

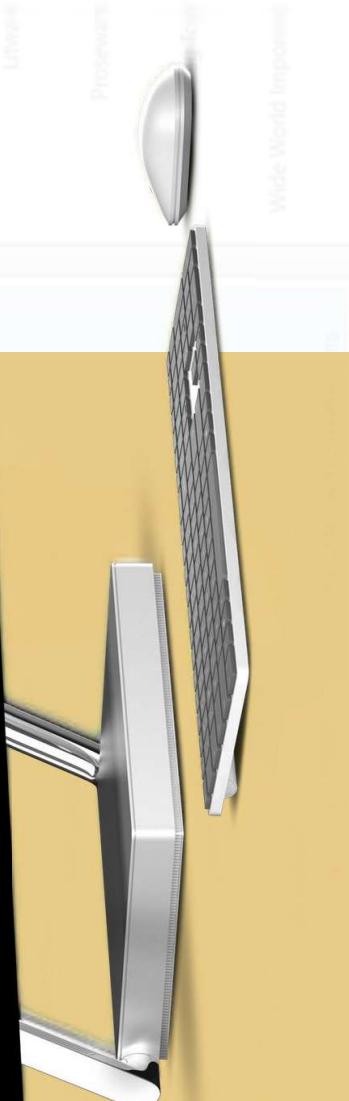
INTENSIVÃO DE POWER BI

Otimizar o Negócio com o Power BI

Apostila Completa

Aula 2

Aprenda a fazer um Dashboard Logístico do absoluto zero!



**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Parte 1

Instalando o Power BI

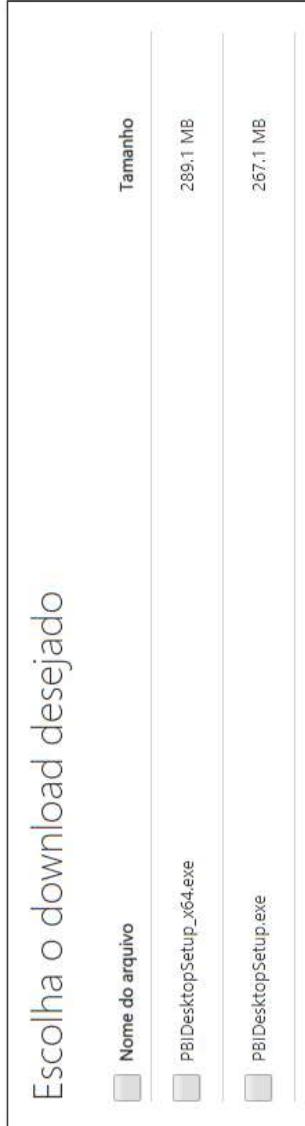
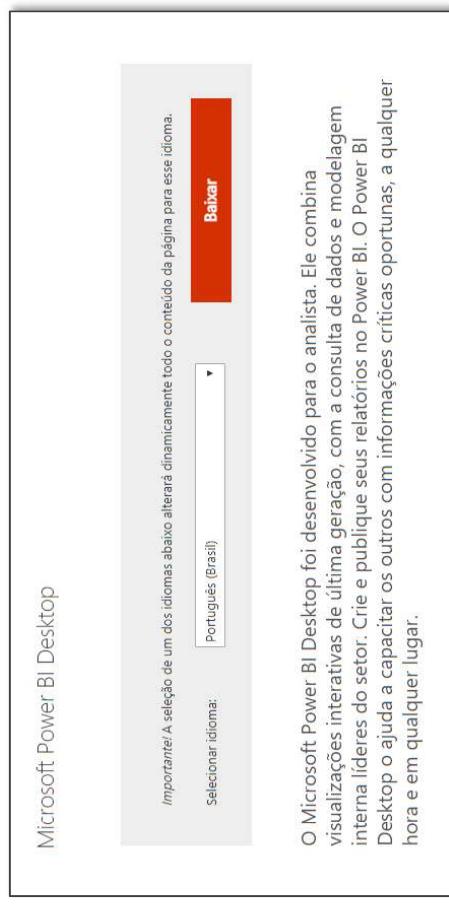
Parte 1

Instalando o Power BI

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494>

Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.



Escolhida a versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Parte 2

Apresentação do Dashboard

Parte 2

Apresentação do Dashboard

Seja bem vindo à nossa segunda aula do Intensivão de Power BI!

A imagem ao lado mostra a solução final do **Dashboard Logístico** do segundo dia do Intensivão. Nessa aula, vamos aprender a construir esse Dashboard do absoluto zero, desde a importação de uma base de dados do Excel, tratamento dos dados até criar o Dashboard 100% interativo e visual da imagem ao lado.

E neste PDF você encontra todo o passo a passo da aula para chegar até a solução final. O conteúdo tá muito maneiro e tenho certeza que você vai gostar!

Ao final deste PDF, vamos deixar para você alguns vídeos do canal como forma complementar de estudos.



**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Parte 3

Importando e Tratando OS Dados

As informações que vão alimentar o nosso Dashboard serão dados referentes a entregas de produtos (fretes) realizados pela empresa.

A imagem ao lado mostra as primeiras linhas da tabela. As informações que temos em cada uma das colunas são:

N° da Viagem Data do Pedido Data Entrega

UF Destino

Tipo Veículo

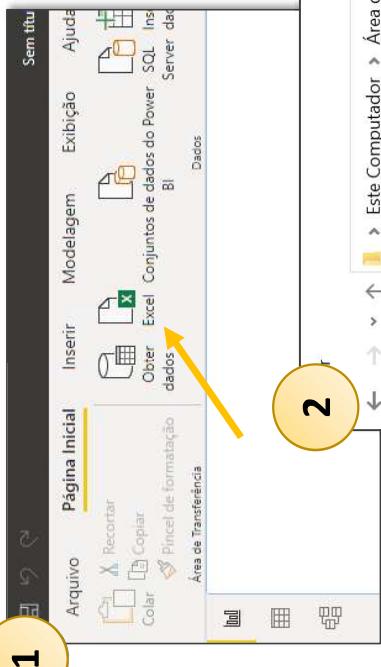
Gasto Combustível  Gasto Manutenção 

Cada linha da tabela representa um transporte realizado e contém todas as informações descritas acima sobre o transporte que foi feito.

Parte 3

Importando e Tratando os Dados

1



2



3

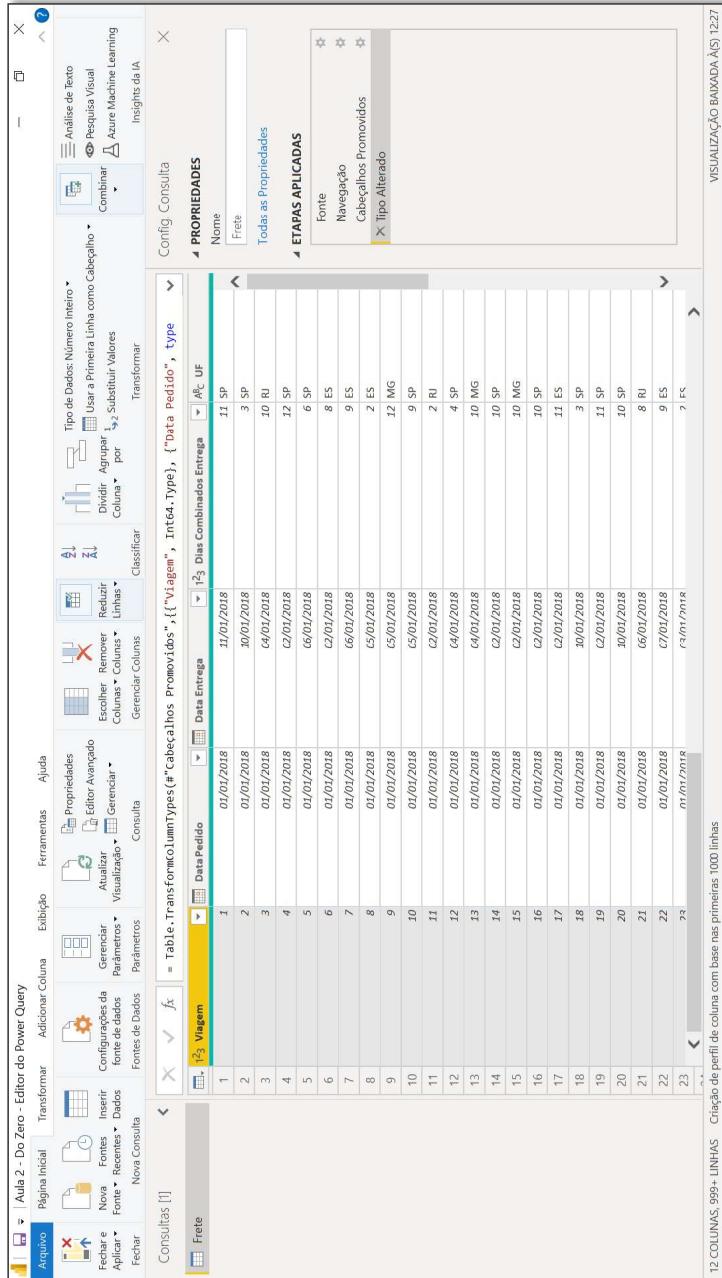
Frete	Vagão	Data Pedido	Data Entrega	Dias Combinados Entrega	UF
1	1	01/01/2018	11/01/2018	11	SP
2	2	02/01/2018	10/01/2018	3	SP
3	3	03/01/2018	04/01/2018	10	RI
4	4	02/01/2018	02/01/2018	12	SP
5	5	01/01/2018	06/01/2018	6	SP
6	6	01/01/2018	02/01/2018	8	ES
7	7	02/01/2018	06/01/2018	9	ES
8	8	01/01/2018	05/01/2018	2	ES
9	9	01/01/2018	05/01/2018	12	MG
10	10	01/01/2018	05/01/2018	9	SP
11	11	01/01/2018	02/01/2018	2	RI
12	12	01/01/2018	04/01/2018	4	SP
13	13	01/01/2018	04/01/2018	10	MG
14	14	01/01/2018	02/01/2018	10	SP
15	15	01/01/2018	02/01/2018	10	MG
16	16	01/01/2018	02/01/2018	10	SP
17	17	01/01/2018	02/01/2018	11	ES
18	18	01/01/2018	10/01/2018	3	SP
19	19	01/01/2018	02/01/2018	11	SP
20	20	01/01/2018	10/01/2018	10	SP
21	21	01/01/2018	06/01/2018	8	RI
22	22	01/01/2018	07/01/2018	9	ES
23	23	01/01/2018	03/01/2018	2	ES

4

Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na **Imagen 1**.

Em seguida, vai abrir a janela da **Imagen 2** e nela você vai procurar o arquivo **Base Logística.xlsx** no seu computador e dar um duplo clique para carregar no Power BI.

Por fim, vai abrir uma janela de pré-visualização da tabela e você deverá marcar a tabela 'Frete' como mostrado na **Imagen 3** e depois clicar em **Transformar Dados**.



Ao clicar em **Transformar Dados**, uma nova janela vai se abrir. Esta nova janela é o ambiente do Power Query, onde conseguimos fazer os tratamentos/edições necessárias na nossa base, como: renomear a tabela, remover colunas, criar novas colunas, etc.

Parte 3 Importando e Tratando os Dados

A primeira edição que vamos fazer na tabela é somar as nossas 3 colunas de custo em uma única coluna, pois assim simplificaremos as análises.

Para fazer isso, precisamos primeiro selecionar as 3 colunas (Combustível, Manutenção e Custos Fixos). Você pode selecionar várias colunas no Power Query clicando na primeira coluna desejada, segurando a tecla Ctrl e selecionando as demais colunas.

