

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

□ □ □

BẢNG GIỚI THIỆU QUÁ TRÌNH BẢN THÂN

Kính gửi: - Ban Giám Đốc Công Ty
- Phòng Nhân sự

Tôi xin được tóm tắt lý lịch bản thân, quá trình học tập và công tác :

	Họ tên: TRƯƠNG ÁNH SANG
	Ngày, tháng, năm sinh : 31/01/1995
	Quê quán: Bà Rịa Vũng Tàu
	Nơi sinh sống hiện tại: Quận 12, Tp.Hồ Chí Minh.
	Điện thoại liên lạc: 038 496 3722
	Email: truonganhsang2013@gmail.com

QUÁ TRÌNH HỌC VẤN:

Năm 2013	: Tốt nghiệp PTTH Trần Văn Quan, Bà Rịa Vũng Tàu.
Tháng 07/2017	: Tốt nghiệp ngành Quản trị nhân lực Trường ĐH Lao Động Xã Hội TP.HCM (CS II).

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP:

- ☐ Trau dồi kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng công việc
- ☐ Cống hiến và cơ hội phát triển nghề nghiệp
- ☐ Mong muốn trở thành một Quản lý nhân sự giỏi

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Thời gian	Vị trí, nhiệm vụ
Tháng 08/2017 – Tháng 10/2018	<ul style="list-style-type: none"> Nhân viên Tuyển Dụng tại Công ty TNHH Fresco Foods Địa chỉ: Xã Xuân Thới Sơn, Huyện Hóc Môn, Tp.HCM <p>* Nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận yêu cầu tuyển dụng các bộ phận và thực hiện tuyển dụng - Báo cáo tình hình tuyển dụng - Hướng dẫn nhân viên hội nhập - Hỗ trợ đánh giá và theo dõi quá trình thử việc - Hỗ trợ tổng hợp bảng chấm công
Tháng 11/2018 đến tháng 03/2022	<ul style="list-style-type: none"> Nhân viên Hành chính Nhân sự tại Công ty TNHH Bao Bì Visunpack Địa chỉ: Xã Tân Thạnh Đông, Huyện Củ Chi, Tp.HCM <p>* Nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo các văn bản hành chính, hợp đồng, hồ sơ giải ngân - Lưu trữ hồ sơ, văn thư hành chính, hợp đồng và nộp các báo cáo cho cơ quan nhà nước - Tuyển dụng - Phối hợp quản lý các bộ phận đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên - Chấm công, tính lương cho nhân viên - Thực hiện thủ tục BHXH cho nhân viên - Quản lý phép năm, dữ liệu nhân viên - Hỗ trợ tổ chức chương trình teambuilding, tiệc tất niên cho công ty

KỸ NĂNG LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG VIỆC:

- ☐ Kỹ năng vi tính văn phòng: Word, Excel
- ☐ Kỹ năng ngoại ngữ: Tiếng anh cơ bản

- ☐ Kỹ năng làm việc nhóm tốt, có thể thuyết trình trước đám đông
- ☐ Thích nghi nhanh kể cả trong môi trường áp lực cao

ĐIỂM MẠNH:

- ☐ Khả năng làm việc độc lập, trung thực, nắm bắt nhanh, ham học hỏi.
- ☐ Nhiệt tình và hòa đồng
- ☐ Luôn nỗ lực để hoàn thành công việc, có tinh thần, trách nhiệm

MONG MUỐN:

- ☐ Môi trường làm việc thân thiện, tôn trọng
- ☐ Được tạo đủ điều kiện để phát huy năng lực