

Datë,

KONTRATË SHËRBIMI

Kjo kontratë shërbimi (“**Kontrata**”) nënshkruhet midis palëve si vijojnë:

Eurogroup Sh.p.k., e regjistruar pranë QKB me NIPT **L77129202B** me seli në adresën: Rr. Ismail Qemali, Pll. 34, kt. 3, Ap. 5 këtu e më poshtë referuar si “**Ofruesi i Shërbimit**”,

dhe

e regjistruar pranë QKB me NIPT
këtu e më poshtë referuar si “**Klienti**”

Ofruesi i Shërbimit dhe Klienti referuar në Kontratë veçmas si “Palë” dhe së bashku si “Palët”.

MEQËNËSE

- A. EuroGroup Sh.p.k. është shoqëri që vepron, sipas ekstraktit, në fushën e zhvillimit të aplikacioneve kompjuterike, per software, crm, mbrojtje te dhenash, database, etj;
- B. EuroGroup Sh.p.k. është i çertifikuar nga AKSHI & DPT si “Prodhues dhe/ose Mirëmbajtës i zgjidhjes software-ike me kod prodhuesi dhe/ose mirëmbajtësi at526bq331/wa220du955, për zgjidhjen software me emërtim Pos.Al, versioni 0.0.4, me kod sj134ju553” sipas ligjit Nr. 87/2019, datë 18.12.2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit” dhe udhëzimet teknike përkatëse;
- C. EuroGroup Sh.p.k. ka autorizuar POS Sh.p.k., nëpërmjet marrëveshjes mes tyre dhe Nenit 13 të Ligjit nr. 92/2014 Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në RSH, i ndryshuar, ndër të tjera, për të shitur, tregtuar, suportuar klientin fundor për programin e fiskalizimit POS.al.
- D. Ofruesi i shërbimit dhe Klienti janë dakortësuar të nënshkruajnë Kontratën me kushtet dhe termat si më poshte vijon.

BAZA LIGJORE

Pjesa V Kreu I, II të Kodit Civil; Ligji Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar; Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 239, datë 20.3.2020 "Për kërkesat teknike dhe funksionale të zgjidhjes software- ike për procedurën e faturimit dhe të fiskalizimit"; Udhëzim i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë Nr. 16, datë 3.4.2020 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit"; Udhëzim i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë Nr. 20, datë 1.6.2020 "Për elementet bazë dhe teknike, lëshimin dhe shkëmbimin e faturave elektronike dhe faturave shoqëruese".

Neni 1

Objekti i Kontratës

Objekti i Kontratës është ofrimi nga ana e Ofruesit të Shërbimit të zgjidhjes software-ike për kryerjen e proceseve të fiskalizimit sipas Ligjit nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, me kod prodhuesi dhe/ose mirëmbajtësi at526bq331/wa220du955, për zgjidhjen software-ike me emërtim Pos.al, versioni 0.0.4, me kod sj134ju553" dhe e certifikuar nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit dhe Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve me Vendimin Nr. Serial 12-2023, datë 23/12/2023. ("Pos.al" ose "**Zgjidhja software-ike**").

Neni 2

Tarifat dhe Çmimet

2.1 Për ofrimin e shërbimit objekt Kontrate, tarifa do të jetë si më poshte:

- a. Tarifat e standarde të Zgjidhjes software-ike gjenden në faqen zyrtare të shërbimit www.pos.al
- b. Çmimi i Kontratës gjendet i detajuar në aneksin 1 "Oferta financiare" gjithashtu dhe në faturën e lëshuar nga Ofruesi i Shërbimit drejt Klientit.

2.2 Klienti është i detyruar të kryej pagesën për produktet dhe shërbimet e faturuara brenda afatit të pagesës paraqitur në faturën tatimore. Në mungesë të dates së pagesës do të konsiderohet si afat pagese data e fundit e muajit të lëshimit të faturës. Ne rast të mos

pagesës brenda afatit Ofruesi i Shërbimit ka të drejtë të ndërpresë shërbimin pa lajmërim paraprak.

