



INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS CAMBORIÚ  
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET  
PROJETO INTEGRADOR V

DIONATHAN DE CÓRDOVA

# **Controle de Diárias**

Camboriú  
2019

DIONATHAN DE CÓRDOVA<sup>1</sup>

## **Projeto Integrador IV**

Documentação de apresentação do sistema  
“**Controle de Diárias**” do projeto integrador V.

Camboriú  
2019

---

<sup>1</sup> Matrícula: 2017014391;

## SUMÁRIO

<b>1.0 INTRODUÇÃO</b>	04
<b>2.0 OBJETIVOS</b>	04
2.1. OBJETIVO GERAL	04
2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO	04
<b>3.0 VISÃO GERAL</b>	07
<b>4.0 BENEFÍCIOS</b>	07
<b>5.0 ESCOPO DO PRODUTO</b>	08
<b>6.0 REQUISITOS</b>	08
6.1 REQUISITOS FUNCIONAIS	08
6.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	08
<b>7.0 REGRAS DE NEGÓCIO</b>	09
<b>8.0 CASOS DE USO</b>	09
<b>9.0 DIAGRAMA CASOS DE USO</b>	10
<b>10.0 DIAGRAMA DO SISTEMA</b>	11
<b>11.0 DIAGRAM SCHEMA BANCO DE DADOS</b>	12
<b>13.0 CARACTERIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE DISCIPLINAS</b>	13
<b>14.0 REFERÊNCIAS</b>	13

## **1.0 INTRODUÇÃO DO PROJETO**

O presente estudo desenvolvido, se baseia na necessidade de uma melhor forma de controle do pagamento de diárias e de adiantamento de valores emitidos pagos a servidores da prefeitura municipal Camboriú SC, controle este que é feito especificamente no Departamento da Controladoria-Geral.

Desta forma estará sendo desenvolvida uma aplicação voltada para o auxílio da Controladoria-Geral das prefeituras, com este sistema o controle de diárias disponibilizadas para servidores que se deslocam do município a serviço do mesmo é mais eficaz, pois o sistema se encarrega de fazer o cálculo correto do valor de diárias, tomando como parâmetro os valores e normativas que estão inseridas na Lei municipal de diárias.

O sistema se encarregará de produzir os documentos de proposta de diárias, adiantamento de valores e o documento de relatório para prestação de contas, ambos são necessários, como estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), na Instrução normativa nº 14/2012, Art III, que estabelece as normativas para a concessão de diárias, onde o primeiro documento serve para o pedido em si e o Art XVI, onde estabelece os documentos necessários para a prestação de contas juntamente com os devidos comprovantes que são entre eles, cupom fiscal contendo data e local onde fora cadastrado o pedido de diária ou do adiantamento de valores, ou outras formas de comprovantes como certificado quando o deslocamento é efetuado para a conclusão de algum curso.

Cada município possui uma lei específica para este assunto. A lei que utilizarei neste sistema será a lei municipal nº 1142/95 do município de Camboriú, que dispõe sobre concessão de diárias e dá outras providências. Importante ressaltar também a importância da Lei nº 12.527 – Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabeleceu a obrigatoria prestação de contas por todo e qualquer órgão ou entidade da Administração Direta e Indireta (incluindo empresas públicas, sociedades de economia mista e outros entes controlados direta ou indiretamente pela União) e entidade privada sem fins lucrativos que receba recursos públicos, sendo que estas diárias e adiantamentos de valores são pagos diretamente com recurso público, a LAI também estabelece normas para a disponibilização das informações que sejam de caráter público, fornecendo estas informações a qualquer cidadão com interesse.

## **2. OBJETIVO**

### **2.1. OBJETIVO GERAL**

O objetivo principal é prover mais agilidade nas concessões de diárias que em muitas vezes por erro de cálculo o documento atrasa, causando o cancelamento de diárias, ou até mesmo em alguns casos, obrigando o servidor a pagar a diária do próprio bolso.

