



Шенгенская виза

Услуги и консультации
Оплата только в случае получения визы!



многоканальный
(495) 775-4163

Компания «Колумб М» более 12 лет помогает оформлять шенгенские визы, визу в Канаду, визу в Англию, визу в США, визу в Австралию. Мы оказываем помощь в получении туристической визы, гостевой визы, деловой визы, студенческой визы, визы невесты, визы жены и некоторых других типов виз в США.

Чем мы помогаем?!

Во-первых, мы заполним за Вас анкету по всем правилам.

Во-вторых, мы переведем необходимые документы на английский язык.

В-третьих, проверим, полностью ли собран комплект документов.

В-четвертых, подготовим Вас к собеседованию в Посольстве.

В-пятых, подадим документы в Посольство за Вас (При возможности подачи документов представителем заявителя).

Позвонив в нашу компанию, Вы доверяете нам, ответственное дело получение визы. Это позволит Вам сэкономить себе силы, время и нервы.

Сотрудники визового агентства «Колумб М» создали сайты, на которых подробно описано, что необходимо для получения визы, куда обращаться, если Вы решили получать визу самостоятельно, как заполнять анкету.

Все о том, как получить и что необходимо для визы в Англию можно посмотреть на нашем сайте, посвященном именно получению Визы в Англию.

Если Вас интересует виза в одну из стран шенгенского соглашения, то Вам лучше всего почитать наш сайт, созданный специально для людей, получающих шенгенские визы. На этом сайте изложено как поступать в том или ином случае. Что делать если Вам отказали в шенгенской визе, как надо действовать, если Вы решили получать шенгенскую визу самостоятельно. Одним словом сайт про Шенгенские визы Вам обязательно поможет.

В случае если Вы решили посетить Америку, то Вам требуется получить визу в США. Данная страна одна из достаточно сложных стран в визовом отношении. Исходя из этого, мы специально разработали сайт о визах в США. На нем постарались как можно подробнее написать, как заполнять анкету, как правильно выбрать необходимый вам тип визы, какие документы понадобятся в зависимости от типа визы, куда обращаться для подачи документов.

Если Вы хотите посетить такую страну как Канада, то Вам понадобится канадская виза. Мы и такой случай предусмотрели. Специально для Вас мы сделали сайт, рассказывающий во всех подробностях о том, как получить визу в Канаду. Канадцы неохотно дают визу гражданам РФ, поэтому к её оформлению надо отнестись очень ответственно.

Если Вы собираетесь посетить Австралию, то Вам потребуется австралийская виза, подумав об этом, мы создали сайт, который расскажет Вам что необходимо для получения данной визы. Какие документы собрать, как заполнить анкету, какой тип визы в Австралию выбрать и многое другое.

Услуги по странам

- Шенгенская виза в Австрию
- Шенгенская виза в Бельгию
- Шенгенская виза в Венгрию
- Шенгенская виза в Германию
- Шенгенская виза в Голландию
- Шенгенская виза в Грецию
- Шенгенская виза в Данию
- Шенгенская виза в Исландию
- Шенгенская виза в Испанию
- Шенгенская виза в Италию
- Шенгенская виза в Латвию
- Шенгенская виза в Литву
- Шенгенская виза в Люксембург
- Шенгенская виза на Мальту
- Шенгенская виза в Нидерланды
- Шенгенская виза в Норвегию
- Шенгенская виза в Польшу
- Шенгенская виза в Португалию
- Шенгенская виза в Словакию
- Шенгенская виза в Словению
- Шенгенская виза в Финляндию
- Шенгенская виза во Францию
- Шенгенская виза в Чехию
- Шенгенская виза в Швейцарию
- Шенгенская виза в Швецию
- Шенгенская виза в Эстонию
- Виза в Великобританию
- Виза в США
- Виза в Канаду
- Виза в Австралию
- Виза в Австрию
- Виза в Чехию
- Виза в Финляндию
- Виза во Францию
- Виза в Германию
- Виза в Голландию
- Виза в Польшу



