

THÔNG TIN ỨNG VIÊN

I. THÔNG TIN CHUNG

Vị trí làm việc: **Trưởng nhóm Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO**

Họ và tên: **Phạm Quang Vinh**

Ngày sinh: 15.05.1985

Số điện thoại: 0946220002

Email: pq235371@gmail.com

Skype: phamquang235371

Địa chỉ: Kim Giang - Đại Kim - Hoàng Mai - Hà Nội



II. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

1. Là một Chuyên gia Hệ thống Quản lý Chất lượng năng động, sáng tạo và hiệu quả.
2. Tích lũy kinh nghiệm, áp dụng có hiệu quả kiến thức được đào tạo trong công việc.
3. Cập nhật kiến thức khoa học công nghệ để áp dụng vào các hoạt động nghiệp vụ liên quan.

III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Thời gian	Chuyên ngành đào tạo	Trường/Đơn vị đào tạo	Bằng cấp/chứng chỉ
2003-2007	Luật Kinh tế	Trường Đại học Luật Hà Nội	Cử nhân
2013-2015	Luật Quốc tế	Trường Đại học Quốc gia Hà Nội	Thạc sĩ
2008	Kỹ năng xây dựng quy trình	Tổng Cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chứng chỉ
2010	Đánh giá viên nội bộ HTQLCL theo Tc ISO 9001:2008	Trung tâm Năng suất Việt Nam – Tổng Cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chứng chỉ
2014	Chuyên gia Năng suất Chất lượng ngành Công thương	Bộ Công thương	Chuyên gia
2018	Quản trị rủi ro và Kiểm soát nội bộ theo tiêu chuẩn COSO®	FMIT	Chứng chỉ

IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

1. Công ty Cổ phần Đầu tư Văn Phú - Invest (Từ 2019 - Nay) - Quy mô 600 cán bộ nhân viên

* **Chức vụ:** Trưởng nhóm Quản trị hệ thống - Ban Kiểm soát

* **Lĩnh vực hoạt động:**

- Đầu tư xây dựng và kinh doanh Bất động sản (Khu đô thị)

- Kinh doanh Bất động sản nghỉ dưỡng, cho thuê, Condotel



a. Triển khai xây dựng Hệ thống quy trình tác nghiệp của Công ty mẹ và Công ty thành viên



- Chủ trì và lên kế hoạch triển khai xây dựng hệ thống Quy chế/Quy định/Quy trình cho công ty mẹ và 04 Công ty thành viên. Hoàn thành xây dựng hơn 70 tài liệu tại Công ty mẹ và hơn 150 tài liệu tại các Công ty con.
- Trực tiếp xây dựng các Quy chế/Quy định/Quy trình quản lý chung của Công ty mẹ như Quy chế Quản lý nội bộ, Quy chế phân quyền nội bộ, Quy chế quản lý và phối hợp giữa Công ty mẹ và các công ty thành viên.
- Thẩm định/soát xét toàn bộ dự thảo các Quy chế/Quy định/Quy trình trước khi trình Ban Lãnh đạo phê duyệt, ban hành.

b. Tham mưu cho Ban Lãnh đạo về các giải pháp tối ưu quy trình tác nghiệp

- Thông qua quá trình hỗ trợ, phối hợp cùng các đơn vị xây dựng hệ thống Quy định/Quy trình để thu thập thông tin và tham mưu cho Ban Lãnh đạo các giải pháp tối ưu hóa luồng công việc giữa các đơn vị.
- Tham gia các Dự án số hóa công ty, ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình tác nghiệp nhằm giảm thiểu các thao tác không cần thiết, tối ưu hóa thời gian tác nghiệp, nâng cao hiệu quả tương tác giữa các đơn vị.

c. Hướng dẫn, đào tạo, tư vấn và kiểm soát các đơn vị trong quá trình triển khai Quy trình/Quy định

- Hướng dẫn, đào tạo, tư vấn các đơn vị về việc thực hiện, triển khai các Quy trình/Quy định.
- Triển khai giám sát, kiểm tra tính tuân thủ trong quá trình các đơn vị thực hiện Quy trình/Quy định.

