

En el presente documento se detallarán los mockups creados de acuerdo a las pantallas que se elaborarán para el proyecto Matricula en Línea.

1. Inicio

En ésta pantalla se presentan los usuarios a los cuales se puede acceder (Estudiante o Docente).



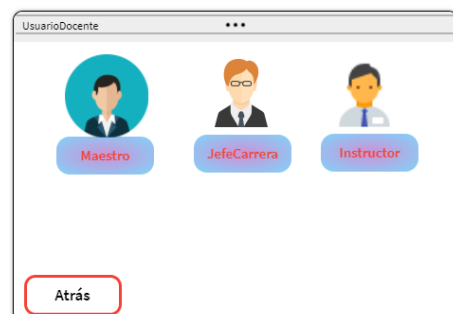
2. Usuario Estudiante

Aquí se presenta un pequeño formulario el cual el estudiante que desea acceder debe completar con su número de cuenta y su contraseña.



3. Opciones de Usuario Docente

Se presentan 3 opciones de usuarios docente ya que un docente puede ser un maestro, jefe de carrera o instructor.



4. Usuario Docente

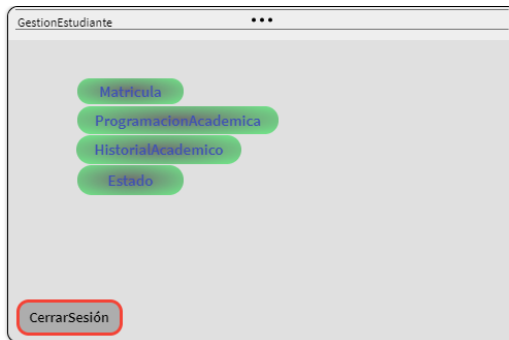
Al seleccionar cualquier tipo de usuario docente se presenta un formulario en el cual el docente debe ingresar su número de empleado y contraseña para poder acceder al sitio.



Formulario de Usuario Docente. El formulario tiene un título "UsuarioDocente" en la parte superior. Debajo del título hay un ícono de un usuario. A continuación, hay dos campos de entrada: "NumeroEmpleado" y "Contraseña". Debajo de los campos hay un botón verde que dice "Acceder". En la parte inferior izquierda hay un botón rojo que dice "Atrás".

5. Gestión Estudiante

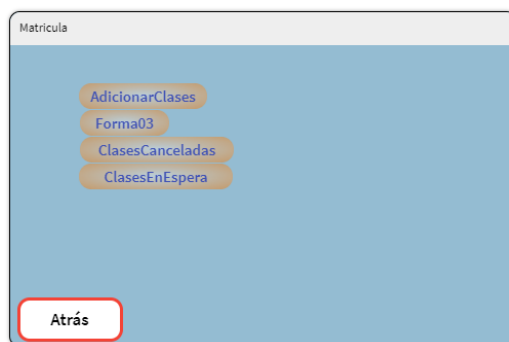
En ésta pantalla se muestra las opciones a las que puede ingresar el estudiante como ser: matricula, programación académica, historial académico, estado de cuenta. Las cuales se detallarán más adelante.



Pantalla de Gestión Estudiante. La pantalla tiene un título "GestionEstudiante" en la parte superior. Debajo del título hay un menú de opciones: "Matricula", "ProgramaciónAcademica", "HistorialAcademico", "Estado" y "CerrarSesión". El botón "CerrarSesión" está resaltado con un recuadro rojo.

6. Matricula

Se presenta una pantalla con las diferentes acciones que se pueden efectuar en Matricula como ser adicionar clases, ver su forma03 u hoja de matrícula, listado de clases canceladas, listado de clases en espera.



Pantalla de Matricula. La pantalla tiene un título "Matricula" en la parte superior. Debajo del título hay un menú de opciones: "AdicionarClases", "Forma03", "ClasesCanceladas" y "ClasesEnEspera". En la parte inferior izquierda hay un botón rojo que dice "Atrás".

