



Шенгенская виза

Услуги и консультации
Оплата только в случае получения визы!



многоканальный
(495) 775-4163

Компания «Колумб М» более 12 лет помогает оформлять шенгенские визы, визу в Канаду, визу в Англию, визу в США, визу в Австралию. Мы оказываем помощь в получении туристической визы, гостевой визы, деловой визы, студенческой визы, визы невесты, визы жены и некоторых других типов виз в США.

Чем мы помогаем?!

Во-первых, мы заполним за Вас анкету по всем правилам.

Во-вторых, мы переведем необходимые документы на английский язык.

В-третьих, проверим, полностью ли собран комплект документов.

В-четвертых, подготовим Вас к собеседованию в Посольстве.

В-пятых, подадим документы в Посольство за Вас (При возможности подачи документов представителем заявителя).

Позвонив в нашу компанию, Вы доверяете нам, ответственное дело получение визы. Это позволит Вам сэкономить себе силы, время и нервы.

Сотрудники визового агентства «Колумб М» создали сайты, на которых подробно описано, что необходимо для получения визы, куда обращаться, если Вы решили получать визу самостоятельно, как заполнять анкету.

Все о том, как получить и что необходимо для визы в Англию можно посмотреть на нашем сайте, посвященном именно получению Визы в Англию.

Если Вас интересует виза в одну из стран шенгенского соглашения, то Вам лучше всего почитать наш сайт, созданный специально для людей, получающих шенгенские визы. На этом сайте изложено как поступать в том или ином случае. Что делать если Вам отказали в шенгенской визе, как надо действовать, если Вы решили получать шенгенскую визу самостоятельно. Одним словом сайт про Шенгенские визы Вам обязательно поможет.

В случае если Вы решили посетить Америку, то Вам требуется получить визу в США. Данная страна одна из достаточно сложных стран в визовом отношении. Исходя из этого, мы специально разработали сайт о визах в США. На нем постарались как можно подробнее написать, как заполнять анкету, как правильно выбрать необходимый вам тип визы, какие документы понадобятся в зависимости от типа визы, куда обращаться для подачи документов.

Если Вы хотите посетить такую страну как Канада, то Вам понадобится канадская виза. Мы и такой случай предусмотрели. Специально для Вас мы сделали сайт, рассказывающий во всех подробностях о том, как получить визу в Канаду. Канадцы неохотно дают визу гражданам РФ, поэтому к её оформлению надо отнестись очень ответственно.

Если Вы собираетесь посетить Австралию, то Вам потребуется австралийская виза, подумав об этом, мы создали сайт, который расскажет Вам что необходимо для получения данной визы. Какие документы собрать, как заполнить анкету, какой тип визы в Австралию выбрать и многое другое.

Услуги по странам

- Шенгенская виза в Австрию
- Шенгенская виза в Бельгию
- Шенгенская виза в Венгрию
- Шенгенская виза в Германию
- Шенгенская виза в Голландию
- Шенгенская виза в Грецию
- Шенгенская виза в Данию
- Шенгенская виза в Исландию
- Шенгенская виза в Испанию
- Шенгенская виза в Италию
- Шенгенская виза в Латвию
- Шенгенская виза в Литву
- Шенгенская виза в Люксембург
- Шенгенская виза на Мальту
- Шенгенская виза в Нидерланды
- Шенгенская виза в Норвегию
- Шенгенская виза в Польшу
- Шенгенская виза в Португалию
- Шенгенская виза в Словакию
- Шенгенская виза в Словению
- Шенгенская виза в Финляндию
- Шенгенская виза во Францию
- Шенгенская виза в Чехию
- Шенгенская виза в Швейцарию
- Шенгенская виза в Швецию
- Шенгенская виза в Эстонию
- Виза в Великобританию
- Виза в США
- Виза в Канаду
- Виза в Австралию
- Виза в Австрию
- Виза в Чехию
- Виза в Финляндию
- Виза во Францию
- Виза в Германию
- Виза в Голландию
- Виза в Польшу