Importando e Tratando os Dados

The screenshot shows the Power Query Editor interface. The 'Liquido' column is selected, indicated by a green highlight. A yellow arrow points to the '1.2 Km' column, which is also selected, indicated by a green highlight. Both columns are part of a group selection, as shown by the green border around them. The ribbon at the top has 'Query' selected. The 'Ferramentas' tab is active, showing various icons for data manipulation like 'Somar Colunas', 'Exibir', 'Propriedades', 'Editor Avançado', 'Consultar', 'Gerenciar Parâmetros', and 'Parâmetros'. The 'Ajuda' tab is also visible. The main area shows a table with several rows of data.

Feito isso, vamos na Guia Adicionar Coluna, e selecionamos a opção 'Padrão -> Adicionar'

The screenshot shows the Power Query Editor interface again. The 'Padrão' dropdown menu is open, and the 'Adicionar' option is selected, indicated by a yellow arrow. The 'Ajuda' tab is active in the ribbon. The main area shows the same table with the 'Liquido' and '1.2 Km' columns selected. The 'Ferramentas' tab is still active.

Parte 3

Importando e Tratando os Dados

Com isso, o Power Query automaticamente irá criar uma nova coluna com a soma de todos os 3 custos (ele vai calcular o total da 1^a linha, da 2^a, 3^a e assim por diante até o final da planilha)

Podemos renomear a nova coluna dando um duplo clique no nome dela e escrevendo o novo nome, conforme indicado abaixo:

	1.2 Combustível	1.2 Manutenção	1.2 Custos Fijos	1.2 Adição
51	41,28	10,41	4,58	56,27
49	86,05	15,91	20,05	122,01
76	0,3	2,89	3,03	6,22
91	85,63	24,67	6,89	117,19
11	1,53	4,28	1,79	7,6
04	10,94	12,25	10,99	34,18
54	4,48	3,08	4,57	12,13
61	59,87	4,29	2,83	66,99
56	10,27	9,39	14,03	33,69
27	19,01	11,36	5,23	35,6
74	3,7	14,26	6,41	24,37
06	22,41	0,81	6,3	29,52
73	3,64	3,09	3,82	10,55

Por fim, como já temos uma coluna com a soma dos custos, podemos deletar as 3 colunas individuais de custo, selecionando as 3 colunas e depois clicando com o Botão Direito → Remover Colunas

	1.2 Custos Fijos
0,41	4,58
5,91	20,05
2,89	3,03
4,67	6,89
4,28	7,6
	1,79

	1.2 Custos Fijos
1	41,28
2	86,05
3	0,3
4	85,63
5	1,53
6	10,94
7	4,48
8	59,87
9	10,27
10	19,01

Importando e Tratando os Dados

Uma outra edição interessante que podemos fazer é a seguinte: sabemos a Data em que o Pedido foi feito e a **Data da Entrega**. Podemos subtrair as datas para encontrar quantos dias demorou a entrega.

Para isso, precisamos primeiro selecionar a Data da Entrega e depois a Data do Pedido (**obrigatoriamente nessa ordem**, pois a subtração será Data Entrega – Data Pedido), ir na Guia Adicionar Coluna e na ferramenta Data → Subtrair Dias

Assim, será criada automaticamente uma nova coluna com o tempo de cada uma das entregas, em quantidade de dias. Podemos também facilmente dar duplo clique no cabeçalho e renomear a coluna.

Viagem	Data Pedido	Data Entrega	Subtrair Dias	Tempo Entrega
1	01/01/2018	11/01/2018	10	10
2	01/01/2018	10/01/2018	9	9
3	01/01/2018	04/01/2018	3	3
4	01/01/2018	02/01/2018	1	1
5	01/01/2018	06/01/2018	5	5
6	01/01/2018	02/01/2018	1	1
7	01/01/2018	06/01/2018	5	5
8	01/01/2018	05/01/2018	4	4
9	01/01/2018	05/01/2018	4	4
10	01/01/2018	05/01/2018	4	4
11	01/01/2018	02/01/2018	1	1

Parte 3

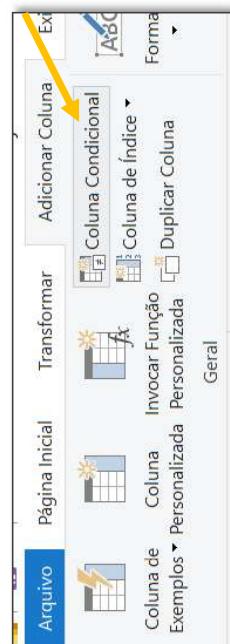
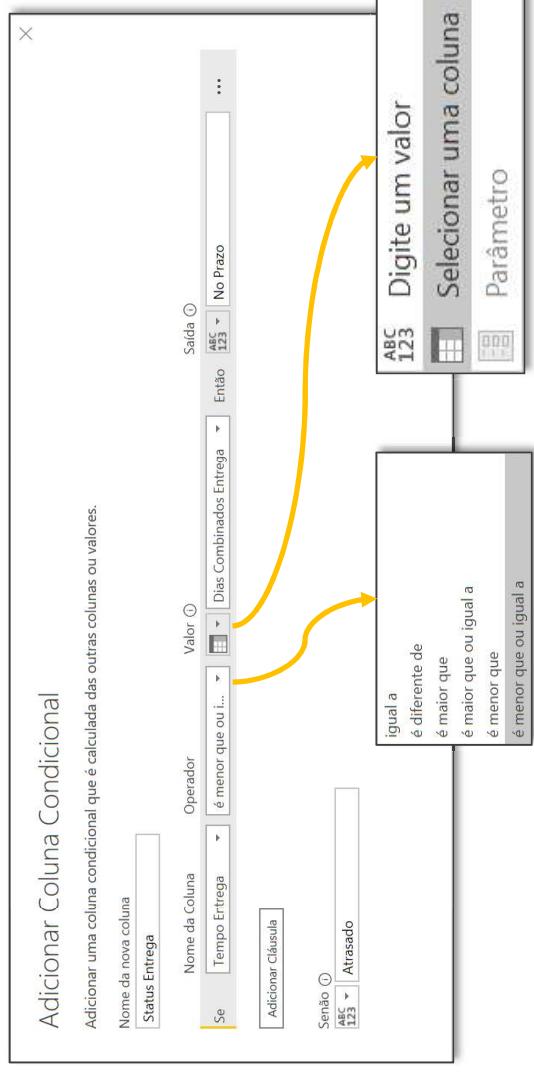
Importando e Tratando os Dados

Agora, na nossa tabela, temos 2 informações relevantes sobre a entrega: **Tempo Entrega** (que acabamos de calcular) e também o **Tempo Combinado para Entrega** (Coluna 'Dias Combinados Entrega')

Com isso, podemos fazer uma análise para saber quais entregas foram realizadas **Dentro do Prazo** (**Tempo de Entrega menor ou igual ao Prazo**) ou quais entregas estão **Atrasadas** (**Tempo de Entrega maior que o Prazo**).

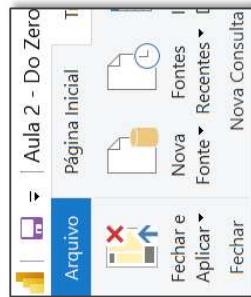
Para isso, vamos criar uma nova coluna utilizando uma ferramenta chamada 'Coluna Condisional', seguindo exatamente a condição da frase anterior:

Se Tempo de Entrega <= Prazo de Entrega -> No Prazo | Caso contrário, Fora do Prazo



Parte 3 Importando e Tratando os Dados

Assim, teremos uma nova coluna na tabela que diz pra gente se cada entrega foi entregue No Prazo ou com Atraso.



Por fim, vamos clicar em Fechar e Aplicar para salvar essas modificações para dentro do Power BI.

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Parte 4

Criando as

Medidas

Parte 4 Criando as Medidas

Chegamos agora em um ponto diferente do que vimos na primeira aula. Antes de criar os nossos gráficos no relatório, vamos fazer alguns cálculos e análises para poder incluir no nosso relatório.

Podemos pensar em análises/cálculo como:

Quantidade de Viagens Realizadas

Receita Total

Custos Totais

Lucro Total

Km Rodados

% Entregas no Prazo

A ideia é pensar e calcular todos os valores/indicadores que podem ser interessantes de ser incluídos no Dashboard.

The screenshot shows the Power BI desktop interface with a calculated column named 'Km' being created. The formula is =Soma([distancia]) * 1000. The table below shows various vehicle details and delivery statistics:

Index	Data Prazo	Data Entrega	Dias Combinados Entrada	UF	Maria	km	Custo	Tempo Entrega	Valor do Preço Liquidado	km	Custo	Tempo Entrega	Valor da Entrega
1	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 11 de janeiro de 2018		SP	Scania	TRUCK	12,5/1	562,7	12,5/1	56,27	10	No Prazo	
2	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 10 de janeiro de 2018		SP	Hino	VUC	3/4	1020,1	20,49	222,01	9	Atrasado	
3	segunda-feira, 4 de janeiro de 2018	sexta-feira, 9 de janeiro de 2018		SP	Scania	VUC	3/4	18,66	0,76	6,22	3	No Prazo	
4	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Mercedes-Benz	TOCO	12	1054,71	15,91	117,19	1	No Prazo	
5	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Mercedes-Benz	TOCO	6	38	5,11	2,76	5	No Prazo	
6	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		ES	Mercedes-Benz	VUC	8	136,72	3,04	34,18	1	No Prazo	
7	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		ES	Ford	TOCO	9	72,78	6,4	12,13	5	No Prazo	
8	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018		ES	Ford	CARRETA	2	200,97	13,61	66,99	4	Atrasado	
9	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018		MG	Volkswagen	TOCO	12	168,45	8,56	33,69	4	No Prazo	
10	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018		SP	Volkswagen	VUC	9	142,4	8,27	35,6	4	No Prazo	
11	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Ford	VUC	2	121,85	7,9	24,37	1	No Prazo	
12	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018		SP	Mercedes-Benz	VUC	4	265,68	6,06	29,52	3	No Prazo	
13	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018		MG	Mercedes-Benz	TOCO	10	84,4	0,73	10,55	3	No Prazo	
14	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Mercedes-Benz	VUC	10	176,76	6,63	29,46	1	No Prazo	
15	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		MG	Hino	VUC	10	49,12	1,05	12,28	1	No Prazo	
16	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018		SP	Hino	VUC	3/4	224,91	4,77	32,13	1	No Prazo	
17	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		ES	Mercedes-Benz	CARRETA	11	64,5	6,56	6,45	9	Atrasado	
18	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018		SP	Ford	CARRETA	3	73,6	1,24	7,36			
19	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Mercedes-Benz	CARRETA	11	10,85	0,18	2,17	1	No Prazo	
20	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018		SP	Veho	TOCO	10	171,24	17,72	42,81	9	No Prazo	
21	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		ES	Veho	TOCO	8	105,68	9,77	26,42	5	No Prazo	
22	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	domingo, 7 de janeiro de 2018		ES	Mercedes-Benz	CARRETA	9	63,27	1,77	21,09	6	No Prazo	
23	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 3 de janeiro de 2018		ES	Mercedes-Benz	TOCO	2	133,83	1,03	14,87	2	No Prazo	
24	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 9 de janeiro de 2018		SP	Hino	VUC	6	34,5	2,46	6,9	8	Atrasado	
25	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		SP	Volkswagen	TOCO	8	223	14,16	55,75	1	No Prazo	
26	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 9 de janeiro de 2018		ES	Veho	TOCO	11	31,04	1,97	7,76	8	No Prazo	
27	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018		ES	Schmitz	TRUCK	10	10,51	0,52	1,05	1	No Prazo	
28	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 11 de janeiro de 2018		MG	Ford	TOCO	8	2,6	0,1	0,65	10	Atrasado	

Tabela: Frete (\$5,900 Reais). Coluna Vagem (\$8,900 valores distintos)

Parte 4 Criando as Medidas

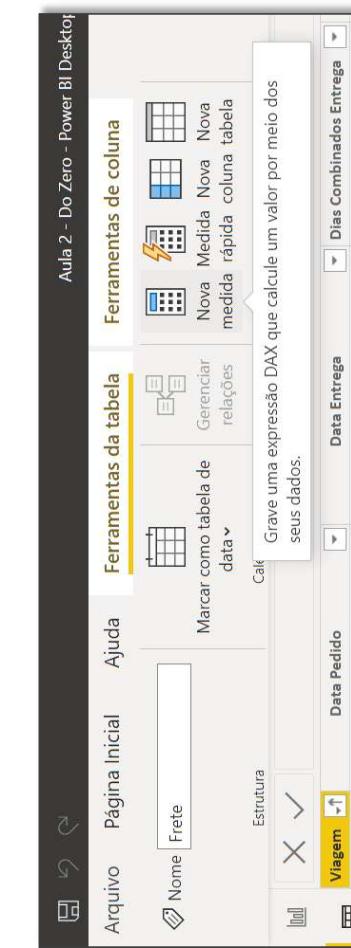
Para chegar nesses resultados, será necessário criar o que o Power BI chama de **Medidas**. Medidas são cálculos que criamos no Power BI que nos retornam um único valor final (ex: Quantidade Viagens, Total Receita, Receita Média por Viagem, % Entregas No Prazo e por aí vai).