2.3 Klienti kryen pagesën në favor të Ofruesit të Shërbimit në një prej llogarive bankare të mëposhtme:

- AL22202110990000000001924412 — Raiffeisen Bank ALL
- AL072021109900000000011924412 — Raiffeisen Bank EUR

Neni 3

Kohezgjatja, Përfundimi dhe Rinovimi i Kontratës

3.1 Kontrata hyn në fuqi dhe do të zbatohet duke filluar nga data e nënshkrimit të saj deri në datën e përfundimit të abonimit të Zgjidhjes Software-ike, që cilësohet në **Aneksin 1 “Oferta financiare”** të Kontratës.

3.2 Gjatë 30 ditëve të fundit të kohëzgjatjes së Kontratës, Palët kanë të drejtë të njoftojnë njëra-tjetrën me shkrim në adresën fizike ose poste elektronike/email (të shënuar më poshtë në Kontratë) vullnetin për të rinovuar Kontratën. Në këtë rast, Kontrata konsiderohet e rinovuar për një periudhë të barabartë sa ajo e mëparshmeja dhe Ofruesi i Shërbimit vijon me lëshimin e faturës tatimore për periudhën vijuese.

Neni 4

Konfidencialiteti

Çdo informacion konfidencial që ka lidhje me Klientin, të dhënat e tij, kredencialet, xhiro etj, të cilat mund të jenë marre nga Ofruesi i Shërbimit gjatë kohës së ofrimit të shërbimeve objekt Kontrate, do të trajtohen si të tilla nga Ofruesi i Shërbimit (“**Informacion Konfidencial**”). Nuk bën pjesë në detyrimin për konfidencialitet informacioni:

- a. që ka për destinacion publikun e gjere;
- b. për të cilin Ofruesi i shërbimit ka qene ne dijeni më parë ose i bëhet i ditur në mënyrë të ligjshme nga persona të tretë, të ndryshëm nga Klienti;
- c. nxjerrja e të cilit është e detyrueshme në bazë të ligjit, në bazë të vendimit, rregullores ose urdhërit të lëshuar nga organet publike kompetente, ose në bazë të vendimit gjyqësor.

Neni 5

Heqja dorë

Ofruesi i Shërbimit mund të ushtrojë të drejtën e tij për të hequr dorë nga ushtrimi i shërbimit objekt Kontrate ndaj Klientit. Ofruesi i shërbimit tërhiqet nga ushtrimi i shërbimit kur Klienti nuk arrin të përmbushë detyrimet juridike, morale dhe financiare ndaj Ofruesit të Shërbimit në lidhje me shërbimet e tij dhe kur më parë është paralajmëruar që do të tërhiqet në rast se detyrimet nuk përmbushen.

Neni 6

Konflikti i Interesave

6.1 Ofruesi i Shërbimit, nuk mund të japë shërbim, në rast se ka konflikt interesash midis këtij të fundit dhe Klientit.

6.2 Klienti do të njoftohet në menyrë të plotë për mundesinë e lindjes së një konflikti në të ardhmen apo ekzistencën e një konflikti aktual. Shërbimi lejohet përjashtimisht, vetëm në rast se Klienti dhe Ofruesi i shërbimit japin pëlqimin e tyre.

Neni 7

Pronësia intelektuale

EuroGroup Sh.p.k. është titullar i vetëm i çdo të drejte të pronësise intelektuale në lidhje me shërbimet objekt Kontrate. Me përfitimin e shërbimeve objekt Kontrate, Klienti përfiton vetëm të drejtën e përdorimit për afatin e caktuar në nenin 3 të Kontratës.

