



## FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Mês/Ano	____/____/____	Data de Entrega: ____/____/____	Setor:
Estagiário			Ramal:
Supervisor			Ramal:
Escolaridade		Obrigatório ( ) Não-Obrigatório ( )	Carga Horária:

### Orientações para o(a) ESTAGIÁRIO(A):

- Turnos Manhã e Tarde, entregar no último dia útil do mês. Turno da Noite, entregar no primeiro dia útil do mês subsequente.
- Não rubrica-la nas ausências (sábados, domingos, feriados, faltas e recessos).
- O atraso na entrega deste formulário acarretará suspensão provisória da Bolsa-auxílio, que ficará acumulada para o próximo mês.
- Fichas rasuradas não serão aceitas!**

### Orientações para o(a) SUPERVISOR(A):

- Memorando n° \_\_\_\_\_ (Obrigatório preencher este campo caso o estagiário realize estágio em horários diferentes àquele estipulado em seu contrato, de forma contínua)
- Utilizar este campo para justificar as ausências ou reposições dos estagiários:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		Rúbrica – Estagiário
	Entrada	Saida	Entrada	Saida	Entrada	Saida	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

\_\_\_\_\_  
Estagiário

\_\_\_\_\_  
Supervisor