Para chegar no resultado de **Receita Total**, por exemplo, precisamos somar a coluna de 'Valor do Frete Líquido'

Para criar uma nova medida, vamos para a Guia Dados do Power BI. Aqui, temos duas formas de criar medidas:

1) Indo na Guia Ferramentas de Tabela → Nova Medida

2) Clicando com o botão direito na Tabela →
Nova Medida



Viagem ↑	Data Pedido	Data Entrega	Dias Combinados Entrega	UF	Marca	Tipo Veículo	Valor
1	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 11 de janeiro de 2018	quinta-feira, 11 de janeiro de 2018	1:	SP	Scania	TRUCK
2	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	3	SP	Iveco	VUC
3	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018	4	SP	Citroën	3/4
4	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	5	SP	Fiat	Classificar em ordem crescente
5	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018	6	SP	Renault	Classificar em ordem decrescente
6	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	7	SP	VW	Limpar classificação
7	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018	8	SP	Mercedes-Benz	Limpar filtro
8	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	9	SP	BMW	Limpar todos os filtros
9	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	10	SP	Audi	Copiar
10	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	11	SP	Fiat	Copiar tabela
11	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	12	SP	VW	Nova medida
12	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018	13	SP	Renault	Nova medida
13	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	14	SP	Mercedes-Benz	Nova medida
14	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	15	SP	BMW	Atualizar dados
15	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018	16	SP	Audi	Editar consulta
16	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	17	SP	Fiat	Renomear
17	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	18	SP	VW	Excluir
18	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	19	SP	Renault	Ocultar da visualização do relatório
19	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	20	SP	Mercedes-Benz	Mostrar tudo
20	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	21	SP	BMW	Novo grupo
21	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018	22	SP	Audi	Nova medida
22	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	domingo, 7 de janeiro de 2018	domingo, 7 de janeiro de 2018				

Parte 4

Criando as Medidas

Ao clicar em Nova medida, a barra de fórmulas irá aparecer para que seja possível digitar a fórmula desejada. A estrutura de uma medida é sempre o nome dela, seguido do sinal de igual, seguido do cálculo que queremos realizar:

Nome da Medida = Fórmula DAX

Mas o que seria Fórmula DAX? Fórmulas DAX são fórmulas prontas do Power BI, e algumas até lembram um pouco o Excel. Então com uma fórmula DAX você consegue somar valores (SUM), calcular a média de valores (AVERAGE), contar (COUNT), e muuito mais. Essas fórmulas são sempre escritas em inglês.

Para o nosso caso, queremos fazer uma soma da coluna de Valor do Frete Líquido para calcular a Receita (Faturamento) Total. Para isso, usamos a fórmula SUM, como mostrado abaixo. Essa fórmula pede somente um argumento: Qual é o nome da coluna que queremos somar. A fórmula a ser criada é a seguinte:

The screenshot shows the Power BI formula editor with the following code:

```
1 Receita Total = SUM(Frete[Valor do Frete Líquido])
```

The editor interface includes a preview pane at the bottom showing three rows of data from the 'Frete' table:

Data Pedido	Valor do Frete Líquido
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	Adiciona todos os números de
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	SUM
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	^ Adiciona todos os números de
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	SUMMARIZE
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	SUMMARIZECOLUMN
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018
segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018

Dica: Aperte a tecla TAB para habilitar a fórmula depois de começar a digitar.

Criando as Medidas



Ao criar uma medida, a princípio, logo de cara, nada acontece. Mas vemos que na lista de Campos são adicionadas novas informações, com um símbolo de calculadora.

Isso significa que acabamos de criar uma nova medida. Porém, só conseguimos visualizar estes resultados no nosso relatório, colocando essas medidas em algum gráfico. Mais à frente faremos isso. No momento, vamos terminar de criar as medidas que nos faltam para a elaboração do relatório:

```
1 Custo Total = SUM(Frete[Custos])
1 Lucro = [Receita Total]-[Custo Total]
1 Km Rodados = SUM(Frete[Km])
1 Qtd Viagens = COUNTROWS(Frete)
```

Medida que criamos

Parte 4 Criando as Medidas

Agora queremos fazer uma análise um pouco diferente. Queremos analisar qual é o % das entregas que são realizadas dentro do prazo.

Para isso, vamos precisar de 2 informações:

- Qtd Entregas (Já calculamos anteriormente)
- Qtd Entregas No Prazo (Precisamos calcular)

Para calcular a Quantidade de Entregas no Prazo, vamos precisar utilizar uma fórmula que faz Cálculos com **Condições** (já que a nossa condição é contar somente as entregas No Prazo).

Marca	Tipo Véiculo	Valor do Frete Líquido	Km	Custos	Tempo Entrega	Status Entrega
Scania	TRUCK	562,7	12,51	56,27	10	No Prazo
Iveco	VUC	1220,1	20,49	122,01	9	Atrasado
Scania	3/4	18,66	0,76	6,22	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	1054,71	19,91	117,19	1	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	38	5,11	7,6	5	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	136,72	3,04	34,18	1	No Prazo
Ford	TOCO	72,78	6,4	12,13	5	No Prazo
Ford	CARRETA	200,97	13,61	66,99	4	Atrasado
Volkswagen	TOCO	168,45	8,56	35,69	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	142,4	8,27	35,6	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	121,85	7,4	24,37	1	No Prazo
Mercedes-Benz	3/4	265,68	6,06	29,52	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	84,4	0,73	10,55	3	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	176,76	2,62	28,46	1	No Prazo
Iveco	VUC	49,12	1,09	12,28	1	No Prazo
Iveco	3/4	224,91	4,71	32,13	1	No Prazo
Mercedes-Benz	CARRETA	45,15	0,56	6,45	1	No Prazo
Ford	CARRETA	73,6	1,24	7,36	9	Atrasado
Mercedes-Benz	CARRETA	10,85	0,18	2,17	1	No Prazo
Volvo	TOCO	171,24	17,72	42,81	9	No Prazo
Volvo	TOCO	105,68	9,77	26,42	5	No Prazo

Parte 4 Criando as Medidas

A fórmula que permite realizar cálculos com condições é a fórmula **CALCULATE**. A fórmula ficará assim:

1 Viagens no Prazo = CALCULATE([COUNTROWS(Frete),Frete[Status Entrega] = "No Prazo"])

Essa fórmula está contando as linhas da tabela onde o Status da Entrega é igual a 'No Prazo'. Isso porque cada linha da tabela é uma entrega que foi realizada.

Por fim, vamos criar uma última medida que será o percentual de entregas realizadas no prazo, dividindo as Viagens No Prazo pelo Número Total de Viagens

1 % No Prazo = [Viagens no Prazo]/[Qtd Viagens]

Marca	Tipo Véiculo	Valor do Frete Líquido	Km	Custos	Tempo Entrega	Status Entrega
Scania	TRUCK	562,7	12,51	56,27	10	No Prazo
Iveco	VUC	1220,1	20,49	122,01	9	Atrasado
Scania	3/4	18,66	0,76	6,22	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	1054,71	19,91	117,19	1	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	38	5,11	7,6	5	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	136,72	3,04	34,18	1	No Prazo
Ford	TOCO	72,78	6,4	12,13	5	No Prazo
Ford	CARRETA	200,97	13,61	66,99	4	Atrasado
Volkswagen	TOCO	168,45	8,56	35,69	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	142,4	8,27	35,6	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	121,85	7,4	24,37	1	No Prazo
Mercedes-Benz	3/4	265,68	6,06	29,52	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	84,4	0,73	10,55	3	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	176,76	2,62	28,46	1	No Prazo
Iveco	VUC	49,12	1,09	12,28	1	No Prazo
Iveco	3/4	224,91	4,71	32,13	1	No Prazo
Mercedes-Benz	CARRETA	45,15	0,56	6,45	1	No Prazo
Ford	CARRETA	73,6	1,24	7,36	9	Atrasado
Mercedes-Benz	CARRETA	10,85	0,18	2,17	1	No Prazo
Volvo	TOCO	171,24	17,72	42,81	9	No Prazo
Volvo	TOCO	105,68	9,77	26,42	5	No Prazo

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Parte 5

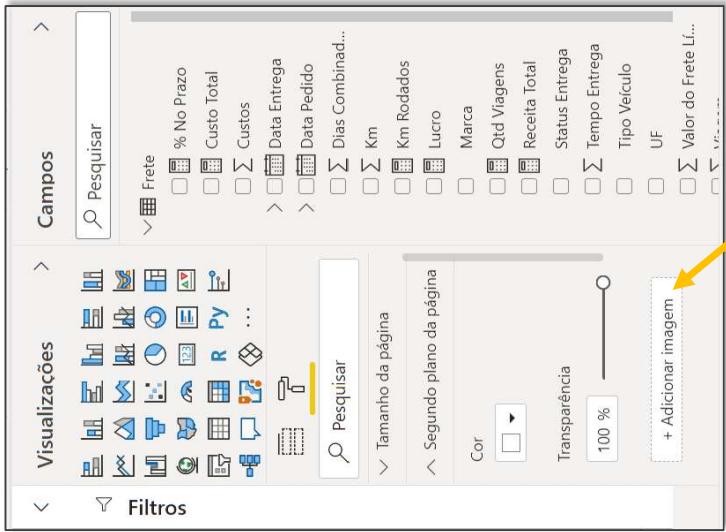
Criando o Relatório

Parte 5

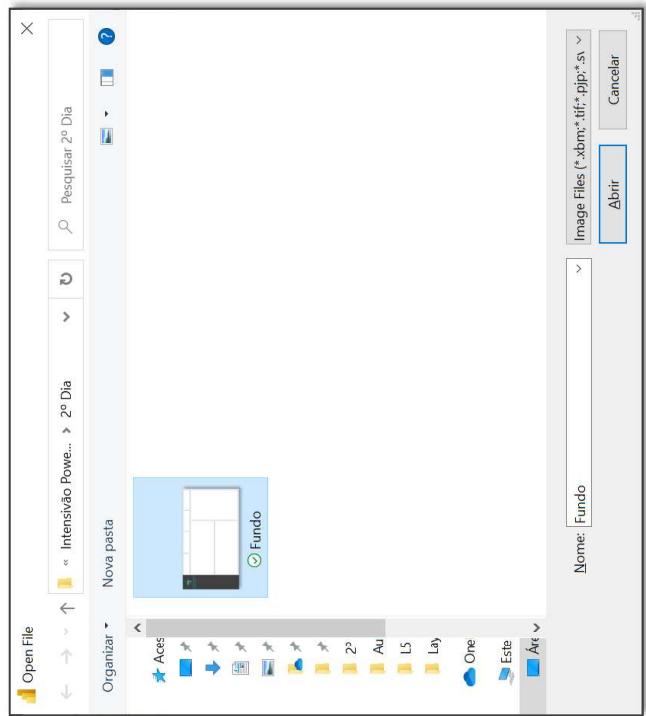
Criando o Relatório

O primeiro passo é adicionar um plano de fundo indo em 'Segundo plano da página' e clicando em '+ Adicionar imagem'. Escolhemos o plano de fundo da aula e depois configuramos a transparência para zero e 'Ajuste da Imagem' para 'Ajuste'.