Pieteikums uz Šengenas vīzu
Заявление на получение шенгенской визы

Bezmaksas pieteikuma veidlapa
Бесплатная анкета

Fotogrāfija
Фотография

1. Uzvārds (x) <i>Фамилия (x)</i>			AIZPILDA VĪZAS IZSNIEDZĒJA IESTĀDE <i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВЫДАЮЩИМ ВИЗУ</i> Pieteikuma iesniegšanas datums: Vīzas pieteikuma numurs: Pieteikums iesniegts <input type="checkbox"/> Vēstniecībā/ konsulātā <input type="checkbox"/> CAC <input type="checkbox"/> Pakalpojumu dienestā <input type="checkbox"/> Komerציālam starpniekam <input type="checkbox"/> Pie robežas Nosaukums: <input type="checkbox"/> Citi Ar dokumentiem strādājis: Apliecinātie dokumenti: <input type="checkbox"/> Ceļošanas dokuments <input type="checkbox"/> Iztikas līdzekļi <input type="checkbox"/> Ielūgums <input type="checkbox"/> Transportlīdzekļi <input type="checkbox"/> Ceļojuma medicīniskā apdrošināšana <input type="checkbox"/> Citi: Lēmums par vīzu: <input type="checkbox"/> Atteikta <input type="checkbox"/> Izsniegta <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> ITD <input type="checkbox"/> Derīga No..... Līdz..... Ieceļošanu skaits <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Vairākkārt Dienu skaits		
2. Uzvārds dzimšanas brīdī (iepriekšējais(-ie) uzvārds(-i)) (x) <i>Фамилия при рождении (предыдущая /-ие фамилия /-и) (x)</i>					
3. Vārds(-i)(x) <i>Имя/имена (x)</i>					
4. Dzimšanas datums (diena - mēnesis - gads) <i>Дата рождения (день - месяц - год)</i>					
5. Dzimšanas vieta <i>Место рождения</i>		6. Dzimšanas valsts <i>Страна рождения</i>			
7. Pašreizēja valstspiederība <i>Государственная принадлежность в настоящее время</i>		Valstspiederība dzimšanas brīdī, ja atšķirīga <i>Государственная принадлежность при рождении, если отличается</i>			
8. Dzimums <i>Пол</i> <input type="checkbox"/> Vīrietis <i>Мужской</i> <input type="checkbox"/> Sieviete <i>Женский</i>		9. Ģimenes stāvoklis <i>Семейное положение</i> <input type="checkbox"/> Neprecējies(-usies) <input type="checkbox"/> Precējies(-usies) <input type="checkbox"/> Dzīvo šķirti <i>Холост / не замужем Женат / замужем Не проживает с супругом</i> <input type="checkbox"/> Šķīries(-usies) <input type="checkbox"/> Atraitne(-is) <input type="checkbox"/> Cits (lūdzu precizēt) <i>Разведен/-а Вдовец/вдова Иное (уточнить)</i>			
10. Attiecība uz nepilngadīgajiem: Uzvārds, vārds, adrese (ja citāda kā pieteikuma iesniedzējam) un personas ar vecāku pilnvarām / juridiska aizbildņa valstspiederība <i>Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и государственная принадлежность лица с полномочием родителей / законного представителя</i>					
11. Valsts piešķirtais identifikācijas numurs, ja tāds ir <i>Идентификационный номер, если таков имеется</i>					
12. Ceļošanas dokumenta veids <i>Тип проездного документа</i> <input type="checkbox"/> Parasta pase <input type="checkbox"/> Diplomātiska pase <input type="checkbox"/> Dienesta pase <input type="checkbox"/> Oficiāla pase <i>Обычный Дипломатический Служебный Официальный</i> <input type="checkbox"/> Īpaša pase <input type="checkbox"/> Cits (lūdzu norādīt) <i>Особый иной проездной документ (указать какой)</i>					
13. Ceļošanas dokumenta numurs <i>Номер проездного документа</i>		14. Izsniegšanas datums <i>Дата выдачи</i>		15. Derīgs līdz <i>Действителен до</i>	
16. Izdevējiestade <i>Кем выдан</i>					
17. Pieteikuma iesniedzēja mājas adrese un e-pasta adrese <i>Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя</i>				Tālruna numurs(i) <i>Номер/-а телефона</i>	
18. Dzīvesvietas valsts nav pašreizējas valstspiederības valsts <i>Страна местопребывания не является страной государственной принадлежности</i> <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/> Jā. Uzturēšanās atļauja vai līdzvērtīgs dokuments Nr. <input type="checkbox"/> Derīgs līdz <i>Нет Да. Вид на жительство или равноценный документ № Действителен до</i>					