### **2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

Para uma melhor forma de controle de pedidos de diárias e ou adiantamento de valores, automatizando a geração dos documentos referentes tanto ao pedido de custeio quanto ao documento de comprovação para a prestação de contas de ambas, assim como relatório de viagem e balancetes.

Através destes dados que são armazenados em banco de dados, é possível a geração de relatórios contendo informações gerais referente ao valor que fora concedido, como por exemplo: *nome do servidor, local de destino, data, valor concedido.*

Cada secretaria possui um acesso único de login, ao entrar no sistema, todas as informações exibidas serão relacionadas a respectiva secretaria, como por exemplo diárias e UFMS (unidade fiscal do município) registradas somente dos servidores que possuem ligação direta com a secretaria.

No caso do administrador do sistema que fará parte do quadro de pessoal do setor da controladoria-geral, o mesmo possui opção de qual secretaria ele deseja visualizar.



Imagem 1.0 (fonte autor)

Na *imagem 1.0* está sendo demonstrado a página de login onde cada secretaria possui seu respectivo cadastro por meio do email e senha.



Imagem 1.1 (fonte autor)

Na *imagem 1.1*, está sendo demonstrado a primeira página logo após login efetuado com sucesso, onde é apresentada a Lei nº 1142/95, na íntegra.

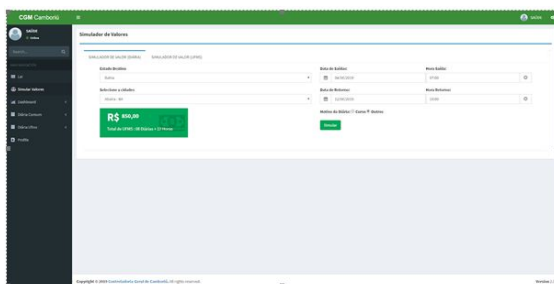


Imagem 1.2 (fonte autor)

A *imagem 1.2* representa a segundo menu, onde é possível fazer a simulação dos valores das diárias, por meio de coleta de poucos dados que são informados através de inputs, após a coleta dos dados, o sistema retorna o valor da diária, assim como a quantidade de ufms, ou tempo total da diária que foi estabelecida.

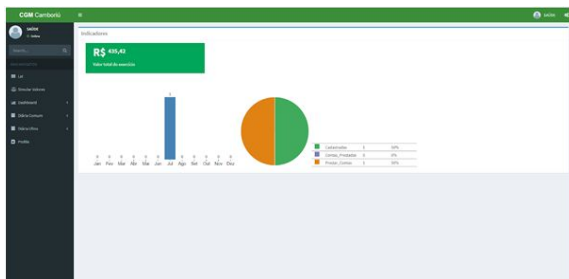


Imagem 1.3 (fonte autor)

A *imagem 1.3* se refere ao menu DASHBOARD, onde serão identificados números de diárias cadastradas, com prestação de contas a pagas e com prestação de contas já pagas, reunindo todas essas informações em forma de gráfico por período do ano.

ID	Servidor	Destino	Data Saída	Data Retorno	Valor Diário	Total Horas/Dias	Status	Opções
53	JOSÉ LUIZ MARTINS	Bonito/RS	02/07/2019 08:00	02/07/2019 18:30	R\$ 420,40	08:30 horas = 08:30 dias	Pendente	

Imagem 1.4 (fonte autor)

A *imagem 1.4* demonstra registros de diárias ou ufms que foram cadastradas pela secretaria, como podemos ver no Status, podemos reparar que existe a informação que a diária está em análise contendo a cor laranja, podendo ainda haver modificação para status confirmada na cor verde, ou rejeitada com a cor vermelha.