1



2

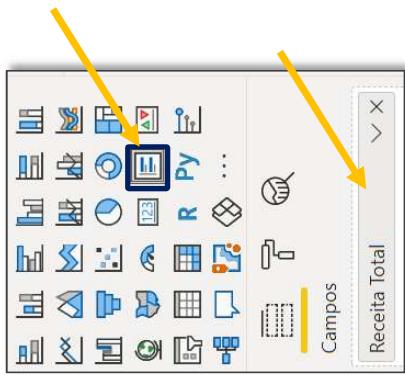


3



Parte 5 Criando o Relatório

Agora vamos criar os nossos visuais. Começaremos clicando no visual de **cartão** (vamos utilizar o 2º tipo de Cartão que é o **Cartão de Linha Múltipla**, que fica com um visual bem legal) para mostrar a medida de Receita Total. Lembre-se que, para inserir uma informação no visual, basta arrastar a coluna/medida para este campo.



Após realizar as configurações no Pincel de Formato, você deve chegar no resultado ao lado. Faremos as seguintes configurações:

1. **Rótulo de dados:** aumentar o tamanho do texto
2. **Rótulo da categoria:** você deve desativá-lo
3. **Título:** colocar 'Receita' e ajustar tamanho
4. **Tela de Fundo:** Desativar

Parte 5 Criando o Relatório

Crie também um cartão, agora para o Lucro. Você deve realizar as mesmas configurações do cartão de Receita para chegar no resultado ao lado.

Dica: você pode apenas copiar e colar o cartão já criado e aproveitar a formatação e fazer as alterações que desejar (ex: alterar o Título para 'Lucro').

The screenshot shows the Microsoft Power BI Desktop application window. The ribbon at the top has tabs for Arquivo, Página Inicial, Inserir, Modelagem, Exibição, Ajuda, and Ajuda. The 'Exibição' tab is currently selected. The main area displays a dashboard titled 'Dashboard de Logística' with a dark teal background. On the dashboard, there are several visualizations: a bar chart for 'Receita' (Value: 135.92.954,56), a line chart for 'Lucro' (Value: 11.510.319,15), and a map visualization. Below the dashboard, there are two large buttons: 'Dashboard' and 'Logística'. A floating toolbar on the right contains icons for 'Linha de Grade', 'Ajustar à grade', 'Bloquear objetos', 'Opções de página', 'Exibições de páginas', 'Ajustas para caber', 'Layout móvel', 'Celular', 'Filtros', 'Indicadores', 'Seleção', 'Análise', 'Segmentação de dados de sincronização', 'Mostrar painéis', 'Campos', 'Visualizações', and 'Filtros'. Other floating toolbars include 'Perquisar', 'Frete', 'No Prazo', 'Custo Total', 'Gastos', 'Data Entrega', 'Data Pedido', 'Das Combinad...', 'Km', 'Km Rodados', 'Lucro', 'Marca', 'Qtd Viagens', and 'Recetela Total'. The status bar at the bottom shows the text 'Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI Desktop'.

Podemos também formatar os valores como Moeda, da seguinte forma:

- 1) Clique na medida que deseja formatar
 - 2) Vá na Guia 'Ferramentas de Medida' -> Moeda -> Procure pela opção 'R\$ Português (Brasil)'.

OBS: Você deve formatar uma medida por vez

Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI D.

Arquivo	Página Inicial	Inserir	Modelagem	Exibição	Ajuda	Ferramentas da tabela
<input type="button" value="Nome"/>	<input type="button" value="Receita Total"/>	<input type="button" value="Formato Geral"/>	<input type="button" value="S%"/>	<input type="button" value="Auto"/>	<input type="button" value="Categoría de jados"/>	<input type="button" value="R\$ Panjabí (República Islâmica do Paquistão)"/>
<input type="button" value="Tabela inicial"/>	<input type="button" value="Frete"/>	<input button"="" type="button" value="90"/>	<input type="button" value="Auto"/>	<input type="button" value="Idades"/>	<input type="button" value="Rs Panjabí (República Islâmica do Paquistão)"/>	
		<input button"="" type="button" value="13.55"/>	<input button"="" type="button" value="R\$ Português (Brasil)"/>			
		<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="V"/>	<input type="button" value="Pashio (Afganistão)"/>	<input type="button" value="Zt Polonês (Polônia)"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>
		<input type="button" value="Estrutura"/>	<input type="button" value="Dashboard"/>	<input type="button" value="R\$ Pashio (Paquistão)"/>	<input type="button" value="Kz Português (Angola)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>
		<input type="button" value="Custos"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Já Persa (Irã)"/>	<input type="button" value="R\$ Português (Brasil)"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>
		<input type="button" value="Data Entrega"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Zt Polonês (Polônia)"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>
		<input type="button" value="Data Pedido"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Kz Português (Angola)"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>
		<input type="button" value="Dias Combinados..."/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="R\$ Português (Brasil)"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>
		<input type="button" value="Km"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>
		<input type="button" value="Km Rodados"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>
		<input type="button" value="Lucro"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>
		<input type="button" value="Marca"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>
		<input type="button" value="Qtd Viagens"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>
		<input type="button" value="Receita Total"/>	<input type="button" value="Logístico"/>	<input type="button" value="Português (Cabo Verde)"/>	<input type="button" value="FCCA Português (Guiné Equatorial)"/>	<input type="button" value="Statistis Entrada"/>

Parte 5 Criando o Relatório

Agora é só repetir o processo de ir copiando e colando os visuais já criados para criar os últimos 2 cartões: um para o total de Km Rodados e outro para a Quantidade de Viagens

The screenshot shows the Power BI desktop application window titled "Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI Desktop". The ribbon menu is visible at the top, and the main workspace is divided into several sections:

- Arquivo:** Página Inicial, Inserir, Modelagem, Exibição, Ajuda.
- Dados:** Área de Transferência, Colar, Obter dados, Excel, Conjuntos de dados do Power BI, Server dados, Fontes recentes, Consultas.
- Visualizações:** Novo visual, Caixa de texto visual, Inserir, Transformar dados, Atualizar dados, Consultas.
- Calculos:** Calculos, Nova Medida medida rápida, Confidencialidade (versão previa) ~, Compartilhar.
- Filtros:** Filtros, Pesquisar.
- Valores:** Adicionar os campos de d... (checkbox), Relatório cruzado (checkbox), Desativado (checkbox), Manter todos os filtros (checkbox), Ativado (checkbox).
- Drill-through:** Drill-through, Relatório cruzado, Desativado, Manter todos os filtros, Ativado.
- Relatórios:** Adicionar os campos de dr... (checkbox).
- Páginas:** Página 1, +, Página 1 de 1.

The workspace contains two visual elements:

- A large dark blue rectangular area labeled "Dashboard Logístico" containing summary data:

Receita R\$ 13.592.954,56	Lucro R\$ 11.510.319,15	Km Rodados 449.859,11	Qtd Viagens 58.980
------------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------
- A smaller white rectangular area below it.

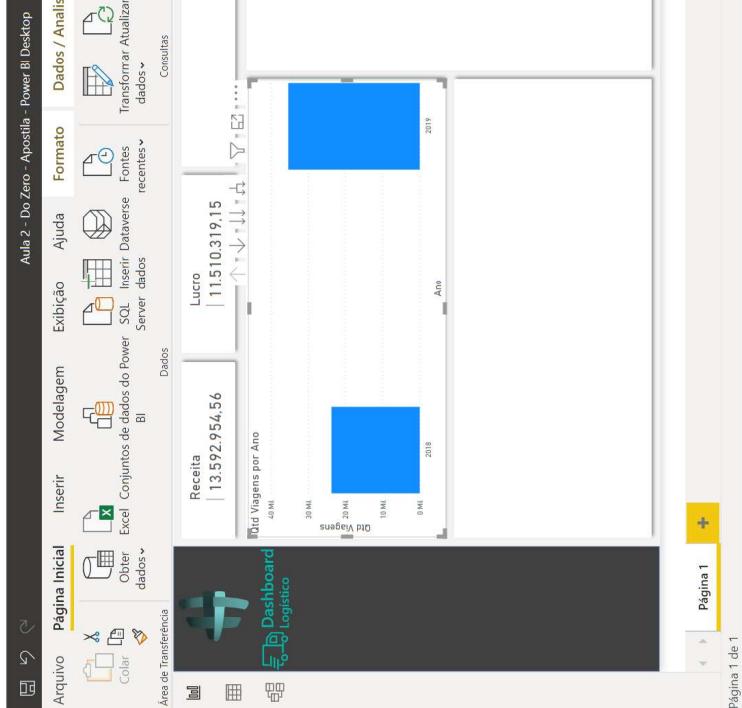
Parte 5 Criando o Relatório

O próximo passo é criar um gráfico para representar a Quantidade de Viagens Mensal

Vamos usar o gráfico de coluna, indicado na imagem ao lado.

Os campos utilizados para criar o gráfico podem ser vistos também na imagem (Data do Pedido e Qtd Viagens).

Neste gráfico, precisaremos fazer alguns ajustes. O primeiro é ajustar o eixo X. Repare que ele não colocou todos os meses, e sim somente os anos.



The ribbon menu includes the following tabs:

- Arquivo
- Página Inicial
- Inserir
- Modelagem
- Exibição
- Ajuda
- Formato
- Dados / Analisar
- Visualizar

The 'Dados / Analisar' tab is currently selected. The 'Visualizar' icon is highlighted with a yellow arrow.

Parte 5

Criando o Relatório

Para que o eixo fique com todos os meses, vamos remover da análise as opções de 'Ano', 'Trimestre' e 'Dia', mantendo apenas a opção 'Mês'.