*19. Pašreizējā nodarbošanās <i>Профессиональная деятельность в настоящее время</i>		AIZPILDA VÍZAS IZSNIEDZĒJA IESTĀDE ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВЫДАЮЩИМ ВИЗУ
*20. Darba devējs un darba devēja adrese un tālruņa numurs. Studentiem - mācību iestādes nosaukums un adrese. <i>Работодатель; адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников - название и адрес учебного заведения.</i>		
21. Galvenais ceļojuma mērķis(i): <i>Главная цель/-и поездки</i>		
<div> <input type="checkbox"/> Tūrisms <i>Туризм</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Kultūra <i>Культура</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Ārstēšanās <i>Лечение</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Lidostas tranzīts <i>Транзит ч. аэропорт</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Uzņēmējdarbība <i>Деловая</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Sports <i>Спорт</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Mācības <i>Учеба</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Cits (lūdzu norādīt) <i>Иная (указать)</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Ģimenes vai draugu apmeklējums <i>Посещение родственников или друзей</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Oficiāla vizīte <i>Официальная</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Tranzīts <i>Транзит</i> </div>		
22. Galamērķa dalībvalsts(-is) <i>Страна(ы) конечного следования</i>	23. Pirmā plānotā ieceļošanas dalībvalsts <i>Первая из стран шенгенской зоны, через которую предполагается въезд</i>	
24. Prasīto ieceļošanas reīzu skaits <i>Виза запрашивается для</i>	25. Plānotās uzturēšanās vai tranzīta ilgums <i>Продолжительность пребывания или транзита</i>	
<div> <input type="checkbox"/> Vienreiz <i>Однократного въезда</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Divreiz <i>Двукратного въезда</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Vairākkārt <i>Множественного въезда</i> </div>	Norādīt dienu Skaitu <i>Указать количество дней</i>	
<p>Ar "*" atzīmētās ailes neaizpilda ES, EEZ valstu vai Šveices pilsoņu ģimenes locekļi (laulātie, bērni vai apgādājami augšupējie radnieki), izmantojot tiesības brīvi pārvietoties. ES, EEZ valstu vai Šveices pilsoņu ģimenes locekļi uzrāda dokumentus, lai apliecinātu šo radniecību, kfi arī aizpilda 34. un 35. aili.</p> <p>Поля, отмеченные знаком "*", не заполняются членами семьи граждан Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии (супруг/-а, дети или экономически зависимые родственники по восходящей линии), они должны предоставить документы, подтверждающие родство, и заполняют поля 34 и 35.</p> <p>(x) 1. - 3. aili aizpilda saskaņā ar ceļošanas dokumenta datiem.</p> <p>(x) Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными проездного документа.</p>		
26. Šengenas vīzas, kas izsniegtas pēdējos trīs gados <i>Шенгенские визы выданные за последние три года</i>		
<div> <input type="checkbox"/> Nē <i>Нет</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Jā. Derīguma termiņš no <i>Да. Срок действия с</i> </div> <div> līdz <i>до</i> </div>		
27. Iepriekš dotie pirkstu nospiedumi, lai iesniegtu Šengenas vīzas pieteikumu <i>Отпечатки пальцев предоставленные ранее при подаче заявки на получение шенгенской визы</i>		
<div> <input type="checkbox"/> Nē <i>Нет</i> </div> <div> <input type="checkbox"/> Jā. Datums, ja zināms <i>Да. Дата, если такова известна</i> </div>		
28. Galamērķa valsts ieceļošanas atļauja, ja vajadzīga <i>Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо</i>		
<div> Izdevējstāde <i>Кем выдано</i> </div> <div> Derīga no <i>Действительно с</i> </div> <div> līdz <i>до</i> </div>		
29. Plānotais datums ieceļošanai Šengenas zonā <i>Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону</i>	30. Plānotais datums izceļošanai no Šengenas zonas <i>Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны</i>	
*31.	Dalībvalstis) ielūdzēja(-u) vārds(-i) un uzvārds(-i). Ja tāda nav, viesnīcas(-u) vai pagaidu apmešanās vietas(-u) nosaukums dalībvalstī(s). <i>Имя (имена), /фамилиями лица приглашающего в государствѣ-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия [таковой] - название гостиницы (гостиниц) или адрес/-а временной пребывания на территории государствѣ-а участников Шенгенского соглашения.</i>	
	Ielūdzēja(-u) / viesnīcas(-u) / pagaidu apmešanās vietas(-u) adrese un e-pasta adrese <i>Адрес и адрес электронной почты приглашающего лица (лиц) / гостиницы (гостиниц) / места (мест) временной пребывания</i>	
	Tālrunis un telefaksa numurs <i>Телефон и факс</i>	

