



INSTITUTO
DE SELEÇÃO

PROPOSTA TÉCNICA

Serviço técnico especializado de organização de concurso

NATUREZA JURÍDICA:

O **INSTITUTO DE SELEÇÃO E TECNOLOGIA**, instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa e do ensino inscrito sobre o número de CNPJ: 24.774.586-0001/00, goza de inatacável reputação ético-profissional e cumpre integralmente todos os requisitos da dispensa de licitação, disposto no art. 24 XIII da Lei 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94.

Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

└ **Art. 24.** É dispensável a licitação:

└ **XIII** - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

INSTALAÇÕES E INFRAESTRUTURA:

No Rio de Janeiro, está instalado em ambiente com estrutura para:

- Produção;
- Armazenamento;
- Laboratório de Tecnologia da Informação;
- Gráfica (impressão de dados variáveis)
- Digitalização, higienização e hierarquização
- Departamento Acadêmico;
- Departamento Financeiro;
- Departamento de Logística;
- Departamento Comercial;
- Escritório de Projeto.

Possui base técnica operacional e comercial em Vitória - ES, mais precisamente na Avenida Nossa Senhora da Penha - Praia do Canto.

Conta também com escritórios de advocacia, especializados em processos desta natureza em Vitória - ES e no Rio de Janeiro – RJ.

Ainda dispõe de assessoria de imprensa, experiente, para atendimento nacional, com estrutura no Espírito Santo e no Rio de Janeiro.

Consciente da relevância dos serviços sobre sua responsabilidade o **INSTITUTO DE SELEÇÃO**, possui programa de investimento permanente em seu parque tecnológico, objetivando manter estrutura de excelência para atendimento as necessidades do certame, destacando:

1. INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- Servidores dedicados;
- Replicação de aplicativos e dados em vários datacenters;
- Atendimento aos mais rígidos requisitos de conformidade;
- Sistemas da informação com tecnologias de ponta;
- Mais seguro e confiável estrutura de banco de dados;
- Sistemas de B.I.
- Laboratório de ponta;
- Equipe técnica certificada.

2. INFRAESTRUTURA GRÁFICA:

Parque gráfico robusto que acaba de receber o reforço de 4 (quatro) equipamentos de impressão Konica Minolta - bizhub PRESS 1250P – 2016, elevando a capacidade de impressão para mais de 500 ppm.

- Sistema de segurança da informação;
- Módulos acabamento resultando em redução da interferência humana;
- Segurança do Ambiente;
- Controle de Acesso;
- Câmeras de alta resolução;
- Banco de armazenamento de gravação;
- Ambiente 24 horas monitorado
- Equipe técnica certificada.
- Uniformes sem bolso;
- Bloqueio de celular e detector de metais;

3. DIGITALIZAÇÃO E GESTÃO DE DOCUMENTOS:

- Sistema de ponta para Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED;
- Scanners de alta produtividade com produção de até 600 ppm;
- Ambiente 24 horas monitorado com bloqueio de celular e detector de metais
- Equipe técnica certificada.

4. OUTRAS ESTRUTURAS:

- Sala cofre;
- Controle de Acesso em todos os ambientes;
- Detectores de metal, bloqueadores de celular, câmeras e sistemas de monitoramento e segurança em todos os ambientes;
- Enterprise Resource Planning – ERP.

METODOLOGIA:

Gerenciamento por meio de escritório de projetos. Unidade organizacional que centraliza e coordena o gerenciamento de projetos sobre seu domínio.

Segundo metodologia aplicada nos projetos sobre responsabilidade do **INSTITUTO DE SELEÇÃO**, os grupos de processos organizam-se em programas, sendo os mais importantes:

1. PROGRAMA DE MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

CONSTRUÇÃO DE MATRIZ

- Missão da área;
- Requisitos;
- Atualização da descrição do cargo;
- Principais desafios do cargo;
- Principais erros cometidos no cargo;
- Expectativas da área em relação ao cargo;
- Dificuldades e pontos críticos do cargo;
- Principais projetos a serem desenvolvidos;
- Conteúdos programáticos e bibliografia dos últimos certames;
- Ferramenta de avaliação utilizadas;
- Legislações.

2. PROGRAMA DE CONSTRUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Programa acadêmico conta com corpo titulado, experiente e com notório saber em suas respectivas áreas e atuação, oriundos de outros renomados centros de ensino, brasileiros e estrangeiros.

Todo processo baseia-se na identificação dos problemas e na avaliação das soluções, objetivando identificar competências nos interessados que atendam as necessidades da administração.