Prašymas išduoti Šengeno vizą Заявление о выдаче шенгенской визы

Ši prašymo forma yra nemokama
Бесплатная анкета

Nuotrauka

Фото

1. Pavardė (x) / Фамилия (x):		PILDO AMBASADOS/ KONSULATO DARBUOTOJAS ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСОЛЬСТВОМ/ КОНСУЛЬСТВОМ
2. Pavardė gimimo metu (ankstesnė pavardė) (x) / Урожденная (прежняя фамилия) (x):		
3. Vardas (-ai) (x) / Имя (имена) и отчество (x):		
4. Gimimo data (diena-mėnuo-metai) / Дата рождения (день-месяц-год):		Prašymo data: Prašymo išduoti vizą numeris: Prašymas pateiktas: <input type="checkbox"/> Ambasadoje ir (arba) konsulate <input type="checkbox"/> BPIVC <input type="checkbox"/> Per paslaugų teikėją <input type="checkbox"/> Per komercinį tarpininką <input type="checkbox"/> Pasienvyje Pavadinimas: <input type="checkbox"/> Kita
5. Gimimo vieta / Место рождения: 6. Gimimo šalis / Страна рождения:		
7. Dabartinė pilietybė (-s) / Гражданство (-а) в настоящее время: Pilietybė gimimo metu, jei skiriasi / Гражданство по рождению, если отличается:		Dokumentus tvarko: Patvirtinamieji dokumentai: <input type="checkbox"/> Kelionės dokumentas <input type="checkbox"/> Patvirtintos lėšos <input type="checkbox"/> Iškvietimas <input type="checkbox"/> Transporto priemonė <input type="checkbox"/> SDKM <input type="checkbox"/> Kita: Sprendimas dėl vizos: <input type="checkbox"/> Atsisakyta išduoti <input type="checkbox"/> Išduota: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> RTG <input type="checkbox"/> Galioja: Nuo:..... Iki:..... Atvykimų skaičius: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Daug kartų Dienų skaičius:
8. Lytis / Пол : <input type="checkbox"/> Vyriška / мужской <input type="checkbox"/> Moteriška / женский	9. Šeiminė padėtis / Семейное положение: <input type="checkbox"/> Nevedęs (netekėjusi) холост (не замужем) <input type="checkbox"/> Išsiskyręs (-usi) разведен (-а) <input type="checkbox"/> Vedęs (ištekęjusi) женат (замужем) <input type="checkbox"/> Našlys (-ė) вдовец / вдова <input type="checkbox"/> Gyvena skyrium проживает врозь <input type="checkbox"/> Kita иное	
10. Nepilnamečių atveju: tėvų teisės turinčio asmens/teisėto globėjo pavardė, vardas, adresas (jei skiriasi nuo prašymą išduoti vizą teikiančio asmens adreso) ir pilietybė Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и государственная принадлежность лица с полномочием родителей / законного представителя		
11. Nacionalinis tapatybės numeris (jei taikoma) / Идентификационный номер, если таков имеется		
12. Kelionės dokumento rūšis / Тип дорожного документа: <input type="checkbox"/> Paprastas pasas <input type="checkbox"/> Diplomatinis pasas <input type="checkbox"/> Tarnybinis pasas <input type="checkbox"/> Pareiginis pasas <input type="checkbox"/> Specialus pasas Обычный Дипломатический Служебный Официальный Особый <input type="checkbox"/> Kitas kelionės dokumentas (nurodykite) Иной дорожный документ (указать какой) :		
13. Kelionės dokumento numeris / Номер дорожного документа:	14. Išdavimo data / Дата выдачи:	15. Galioja iki / Действителен до:
16. Išdavusi įstaiga / Кем выдан:		
17. Prašymą išduoti vizą pateikiančio asmens namų adresą ir el. pašto adresą / Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя:		Telefono numeris (-ai) / Номер (-а) телефона
18. Gyvena šalyje, kuri nėra dabartinės pilietybės šalis / Страна местожительства не является страной государственной принадлежности <input type="checkbox"/> Ne /Нет <input type="checkbox"/> Taip. Leidimas gyventi ar lygiavertis dokumentas: Numeris Galioja iki Да. Вид на жительство или равноценный документ: № Действителен до		
(x) 1-3 laukeliai pildomi pagal kelionės dokumentą. Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными дорожного документа.		

