



WordPress Benutzerhandbuch

BENUTZERHANDBUCH · DOC-2025-002

Projekt: Website Relaunch
Kunde: Zimmermann Schreinerei GmbH
Version: 1.0
Status: **FINAL**
Erstellt: 2025-01-20
Autoren: Pixelwerk Digitalagentur

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	3
1.1 Anmeldung	3
2 Das Dashboard	3
3 Seiten bearbeiten	3
3.1 Bestehende Seite bearbeiten	3
3.2 Der Block-Editor	3
3.2.1 Neuen Block hinzufügen	4
4 Bilder hochladen	4
4.1 Bilder in die Mediathek laden	4
4.2 Bildgrößen	4
5 WooCommerce Shop	4
5.1 Produkte verwalten	4
5.1.1 Neues Produkt anlegen	4
5.1.2 Produkt bearbeiten	5
5.2 Bestellungen	5
5.2.1 Bestellübersicht	5
5.2.2 Bestellung bearbeiten	5
6 Referenzprojekte aktualisieren	5
7 Häufige Fragen	6
7.1 Kann ich etwas kaputt machen?	6
7.2 Wie ändere ich das Menü?	6
7.3 Ich habe mein Passwort vergessen	6
8 Support	6

1 Einführung

Dieses Handbuch erklärt die wichtigsten Funktionen Ihrer neuen WordPress-Website. Sie können damit eigenständig Inhalte pflegen, neue Seiten erstellen und Ihren WooCommerce-Shop verwalten.

1.1 Anmeldung

1. Öffnen Sie <https://www.zimmermann-schreinerei.de/wp-admin>
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein
3. Klicken Sie auf „Anmelden“

Tipp: Speichern Sie die Login-Seite als Lesezeichen in Ihrem Browser.

2 Das Dashboard

Nach der Anmeldung sehen Sie das WordPress-Dashboard. Hier finden Sie:

- **Übersicht:** Schnellzugriff und Statistiken
- **Beiträge:** Blog-Artikel und News
- **Seiten:** Statische Seiten (Über uns, Kontakt, etc.)
- **Medien:** Bilder und Dokumente
- **WooCommerce:** Shop-Verwaltung

3 Seiten bearbeiten

3.1 Bestehende Seite bearbeiten

1. Gehen Sie zu **Seiten** → **Alle Seiten**
2. Fahren Sie mit der Maus über die gewünschte Seite
3. Klicken Sie auf „Bearbeiten“
4. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor
5. Klicken Sie auf „**Aktualisieren**“

3.2 Der Block-Editor

WordPress verwendet den Block-Editor (Gutenberg). Jeder Inhalt ist ein „Block“:

Block-Typ	Verwendung
Absatz	Normaler Text

Überschrift	H2, H3, H4 Überschriften
Bild	Einzelnes Bild einfügen
Galerie	Mehrere Bilder als Galerie
Liste	Aufzählungen und nummerierte Listen
Tabelle	Tabellarische Daten

3.2.1 Neuen Block hinzufügen

1. Klicken Sie auf das + Symbol
2. Wählen Sie den gewünschten Block-Typ
3. Füllen Sie den Inhalt aus

4 Bilder hochladen

4.1 Bilder in die Mediathek laden

1. Gehen Sie zu **Medien** → **Neu hinzufügen**
2. Ziehen Sie Bilder per Drag & Drop ins Fenster
3. Oder klicken Sie auf „Dateien auswählen“

4.2 Bildgrößen

WordPress erstellt automatisch verschiedene Größen:

- **Thumbnail:** 150 × 150 px
- **Mittel:** 300 × 300 px
- **Groß:** 1024 × 1024 px
- **Vollständig:** Originalgröße

Wichtig: Laden Sie Bilder nicht größer als 2000px hoch. Große Bilder verlangsamen die Website.

5 WooCommerce Shop

5.1 Produkte verwalten

5.1.1 Neues Produkt anlegen

1. Gehen Sie zu **Produkte** → **Neu hinzufügen**

2. Geben Sie den Produktnamen ein
3. Fügen Sie eine Beschreibung hinzu
4. Setzen Sie den **Preis** im rechten Bereich
5. Laden Sie ein **Produktbild** hoch
6. Wählen Sie eine **Kategorie**
7. Klicken Sie auf „**Veröffentlichen**“

5.1.2 Produkt bearbeiten

1. Gehen Sie zu **Produkte** → **Alle Produkte**
2. Klicken Sie auf das Produkt
3. Ändern Sie Preis, Beschreibung oder Bild
4. Klicken Sie auf „**Aktualisieren**“

5.2 Bestellungen

5.2.1 Bestellübersicht

Unter **WooCommerce** → **Bestellungen** sehen Sie alle eingegangenen Bestellungen.

Status-Farben:

- **Wartend:** Zahlung ausstehend
- **In Bearbeitung:** Zahlung eingegangen, Versand vorbereiten
- **Fertiggestellt:** Versandt und abgeschlossen
- **Storniert:** Bestellung abgebrochen

5.2.2 Bestellung bearbeiten

1. Klicken Sie auf die Bestellnummer
2. Ändern Sie den Status nach Versand auf „Fertiggestellt“
3. Der Kunde erhält automatisch eine E-Mail

6 Referenzprojekte aktualisieren

Ihre Referenzseite zeigt abgeschlossene Projekte. So fügen Sie neue hinzu:

1. Gehen Sie zu **Seiten** → **Referenzen**
2. Klicken Sie auf „Bearbeiten“
3. Scrollen Sie ans Ende der Projektliste
4. Fügen Sie einen neuen **Galerie-Block** hinzu
5. Laden Sie Projektbilder hoch
6. Fügen Sie einen **Absatz-Block** mit der Beschreibung hinzu
7. Klicken Sie auf „**Aktualisieren**“

7 Häufige Fragen

7.1 Kann ich etwas kaputt machen?

Nein. WordPress speichert Revisionen. Sie können jederzeit eine frühere Version wiederherstellen.

7.2 Wie ändere ich das Menü?

Gehen Sie zu **Design → Menüs**. Hier können Sie Seiten hinzufügen oder entfernen.

7.3 Ich habe mein Passwort vergessen

Klicken Sie auf der Login-Seite auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihre E-Mail ein.

8 Support

Bei Fragen oder Problemen erreichen Sie uns:

- **E-Mail:** support@pixelwerk.de
- **Telefon:** +49 221 98765432
- **Support-Zeiten:** Mo-Fr 9-17 Uhr

Im ersten Monat nach Go-Live ist Support inklusive. Danach bieten wir Wartungsverträge ab 79 EUR/Monat an.