O conceito de competência, nos últimos anos, tem aparecido como uma forma de repensar as interações entre pessoas, seus saberes e capacidades, e as organizações e suas demandas.

A competência se refere à capacidade das pessoas de mobilizar e aplicar conhecimentos e capacidades numa condição particular, onde se coloca recursos e restrições próprias à situação específica para, assim, perceber o momento e o local adequados para aplicá-los na sua atividade.

Esta mudança na forma de entender o que é Competência traz uma mudança também na forma de selecionar pessoas para as organizações.

A proposta é de uma avaliação, por meio de concurso, utilizando competências e habilidades ligadas ao pensamento cognitivo, que serão mensuradas por itens que abranjam o conteúdo proposto. Quando propomos uma avaliação é preciso ter em mente o que se pretende avaliar, como se pretende avaliar e para que, se pretende avaliar.

A seleção por competências é uma ferramenta do processo de Gestão de Pessoas por meio do qual a empresa procura satisfazer suas necessidades de Recursos Humanos, escolhendo aqueles mais propensos no aspecto de Motivação e com base em uma avaliação de **Conhecimentos, Habilidades e Atitudes** que gerem entregas compatíveis com o intento da organização.

- Definir matriz de competência (conhecimento, habilidades e atitudes);
- Definir conteúdo programático;
- Formação de equipes de elaboração de itens;
- Definição de objetivos e metas;
- Pesquisa para garantir item inédito;
- Revisão pedagógica.
- Finalização técnica

3. PROGRAMA DE CONTRUÇÃO DE REGULAMENTO (EDITAL)

Consolidação de edital realizada com precisão, garantindo definição técnica adequada em conformidade com as melhores práticas:

- Definição e estruturação do arcabouço legal referente ao objeto;
- Definição de todos os processos e procedimentos;
- Cadeia de eventos (das inscrições e das convocações finais);
- Cronograma;
- Publicidade.

4. PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO

Em total observância aos princípios de idoneidade, transparência e isonomia que regem os certames desta natureza, é fundamental ressaltar a importância de uma ampla divulgação, pois se trata de oportunidade pública e democrática que deve ser de amplo conhecimento.

Pela razão exposta, a metodologia de execução contempla adequado plano de comunicação, prevendo a veiculação da informação nas mais variadas mídias, sendo estas espontâneas e gratuitas.

- Assessoria de Imprensa e jornalística;
- Divulgação em campanha pela internet;
- Divulgação em campanha off-line;
- Campanha de e-mails e SMS;
- Publicidade oficial nos sites do **INSTITUTO DE SELEÇÃO**;

5. PROGRAMA DE ATENDIMENTO

Coordenado por assessoria de imprensa formada por especialistas, assistidos por equipes técnicas operacionais, respondendo pelas seguintes atividades:

- Promover total suporte ao contratante;
- Realizar assessoria de imprensa estratégica;
- Promover a divulgação do certame;
- Promover a gestão das demandas de comunicação;
- Orientar as atividades dos serviços contratados;
- Promover ações de comunicação junto aos candidatos, órgãos de controle e a sociedade civil interessada;
- Fornecer suporte à Assessoria Técnica;
- Suporte à Assessoria de jurídica;
- Elaborar relatório técnico de cada etapa de trabalho.

Grupos de Atendimento

- Interessados em participar
- Candidatos (inscrição deferida);
- Contratante;
- Judiciário;
- Organismos de controle (MP e Tribunais de Contas);
- Entidades de classe (conselhos e ordens);
- Sociedade civil organizada;
- Imprensa.

Ferramentas de Atendimento

- Sistema Web;
- E-mail;
- Telefone;
- Presencial;
- Correspondência;

6. PROGRAMA DE APLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS:

Amplo atendimento às necessidades da aplicação, conforme características do exame;

- Exames intelectuais objetivos e discursivos;
- Exames Físicos;
- Exames Médicos;
- Exames Psicológicos;
- Exames Práticos;
- Exames de Títulos;
- Entrevistas;
- Curso de Formação.

