

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Diogo Chaves Torres

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
05/03/2023	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Diogo Torres
06/03/2023	2	INCLUSÃO DO CASO DE USO	Diogo Torres
09/03/2023	3	ALTERAÇÃO DO CASO DE USO	Diogo Torres
16/03/2023	4	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Diogo Torres

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

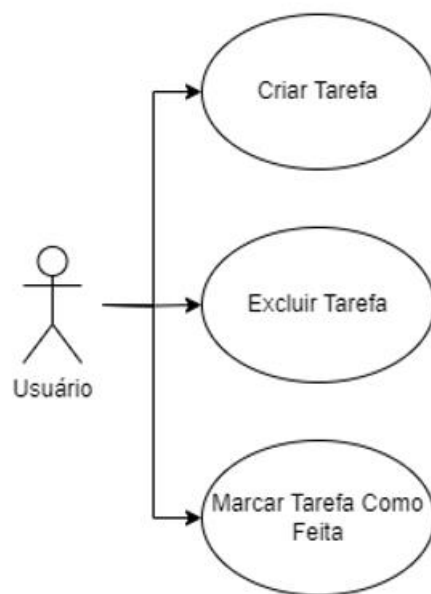
PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Diogo Chaves Torres	diogo.cht.2003@gmail.com
PRODUCT OWNER	Cristiano de Macêdo Neto	51897@sga.pucminas.br
STAKEHOLDER	Cristiano de Macêdo Neto	51897@sga.pucminas.br
PATROCINADOR	Cristiano de Macêdo Neto	51897@sga.pucminas.br

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Possibilita dentro de uma lista de tarefas, adicionar novas tarefas, excluir e marcar como concluída as mesmas;

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

CASO DE USO: Criar Tarefa

ATOR: Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- O Usuário entrar no sistema;

FLUXO PRINCIPAL

ID	Passo	Fluxo
01	O usuário entra na página inicial;	F01
02	O sistema exibe as tarefas;	F02
03	O usuário seleciona a opção de adicionar nova tarefa;	F03
04	O sistema exibe um formulário para adicionar a nova tarefa;	F04
05	O usuário preenche o nome da tarefa;	F05
06	O sistema adiciona a nova tarefa na lista de tarefas	F06
07	O sistema mostra a lista de tarefas atualizadas;	F07

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

CASO DE USO: Excluir Tarefa

ATOR: Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- O Usuário entrar no sistema;
- As tarefas estarem disponíveis para o usuário;

FLUXO PRINCIPAL

<i>ID</i>	<i>Passo</i>	<i>Fluxo</i>
01	<i>O usuário entra na página principal;</i>	F01
02	<i>O sistema mostra a lista de tarefas atualizadas;</i>	F02
03	<i>O usuário seleciona a opção excluir tarefa;</i>	F03
04	<i>O sistema remove a tarefa da lista;</i>	F04
05	<i>O sistema mostra a lista de tarefas atualizadas;</i>	F05

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

CASO DE USO: Marcar Tarefa Como Feita

ATOR: Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- O Usuário está logado no sistema;
- As tarefas estarem disponíveis para o usuário;

FLUXO PRINCIPAL

ID	Passo	Fluxo
01	O usuário entra na página principal;	F01
02	O sistema mostra a lista de tarefas atualizadas;	F02
03	O usuário seleciona a opção marcar tarefa como feita;	F03
04	O sistema conclui a tarefa e a retira da lista;	F04
05	O sistema mostra a lista de tarefas atualizadas;	F05

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

Adicionar nova tarefa

Fluxo alternativo: Caso o usuário tente adicionar a tarefa sem nome, o sistema mostra uma mensagem de erro e solicita que ele preencha o campo antes da criação;

Os outros casos de uso não tem fluxos alternativos nem exceções.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Pós-Condição: Ao final de cada caso de uso, as alterações feitas pelo usuário devem ficar salvas na lista de tarefas;

PROTÓTIPO DE BAIXA FIDELIDADE

To-do-list	
Tarefas:	Ações
Tarefa 1	X ✓
	(excluir tarefa) (marcar como feita)
Tarefa 2	X ✓
Tarefa 3	X ✓
Tarefa 4	X ✓
Adicionar Nova Tarefa	X ✓

Adicionar Nova Tarefa

Adicionar nome da tarefa

Salvar

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).