7. Adicionar Clases

En ésta sección se muestra un cuadro estilo tabla para que el estudiante pueda elegir entre los diferentes departamentos, asignaturas y secciones; completando la acción Matricular con el botón que aparece al final de la tabla.

AdicionarClases

Departamentos	Asignaturas	Secciones
Ing.Sistemas	IS-410 POO	Seccion0800Dias:LuMaMi:OmarLopez
...Departamentos	IS-501 Base de Datos I	Seccion1001Dias:LuMa:JuanPerez


[Matricular](#)

[Atrás](#)

8. Forma03

Ésta pantalla presenta las asignaturas matriculadas por estudiante, así como la información de las mismas. Contiene datos importantes como los del estudiante y foto del mismo también el aula, edificio y la hora a la que será impartida la clase.

Forma03



Nombre:
 Cuenta:
 Carrera:

Centro:
 Año:

[Imprimir](#)

Cod.	Asignatura	Seccion	HI	HF	Dias	Edificio	Aula	UV	Periodo
IS501	BASE DE DATOS I	0800	0800	0900	LuMaMiJuVi	B2	LAB 2 (209)	5	1
IS511	REDES DE DATOS I	1100	1100	1200	LuMaMiJu	B2	LAB 1 (210)	4	1
IS602	SISTEMAS DE IN...	1400	1400	1500	LuMaMiJu	B2	407	4	1
IS820	FINANZAS ADMI...	0800	0800	1200	Sa	B2	310	4	1

[Atrás](#)

9. Clases en espera

A diferencia de la pantalla anterior ésta muestra asignaturas No matriculadas y que se encuentran en un estado de ESPERA, mostrando datos de la asignatura y del alumno.

ClasesEnEspera

Nombre:
 Cuenta:
 Carrera:

Periodo:
 Año:

Cod.	Asignatura	Seccion	HI	HF	Dias	Edificio	Aula
IS501	BASE DE DATOS I	0800	0800	0900	LuMaMiJuVi	B2	LAB 2 (209)
IS511	REDES DE DATOS I	1100	1100	1200	LuMaMiJu	B2	LAB 1 (210)

[Atrás](#)

10. Clases canceladas

Aquí se muestran clases canceladas en el periodo actual, se muestra en una tabla el nombre de la clase y la sección que fue cancelada por parte del estudiante.

ClasesCanceladas

Nombre:

Cuenta:

Carrera:

Periodo:

Año:

Código	Asignatura	Descripción	Sección
FS200	FISICA GENERAL II	Cancelo	0900
IS501	BASE DE DATOS I	Cancelo	0500

[Atrás](#)

11. Programación Académica

Aquí se detallan las asignaturas con las secciones que tendrán disponibles para el presente periodo académico agrupadas por departamento especificando la hora de inicio hora fin y días en los cuales será impartida la clase.

Programación Académica

Departamentos	Asignatura	Dias	Seccion	Horainicio	HoraFin
Ing.Sistemas	IS-410 POO	LuMaMiJu	0801	0800	0900
Ing.Sistemas	IS-410 POO	LuMaMiJu	1301	1300	1400
MatematicaPura	MM-411 Ecuaci...	LuMaMi	1201	1200	1300

[Atrás](#)

12. Historial Académico

Se presenta el listado de asignaturas aprobadas y reprobadas del estudiante detalladas con su respectiva calificación e información del año y periodo en el cual fue cursada cada clase. También se muestra el índice actual de periodo y el global obtenido por el alumno.

Historial Academico

Nombre:

Cuenta:

Carrera:

Centro:

IndicePeriodo:

IndiceGlobal:

Código	Asignatura	UV	Seccion	Año	Periodo	Calificación	OBS
FS200	FISICA GENERAL II	5	1300	2016	1	80	APR
IS412	SISTEMAS OPE...	5	1700	2017	2	85	APR
IS311	CIRCUITOS ELE...	3	1400	2018	2	91	APR
IS410	PROGRAMACIO...	5	1500	2018	3	60	RPB

[Atrás](#)

1 2 3

13. Estado

Esta pantalla muestra el estado de cuenta del alumno enlistando los cargos a pagar y chequeando si ya ha sido pagado o se mantiene con la deuda a pagar.