Neni 8

Forca madhore

8.1 Asnjëra nga Palët nuk mban përgjegjësi për mosekzekutimin e plotë apo të pjesshem të detyrimeve që rrjedhin nga Kontrata, kur kjo gje ka ardhur si pasojë e forcave madhore ashtu sic përcaktohet nga Ligji. Ngjarje të forcave madhore konsiderohen: revolucionet apo ç'rregullime të tjera, luftat, veprimet e armiqve, grevat, zjarret, permbytjet, forcat natyrore, ligjet apo aktet e tjera të qeverisë shqiptare dhe çdo entiteti qeveritar.

8.2 Ne rast se keto forca madhore jane bërë pengesë për realizimin e detyrimeve të percaktuara ne Kontratë, Palët mund te bien dakort t'i japin njeri tjetrit një afat të dytë për përmbushjen e detyrimeve.

8.3 Nuk do të konsiderohen forca madhore, pezullimet qe kane ardhur si rezultat i veprimeve apo mosveprimeve jo korrekte të palës me shtetin, personat fizikë apo juridikë.

Neni 9

Kufizim i përgjegjësisë

9.1 Ofruesi i Shërbimit nuk mban përgjegjësi për shpërblimin e dëmeve, që mund të vijnë si pasojë e përdorimit nga Klienti i shërbimit të ofruar. Është përgjegjësia e Klientit të kontrollojë në mënyrë periodike paraqitjen e dokumentave në program ose në Self-care (faqe e mundësuar nga DPT për pasqyrimin e transaksioneve te shitjes, arkës dhe gabimeve).

9.2 Në cdo rast paqartësie ose mos kuadrimi, Klienti duhet të njoftojë Ofruesin e Shërbimit brenda një afati 7 ditë kalendarike nga regjistrimi i dokumentit dhe ky i fundit mund ta udhëzojë, brenda njohurive të veta, afateve që lejon ligji dhe udhezimet ligjore dhe teknike, për zgjidhen ose sistemim e rastit të raportuar.

9.3 Në çdo rast, demshperblimi i Ofruesit të Shërbimit, nëse do të ketë, nuk do të jetë më i madh se sa shuma e tarifes së paguar për shërbimin.

Neni 10

Përgjegjësia për përdorimin e programit

Klienti është përgjegjës për përdorimin e programit, regjistrimin e saktë të të dhënave sipas ligjeve perkates në Republikën e Shqipërisë si më poshtë:

- a) Regjistrimi i dokumentave “proforma” — lejohet në program për të ndihmuar dhe përshpejtuar procesin operativ, ruajtja ne program e një preventivi. Ky lloj dokumenti nuk është faturë dhe nuk fiskalizohet. Si rrjedhojë nuk duhet dhënë asnjeherë klientit me funksionin e faturës së shitjes. Çdo përpjekje e tillë është përgjegjësi vetëm e Klientit.
- b) Faturat offline — regjistrohen automatikisht nga programi nëse sistemi i fiskalizimit CIS (sipas dokumentimit teknik shoqeruar ligjin perkates) është jashte funksionit,

përgjigjet me vonesë ose kthen mesazhe të paqarta. Gjithashtu në konfigurimin “offline” programi mund të kalohet nga vetë përdoruesi për të njejtat arsye si më sipër. Në këto raste, faturat fiskalizohen offline dhe sinkronizohen manualisht ose automatikisht pasi vendoset lidhja e rregullt me sistemin CIS. Është detyra e Klientit të verifikojë nëse ka fatura offline në program dhe të njoftojë Ofruesin e shërbimit brenda 24 oreve nga data e lëshimit të fatures/faturave për të marrë udhëzimet përkatëse.