2. TẬP ĐOÀN FLAMINGO (Từ 2017 - 2019) - Quy mô: 1.900 cán bộ nhân viên	
<p>* Chức vụ: Trưởng nhóm ISO - Ban Thanh tra và Kiểm soát chất lượng</p> <p>* Lĩnh vực hoạt động:</p> <p>- Kinh doanh bất động sản nghỉ dưỡng, Resort, Condotel</p> <p>- Dịch vụ lữ hành quốc tế (Hanoi Redtours), Nhà hàng, Spa.</p>	
<p>a. Hoạch định và xây dựng hệ thống Quản lý chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chủ trì và lên kế hoạch triển khai xây dựng hệ thống Quản lý chất lượng trong toàn Tập đoàn. ▪ Làm việc với các bộ phận/phòng ban để xây dựng và soạn thảo các quy trình, quy định mới đồng thời hiệu chỉnh các tài liệu cũ để phù hợp với thực tiễn hoạt động của Tập đoàn. <p>+ Xây dựng và ban hành mới hơn 500 tài liệu bao gồm các Quy chế, Quy trình, Quy định, Hướng dẫn, SOP, Tiêu chuẩn thương hiệu,...</p> <p>+ Thực hiện cải tiến hơn 100 tài liệu cũ lỗi thời, đảm bảo phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn, nâng cao hiệu quả công việc, chất lượng dịch vụ.</p>	
<p>b. Đào tạo/hướng dẫn thực hiện các quy trình</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Đào tạo, hướng dẫn các bộ phận/phòng ban về hệ thống Quản lý chất lượng; ▪ Phối hợp với các bên liên quan về đào tạo và đánh giá thực hiện quy trình nghiệp vụ. 	
<p>c. Xây dựng các tiêu chuẩn vận hành (SLA, SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phối hợp với Ban Quản lý dự án/ Ban Điều hành Flamingo Đại Lải Resort để xây dựng bộ tiêu chuẩn vận hành của Resort (SOP) và Bộ tiêu chuẩn thương hiệu (Brand Standards). ▪ Thiết lập và bổ sung các Cam kết chất lượng dịch vụ (SLA) trong toàn Tập đoàn. 	
<p>d. Kiểm soát tuân thủ/cải tiến và các hành động khắc phục/phòng ngừa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiểm soát việc thực thi quy trình/ quy định của các đơn vị trong Tập đoàn, đảm bảo việc tuân thủ tuyệt đối của từng nhân viên. Thực hiện kiểm soát định kỳ 01 lần/tháng và đột xuất. ▪ Rà soát thường xuyên/định kỳ hệ thống Quản lý chất lượng nhằm đưa ra các cải tiến phù hợp, kịp thời để nâng cao năng suất lao động, chất lượng dịch vụ và tiết giảm chi phí. ▪ Chủ trì phối hợp với các đơn vị thực hiện các hành động khắc phục/phòng ngừa sau mỗi đợt đánh giá. 	
<p>e. Hỗ trợ tái cơ cấu tổ chức Tập đoàn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phối hợp với các đơn vị xây dựng cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ cho hơn 22 bộ phận/phòng ban từ đó xác lập mô tả công việc từng vị trí nhân viên để làm cơ sở đánh giá KPIs. ▪ Xây dựng Quy trình đánh giá hiệu quả công việc KPIs và trực tiếp theo dõi, giám sát việc thực hiện của các bộ phận/phòng ban. 	
3. CÔNG TY CỔ PHẦN BỐN MÙA TOÀN CẦU (Từ 2016 - 2017) - Quy mô: 600 nhân viên	
<p>* Chức vụ: Trưởng nhóm ISO - Ban Kiểm soát chất lượng</p> <p>* Lĩnh vực hoạt động:</p> <p>- Đại lý các nhãn hàng thời trang hàng hiệu (Valentino, Moschino, Gucci, ...)</p> <p>- Sản xuất lĩnh vực may mặc (Kimmay).</p>	
<p>a. Chủ trì triển khai xây dựng hệ thống Quản lý chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rà soát các Nội quy (Nội quy công ty, Nội quy cửa hàng), quy định tại Công ty để thực hiện cải tiến, hiệu chỉnh phù hợp với tình hình kinh doanh của Công ty. ▪ Xây dựng Hệ thống Quản lý Chất lượng cho công ty với việc soạn thảo, ban hành các Quy trình tác nghiệp và Quy trình Hệ thống. Xây dựng mới hơn 150 tài liệu liên quan. 	
<p>b. Kiểm soát việc thực hiện/tuân thủ quy trình</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Giám sát việc thực hiện các công việc, báo cáo định kỳ của các phòng ban trong Công ty. ▪ Theo dõi, kiểm soát việc thực hiện các quy trình, quy định của Công ty và yêu cầu các phòng ban thực hiện khắc phục/phòng ngừa nếu có. Kiểm soát việc thực hiện SOP trong các hệ thống chi nhánh/đại lý. ▪ Lập phiếu yêu cầu khắc phục, phòng ngừa đối với những điểm không phù hợp. 	
<p>c. Áp dụng 5S, Kaizen vào việc vận hành và quản lý xưởng sản xuất</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Áp dụng 5S để sắp xếp, bố trí lại khu vực nhà xưởng, đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng. Thực hiện kiểm tra định kỳ 01 lần/tháng việc duy trì, áp dụng 5S và báo cáo Ban Lãnh đạo. ▪ Áp dụng Kaizen và các công cụ liên quan để cải tiến nhằm tiết giảm chi phí, tăng năng suất lao động. Kiểm tra định kỳ việc áp dụng, thực hiện các công cụ tại Khu vực xưởng sản xuất. 	
<p>d. Xây dựng mục tiêu và đánh giá hiệu quả công việc (KPIs)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Xây dựng/Hiệu chỉnh Quy trình đánh giá KPIs và giám sát đánh giá KPIs hàng tháng tại Công ty. 	