Estado

Descripción	Valor	Pagado	Banco
Cambio de Carr...	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Matricula	270	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTAL A PAGAR :

14. Gestión Docente Maestro

En esta pantalla se muestra las opciones a las que puede ingresar el docente MAESTRO como ser: calificaciones, cursos asignados. Las cuales se detallarán a continuación. Y se presentan los datos y foto del docente que accedió al sitio.

GestionDocenteMaestro



Nombre:

NoEmpleado:

Departamento:

15. Calificaciones

En esta sección el docente puede ingresar las calificaciones para cada curso asignado, se implementa un campo de selección la cual contendrá los cursos asignados al docente, al elegir uno se desplegará el listado de los alumnos matriculados en dicha clase, en la tabla se podrá comenzar a llenar los campos de calificación y observación de cada nota.

Calificaciones

Ⓒ Seleccione el curso al cual ingresará calificaciones


Listado De Alumnos del Curso Seleccionado :

No.	Alumno	Cuenta	Nota	OBS
1	Marcos Marin	20153008970		
2	Fernanda Castro	20166002312		
3	Jose Castro	20166002312		

16. Cursos Asignados

Ésta pantalla presenta los cursos asignados por maestro, así como la información de las mismas. Contiene datos importantes como los del maestro y foto del mismo, también el aula, edificio y la hora a la que será impartida la clase.

CursosAsignadosPorMaestro



Catedrático:
 Período:
 Depto.:

Centro:
 Año:

[Imprimir](#)

Cod.	CursoAsignado	Seccion	HI	HF	Dias	Edificio	Aula	UV	Periodo
IS501	BASE DE DATOS I	0800	0800	0900	LuMaMiJuVi	B2	LAB 2 (209)	5	1
IS511	REDES DE DATOS	1100	1100	1200	LuMaMiJu	B2	LAB 1 (210)	4	1
IS602	SISTEMAS DE IN...	1400	1400	1500	LuMaMiJu	B2	407	4	1
IS820	FINANZAS ADMI...	0800	0800	1200	Sa	B2	310	4	1

[Atrás](#)

17. Gestión Docente Jefe de Carrera

En ésta pantalla se muestra las opciones a las que puede ingresar el docente JEFE DE CARRERA como ser: calificaciones, cursos asignados y gestión de cursos. Las cuales se detallarán a continuación. Y se presentan los datos y foto del docente que accedió al sitio.

GestionDocenteJefeCarrera



Nombre:
 NoEmpleado:
 Departamento:

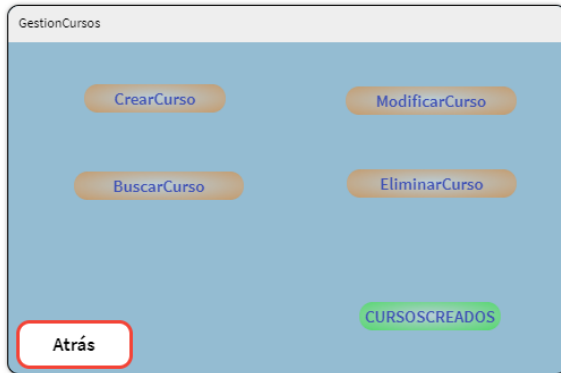
[Calificaciones](#)
[CursosAsignados](#)

[CerrarSesión](#)
[GestionCursos](#)

18. Gestión cursos

Se presenta una pantalla con las diferentes acciones que se pueden efectuar en Matricula como:

- Crear (Crea un nuevo curso)
- Modificar (Modifica uno de los cursos ya creados)
- Buscar (Busca y muestra información del curso ya creado)
- Eliminar (Elimina uno de los cursos ya creados)
- Cursos Creados (Muestra un listado de todos los cursos creados en el actual pac)



19. Crear Curso

En este formulario se llenan los datos del curso a crear. En éste se requiere el nombre del curso, catedrático, sección, hora inicio, hora fin, días, cupos, edificio, aula, periodo y año actual.

