem em Oncologia –10 vagas.(Estado do Rio de Janeiro)

Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Especialização em Enfermagem em Instrumentação em Oncologia – 10 vagas (livre demanda)

Número total de Vagas: 45

Obs.: A quantidade estimada de programas, cursos e vagas poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme disposto no parágrafo 1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

### **3.3.2 - Previsão do número de inscritos**

A previsão de candidatos inscritos é de 500 para a prova escrita.

### **3.3.3 – Fases do Processo Seletivo**


#### **3.3.3.1- Fase 1 - Divulgação do processo seletivo, Edital e Inscrições**

#### **Divulgação do processo seletivo**

- a. Reproduzir e postar cartazes via Empresa de Correios e Telégrafos para divulgação do Processo Seletivo em para divulgação do concurso em Escolas Técnicas do SUS, Laboratórios de Anatomia Patológica e Citopatologia, Secretarias Estaduais de Saúde, Unidades de Alta Complexidade em Oncologia (CACON/UNACON), Associações de Classe, etc, pertinentes à área que será objeto do concurso - O *layout* será fornecido pelo INCA;
- b. Publicar anúncio pago em jornal de grande circulação; O texto deverá ser previamente aprovado pelo INCA;
- c. Elaborar e gerenciar sítio eletrônico, visando hospedar as informações, tais como, edital, gabaritos, convocação para as etapas seguintes e os resultados do Processo Seletivo por etapas, correspondente ao Processo Seletivo);
- d. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- e. Relatório da etapa;
- f. Prestação de contas da etapa.

#### **Edital**

- a. Elaboração de acordo com os preceitos técnicos e jurídicos;
- b. Aprovação do edital pela Coordenação de Ensino do INCA antes da publicação;
- c. Publicação;

	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº <b>198/2016</b> PROCESSO ADMINISTRATIVO: <b>25410.003.405/2015</b></p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

- d. Divulgação;
- e. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- f. Relatório da etapa.

### Inscrições

- a. Via eletrônica no sítio eletrônico da empresa contratada;
- b. Utilização da ficha de inscrição modelo INCA;
- c. Criação de sistema de pagamento da taxa de inscrição com boleto bancário e recolhimento na conta da união (Criar Link para emissão das Guias de Recolhimento à União (GRU));
- d. Após a confirmação das inscrições a empresa deverá fornecer o suporte de informática para alocar os candidatos de acordo com os critérios específicos e confeccionar os cartões de confirmação de inscrição, disponibilizando-os *home page* da Contratada.
- e. Criação de meios para inscrição de portadores de necessidades especiais;
- f. Sistema de *back up* de todas as informações geradas no processo de inscrição e arquivo no banco de dados da empresa por cinco anos, assim como encaminhamento de cópia do banco de dados ao INCA ao final de cada etapa
- g. Fornecimento ao INCA de relatórios diários, semanais e ao final das etapas, com detalhamento de cada um dos itens constantes da ficha de inscrição;
- h. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada.

### Solicitação de isenção de taxa de inscrição

- a. Disponibilizar no Portal informações sobre os procedimentos de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b. Disponibilizar no Portal o formulário para a realização desta etapa do concurso;
- c. Utilizar o Sistema SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concursos) do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome;
- d. Divulgar o resultado dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- e. Efetivar o cadastramento dos candidatos que tiveram o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido;
- f. Fornecer ao INCA, relatórios contendo informações e estatísticas relativas aos pedidos de isenção solicitados e deferidos.

### 3.3.3.2 – Fase 2 – Elaboração, aplicação e correção das provas Prova de múltipla escolha (primeira fase eliminatória e classificatória)



- a. Local de aplicação da prova nas capitais dos Estados, Distrito Federal e na cidade do Rio de Janeiro - raio de 20 km a partir da sede do INCA, para um total de candidatos de aproximadamente 500, inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- b. Horário: quatro horas de duração;
- c. Banca composta por profissionais reconhecidos em suas área de atuação e com titulação mínima de especialista na área de conhecimento do curso reconhecido em instituições de ensino ou sociedades científicas, com experiência comprovada em bancas de processos seletivos de concursos públicos;
- d. Criação da prova escrita (provas objetivas tipo múltipla escolha com 4 opções de resposta (A – B – C – D ) compatíveis com o nível de escolaridade, de acordo com o planejamento, a seguir:

I-Curso Formação em Técnico em Citopatologia – Conhecimentos de Biologia do Ensino Médio (25 questões) e (05 questões) do Sistema Único de Saúde - Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90.