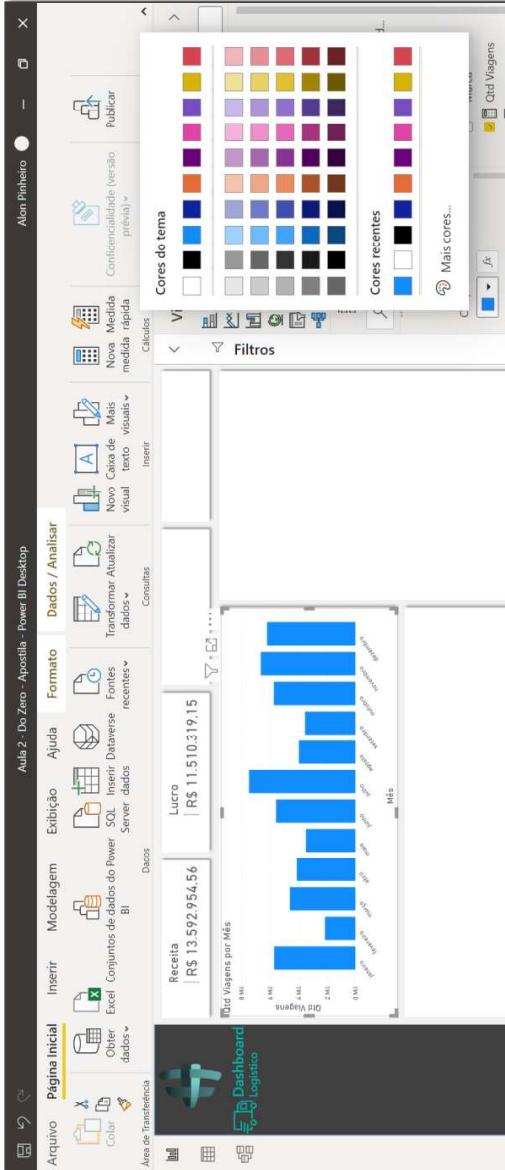
Repare que, fazendo esse ajuste, automaticamente o gráfico passa a mostrar a Qtd Viagens mensal da empresa.

Parte 5 Criando o Relatório

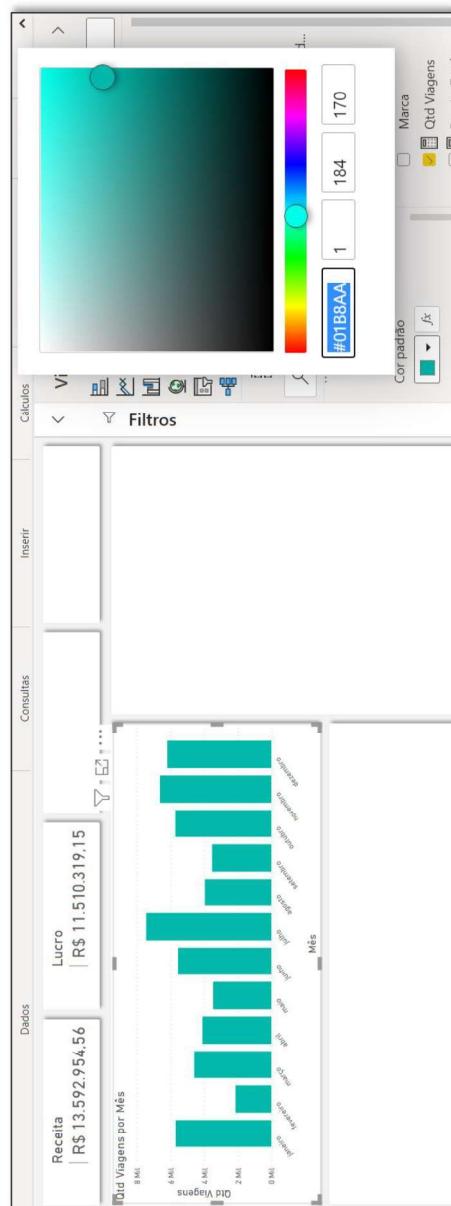
Dica: nem sempre as cores que o Power BI oferece vão combinar com o seu Dashboard. Ou você pode simplesmente querer escolher uma cor diferente das que o Power BI oferece.

Caso queira ter mais opções e ideias de cores, você pode ir no site <https://www.color-hex.com/>.

Nesse site, você consegue escolher uma cor e copiar o código dela. No caso escolhi um azul com o código "#01B8AA".

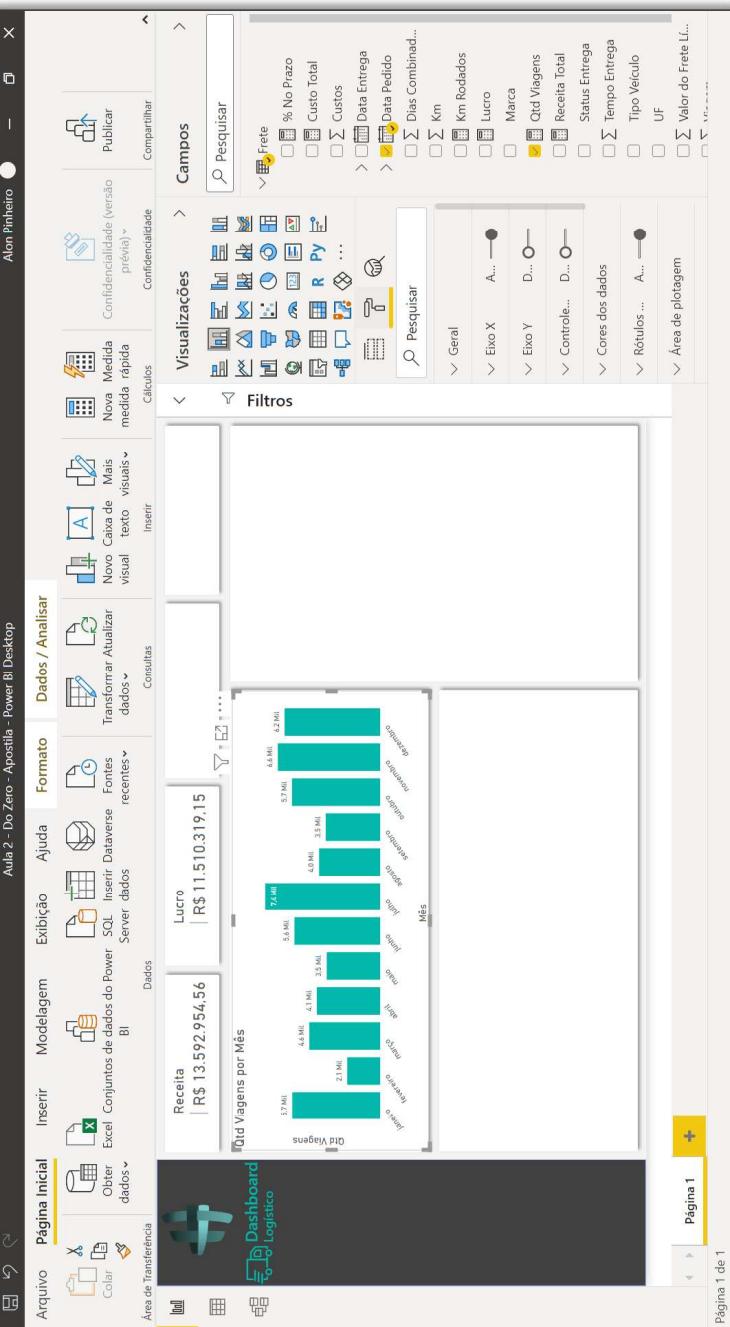


Após escolher a cor desejada, basta ir na opção 'Personalizar Cor' e colar o código da cor que você escolheu.



Parte 5 Criando o Relatório

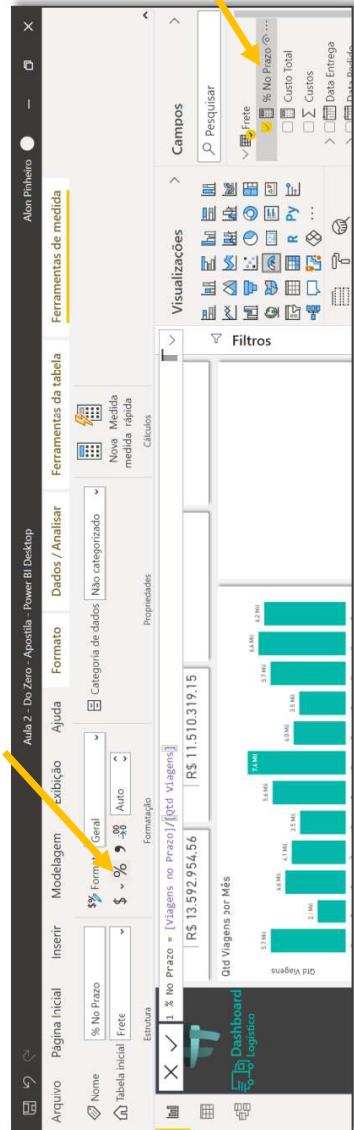
Para finalizar, vamos fazer mais alguns ajustes no gráfico.



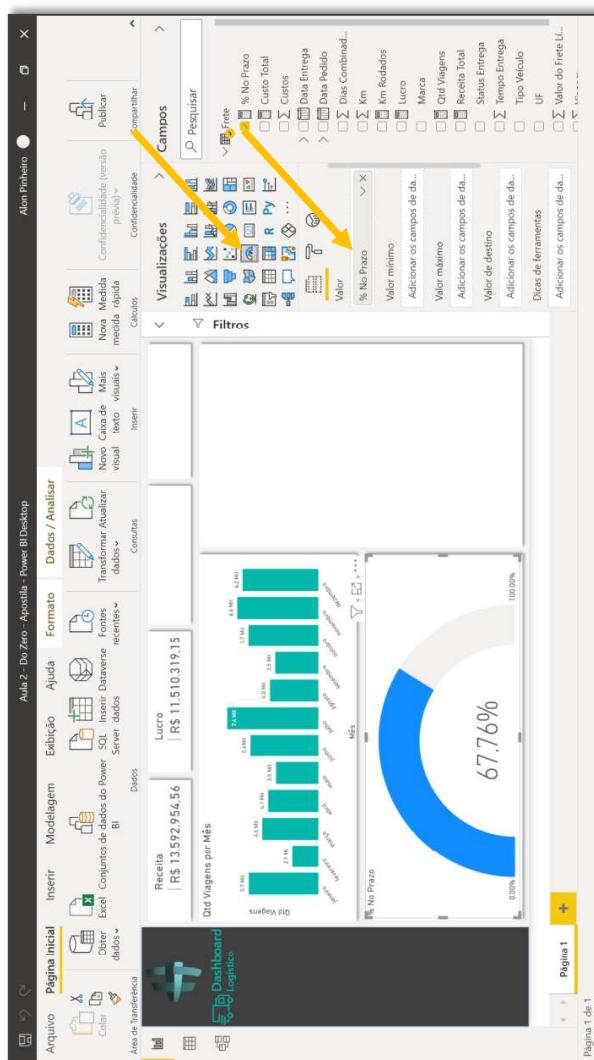
Criando o Relatório

Agora, vamos criar um Gráfico de Velocímetro, para representar o % de Entregas No Prazo da empresa.

Antes de mais nada, vamos formatar a medida '%'. No Prazo' como percentual, para apresentar o valor como 68%, ao invés de 0,68 , por exemplo.



Feito isso, vamos inserir o gráfico de velocímetro e colocar a Medida '% No Prazo' em 'Valor' no Gráfico.