Imagem 1.5 (fonte autor)

A *imagem 1.5* trata-se do formulário onde serão informados os dados da diária, onde logo após o sistema se encarrega de reuni-los e então montar o documento de proposta de diária com todos os dados de acordo com a lei.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DE CAMBORIÚ**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS**  
Lei Municipal nº 1142/95 e 2.573/2013

**1. PROPONENTE**  
 Nome: JOCELIA MATIAS  
 Cargo: Técnica de Enfermagem  
 Matrícula: 23.507  
 CPF: 036.950.949-82  
 Telefone: (47) 9708-3966  
 Banco: ITAÚ  
 Agência: 7293  
 Conta corrente: 7035-0

**2. LOCAL/SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DO AFASTAMENTO**  
 Data e Hora da Saída: 01/07/2019 - 08:00  
 Data e Hora do Retorno: 05/07/2019 - 16:30  
 Localidade: Brasília - DF  
 Veículo:  
 Motivo: Participação do XXXV Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde.

**3. VALOR DA DIÁRIA**  
 Nº de Diárias Concedidas: 04 Diárias + 08 Horas  
 Total: R\$ 435,42

**4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 Órgão: 3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
 Código Reduzido: 136  
 Atividade: 2024  
 Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.14 - Diárias de viagem - Pessoa civil

**5. ASSINATURAS**  
 Secretário(a) \_\_\_\_\_ Servidor(a) \_\_\_\_\_

**6. AUTORIZAÇÃO**  
 CONCEDA-SE, EMPENHA-SE E PAGUE-SE DE ACORDO COM O SOLICITADO  
 Camboriú, 14 de Dezembro de 2019  
 Prefeito(a) Municipal \_\_\_\_\_

Na imagem 1.6, podemos ver o documento PDF que é gerado após o cadastro dos dados das respectivas diárias

Imagem 1.6 (fonte autor)

### 3.0 VISÃO GERAL

Cada secretaria possui um acesso único de login, ao logar, todas as informações exibidas no sistema será relacionada a respectiva secretaria, como por exemplo diárias e ufms registradas somente dos servidores que possuem ligação direta com a secretaria em si.

No caso do administrador do sistema que fará parte do quadro de pessoal do setor da controladoria-geral, o mesmo possui opção de qual secretaria ele deseja visualizar.

### 4.0 BENEFÍCIOS

A maior contribuição para as secretarias, se dá na possibilidade de obter o documento de proposta de diária correto com apenas alguns campos de formulário informados, prevenindo erros corriqueiros que ocorrem atualmente nos casos onde o documento é feito manualmente, pois muitas das vezes o documento já assinado pelo secretário e prefeito se tornam obsoletos por existir erro de cálculo, sendo assim preciso ser refeito e tomando o tempo de secretário e prefeito novamente para as assinaturas de autorização..

Quanto ao benefício para a controladoria-geral que é a responsável pela análise da proposta, se dá no fácil controle de diárias que estão sendo cadastradas de forma mais correta possível, e também na avaliação das diárias que já obtiveram as prestações de contas concluídas, onde serão demonstradas por status de cada diária registrada no sistema.

## 5.0 ESCOPO DO PRODUTO

Sistema Web, futuramente também com uma versão mobile, disponível para cadastros de locais e datas onde o servidor pretende se deslocar, os dados obtidos no formulário são tratados e adequados conforme a Lei municipal, assim gerando o documento contendo todas as informações como os dados pessoais do servidor, dados da conta bancária para o depósito do valor estipulado, dados do fundo de qual sairá o dinheiro e por último a área de assinaturas de autorização, pois sem a autorização do secretário, do servidor e do Prefeito, a ordem de pagamento não pode jamais ser feita.

As diárias cadastradas serão analisadas pelo setor da controladoria-geral, o qual informará através de campos com status, qual foi o resultado da análise tanto da proposta quanto da prestação de contas.

## 6.0 REQUISITOS

### 6.1 REQUISITOS FUNCIONAIS

- **CADASTRO DE DIÁRIAS DE SERVIDORES NÃO AGENTES POLÍTICOS:** Os valores desta diárias se baseiam na lei nº 1142/95.
- **CADASTRO DE DIÁRIAS PARA AGENTES POLÍTICOS (PREFEITO, SECRETÁRIOS):** Os valores destas diárias se baseiam na lei nº 1142/95. e também na ufm (unidade fiscal do município).