*32. Uzaicinātajā uzņēmuma / organizācijas nosaukums un adrese <i>Название и адрес приглашающего предприятия / организации</i>		AIZPILDA VĪZAS IZSNIEDZĒJA IESTĀDE ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВЫДАЮЩИМ ВИЗУ
Uzņēmuma / organizācijas tālruna un telefaksa numurs <i>Телефон и факс предприятия / организации</i>		
Uzņēmuma / organizācijas kontaktpersonas uzvārds, vārds, adrese, tālruna, telefaksa numurs un e-pasta adrese <i>Имя, фамилия, адрес, телефон, факс и адрес электронной почты контактного лица в предприятии / организации</i>		
*33. Pieteikuma iesniedzēja ceļojuma un uzturēšanas izdevumus sedz <i>Расходы заявителя за проезд и во время пребывания оплачивает</i>		
<input type="checkbox"/> Pats pieteikuma iesniedzējs <i>Сам заявитель</i> <input type="checkbox"/> Iztikas līdzekļi <i>Средства</i> <input type="checkbox"/> Nauda <i>Наличные деньги</i> <input type="checkbox"/> Ceļojuma čeki <i>Дорожные чеки</i> <input type="checkbox"/> Kredītkarte <i>Кредитная карточка</i> <input type="checkbox"/> Apmaksāta apmešanās vieta <i>Предоплачено место проживания</i> <input type="checkbox"/> Apmaksāts transports <i>Предоплачен транспорт</i> <input type="checkbox"/> Citi (lūdzam precizēt) <i>Иные (указать)</i>		<input type="checkbox"/> Sponsors (ielūdzējs, uzņēmums, organizācija), lūdzu precizēt <i>Спонсор (приглашающее лицо, предприятие, организация), указать</i> <input type="checkbox"/> 31. un 32. punktā minētie <i>Упомянутые в пунктах 31 и 32</i> <input type="checkbox"/> Citi (norādīt sīkāk) <i>Иные (указать)</i> Iztikas līdzekļi <i>Средства</i> <input type="checkbox"/> Nauda <i>Наличные деньги</i> <input type="checkbox"/> Nodrošināta apmešanās vieta <i>Обеспечивается место проживания</i> <input type="checkbox"/> Ir apmaksāti visi izdevumi uzturēšanās laikā <i>Оплачиваются все расходы во время пребывания</i> <input type="checkbox"/> Apmaksāts transports <i>Оплачивается транспорт</i> <input type="checkbox"/> Citi (lūdzam precizēt) <i>Иные (указать)</i>
34. ES, EEZ valstu vai Šveices pilsoņu ģimenes locekļa personas dati <i>Личные данные члена семьи являющегося гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии</i>		
Uzvārds <i>Фамилия</i>		Vārds(-i) <i>Имя (имена)</i>
Dzimšanas datums <i>Дата рождения</i>	Valstspiederība <i>Государственная принадлежность</i>	Ceļošanas dokumenta vai personas apliecības numurs <i>Номер паспорта или удостоверения личности</i>
35. Radniecība ar ES, EEZ valsts vai Šveices pilsoni <i>Родство с гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии</i>		
<input type="checkbox"/> Laulātais <input type="checkbox"/> Bērns.. .. . <input type="checkbox"/> Mazbērns <input type="checkbox"/> Apgādājams augšupējs radnieks <i>Супруг/-а</i> <i>Ребенок</i> <i>Внук/-чка</i> <i>Экономически зависимый родственник по восходящей линии</i>		
36. Vieta un datums <i>Место и дата</i>		37. Paraksts (par nepilngadīgajiem parakstās persona ar vecāku pilnvarām / juridisks aizbildnis) <i>Подпись (для несовершеннолетних - подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)</i>