- Crear (Almacena los datos del nuevo curso)
- Cancelar (Sale de la pantalla crear Curso)

A screenshot of the "CrearCurso" form. It features a dropdown menu for "Seleccione el curso a crear" with "BDD II" selected. Other fields include "Catedrático" (Jose Marin), "Sección" (0800), "Horainicio" (11:00), "HoraFin" (13:00), "Dias" (LuMaMiJuVi), "Cupos" (25), "Edificio" (B2), "Aula" (305), "Periodo" (PAC1), and "Año" (2018). At the bottom are "CREAR" and "CANCELAR" buttons, both highlighted with red borders.

20. Modificar Curso

En este se complementan dos pantallas en una se solicita el número de identidad del curso a modificar si el curso existe nos llevara a otro formulario, en el segundo formulario se modifican los datos del curso que desee, este se complementa 2 botones.

- Guardar cambios (Modifica los datos del curso seleccionado)
- Cancelar (Cancela el proceso de modificación y nos lleva atrás)

ModificarCurso

Sección del Curso:

MODIFICAR

ModificarCurso

Selecione el curso a crear

BDD II

Horainicio:

11:00

HoraFin:

13:00

Catedrático:

Jose Marin

Dias:

LuMaMiJuVi

Cupos:

25

Sección:

0800

Edificio:

B2

Aula:

305

Periodo:

PAC1

Año:

2018

GUARDARCAMBIOS

CANCELAR

21. Buscar Curso

Este formulario nos solicita la sección del curso que el usuario desea buscar si existe mostrara los datos almacenados de dicho curso.

BuscarCurso

Sección del Curso:

BUSCAR

Cod.	CursoAsignado	Seccion	HI	HF	Dias	Edificio	Aula	UV	Periodo	Maestro
IS501	BASE DE DATOS I	0800	0800	0900	LuMaMiJuVi	B2	LAB 2 (209)	5	1	Jose

22. Eliminar curso

Este formulario nos solicita la sección del curso que el usuario desea eliminar si existe eliminara la sección seleccionada.

EliminarCurso

Sección del Curso:

ELIMINAR

23. Cursos Creados

Esta pantalla presenta los cursos creados en todo el departamento por parte del jefe de carrera, así como la información de las mismas. Contiene el aula, edificio y la hora a la que será impartida la clase también el catedrático que la facilitará.

CursosCreados

Imprimir

Periodo:
Jefe de Carrera:

Año:


Departamento:

Cod.	CursoAsignado	Seccion	HI	HF	Dias	Edificio	Aula	UV	Periodo	Maestro
IS501	BASE DE DATOS I	0800	0800	0900	LuMaMiJuVi	B2	LAB 2 (209)	5	1	Jose
IS511	REDES DE DATOS I	1100	1100	1200	LuMaMiJu	B2	LAB 1 (210)	4	1	Pedro
IS602	SISTEMAS DE IN...	1400	1400	1500	LuMaMiJu	B2	407	4	1	Maria
IS820	FINANZAS ADMI...	0800	0800	1200	Sa	B2	310	4	1	Alba

24. Gestión Docente Instructor

En esta pantalla se muestra las opciones a las que puede ingresar el docente INSTRUCTOR (instructor de laboratorio) como ser: calificaciones, cursos asignados. Las cuales se detallaron anteriormente. Y se presentan los datos y foto del docente que accedió al sitio. Cabe mencionar que las calificaciones que éste ingrese tendrán que ser enviados al docente que está impartiendo el curso de dicho laboratorio.

GestionDocenteInstructor



Nombre:
NoEmpleado:
Departamento:

Calificaciones

CursosAsignados

CerrarSesión