### 6.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

- **SIMULADOR DE VALORES:** Página onde será possível a cadastrar datas e locais para que assim seja possível tirar dúvidas de que valor um certo período de deslocamento disponibiliza.
- **DASHBOARD:** Gráficos representando informações de valores pagos com diárias, separando por valor total mensal e valor total anual. assim como demonstrativo de números de diárias as quais já estão com as prestações de contas pagas ou com prestações de contas pendentes.
- **PERFIL:** Página onde o usuário pode trocar a senha de acesso, e também cadastrar servidores relacionados a secretaria onde ele está lotado.

O cadastro destes servidores pedem os seguintes dados:

- **NOME COMPLETO**
- **CPF**
- **TELEFONE**
- **E-MAIL**
- **MATRÍCULA**
- **CARGO**
- **VEÍCULO OFICIAL:** Quando o servidor é motorista ele é designado sempre para o mesmo veículo
- **BANCO**
- **AGÊNCIA**



## ■ CONTA

Ao cadastrar servidores relacionando-os na secretaria, o usuário poderá utilizar um cadastro mais simplificado quando houver necessidade de cadastro de proposta diárias. sendo necessários informar somente os seguintes campos na página de cadastro de diárias:

- **NOME DO SERVIDOR**
- **VALOR DA UFM :** Caso o servidor for Agente político
- **ESTADO / CIDADE DESTINO**
- **VEÍCULO OFICIAL**
- **MOTIVO DA DIÁRIA**
- **DATA/HORA SAÍDA E RETORNO**

Repare que informações como BANCO / AGENCIA e CONTA agora estaram sendo carregadas no Back-end que fará a busca dos dados já armazenados do servidor em questão.

- **CADASTRO DE ADIANTAMENTO DE VALORES:** Valores que são pagos como adiantamento para suprir despesas como abastecimento de combustível ou manutenção de veículos, durante o período em que foi requisitado um deslocamento da cidade.

## 7.0 REGRAS DE NEGÓCIO

Cada secretaria possui um login único, e somente serão mostradas as diárias referente a respectiva secretaria, somente o controle-interno poderá ver todas as diárias cadastradas a intuito de análise, e de cobrança das prestações de contas que devem ser efetuadas.

A secretaria pode cadastrar diárias, editar e excluir, desde que a diária alvo, esteja com o status **em análise**, ao ser alterado o status de **em análise** para **deferida ou indeferida**, a diária terá o privilégio somente de leitura, ou geração dos **PDF**.

## 8.0 CASOS DE USO

O usuário loga no sistema, após o login bem sucedido, o usuário pode criar uma cadastrar diárias de servidores comuns, ou diárias ufm para agentes políticos, dentro de cada um deste menus existem duas opções:

1. Cadastro de diárias de servidores cadastrados.
2. Cadastro de diárias de servidores não cadastrados.

No primeiro caso somente será preciso os seguintes campos de input para que será gerado o cadastro da diária:

1. Nome do Servidor
2. Estado Destino
3. Cidade Destino
4. Motivo da diária ( ex: curso)
5. Veículo ( ex: modelo - placa em casos de veículo oficial, ou não vinculado em casos de veículo próprio)
6. Data e hora de saída
7. Data e hora de retorno

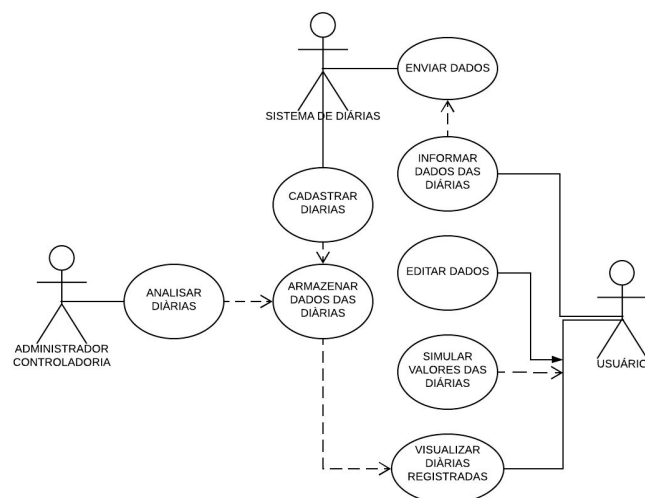
No segundo caso, serão precisos os seguintes dados :