<p>Apzinos to, ka vīzas atteikuma gadījuma vīzas nodevu neatlīdzina. <i>Я информирован, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.</i></p>		<p>AIZPILDA VĪZAS IZSNIEDZĒJA IESTĀDE ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВЫДАЮЩИМ ВИЗУ</p>
<p>Piemērojams, ja prasīta vīza vairākkārtējai ieeļošanai (skat. aili nr. 24): Apzinos, ka manai pirmajai uzturēšanās reizei un nākamajiem apmeklējumiem dalībvalstu teritorijā ir vajadzīga pienācīga ceļojumu medicīniska apdrošināšana. <i>Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд (см. пункт 24):</i> <i>Я информирован, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников требуется соответствующая дорожная медицинская страховка.</i></p>		
<p>Apzinos un piekriĦu, ka šajā pieteikuma veidlapā prasĦto datu sniegšana un manis fotogrāfēšana, un, ja vajadzĦgs, pirkstu nospiedumu ņemšana ir obligāta vīzas pieteikuma izskatĦšanai; visus personas datus, kas uz mani attiecas un ir vīzas pieteikuma veidlapā, kā arī manus pirkstu nospiedumus un manu fotogrāfĦju nodos attiecĦgām dalĦbvalstu iestādēm, un tās tos apstrādās, lai pieņemtu lēmumu par manu vīzas pieteikumu.</p> <p>Šādus datus, kā arī datus par manu pieteikumu pieņemto lēmumu vai par lēmumu anulēt, atcelt vai pagarināt izsniegto vĦzu, ievadĦs un uzglabās VĦzu informācijas sistēma (VIS)¹, ilgākais, piecus gadus, šajā laika tie būs pieejami vĦzu iestādēm un iestādēm, kas ir kompetentas veikt vĦzu pārbaudes pie ārējām robežām un dalĦbvalstīs, kā arī dalĦbvalstu imigrācijas un patvēruma piešķiršanas iestādēm, lai pārbaudĦtu, vai ir ievēroti nosacĦjumi par likumĦgu ieeļošanu, uzturēšanos un dzĦvošanu dalĦbvalstu teritorijā, lai identificētu personas, kas neatbĦst vai vairs neatbĦst šiem nosacĦjumiem, lai izskatĦtu patvēruma lūgumus un noteĦktu, kā pienākums ir veikt tādu izskatĦšanu. Ar dažiem nosacĦjumiem datĦ būs pieejami arī nozĦmētām dalĦbvalstu iestādēm un Eiropolam, lai novērstu, atklātu un izmeklētu teroristiskus nodarĦjumus un citus smagus noziedzĦgus nodarĦjumus. Par datu apstrādi atbildĦgā dalĦbvalsts iestāde ir PilsonĦbas un migrācijas lietu pārvalde.</p> <p>Apzinos, ka man ir tiesĦbas jebkurā dalĦbvalstĦ saņemt paziņojumu par datiem, kas uz mani attiecas un ir ievadĦti VIS, un par dalĦbvalstĦ, kas tai pārsūtĦjusi datus, kā arī lūgt, lai izlabotu datus, kas uz mani attiecas un ir neprecĦzi, un lai dzēstu datus, kas uz mani attiecas un ir apstrādāti nelikumĦgi. Pēc mana īpaša lūguma iestāde, kas izskata manu pieteikumu, informēs mani par to, kā es saskaņā ar attiecĦgas valsts tiesĦbu aktiem varu īstenot tiesĦbas pārbaudĦt personas datus, kas attiecas uz mani, un likt tos labot vai dzēst, kā arī par iespējamajiem tiesiskas aizsardzĦbas līdzekļiem. AttiecĦgas dalĦbvalsts valsts pārvaldes iestāde (Datu valsts inspekcĦja, info@dvi.gov.lv) uzklaussĦs sūdzĦbu par personas datu aizsardzĦbu.</p> <p>AplicĦnu, ka visas manis sniegtās ziņas ir pareizas un pilnĦgas. Apzinos, ka nepatiesu ziņu dēļ manu pieteikumu noraidĦs, izsniegto vĦzu anulēs, bet mani pašu var sodĦt atbĦstĦgi tās dalĦbvalsts tiesĦbu aktiem, kura izskata pieteikumu.</p> <p>Ja vĦzu izsniedz, apņemos izbraukt no dalĦbvalstu teritorijas pirms vīzas termiņa beigām. Esmu informēts(-a), ka vĦza ir tikai viens no priekšnoteikumiem, lai ieeļotu dalĦbvalstu Eiropas teritorijā. Vīzas izsniegšana vien nenozĦmē, ka man ir tiesĦbas uz kompensāciju, ja neatbĦst Regulas (EK) Nr. 562/2006 (Šengenas Robežu kodekss) 5. panta 1. punkta attiecĦgajiem noteikumiem un tādēļ saņemu ieeļošanas atteikumu. Ieeļošanas priekšnoteikumus vēlreiz pārbaudĦs, ieeļojot dalĦbvalstu Eiropas teritorijā.