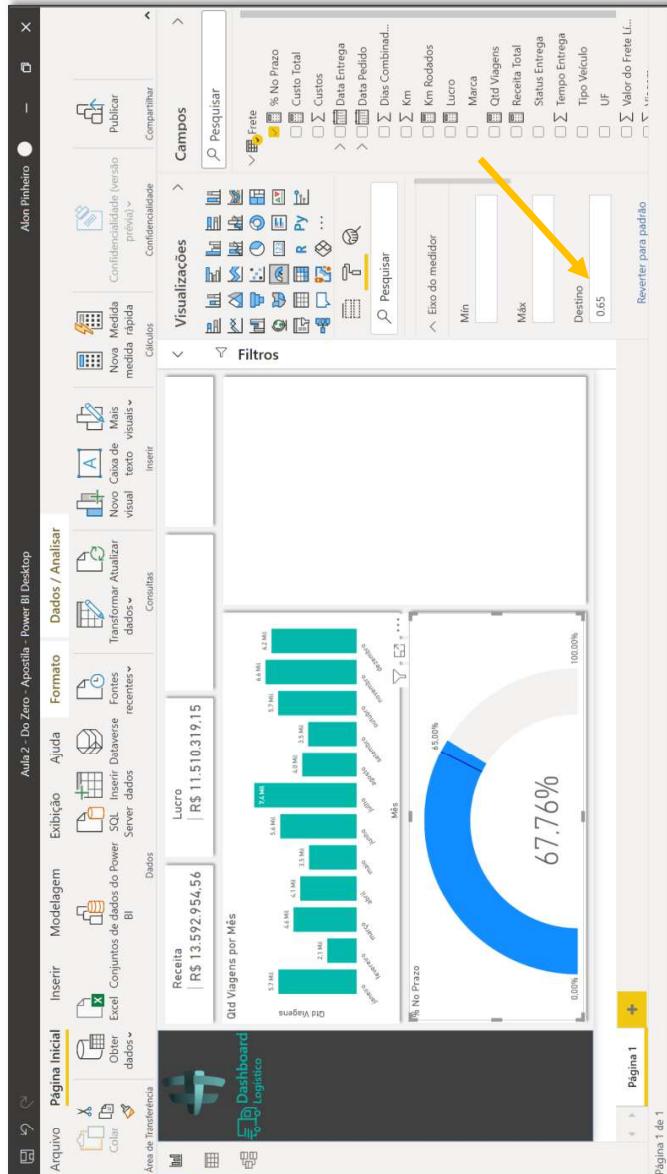


Parte 5 Criando o Relatório

O legal do gráfico de Velocímetro é que podemos indicar uma meta, para analisar facilmente se estamos acima ou abaixo da Meta.

Imagine que temos a Meta de ter pelo menos 65% das entregas no Prazo.

Para representar isso, vamos nas opções do Gráfico, em 'Eixo do Medidor' e vamos preencher a opção 'Destino', que seria a nossa meta. Importante: o Power BI só aceitará aqui números (não aceita símbolo de percentual). Portanto, indicaremos nossa meta como 0.65 (com ponto mesmo).



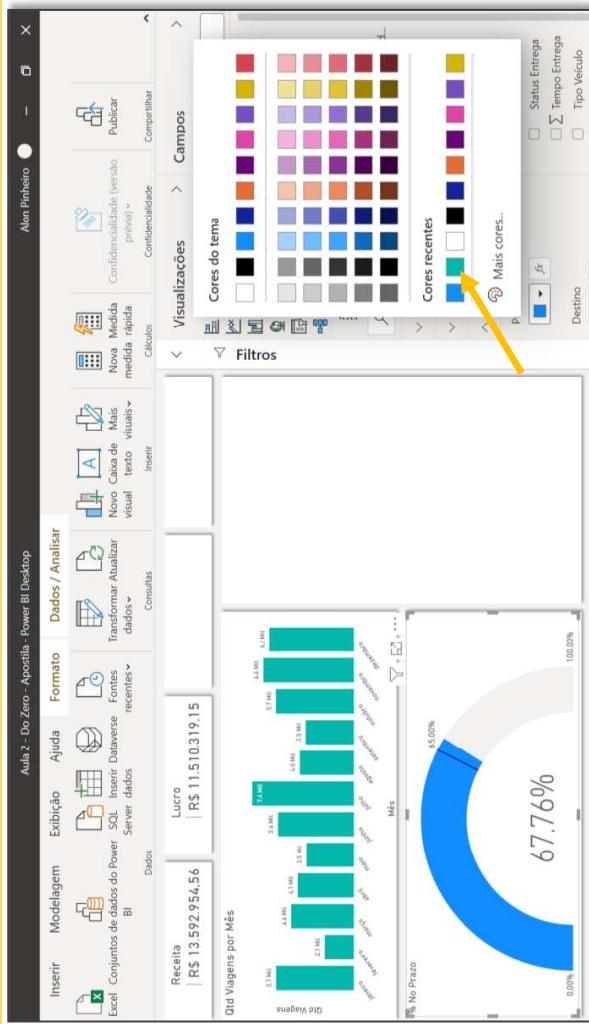
Parte 5 Criando o Relatório

Algumas outras formatações que podemos fazer:

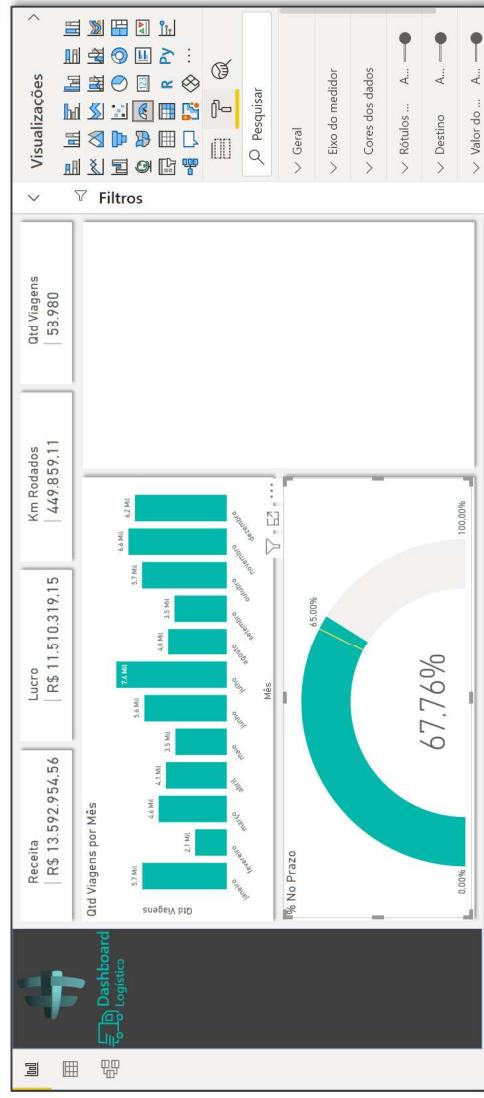
1. Título: aumentar o tamanho
2. Cores dos Dados: Escolher uma cor para o gráfico e para a Meta.

OBS: Aquele azul que escolhemos no site www.color-hex.com agora aparece nas cores usadas recentemente, conforme imagem ao lado

3. Título de Fundo: Desativar
4. Tela de Fundo: Desativar



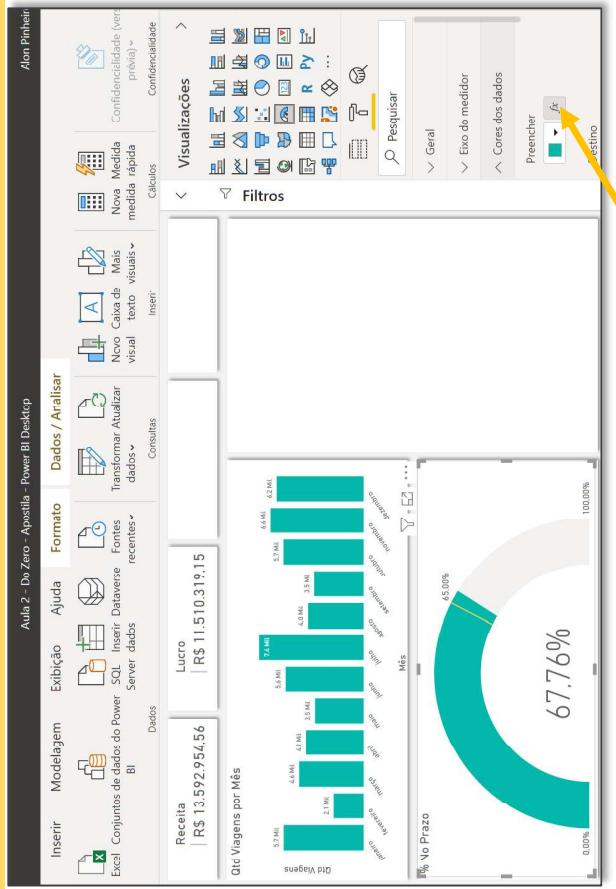
O resultado ficará assim:



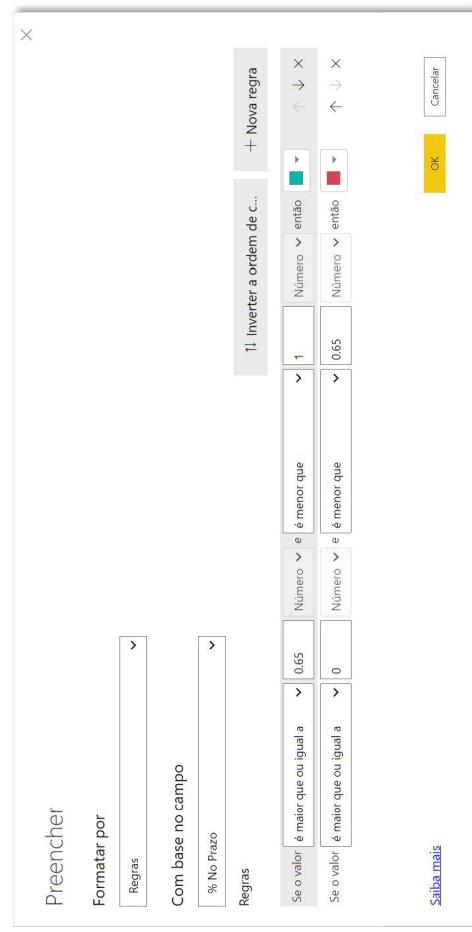
Parte 5 Criando o Relatório

Uma funcionalidade muito interessante que podemos utilizar é a Formatação Condicional, para pintar o gráfico conforme o valor (Se o valor estiver Acima da Meta, Verde. Se o valor estiver abaixo da Meta, vermelho).

Para utilizar essa função, vamos nas opções de formatação do gráfico, em 'Cores dos Dados' e vamos clicar no símbolo fx indicado ao lado.



Na caixa de Formatação Condicional que irá abrir, basta configurar a regra como está indicado na imagem.