1. Nome do Servidor
2. Matrícula do Servidor
3. CPF
4. Telefone
5. Banco
6. Agência
7. Conta
8. Cargo
9. Motivo da diária
10. Veículo
11. Data e hora de saída
12. Data e hora de retorno
13. Estado destino
14. Cidade destino

A diferença destes **7 campos** entre as duas modalidades se dá na possibilidade de cadastro do servidor ligado a secretaria, este cadastro fica no menu de perfil. em caso da diária cadastrada para servidor cadastrado, como no caso **nº 1**, ao informar o nome do mesmo, todos os outros 7 campos como por exemplo. cargo ou conta bancária, serão gerados no controller automaticamente pois existe uma query buscando os dados do servidor que foi cadastrado e informado.

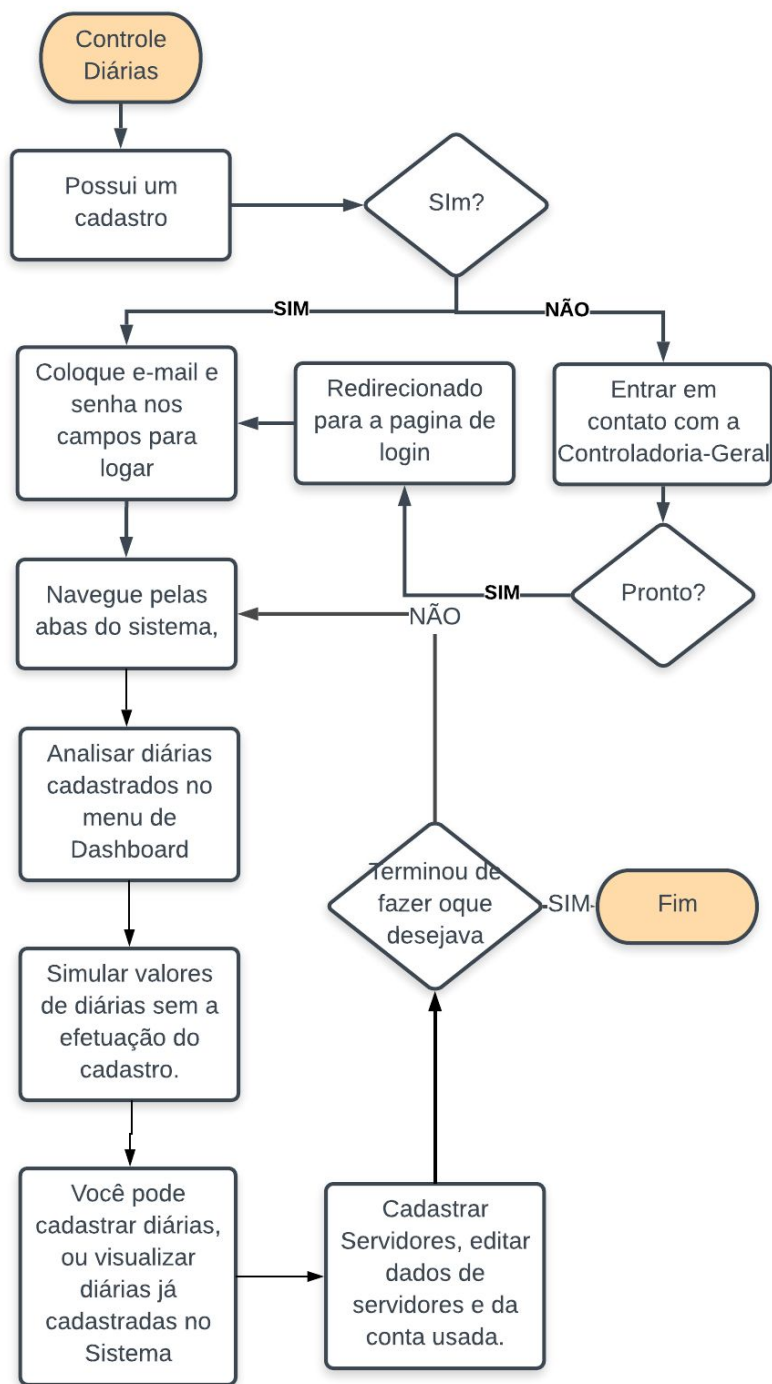
Após o cadastro da diária, o usuário é redirecionado para a página de diárias cadastradas, que possui alguns dados mínimos de pré-visualização, como data da diária, valor, o status atual da diária, e os botões de opções que redireciona para uma outra página contendo todos os dados que serão adicionados no documento da diárias **(PDF PARA DOWNLOAD)** o bloco de opções, como como a possibilidade de editar algum dado errado, o download dos pdf **(proposta de diárias ou relatório de diárias)**, ou até mesmo exclusão da mesma em caso onde o status ainda consta como “em análise”

