

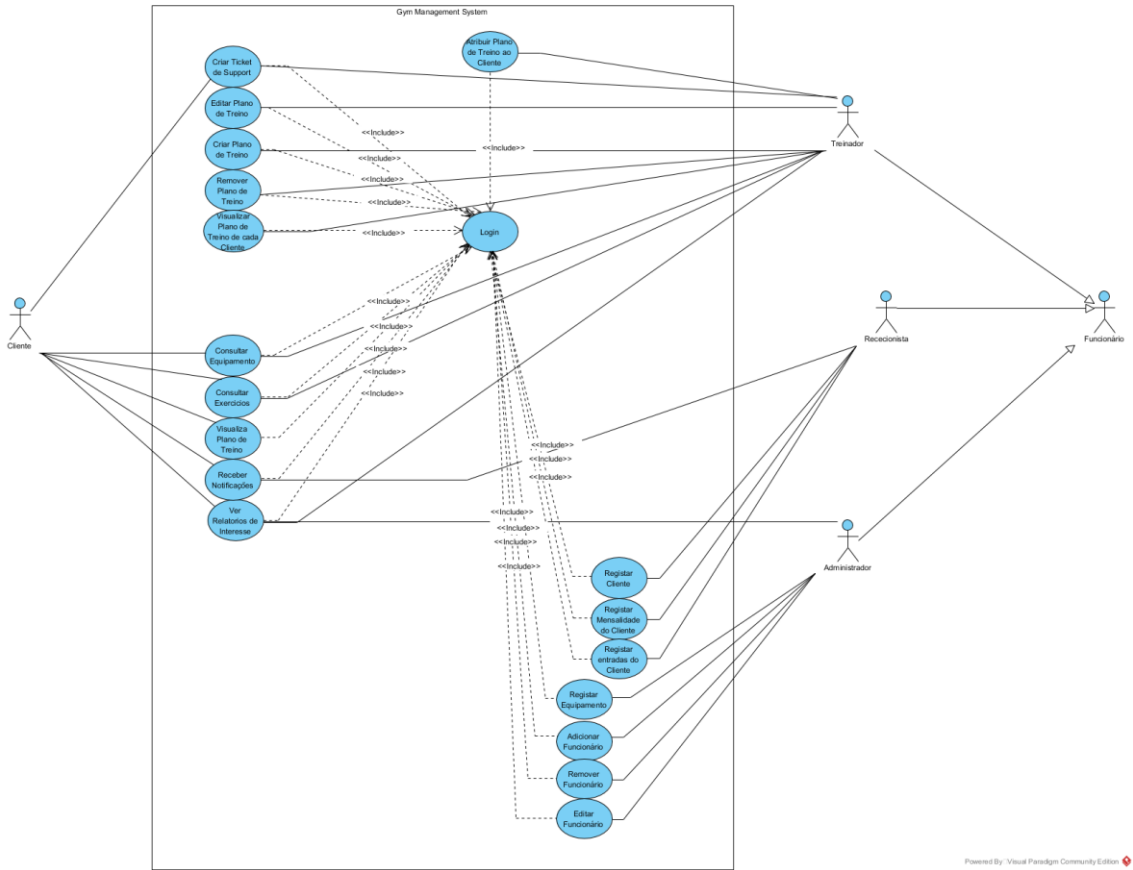
Gym Management

Documento dos Use Cases

Índice

Use Case Diagrama.....	2
Use Cases Reports	2

Use Case Diagram



Use Cases Reports

Nome do Caso de Uso	Criar Ticket de Suporte
Breve Descrição	Criar um ticket de suporte para esclarecer duvidas, reportar equipamento danificado entre outros.
Atores	Cliente, Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Cliente ou Treinador estejam ligados ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no Botão “Criar Ticket de Suporte” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado um formulário para preencher com informação do ticket.

Nome do Caso de Uso	Visualizar Plano de Treino
Breve Descrição	Visualizar plano de treino atribuído pelo Treinador ao Cliente.
Atores	Cliente.
Pré-condições	É necessário que o Cliente esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no Botão “Meu Plano de Treino” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado o plano de treino com o nome, a descrição e os exercícios.

Nome do Caso de Uso	Receber Notificações
Breve Descrição	Visualizar notificações recebidas.
Atores	Cliente.
Pré-condições	É necessário que o Cliente esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Notificações” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado as notificações recebidas.

Nome do Caso de Uso	Consultar Exercícios
Breve Descrição	Visualizar todos os exercícios existentes.
Atores	Cliente, Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Cliente ou Treinador estejam ligados ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Exercícios” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página com todos os exercícios e as suas informações.

Nome do Caso de Uso	Consultar Equipamento
Breve Descrição	Visualizar todos os equipamentos existentes e o seu estado.
Atores	Cliente, Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Cliente ou Treinador estejam ligados ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Equipamento” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É mostrado uma página com todos os equipamentos e as suas informações.