<p>* 19. Dabartinė profesinė veikla / Профессиональная деятельность в настоящее время:</p>	
<p>* 20. Darbdavys, darbdavio adresas ir telefono numeris. Studentams – švietimo įstaigos pavadinimas ir adresas. / Название, адрес и телефон работодателя. Для студентов – название и адрес учебного заведения:</p>	
<p>21. Pagrindinis kelionės tikslas (-ai) / Основная цель (-и) поездки:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> Turizmas / Туризм</p> <p><input type="checkbox"/> Šeimos ar draugų lankymas / Посещение родственников или друзей</p> <p><input type="checkbox"/> Oficialus vizitas / Официальная</p> <p><input type="checkbox"/> Studijos / Учеба</p> <p><input type="checkbox"/> Oro uosto tranzitas / Транзит ч. аэропорт</p> <p><input type="checkbox"/> Kitas (nurodykite) / Иная (указать):</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> Verslas / Деловая</p> <p><input type="checkbox"/> Kultūra / Культурная</p> <p><input type="checkbox"/> Sportas / Спортивная</p> <p><input type="checkbox"/> Gydymasis / Лечение</p> <p><input type="checkbox"/> Tranzitas / Транзит</p> </div> </div>	
<p>22. Valstybė (-ės) narė (-ės) – pagrindinio kelionės tikslo valstybė (-ės) / Страна (ы) шенгенской зоны основной цели поездки</p>	<p>23. Valstybė narė, į kurią atvykstama pirmiausia / Первая из стран шенгенской зоны, через которую предполагается въезд</p>
<p>24. Prašoma leisti vykti / Виза запрашивается для :</p> <p><input type="checkbox"/> Vieną kartą / однократного въезда</p> <p><input type="checkbox"/> Du kartus / двукратного въезда</p> <p><input type="checkbox"/> Daug kartų / многократного въезда</p>	<p>25. Numatomo buvimo ar tranzito trukmė (nurodykite dienų skaičių) / Продолжительность пребывания или транзита (Указать количество дней):</p>
<p>26. Per pastaruosius trejus metus išduotos Šengeno vizos / Шенгенские визы выданные за последние три года</p> <p><input type="checkbox"/> Ne / Нет <input type="checkbox"/> Taip / Да</p> <p>Galiojimo data (-os) / срок (-и) действия</p> <p>Nuo / От Iki / До</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>27. Ankščiau prašant išduoti Šengeno vizą paimti pirštų atspaudai / Отпечатки пальцев предоставленные ранее при подаче заявки на получение шенгенской визы</p> <p><input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip (data, jeigu žinoma).....</p> <p>Нем Да (дата, если такова известна)</p>	
<p>28. Leidimas atvykti į pagrindinio kelionės tikslo šalį, jei taikoma / Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо</p> <p>Išdavė..... Galioja nuo.....iki.....</p> <p>Кем выдан Действителен от до</p>	
<p>29. Numatoma atvykimo į Šengeno erdvę data / Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону</p>	<p>30. Numatoma išvykimo iš Šengeno erdvės data / Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны</p>
<p>* 31. Kviečiančio (-ių) asmens (-ų) valstybėje (-ėse) narėje (-ėse) pavardė (-ės) ir vardas (-ai). Jei netaikoma, viešbučio (-ių) arba laikino apgyvendinimo valstybėje (-ėse) narėje (-ėse) vietos (-ų) pavadinimas (-ai) / Имя (имена), фамилия/-и лица приглашающего в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия такового - название гостиницы (гостиниц) или адрес/-а временного пребывания на территории государств-участников Шенгенского соглашения</p>	
<p>Kviečiančio asmens (-ų)/viešbučio (-ių)/laikino apgyvendinimo vietos (-ų) adresas ir el. pašto adresas / Почтовый адрес и адрес электронной почты приглашающего лица (лиц) / гостиницы (гостиниц) / места (мест) временного пребывания</p>	<p>Telefonas ir telefaksas / Телефон и факс</p>
<p><small>* ES, EEE arba CH piliečių šeimos nariai (sutuoktinis, vaikas ar išlaikomi tėvai, seneliai, proseneliai), naudodamiesi savo teise laisvai judėti, nepildo laukelių, pažymėtų „*“. ES, EEE ar CH piliečių šeimos nariai pateikia giminytės ryšį patvirtinančius dokumentus ir užpildo laukelius Nr. 34 ir 35.</small></p> <p><small>Поля, отмеченные знаком * не заполняются членами семьи граждан Европейского Союза, Европейской Экономической Пространства или Швейцарии (супруг/-а, дети или экономически зависимые родственники по восходящей линии), они должны предоставить документы, подтверждающие родство, и заполняют поля 34 и 35.</small></p>	