## 9.0 DIAGRAMA CASOS DE USO



**imagem 2.0 (fonte autor)**

## 10.0 DIAGRAMA DO SISTEMA



**Imagem 3.0 (fonte autor)**

## 11.0 DIAGRAMA SHEMA BANCO DE DADOS

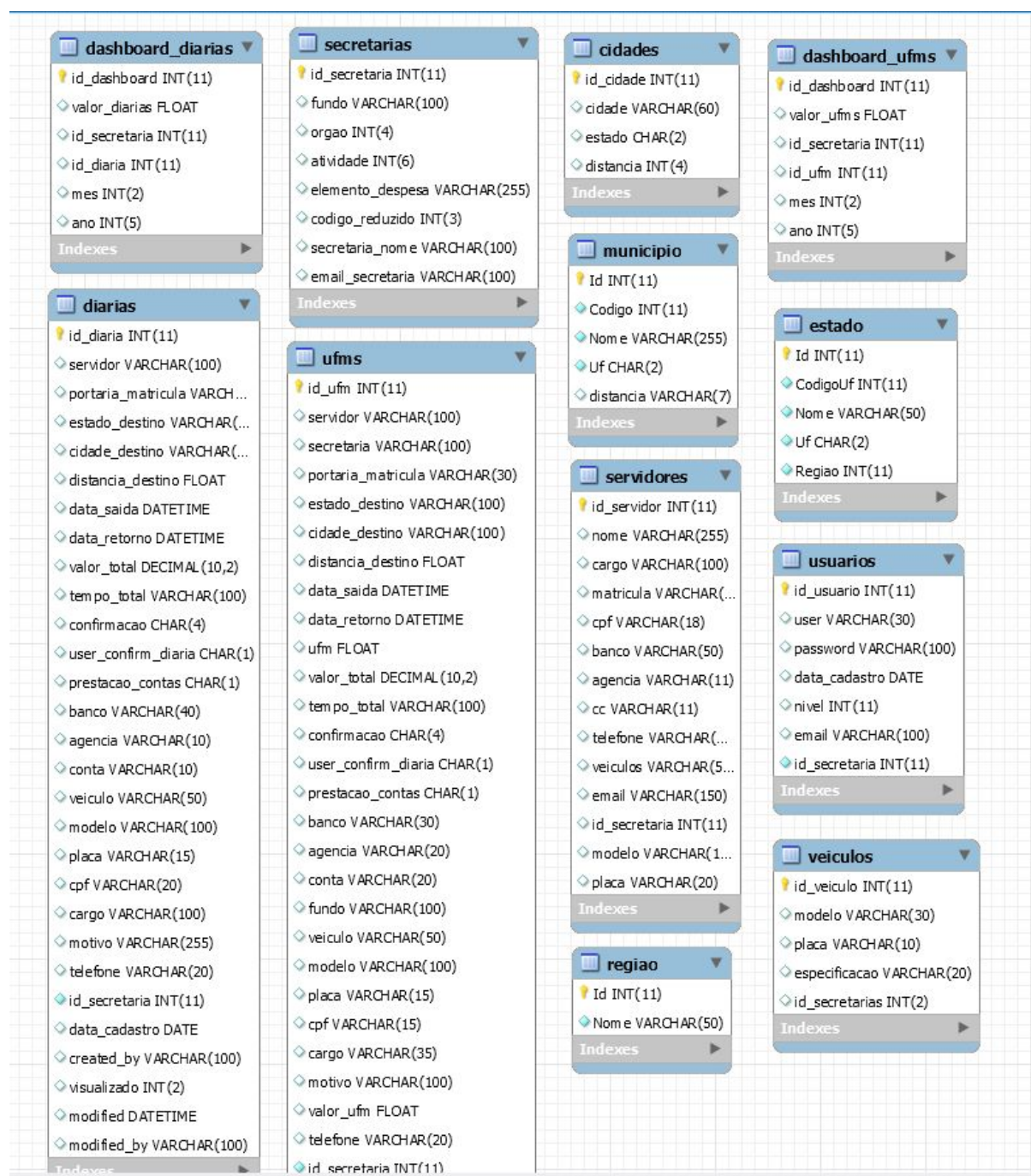


Imagem 4.0 (fonte autor)

## 12.0 CARACTERIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DE DISCIPLINAS

De acordo com as disciplinas que a mim ministradas no 4º semestre, destaco a seguir onde cada disciplina se encaixa mediante ao sistema proposto por este documento.

Para começar informo que a disciplina de GERENCIAMENTO DE PROJETOS, consistia em utilização de ferramentas para o gerenciamento, ainda não iniciei qualquer tipo de gerenciamento de projetos, a não ser o levantamento do documento que está aqui sendo proposto.

Com a disciplina GERÊNCIA DE DADOS SEMI-ESTRUTURADOS, aprendemos muito sobre big data, e conceitos sobre sgbd NoSql, assim como formas de se trabalhar com dados retornados a partir de XML e Json, o sistema proposto neste documento utiliza de dados coletados através de um JSON, para que assim possa ser disponibilizado um gráfico informativo, no qual será possível visualizar os valores de despesas com diárias, por período mensal ou anual.