II-Curso de Especialização em Técnico Radioterapia – Conhecimentos da Educação Profissional de Nível Médio em Radiologia (25 questões) e(05 questões) do Sistema Único de Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90.

III-Curso de Especialização em Técnico de Enfermagem em Oncologia – Conhecimentos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem(25 questões) e(05 questões) do Sistema Único de Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90.

IV-Curso de Especialização em Técnico de Enfermagem em Instrumentação cirúrgica em oncologia – Conhecimentos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem(25 questões) e (05 questões) do Sistema Único de Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90.

- e. Criação do instrutivo dos fiscais de prova (descrevendo todas as atividades para aplicação das provas nos estados);
- f. Editoração (*times new roman*, 12) e impressão (frente e verso, não continuar a mesma questão em página seguinte), inclusive para aqueles portadores de necessidades especiais;
- g. Analisar pedagogicamente e revisar ortograficamente as 120 (cento e vinte) questões (30 questões para os cursos de Citopatologia e 30 questões para o curso de Radioterapia,30 questões para o Curso de Enfermagem em Oncologia e 30 questões para o Curso de Instrumentação Cirúrgica) que irão compor a prova de múltipla escolha;
- h. Aplicação da prova de acordo com o cronograma (Transporte e entrega dos malotes das provas no local de realização das mesmas);
- i. Verificar e sinalizar as instalações dos locais de aplicação das provas;
- j. Fiscalização da aplicação da prova (recrutar, selecionar, coordenar e efetuar o pagamento da equipe de fiscais, coordenadores de local, auxiliares de coordenação, seguranças, etc., necessários à aplicação



	<p style="text-align: center;">EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</p>	<p style="text-align: center;">M.S./INCA FLS. _____ RUB. _____ CPL</p>
---	---	--

- das provas; responsabilizar-se pela coordenação da aplicação das provas);
- k. Garantia de sigilo em todas as fases do processo seletivo;
  - l. Correção (elaboração e impressão da folha de resposta da prova objetiva, instruções sobre preenchimento, correção eletrônica dos cartões-resposta);
  - m. Estabelecer prazos para a interposição de recursos técnicos relativos às questões;
  - n. Efetuar rastreamento eletrônico de provas com alto índice de coincidência na marcação das respostas por sala;
  - o. Elaboração de lista de classificação, conforme cronograma;
  - p. Divulgação dos candidatos classificados por curso e por região do Brasil. O número de candidatos selecionados corresponderá a cinco vezes o número de vagas de cada curso;
  - q. Não haverá segunda chamada;
  - r. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
  - s. Relatório da etapa realização da prova de múltipla escolha com relatório dos presentes e faltosos por estado;
  - t. Prestação de contas da etapa (será por produto? Relatório técnico em CD ROM).

### **3.3.3.3 – Fase 3 - Pontuação de Títulos e Currículos, recursos e divulgação do resultado final e finalização do processo seletivo**

- a. Fornecimento da infraestrutura necessária para recebimento, análise e pontuação da documentação dos candidatos classificados para esta etapa, que corresponderá a (infraestrutura física, material e pessoal capacitado para tal atividade), de acordo com o cronograma;
- b. Banca composta por profissionais reconhecidos em suas área de atuação e com titulação mínima de especialista na área de conhecimento do curso reconhecido em instituições de ensino ou sociedades científicas, com experiência comprovada em bancas de processos seletivos de concursos públicos;
- c. Utilização, pela Banca, dos critérios de avaliação e pontuação criados pelos serviços do INCA;
- d. Não serão recebidos documentos fora do prazo definido;
- e. Elaboração de instruções aos candidatos;
- f. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- g. Relatório da etapa.