4. VIỆN DẦU KHÍ VIỆT NAM (Từ 2008 - 2015) - Quy mô: 800 cán bộ nhân viên

* **Chức vụ:** Thư ký Ban ISO

* **Lĩnh vực hoạt động:**

- Dịch vụ nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Dầu khí;
- Kinh doanh và cung cấp dịch vụ cho thuê Văn phòng.



a. Trực tiếp xây dựng các quy trình và xin cấp chứng nhận

- Tham gia công tác xây dựng, soạn thảo những quy trình đầu tiên của Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và xin cấp chứng nhận cho Viện Dầu khí Việt Nam từ năm 2008 đến năm 2010.
- Hoàn thành xin cấp Giấy chứng nhận Tổ chức áp dụng HTQLCL ISO do Det Norske Veritas (DNV) cấp. Đầu mỗi làm việc với đơn vị tư vấn để thực hiện đánh giá định kỳ, duy trì chứng nhận.

b. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban ISO

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cho Ban ISO theo từng tuần, tháng trên cơ sở căn cứ vào Kế hoạch năm đã xây dựng trước đó. Tổ chức họp xem xét hệ thống QLCL với Ban Lãnh đạo.
- Chủ trì, theo dõi, phối hợp với các đơn vị thực hiện các hành động khắc phục/phòng ngừa sau các đợt đánh giá định kỳ. Đánh giá tình trạng khắc phục, phòng ngừa tại các đơn vị sau khi thực hiện.

c. Hoạch định hệ thống quản lý chất lượng

- Đầu mỗi làm việc với đơn vị cấp Giấy chứng nhận HTQLCL để phối hợp duy trì, nâng cấp, thống nhất hệ thống đơn vị.
- Thực hiện giám sát việc áp dụng Hệ thống QLCL ISO 9001:2008 trong toàn Viện, thực hiện công tác đào tạo, hướng dẫn liên quan đến ISO.
- Rà soát thường xuyên/định kỳ hệ thống Quản lý chất lượng nhằm đưa ra các cải tiến phù hợp, kịp thời để nâng cao năng suất lao động, chất lượng dịch vụ và tiết giảm chi phí.
- Đưa ra các sáng kiến và tiếp thu các ý kiến đóng góp xây dựng, điều chỉnh, cải tiến, bổ sung các quy trình, quy định của đơn vị để phù hợp hơn với hoàn cảnh thực tế.

V. KỸ NĂNG LÀM VIỆC

- Kỹ năng soạn thảo văn bản.
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.
- Kỹ năng truyền đạt, giải thích, hướng dẫn mọi người về Hệ thống Quản lý chất lượng.
- Có khả năng tư duy sáng tạo, nắm bắt các quá trình và sắp xếp xử lý các công việc khoa học.
- Có kinh nghiệm trong việc tham gia triển khai áp dụng các phần mềm nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin, ERP, Số hóa đối với các Công ty bán lẻ, Doanh nghiệp Xây dựng, Bất động sản và dịch vụ.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm nghiệp vụ phổ biến liên quan đến nhân sự, kế toán, bán lẻ, dịch vụ.
- Sử dụng thường xuyên các phần mềm, ứng dụng: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio...) cùng các ứng dụng Ai, CoreDraw... cũng như các mạng xã hội để phục vụ công việc.

VI. NGƯỜI XÁC MINH THÔNG TIN

- Ông Phan Đình Hùng – Chánh Văn phòng Viện Dầu khí Việt Nam.
- Bà Trần Kim Thu – Trưởng Phòng Hành chính nhân sự CTCP Bốn mùa Toàn cầu.
- Bà Nguyễn Thị Kiều Trang – Giám đốc Nhân sự Tập đoàn Flamingo.
- Bà Nguyễn Thị Minh Trang – Giám đốc Nhân sự CTCPĐT Văn Phú - Invest.

Hà Nội, Ngày 01 tháng 03 năm 2021

ỨNG VIÊN

Phạm Quang Vinh