Na disciplina MULTIMÍDIA PARA WEB, vimos formatos de imagens, vídeos e músicas utilizados para web, com todo o conhecimento que nos foi passado, só precisei do que se referencias às imagens que são utilizadas, que são bem poucos, se trata de imagem da bandeira do município de Camboriú, a qual é carregada na página de login.

O sistema está sendo construído com a característica “MVC”, onde se encaixa muito bem com a disciplina de DESIGN PATTERNS,

A princípio a ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES, não está sendo utilizada pelo sistema proposto, pois se trata de um sistema que pretendo disponibilizar para qualquer máquina, que acesse um servidor que irei alugar, então não tenho qualquer responsabilidade da administração destes servidores.

Como foi dito acima, o sistema está sendo construído com a arquitetura MVC, a qual é feita com todos os conhecimentos que obtivemos na disciplina de PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS II.

### 13. REFERÊNCIAS

Ainor Francisco Lotério (1995) “Prefeito Municipal”, na: Lei nº 1142/95.

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (2012), na Instrução Normativa nº 14/2012 Art. III / VVI.

ROUSSEFF, DILMA,

*Cardoso, José Eduardo*

*Amorim, Celso Luiz Nunes*

*Patriota, Antonio de Aguiar*

*Belchior, Miriam*

*Silva, Paulo Bernardo*

*Hoffmann, Gleis*

*Siqueira, José Elito Carvalho*

*Chagas, Helena*

*Adams, Luís Inácio Lucena*

*Sobrinho, Jorge Hage*

*Nunes, Maria do Rosário (2011), na LEI Nº 12.527*