* 32. Kviečiančios bendrovės ar organizacijos pavadinimas ir adresas / <i>Название и адрес приглашающего предприятия / организации</i>		
Bendrovės ar organizacijos telefonas ir telefaksas / <i>Телефон и факс предприятия / организации</i>		
Kontaktinio asmens bendrovėje ar organizacijoje pavardė, vardas, adresas, telefonas, telefaksas ir el. pašto adresas / <i>Имя, фамилия, адрес, телефон, факс и адрес электронной почты контактного лица в предприятии / организации</i>		
* 33. Kelionės ir pragyvenimo buvimo metu išlaidas padengia / <i>Расходы заявителя за проезд и во время пребывания оплачивает</i>		
<input type="checkbox"/> pats prašymą išduoti vizą pateikiantis asmuo / <i>Сам заявитель</i> Pragyvenimo lėšos / <i>Средства</i> <input type="checkbox"/> Gryniesi pinigai / <i>Наличные деньги</i> <input type="checkbox"/> Kelionės čekiai / <i>Дорожные чеки</i> <input type="checkbox"/> Kreditinė kortelė / <i>Кредитная карточка</i> <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas apgyvendinimas / <i>Предоплачено место проживания</i> <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas transportas / <i>Предоплачен транспорт</i> <input type="checkbox"/> Kita (nurodykite) / <i>Иные (указать)</i>	<input type="checkbox"/> rėmėjas (priimančias asmuo, bendrovė, organizacija), nurodykite / <i>Спонсор (приглашающее лицо, предприятие, организация), указать</i> <input type="checkbox"/> nurodytas 31 ar 32 laukelyje <i>упомянутые в пунктах 31 и 32</i> <input type="checkbox"/> kitas (nurodykite) <i>Иные (указать)</i> Pragyvenimo lėšos / <i>Средства</i> <input type="checkbox"/> Gryniesi pinigai / <i>Наличные деньги</i> <input type="checkbox"/> Suteikiama gyvenamoji vieta / <i>Обеспечивается место проживания</i> <input type="checkbox"/> Padengiamos visos išlaidos buvimo metu / <i>Оплачиваются все расходы во время пребывания</i> <input type="checkbox"/> Iš anksto apmokėtas transportas / <i>Предоплачен транспорт</i> <input type="checkbox"/> Kita (nurodykite) / <i>Иные (указать)</i>	
34. ES, EEE ar CH pilietybę turinčio šeimos nario asmens duomenys / <i>Личные данные члена семьи являющегося гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии</i>		
Pavardė / <i>Фамилия</i>		Vardas (-ai) / <i>Имя (имена)</i>
Gimimo data / <i>Дата рождения</i>	Pilietybė / <i>Государственная принадлежность</i>	Kelionės dokumento arba tapatybės kortelės numeris / <i>Номер паспорта или удостоверения личности</i>
35. Giminytės ryšiai su ES, EEE ar CH piliečiu / <i>Родство с гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии</i>		
<input type="checkbox"/> sutuoktinis <input type="checkbox"/> vaikas..... <input type="checkbox"/> anūkas <input type="checkbox"/> išlaikomas tėvas, motina, senelis, senelė, prosenelis, prosenelė <i>Супруг/-а Ребенок Внук/-чка Экономически зависимый родственник по восходящей линии</i>		
36. Vieta ir data / <i>Место и дата</i>	37. Parašas (nepilnamečiams - tėvų teisės turinčio asmens arba teisėto globėjo parašas) / <i>Подпись (для несовершеннолетних - подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)</i>	