Com vistas ao perfeito andamento da aplicação dos instrumentos de avaliação, a metodologia fornece toda estrutura, com exigências;

Equipes técnicas

- Certificação;
- Vínculo;
- Experiência;
- Idôneidade

Cadeia de Suprimentos

- Qualidade;
- Disponibilidade;
- Isonomia;
- Transparência

Controle e Segurança

- Confiabilidade;
- Conformidade;
- Compliance;
- Detalhamento

7. PROGRAMA DE ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

Em conformidade com as políticas, legislações e melhores práticas, a metodologia promove;

- Acessibilidade física e digital a todo ambiente do candidato;
- Respeito a igualdade;
- Atendimento adequado;

O projeto conta com equipe técnica experiente e treinada para servir a todos os candidatos independente de sua condição;

8. PROGRAMA DE RESULTADOS E RELATÓRIOS:

SISTEMAS E PROCESSOS

- Geração automática de relatórios gerenciais;
- Divulgação ampla e irrestrita de dados públicos;
- Processamento sobre o mais rígido sistema de segurança;
- Compliance;
- Transparência e Lisura;
- Ferramentas de B.I para Contratantes

9. PROGRAMA DE QUALIDADE E COMPLIANCE:

Garantindo a lisura e a transparência em todas as etapas do processo o **INSTITUTO DE SELEÇÃO** coloca a disposição em tempo integral sistema de auditoria exclusivo;

- Proteção dos dados;
- Transparência nos processos;
- Validação;
- Governança.

AMBIENTES ADMINISTRATIVOS:

O **INSTITUTO DE SELEÇÃO** conta com sistemas para relacionamento e acesso aos dados, com controle de acesso por meio de login e senha, destinados aos interessados:

AMBIENTES WEB

- CONTRATANTES;
- INTERESSADOS;
- CANDIDATOS;
- JURÍDICO;

ASSESSORIAS:

- JURÍDICA;
- IMPRENSA;
- TÉCNICA;

1. JURÍDICA:

Coordenada pelo corpo jurídico do **INSTITUTO DE SELEÇÃO**, formado por advogados especialistas na área de conhecimento.

A infraestrutura jurídica conta com escritório de advocacia em Vitória objetivando o suporte jurídico na região, respondendo pelas seguintes atividades:

- Promover total suporte ao contratante;
- Realizar advocacia preventiva e estratégica;
- Promover a gestão das demandas administrativas;
- Promover a gestão das demandas judiciais;
- Orientar as atividades dos serviços contratados;
- Promover segurança jurídica local;
- Fornecer suporte a Assessorias Técnica e de Imprensa;
- Elaborar relatório técnico de cada etapa de trabalho.

2. IMPRENSA:

Em virtude do amplo interesse em certames desta natureza, o **INSTITUTO DE SELEÇÃO**, conta para todo desenvolvimento do projeto, com Assessoria de Imprensa, coordenada por Jornalistas especialistas na área de conhecimento com escritório em Vitória, respondendo pelas seguintes atividades:

- Promover total suporte ao contratante;
- Realizar assessoria de imprensa estratégica;
- Promover a divulgação do certame;
- Promover a gestão das demandas de comunicação;
- Promover ações de comunicação junto aos candidatos, órgãos de controle e a sociedade civil interessada;
- Fornecer suporte à Assessoria Técnica;
- Suporte à Assessoria de jurídica;
- Elaborar relatório técnico de cada etapa de trabalho.

3. TÉCNICA:

Instalado em VITÓRIA – ES, objetivando o suporte administrativo, respondendo pelas seguintes atividades:

- Promover total suporte gerencial;
- Aprovar junto ao contratante as ações e projetos;
- Aprovar junto ao contratante os procedimentos estratégicos;
- Supervisionar atividades e prestar contas ao contratante;
- Promover a comunicação junto ao contratante;
- Gerenciar as ações de natureza jurídica;
- Estruturar a Assessoria de imprensa;
- Elaborar relatório técnico de cada etapa de trabalho.

PROPOSTA FINANCEIRA:

A presente proposta contempla integralmente todas as exigências do **PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA** inclusive as descritas na **CLÁUSULA DÉCIMA** e seus subitens.

Neste mesmo sentido a proposta garante o pagamento de todos os tributos, inclusive os trabalhistas.

Por fim a presente proposta assegura qualquer despesa com eventuais planos de contingência do projeto.

PROPOSTA POR ESCOLARIDADE	
<p>NÍVEL MÉDIO</p> <p>R\$ 75,00</p> <p>(SETENTA E CINCO REAIS)</p>	<p>NÍVEL SUPERIOR</p> <p>R\$ 100,00</p> <p>(CEM REAIS)</p>
<p>A PRESENTE PROPOSTA NÃO ATRIBUI ÔNUS FINANCEIRO A ADMINISTRAÇÃO SENDO INTEIRAMENTE CUSTEADA PELA ARRECADAÇÃO DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO</p>	

INSTITUTO DE SELEÇÃO E TECNOLOGIA

Vitória, 24 de outubro de 2016