</p> <p><i>Я информирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящей анкете, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев является обязательными для рассмотрения визовой заявки; все личные данные, относящиеся ко мне и представленные в визовой анкете будут переданы компетентным органам государств-участников Шенгенского соглашения и будут ими обработаны для принятия решения по моему заявлению.</i></p> <p><i>Эти данные, как и данные о решении, принятом по моему заявлению, или о решении аннулировать, отменить или продлить уже выданную визу, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (VIS)¹ на максимальный срок в пять лет и в этот период будут доступны государственным учреждениям или службам, в компетенцию которых входит производить проверку виз на внешних границах шенгенской зоны и в ее странах-участниках, а также иммиграционным службам и учреждениям предоставляющим убежище, с целью удостовериться, соблюдаются ли требования по законному перемещению, пребыванию и проживанию на территории стран-участников, а также для опознания лиц, которые несоответствуют или перестали соответствовать этим требованиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ответственных за подобное рассмотрение. На некоторых условиях данные будут доступны также определенным службам государств-участников Шенгенского соглашения и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Государственным учреждением, ответственным за обработку данных, является Управление по делам гражданства и миграции.</i></p> <p><i>Мне известно, что в любом государстве-участнике Шенгенского соглашения имею право получить уведомление о данных, касающихся меня и введенных в (VIS), и о государстве-участнике, предоставившем такие данные, а также требовать исправление неверных данных, касающихся меня, и удаление моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему особому запросу учреждение, оформляющее мое заявление, сообщит мне о способе осуществления моего права на проверку личных данных обо мне, а также на исправление или удаление данных в порядке, установленном национальным законодательством соответствующего государства. Ответственное за надзор учреждение соответствующего государства-участника (Государственная инспекция данных, info@dvi.gov.lv) рассмотрит жалобы по защите личных данных.</i></p> <p><i>Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством того государства-участника Шенгенского соглашения, которое оформляет мою визовую анкету.</i></p> <p><i>Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию государств-участников Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы.</i></p> <p><i>Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною требований пункта 1 статьи 5 Регулы (ЕК) № 562/2006 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения вновь проверяется наличие необходимых на то предпосылок.</i></p>		
<p>Vieta un datums <i>Место и дата</i></p>	<p>Paraksts (par nepilngadĦgajiem parakstās persona ar vecāku pilnvarām / juridisks aizbildnis) <i>Подпись (для несовершеннолетних - подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)</i></p>	
<p>(1) Ja VIS darbojas <i>Если VIS работает</i></p>		