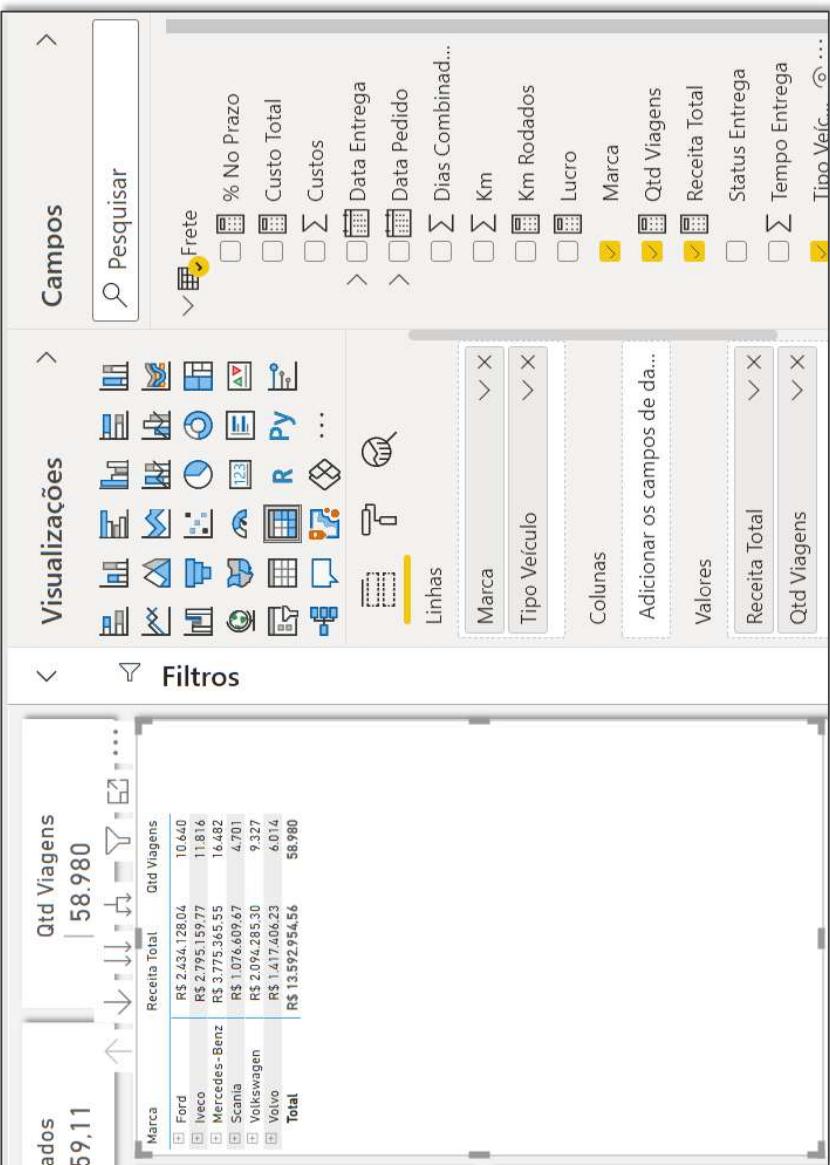
Parte 5 Criando o Relatório

Para finalizar a parte de Visuais/Gráficos do nosso relatório, vamos criar uma Matriz (que é uma tabela com informações resumidas) para analisar a Receita e Quantidade de Viagens para cada:

- Marca
- Tipo de Veículo

O primeiro passo é criar a Matriz e colocar:

Valores: Receita Total e Qtd Viagens
Linhas: Marcas e Tipo do Veículo (nessa ordem)



Parte 5 Criando o Relatório

Mas repare que apesar de termos colocado nas linhas tanto a Marca quanto Tipo do Veículo, por enquanto só aparecem as Marcas. Para expandir/abrir todas as informações, basta clicar no ícone de Tridente, indicado ao lado

Marca	Receita Total		Qtd Viagens
	R\$ 2.434.128,04	10.640	
Ford	R\$ 2.795.159,77	11.816	
Iveco	R\$ 3.775.365,55	16.482	
Mercedes-Benz	R\$ 1.076.609,67	4.701	
Scania	R\$ 2.094.285,30	9.327	
Volkswagen	R\$ 14.174.062,33	6.014	
Volvo	R\$ 13.592.954,56	58.980	
Total	R\$ 13.592.954,56	58.980	

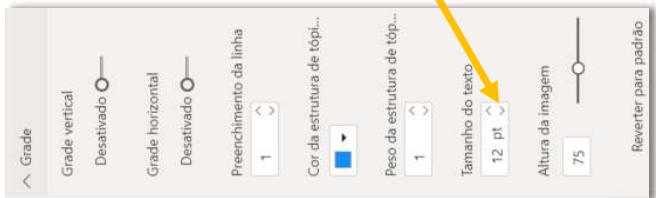
Com isso, a Matriz vai apresentar pra gente qual é o total de Receita e o Total de Viagens da empresa, detalhado pra cada Marca e cada Tipo de Veículo

Marca	Receita Total		Qtd Viagens
	R\$ 2.434.128,04	10.640	
Ford	R\$ 246.553,91	1.147	
3/4	R\$ 1.179.094,43	4.680	
CARRETA	R\$ 738.096,01	3.629	
TOCO	R\$ 268.381,69	1.184	
TRUCK	R\$ 2.795.159,77	11.816	
Iveco	R\$ 180.152,43	2.388	
3/4	R\$ 280.840,75	1.161	
CARRETA	R\$ 501.066,12	2.440	
TOCO	R\$ 158.386,09	3.460	
TRUCK	R\$ 374.111,38	2.367	
VUC	R\$ 3.775.365,55	16.482	
Mercedes-Benz	R\$ 1.076.609,67	4.701	
3/4	R\$ 758.784,21	2.442	
CARRETA	R\$ 800.741,45	3.569	
TOCO	R\$ 1.102.745,37	4.526	
TRUCK	R\$ 915.710,13	2.406	
VUC	R\$ 1.780.382,39	3.539	
Scania	R\$ 1.076.609,67	4.701	
3/4	R\$ 758.784,21	1.223	
TOCO	R\$ 290.908,84	1.177	
TRUCK	R\$ 326.780,16	2.301	
VUC	R\$ 2.094.285,30	9.327	
Volkswagen	R\$ 1.065.374,65	4.681	
3/4	R\$ 494.719,66	2.398	
CARRETA	R\$ 333.697,99	2.248	
TOCO	R\$ 1.417.406,23	6.014	
TRUCK	R\$ 256.634,52	1.203	
VUC	R\$ 565.133,95	2.459	
Volkswagen	R\$ 310.982,66	1.170	
3/4	R\$ 284.454,10	1.182	
CARRETA	R\$ 13.592.954,56	58.980	
TOCO			
TRUCK			
VUC			
Total	R\$ 13.592.954,56	58.980	

Parte 5 Criando o Relatório

Algumas formatações que podemos fazer para melhorar o Layout da nossa Matriz:

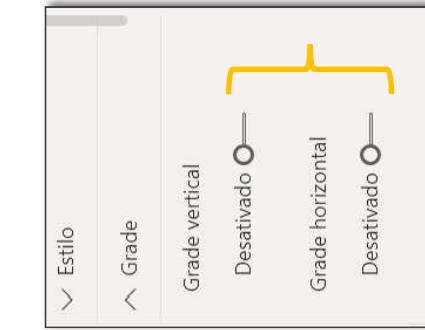
- 1) Aumentar o tamanho do Texto (Opção Grade → Tamanho do Texto) para 12
- 2) Estilo: Nenhum (a Matriz ficará com o visual mais 'limpo')
- 3) Grade: Ativar Grade Vertical e Grade Horizontal (para demarcar as Linhas e Colunas da nossa Matriz). Você pode até escolher uma cor cinza clara para a grade que vai ficar com o visual bem legal
- 4) Tela de Fundo: Desativar



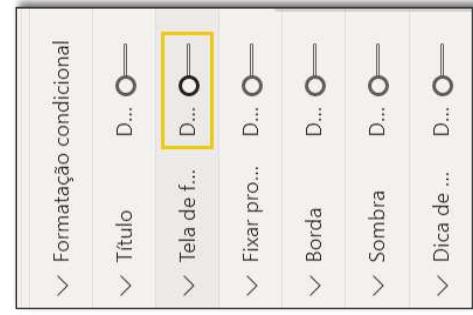
1



2



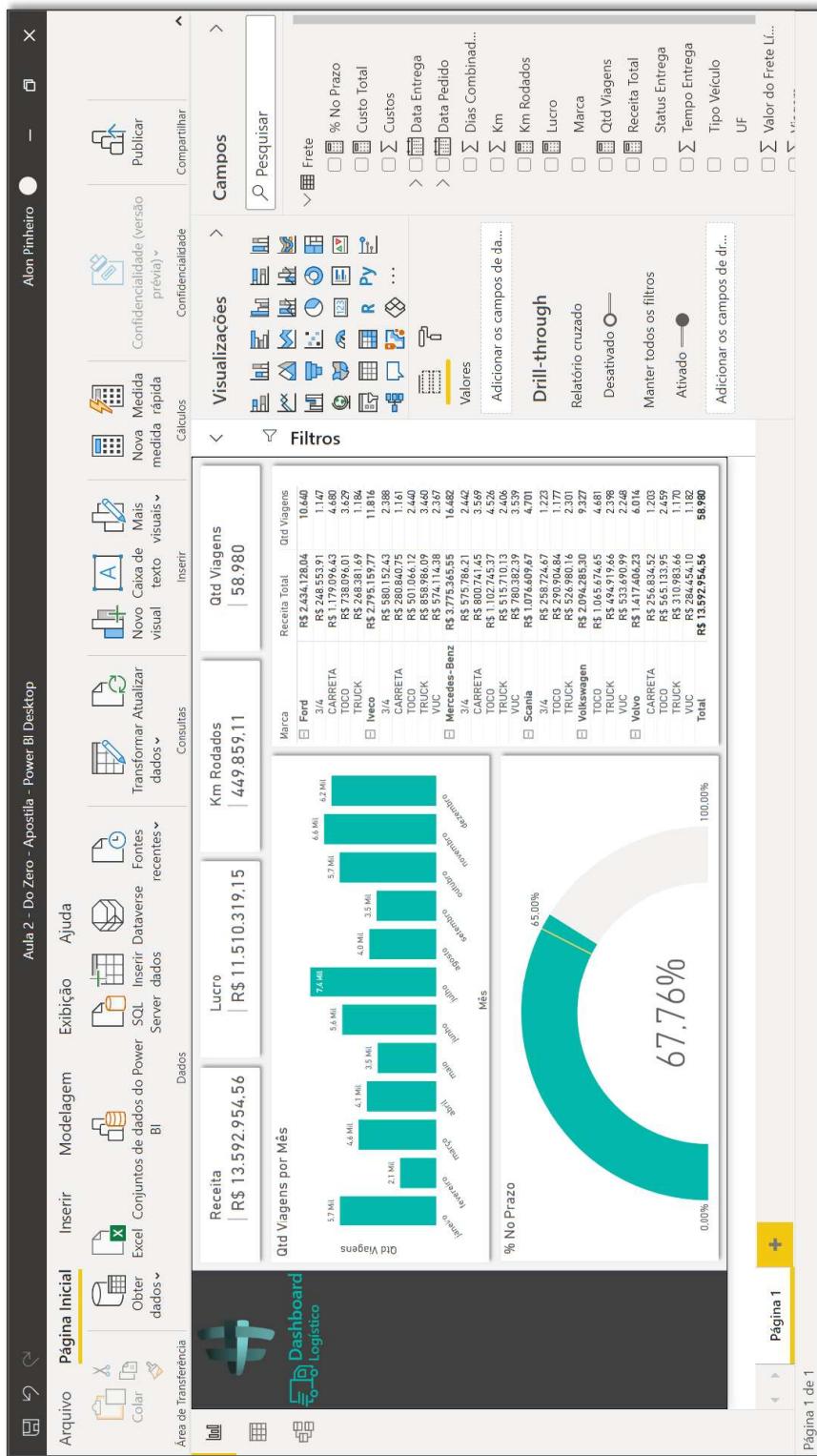
3



4

Parte 5 Criando o Relatório

O resultado ficará assim:



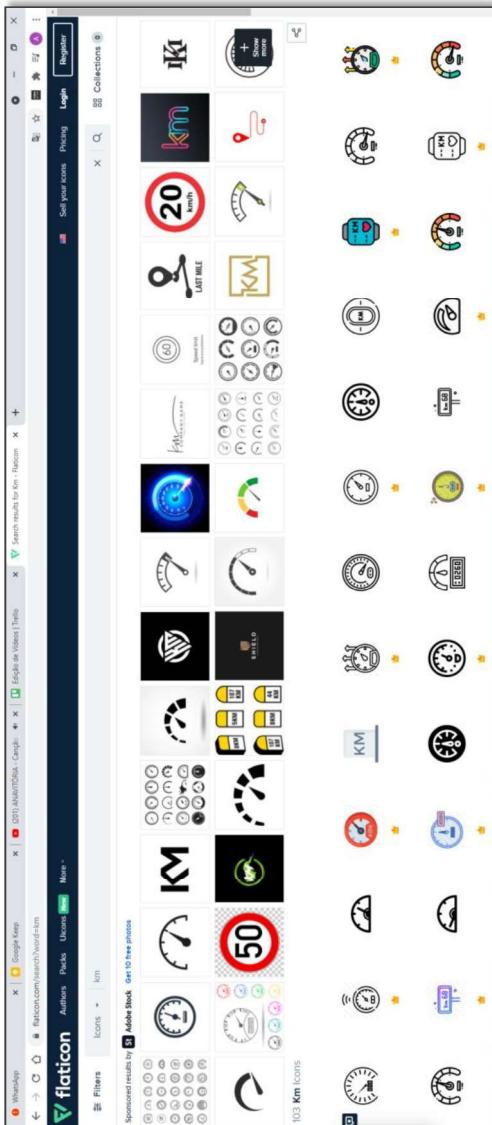
Parte 5

Criando o Relatório

Agora, vamos dar um toque visual simples mas que faz toda a diferença nos Dashboards: os ícones.