Nome do Caso de Uso	Atribuir Plano de Treino ao Cliente
Breve Descrição	Página onde é possível atribuir um plano a cada cliente.
Atores	Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Treinador esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Atribuir Plano ao Cliente” que se encontra na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para atribuir um plano a um cliente.

Nome do Caso de Uso	Editar Plano de Treino
Breve Descrição	Página onde é possível selecionar um plano de treino e editá-lo.
Atores	Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Treinador esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Planos de Treino” que se encontra na página inicial. 2-Selecionar o plano de Treino. 3-Carregar no botão “Editar”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar as novas informações sobre o plano de treino anteriormente selecionado.

Nome do Caso de Uso	Criar Plano de Treino
Breve Descrição	Página onde é possível criar um plano de treino.
Atores	Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Treinador esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Planos de Treino” que se encontra na página inicial. 2-Carregar no botão “Adicionar Plano de Treino”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar as informações sobre o novo plano de treino.

Nome do Caso de Uso	Remover Plano de Treino
Breve Descrição	Página onde é possível remover um plano de treino.
Atores	Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Treinador esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Planos de Treino” que se encontra na página inicial. 2-Selecionar o plano de Treino. 3-Carregar no botão “Remover”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	O plano é removido e a lista de planos é atualizada automaticamente.

Nome do Caso de Uso	Visualizar Plano de Treino de cada Cliente
Breve Descrição	Página onde é possível ver o plano de treino de um determinado Cliente.
Atores	Treinador.
Pré-condições	É necessário que o Treinador esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Visualizar Plano do Cliente” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar a informação do Cliente.

Nome do Caso de Uso	Ver Relatórios de Interesse
Breve Descrição	Ver relatórios de Interesse sobre o Cliente, Funcionários, equipamento entre outros.
Atores	Cliente, Treinador, Rececionista, Administrador.
Pré-condições	É necessário que cada um dos Atores esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Visualizar Relatórios” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página com os relatórios que o determinado Ator tem permissões para os visualizar.

Nome do Caso de Uso	Registar Cliente
Breve Descrição	Página onde é possível registar o Cliente.
Atores	Rececionista.
Pré-condições	É necessário que o Rececionista esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Registar Cliente” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página onde é necessário colocar as informações do novo Cliente.

Nome do Caso de Uso	Registrar Mensalidade do Cliente
Breve Descrição	Página onde é possível registrar as mensalidades de cada Cliente.
Atores	Rececionista.
Pré-condições	É necessário que o Rececionista esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Registrar Mensalidade” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A
Pós-condições	É apresentado uma página para registrar a mensalidade de um determinado Cliente.

Nome do Caso de Uso	Registrar Entradas do Cliente
Breve Descrição	Página onde é possível registrar as entradas de cada Cliente.
Atores	Rececionista.
Pré-condições	É necessário que o Rececionista esteja ligado ao Sistema.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Registrar Entrada” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para registrar a entrada de um determinado Cliente.

Nome do Caso de Uso	Registrar Equipamento
Breve Descrição	Página onde é possível registrar o equipamento do ginásio.
Atores	Administrador.
Pré-condições	É necessário que o Administrador esteja ligado ao Sistema pelo Backoffice.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Registrar Equipamento” na página inicial.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para registrar um determinado equipamento.

Nome do Caso de Uso	Adicionar Funcionário
Breve Descrição	Página onde é possível adicionar um Funcionário.
Atores	Administrador.
Pré-condições	É necessário que o Administrador esteja ligado ao Sistema pelo Backoffice.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Funcionários” na página inicial. 2-Carregar no botão “Adicionar Funcionário”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar as informações do novo Funcionário.

Nome do Caso de Uso	Remover Funcionário
Breve Descrição	Página onde é possível remover um Funcionário.
Atores	Administrador.
Pré-condições	É necessário que o Administrador esteja ligado ao Sistema pelo Backoffice.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Funcionários” na página inicial. 2-Selecionar o Funcionário. 3-Carregar no botão “Remover”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	O Funcionário é removido e a lista de Funcionários é atualizada automaticamente.

Nome do Caso de Uso	Editar Funcionário
Breve Descrição	Página onde é possível editar um Funcionário.
Atores	Administrador.
Pré-condições	É necessário que o Administrador esteja ligado ao Sistema pelo Backoffice.
Fluxo Básico	1-Carregar no botão “Funcionários” na página inicial. 2-Selecionar o Funcionário. 3-Carregar no botão “Editar”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar as novas informações do Funcionário selecionado.

Nome do Caso de Uso	Login
Breve Descrição	Página de Login
Atores	Cliente, Treinador, Rececionista, Administrador.
Pré-condições	Os atores terão de estar registados no Sistema
Fluxo Básico	1-Carregar no botão de “Login”.
Fluxo Alternativo	N.A.
Pós-condições	É apresentado uma página para colocar as informações necessárias para efetuar o Login.