- c) Gabimet gjatë fiskalizimit — ndodhin në rastet kur sistemi i fiskalizimit CIS kthen përgjigje gabimi sipas klasifikimeve të paraqitura në dokumentimin teknik. Programi i paraqet këto gabime te përdoruesi. Në rast se një faturë regjistrohet me gabim, kjo nuk është fiskalizuar dhe Klienti është i detyruar të njoftojë Ofruesin e shërbimit brenda 24 oreve nga data e gabimit për të marrë udhëzimet përkatëse.
- d) Metoda e pagesës — caktohet nga përdoruesi / Klienti në momentin e regjistrimit të faturës së shitjes dhe tregon llojin e transaksionit. Klienti është përgjegjës për caktimin e mënyrës së sakte të pagesës sipas ligjeve dhe udhëzimeve në fuqi.
- e) Periudha e faturimit — është funksion që ndikon drejtë për drejtë në pasqyrimin e të dhënave në periudhen e duhur në Self-Care dhe si pasojë në raportet mujore të Klientit. Ky i fundit është përgjegjës për deklarimin e saktë të periudhës së faturimit.
- f) Përdorimi i normave të TVSH-së — është detyrim i klientit. Ofruesi i shërbimit nuk mund të bëjë interpretim apo udhëzim rreth përdorimit të normave të TVSH-së. Në çdo rast që Ofruesi i shërbimit sugjeron norma TVSH-je si pasojë e eksperiencave të ngjashme ose njohja e ligjit, Klienti ka detyrë të bëjë ndryshimet e normave në program dhe është përgjegjës për efektin e këtyre ndryshimeve.
- g) Tipi i ID-së së klientit — caktohet vetëm nga Klienti dhe ky është përgjegjës për saktësinë e llojit të ID-së dhe gjithashtu vlerës së ID-së.
- h) Kontrolli vlerës së faturës (transaksionit) — është detyrë e Klientit për ta saktësuar dhe regjistruar duke konsideruar kursin e këmbimit, shenjën (plus, minus) kufijte ligjor për llojet e ndryshme të faturave etj.
- i) Kredencialet për hyrjen në program — duhet të mbahen sekret nga Klienti. Ofruesi i shërbimit pajis Klientin me kredenciale të përkoheshme dhe ky i fundit mund dhe duhet ti ndyshojë ato sapo ti jepet mundësia. Në rast përdorimi të programit nga persona të pa-autorizuar me këto kredenciale, përgjegjësia është e vetë Klientit.

- j) Ndryshimet e entiteteve në program — si artikuj, njësi matëse, cmime, subjekte, llogari bankare, adresa etj, janë detyrë e klientit.
- k) Deklarimi i arkës — është detyrim ligjor i klientit i cili cakton vlerën e hapjes së arkës cdo ditë. Programi i paraqet Klientit një vlerë të arkës, për secilin përdorues (TCR) sipas llogarive që programi bënë gjatë operimit, por Klienti ka detyrimin për ta saktësuar vlerën në mënyrë që të korrespondojë me gjendjen faktike të parave në arkën e secilit përdorues,
- l) Afati i skadencës certifikatës së fiskalizimit — është detyrë e Klientit të ri-freskojë certifikatën e fiskalizimit dhe të ngarkojë atë në program. Ofruesi i shërbimit njofton nëpërmjet programit (shfaq njoftim në muajin e skadencës) dhe nëpërmjet email periodikisht.

Neni 11

Ofrimi i suportit

Ofruesi i Shërbimit është i disponueshëm për të ofruar suport në oraret dhe sipas kushteve të paraqitura në aneksin 2 “Oraret e punës dhe numrat e kontaktit” të Kontratës.

Neni 12

Ruajtja e të dhënave

- 12.1 Të dhënat ruhen nga Ofruesi i Shërbimit në palë të treta të jashtme në qendra të dhënash në Europë (Gjermani, Belgjikë etj).
- 12.2 Gjithashtu, të dhënat e transaksioneve të shitjes dhe klientët ruhen nga sistemi CIS (sistemi i fiskalizimit) dhe programi mund ti aksesojë direkt nga ky sistem.
- 12.3 Sugjerohet që Klienti të ruaj në mënyrë të pavarur të dhënat në format ‘excel’ ose ‘csv’ në strukturat e tij si kompjuter, disk i jashtëm, shërbime cloud etj. Këto të dhëna mund të eksportohen lehtësisht nga listat e programit ose nga raportet.