### **Recursos**

- a. Serão aplicados a todas as provas (gabarito e correção da prova discursiva) e pontuação dos Títulos e Currículo. Para todas as fases, administrativas e jurídicas, serão da responsabilidade da contratada;
- b. Relatório da etapa;
- c. Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- d. Prestação de contas da etapa.

### **Divulgação do resultado final do processo seletivo e finalização do concurso**

- Divulgação e comunicação com os aprovados, reclassificados e encaminhamento ao INCA para matrícula;
- Divulgação e comunicação com os candidatos reclassificados após o período da matrícula;
- Publicar o Edital do Concurso, o gabarito, o relatório de resultados e demais instrumentos legais no órgão oficial;
- Elaborar relatório técnico em CD-ROM, ao final do Concurso, contendo um dossiê sobre o concurso e a análise de dados estatísticos tais como: resultados obtidos pelos candidatos, índice de dificuldade das questões, média aritmética das notas, média de idade, etc;
- Responsabilizar-se pela guarda de todo o material utilizado no Concurso, tais como: fichas de inscrição, cartões resposta, provas, atas de sala, etc., por um período de até 5 (cinco) anos após o encerramento do mesmo.

#### **3.3.4 - Arquivo**


- Todos os documentos e arquivos, inclusive os eletrônicos e de áudio e vídeo, referentes ao processo seletivo 2017 deverão ser arquivados pela empresa contratada por um período de cinco anos a contar da data final do processo seletivo;
- Relatório da etapa;
- Fornecimento de todo o material e recursos humanos necessários para o cumprimento da etapa de responsabilidade da empresa contratada;
- Prestação de contas da etapa.

#### **3.3.5 - Público-alvo**

Profissionais atuantes em Instituições de saúde pública, filantrópica e privada.

#### **3.3.6 - CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ETAPAS: 2017/2018</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>
Planejamento de todas as Etapas do Processo Seletivo	X									
Elaboração do Edital		X								
Divulgação do Processo Seletivo			X	X						
Inscrições					X					
Alteração de Dados incorretos					X					
Solicitação de isenção de					X					

 <b>INCA</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER</small>	<b>EDITAL</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2016</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25410.003.405/2015</b>	<b>M.S./INCA</b> FLS. _____ RUB. _____ <b>CPL</b>
---	---	--

taxa de inscrição										
Liberação do Cartão de Confirmação de Inscrição						X				
Prova escrita							X			
Divulgação do Gabarito							X			
Interposição de Recursos quanto ao Gabarito							X			
Divulgação do Resultado Final da Prova Múltipla Escolha e Preliminar da Correção da Prova Discursiva								X		
Interposição de Recursos quanto a Correção da prova discursiva								X		
Resultado Final da Prova Discursiva e Preliminar da Pontuação de Títulos e Currículo								X		
Interposição de Recursos quanto a Pontuação de Títulos e Currículo								X		
Divulgação do resultado final do Processo Seletivo e Classificação Final								X		
Matrícula									X	
Divulgação dos candidatos reclassificados após a matrícula									X	X

Recursos e arquivo: durante cinco anos após o início do projeto.

### 3.3.7 – Prazo para execução dos serviços e forma de pagamento

A empresa contratada deverá seguir o cronograma descrito no item 3.3.6.  
O Pagamento à empresa contratada para prestação dos serviços será feito por meio de apresentação de faturas referentes às etapas cumpridas, de acordo com o critério abaixo:

<b>Fase 1</b> – Divulgação do processo seletivo, Edital e Inscrições.	<b>40%</b>
<b>Fase 2</b> – Prova escrita	<b>30%</b>
<b>Fase 3</b> – Pontuação de títulos e currículo, divulgação do resultado final do processo seletivo.	<b>30%</b>

## 4 - RECEITAS E DESPESAS

As despesas com material e remuneração de pessoal gastos pela contratada, bem como as relativas aos serviços prestados, serão custeadas pelo repasse de verba referente ao valor contratual.