Как правильно заполнить анкету для шенгенской визы?!

Анкету необходимо заполнять на английском языке или на национальном языке страны, в которую вы собираетесь поехать. Анкету следует распечатать на листах формата А4 с 2-х сторон.

Итак, давайте разберемся по пунктам.

- **Пункт №1.** Фамилию необходимо указать латинскими буквами, именно так, как у Вас написано в загранпаспорте.
- **Пункт №2.** Указываете свои фамилии, если Вы их когда-либо меняли. Если нет, то пишете «-».
- **Пункт №3.** Имя указываете в точности с заграничным паспортом в латинской транскрипции.
- **Пункт №4.** Указываете дату своего рождения.
- **Пункт №5.** Вписать в случае наличия у заявителя, если отсутствует, то поставить «-».
- **Пункт №6.** В данной графе необходимо указать страну, которая существует на данный момент, т.е. Russia, даже учитывая то что многие из нас родились в СССР.
- **Пункт №7.** Следует указать также Russia, в обоих случаях, но если Вы конечно же родились в России.
- **Пункт №8.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №9.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №10.** Указать в случае, если заявитель несовершеннолетний фамилию, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица с полномочием родителей/законного представителя
- **Пункт №11.** Поле «идентификационный номер» следует оставить пустым.
- **Пункт №12.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункты №13-16.** Указать информацию о Вашем загран паспорте.
- **Пункт №17.** Укажите Ваш домашний адрес и адрес электронной почты.
- **Пункт №18.** Если Вы гражданин России и проживаете постоянно в России, то Вам необходимо отметить квадратик рядом со словом «Нет».
- **Пункт №19.** Следует указать официальное название Вашей должности, и оно должно полностью совпадать с названием должности в справке с места работы.
- **Пункт №20.** В этой графе укажите название компании, в которой работаете. Указывайте точно так же как написано в справке с работы. Также укажите адрес и номер телефона отдела кадров. Когда будете указывать телефон, то очень основательно продумайте, чей номер написать, так как на этот телефон с очень большой вероятностью позвонят из Посольства, что бы проверить информацию, указанную в анкете. Зачастую отказывают в визе лишь потому, что к телефону не подошли или человек, снявший трубку, сказал, что Вас нет или он Вас вообще не

знает. Школьникам или студентам в данном пункте необходимо указать полное название и адрес учебного учреждения. Данные следует указывать по состоянию на день подачи. Если же вы не работаете и не учитесь, то Вам будет необходимо предъявить спонсорское письмо.

- **Пункт№21.** Цель поездки надо выбрать одну. Не следует перечислять консульским офицерам, что вы там собираетесь делать, это только запутает их. Если Вы едете смотреть достопримечательности, ходить по театрам, тогда отмечайте поле возле «Туризм». Если Вам прислали приглашение родственники, то указывайте цель поездки «Посещение родственников или друзей». Если же Вам прислала приглашение зарубежная фирма, то Вашей целью поездки будет – «Деловая».

- **Пункт№22.** Страна назначения указывается та в Посольство, которой подаются документы на шенгенскую визу. Если Вы собираетесь за одну поездку посетить несколько стран, то выбор зависит от того по сколько дней Вы планируете провести в каждой. При равном количестве дней в каждой стране необходимо подавать документы в Посольство страны, в которой Вы пересечете границу шенгенской зоны. Если же количество дней проведенных в каждой стране разное, то подавать документы следует в Посольство страны, в которой Вы проведете наибольшее количество времени.

- **Пункт№23.** В графе «страна первого въезда...» следует указать страну, через которую Вы въедете в шенгенскую зону. Если Вы летит с пересадкой, то укажите страну, в которой будете совершать её, так как границу Вы будете проходить именно там.

- **Пункт№24.** Если Вы в Посольство подаете документы на одну поездку, то отмечайте поле возле «для однократного въезда». Если Вам необходимо съездить 2 или более раз, то Вам необходимо подать документы полностью на 2 поездки и в таком разе отметить «двукратного въезда» или «многократного въезда».

- **Пункт №25.** При указании продолжительности пребывания внимательно сосчитайте количество дней, которое вы будете там находиться, начиная со дня въезда до дня когда вы пересечете границу шенгенской зоны.

- **Пункт№26.** Укажите визы, которые у Вас были (если много виз, то укажите сколько влезет), напишите страну которая выдала визу и «коридор» визы.

- **Пункт№27.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.

- **Пункт№28.** Данный пункт заполняется только при запрашивании транзитной визы. Также необходимо указать данные визы страны, в которую Вы собираетесь поехать. Если с этой страной у нас безвизовый режим, то необходимо в пакет документов приложить копии билетов.

- **Пункт№29.** Укажите дату первого дня.

- **Пункт№30.** Укажите дату последнего дня путешествия.

- **Пункт№31.** Если Вы запрашиваете туристическую визу, то укажите название гостиницы, её адрес, e-mail и номер телефона, где планируете жить. Если Вы едете по частному приглашению, то укажите имя приглашающего и его координаты.

- **Пункт№32.** Данная графа только для людей направляющихся в шенгенскую

зону в командировку. В ином случае оставьте графу не заполненной.

- **Пункт№33.** Поставить отметки в соответствующих квадратах.
- **Пункт№34-35.** Заполняете, если едете к близкому родственнику.
- **Пункт№36.** Указываете даты и город заполнения анкеты.
- **Пункт№37.** Ваша личная подпись.