Neni 13

Të drejtat dhe detyrimet e Palëve

13.1 Ofruesi i Shërbimit ka këto të drejta dhe detyrime:

- a. Ofruesi i Shërbimit ofron abonimin në sistemin POS.al dhe Klienti bie dakord me kushtet e Kontratës.
- b. Ofruesi i Shërbimit deklaron se sistemi POS.al funksionon sipas akteve ligjore e nënligjore për fiskalizimin.

13.2 Klienti ka këto të drejta dhe detyrime:

- a. Klienti paguan çmimin e shërbimit të POS.al brenda afateve të rëna dakord.
- b. Klienti është i vetmi përgjegjës për përdorimin e sistemit POS.al dhe zbatimin e detyrimeve ligjore si tatimpagues.
- c. Klienti vendos menjëherë në dijeni Ofruesin e Shërbimit, nëse vëren që sistemi shfaq probleme në funksionim.
- d. Klienti përdor Zgjidhjen Software-ike sipas instruksioneve të Ofruesit të Shërbimit dhe nuk mund të kryejë me të dhe mbi të asnjë veprim që bie në kundërshtim me ligjin.

Neni 14

Shitja e pajisjeve

14.1 Ofruesi i Shërbimit ka qëllim kryesor ofrimin e shërbimit të software dhe në funksion të qëllimit kryesor mund të tregtoje pajisje që ndihmojnë aspektin operacional.

14.2.1 Ofruesi i Shërbimit nuk ofron asnjë garanci për pajisjet e tregtuara:

- a. Lidhja e pajisjeve në rrjet, testimi, lidhja me internetin etj është vetëm përgjegjësia e Klientit.
- b. Pajisjet e blera nuk mund të kthehen. Kthimi i tyre behet vetëm nëse Ofruesi i Shërbimit dhe Klienti bien dakord.

Neni 15

Njoftimet

15.1 Ofruesi i Shërbimit përdor disa mjete dhe instrumenta për të njoftuar Klientin për përdorimin e programit, afatet, problematikat dhe ndryshimet. Disa nga metodat standarte të njoftimeve janë më poshtë:

- a. Dërgohet email për rastet e skadimit të certifikatës, afati i pagesës, ndryshime në llojin e paketës që Klienti ka.
- b. Njoftohet në program për faturat me probleme, faturat draft, skadimi i certifikates, probleme me sistemin e fiskalizimin.
- c. Njoftohet me telefon ose Whatsapp në rast suporti, njoftime për shlyerjen e pagesës etj.

15.2 Të dhënat për njoftime të Palëve janë të specifikuara si vijon:

Email Ofruesi i Shërbimit: info@pos.al

Adrese: Rruga Ismail Qemali, 34/5

Adresa e Klientit do të merret nga ekstrakti i QKB-se ose në të kundërt do të vendoset në dispozicion nga vetë Klienti.

Neni 16

Kontrata

16.1 Kontrata përbën marrëveshjen e plotë midis Ofruesit të Shërbimit dhe Klientit për ofrimin e shërbimit objekt Kontrate dhe zbatohet me përparësi në lidhje me çdo marrëveshje të mëparshme verbale apo me shkrim midis Palëve. Kontrata mund të zgjidhet ose të ndryshohet vetëm me shkrim.

16.2 Kontrata hartohet në dy kopje origjinale.

Neni 17

Ligji i Zbatueshëm dhe Zgjidhja e Konfliktëve

17.1 Kontrata interpretohet dhe rregullohet në bazë të legjislacionit shqiptar në fuqi.

17.2 Çdo mosmarrëveshje lidhur me interpretimin apo përmbajtjen e Kontratës do të zgjidhet nga Gjykata e Shkallës së Parë Tirane në bazë të dispozitave të Kodit Shqiptar të Procedures Civile.

Eurogroup Sh.p.k

Xhesjan Pashaj



Klienti