O legal é você entrar no site www.flaticon.com e pesquisar por ícones que representem os números/indicadores que você está apresentando no seu Dashboard. Se você pesquisar em inglês, vai encontrar mais opções.

Por exemplo: se você pesquisar por 'Km', vai encontrar vários ícones para realizar download, a maioria deles gratuita. Se você criar um login (gratuito), você ainda pode personalizar a cor do ícone.



Nos arquivos da aula você já encontra 4 ícones que deixamos prontos para o nosso Dashboard. Para colocar os ícones no Dashboard, basta ir na Guia **Inserir** → **Imagem** e depois posicionar os ícones.

Geralmente colocamos os ícones ao lado dos cartões, como na imagem ao lado. Repare como dá um visual muito bom no nosso relatório.



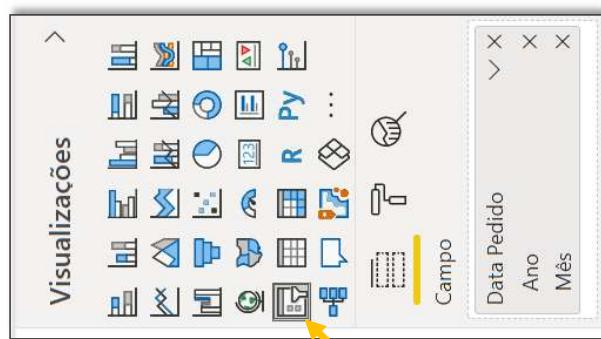
Parte 5 Criando o Relatório

Para finalizar o Dashboard, vamos criar um Filtro para poder selecionar qual o mês e o ano desejamos analisar no Relatório. Para isso, repare que ao lado da coluna 'Data do Pedido', você pode clicar na setinha para abrir o que o Power BI chama de Hierarquia de Datas.

Essa hierarquia te dá várias opções de análise: por ano, trimestre, mês e dia. Vamos utilizar Ano e Mês, por exemplo



A Segmentação de Dados (filtro) é a opção indicada na imagem ao lado. Vamos selecioná-la e inserir em 'Campo' as opções de Ano e Mês, que serão os nossos filtros



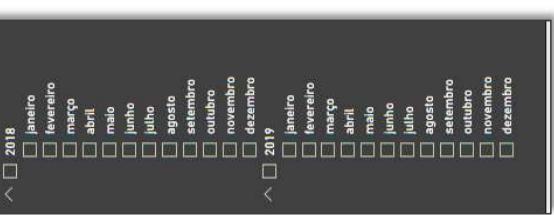
Parte 5 Criando o Relatório

Vamos fazer a seguinte formatação, para encaixar esse filtro no canto esquerdo do nosso Dashboard, que é escuro:

- Tela de Fundo: Desativar
- Itens: Cor Branca
- Cabeçalho: Cor Branca



Vai aparecer uma setinha ao lado de cada ano. Podemos utilizar essas setas para abrir os meses e poder fazer a análise detalhada.



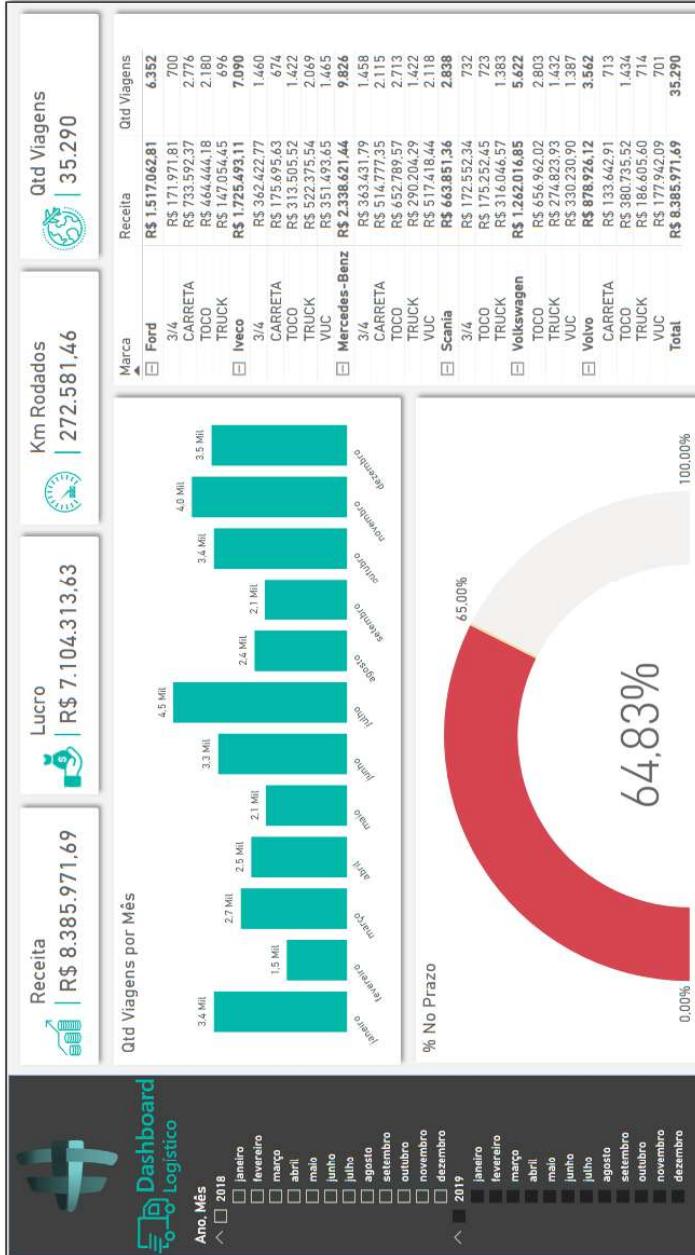
Parte 5

Criando o Relatório

Com isso, poderemos escolher qualquer mês ou ano para realizar a nossa análise.

Se clicarmos em 2019, por exemplo, vamos ver todos os indicadores (Receita, Lucro, Km, Viagens, % No Prazo, etc) somente para o ano de 2019.

Repare que, como mostra o Dashboard, no ano de 2019 o % de Entregas no Prazo foi abaixo da Meta (que era 65%), e como fizemos a Formatação Condisional, o gráfico já indica em vermelho para destacar o valor abaixo da Meta Desejada.

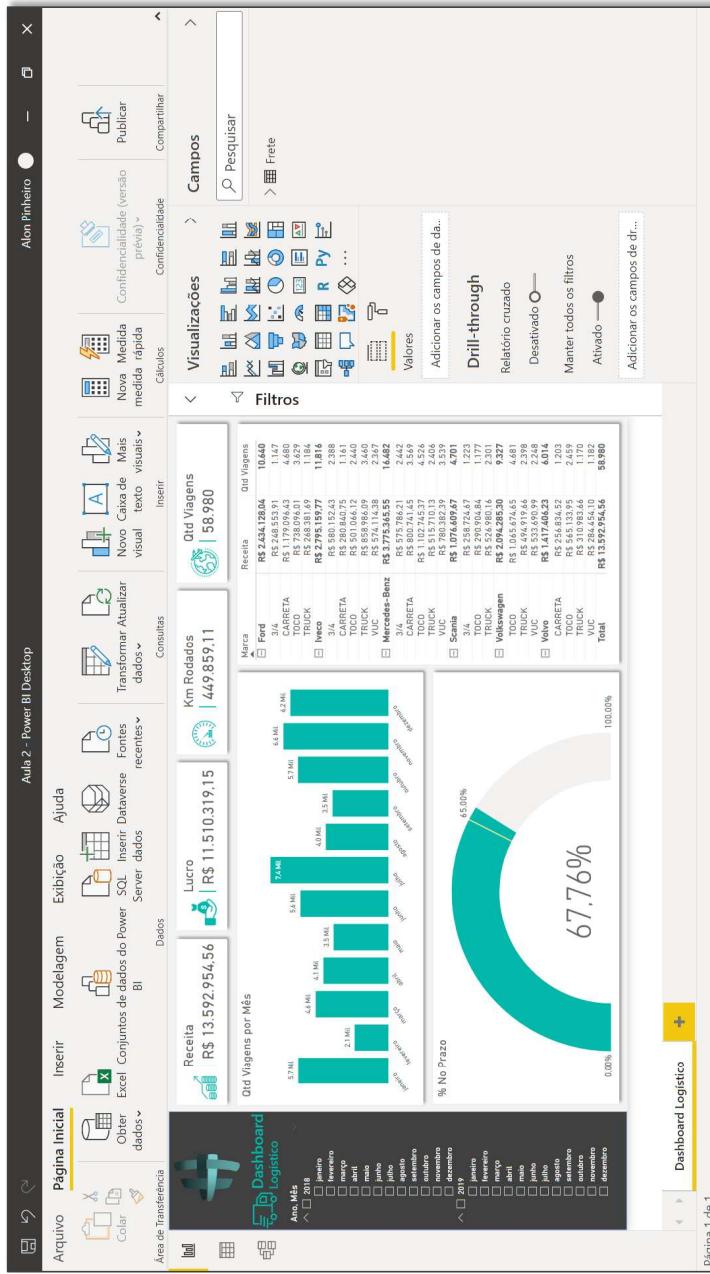


Parte 5 Criando o Relatório

Com isso, encerramos o Dashboard Logístico do segundo dia! Parabéns por chegar até aqui!

Espero que tenha gostado de mais uma aula, e lembre-se de praticar o máximo que puder para conseguir assimilar todo o conteúdo.

Nos vemos na próxima aula!



Página 1 de 1

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Complementares

Parte Bônus

Vídeos

Parte Bônus

Vídeos Complementares

Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI (Passo a passo completo)

49 mil visualizações • há 10 meses

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

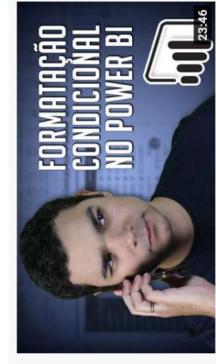


Como Utilizar Formatação Condicional no Power BI (4 Exemplos)

4,8 mil visualizações • há 8 meses

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



AS 7 FÓRMULAS POWER BI que você TEM QUE APRENDER

62 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



CALCULATE: A fórmula MAIS IMPORTANTE do POWER BI!

36 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...



1. Como Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI

2. Como Utilizar Formatação Condicional no Power BI (4 Exemplos)

3. As 7 Fórmulas Power BI que você tem que aprender

4. CALCULATE: A Fórmula mais importante do Power BI!

INTENSIVÃO DE POWER BI

Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito no nosso canal do YouTube? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



youtube.com/hashtag-treinamentos