<p>Esu informuotas, kad atsisakius išduoti vizą vizos mokestis negražinamas.</p>	
<p>Я информирован, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.</p>	
<p>Taikoma tais atvejais, kai prašoma išduoti daugkartinio įvažiavimo vizą (plg. laukelį Nr. 24). Esu informuotas, kad atvykęs pirmą kartą ir vėlesnių kelionių į valstybių narių teritoriją metu turiu būti apsidraudęs tinkamu sveikatos draudimu kelionės metu.</p>	
<p>Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд (см. пункт 24): Я информирован, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников требуется соответствующая дорожная медицинская страховка.</p>	
<p>Žinau ir sutinku su tuo, kas nurodyta toliau: tam, kad būtų nagrinėjamas mano prašymas išduoti vizą, yra privaloma surinkti šioje prašymo formoje reikalaujamus duomenis bei mane nufotografuoti, o prireikus paimti mano pirštų atspaudus; ir visi mano asmens duomenys, esantys prašymo išduoti vizą formoje, mano pirštų atspaudai ir mano nuotrauka bus pateikti atitinkamoms valstybių narių valdžios institucijoms ir bus šių valdžios institucijų tvarkomi siekiant priimti sprendimą dėl mano prašymo išduoti vizą. Šie duomenys ir duomenys, susiję su dėl mano prašymo priimtu sprendimu arba sprendimu dėl to, ar panaikinti, atšaukti arba pratęsti išduotą vizą, bus įvedami į Vizų informacinę sistemą (VIS) (*) ir saugomi joje ilgiausiai penkerius metus; šį laikotarpį jis galės naudotis vizas išduodančios institucijos ir vizų patikrinimus prie išorės sienų ir valstybėse narėse atliekančios kompetentingos valdžios institucijos, valstybių narių imigracijos ir prieglobsčio klausimais užsiimančios valdžios institucijos, siekdamos patikrinti, ar vykdomos teisėto atvykimo į valstybių narių teritoriją, buvimo ir gyvenimo joje sąlygos, be to, nustatyti asmenis, kurie neatitinka arba nebeatitinka šių sąlygų, nagrinėti prieglobsčio prašymus ir nustatyti, kuri šalis atsakinga už jų nagrinėjimą. Tam tikromis sąlygomis duomenimis taip pat galės naudotis valstybių narių paskirtos institucijos ir Europolas, vykdydami terorizmo nusikaltimų ir kitų sunkių nusikaltimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą. Už duomenų tvarkymą atsakinga valstybės narės valdžios institucija Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija. Esu informuotas, kad bet kurioje iš valstybių narių turiu teisę gauti pranešimą apie su manimi susijusius VIS užregistruotus duomenis bei apie duomenis į VIS perdavusią valstybę narę ir paprašyti, kad netikslūs su manimi susiję duomenys būtų ištaisyti, o neteisėtai tvarkomi su manimi susiję duomenys būtų pašalinti. Mano aiškiai pareikštu prašymu mano prašymą nagrinėjanti įstaiga praneš man, koku būdu galiu naudotis teise tikrinti savo asmens duomenis ir juos ištaisyti arba pašalinti, įskaitant su tuo susijusius teisės gynimo būdus pagal atitinkamos valstybės nacionalinės teisės aktus. Tos valstybės narės nacionalinė priežiūros institucija [Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija] nagrinės su asmens duomenų apsauga susijusius reikalavimus. Pareiškiu, kad, kiek man žinoma, visi mano pateikti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Žinau, kad dėl melagingų pareiškimų mano prašymas gali būti atmestas arba jau suteikta viza - panaikinta, o aš pats galiu būti patrauktas baudžiamojon atsakomybėn pagal valstybės narės, kuri nagrinėja šį prašymą, teisės aktus. Pasižadu, kad, jei gausiu vizą, išvyksiu iš valstybių narių teritorijos prieš pasibaigiant jos galiojimo laikui. Esu informuotas, kad vizos turėjimas yra tik viena iš išankstinių atvykimo į valstybių narių europinę teritoriją sąlygų. Tai, kad man išduota viza, nereiškia, kad turėsiu teisę gauti kompensaciją, jei nesilaikysiu atitinkamų Reglamento (EB) Nr. 562/2006 (Šengeno sienų kodekso) 5 straipsnio 1 dalies nuostatų ir dėl to man nebus leista atvykti. Išankstinės atvykimo sąlygos vėl bus tikrinamos atvykstant į valstybių narių europinę teritoriją.</p>	
<p>Я информирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящей анкете, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев является обязательными для рассмотрения визовой заявки; все личные данные, относящиеся ко мне и представление в ВИЗОВОЙ анкете будут переданы компетентным органам государств-участников Шенгенского соглашения и будут ими обработаны для принятия решения по моему заявлению. Эти данные, как и данные о решении, принятом по моему заявлению, или о решении аннулировать, отменить или продлить уже выданную визу, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (VIS)¹ на максимальный срок в пять лет и в этот период будут доступны государственным учреждениям или службам, в компетенцию которых входит производить проверку виз на внешних границах шенгенской зоны и в ее странах-участниках, а также иммиграционным службам и учреждениям предоставляющим убежище, с целью удостовериться, соблюдаются ли требования по законному перемещению, пребыванию и проживанию на территории стран-участников, а также для опознания лиц, которые не соответствуют или перестали соответствовать этим требованиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ответственных за подобное рассмотрение. На некоторых условиях данные будут доступны также определенным службам государств-участников Шенгенского соглашения и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Государственным учреждением, ответственным за обработку данных, является Министерство внутренних дел Литовской Республики. Мне известно, что в любом государстве-участнике Шенгенского соглашения имею право получить уведомление о данных, касающихся меня и введенных в (VIS), и о государстве-участнике, предоставившим такие данные, а также требовать исправление неверных данных, касающихся меня, и удаление моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему особому запросу учреждение, оформляющее мое заявление, сообщит мне о способе осуществления моего права на проверку личных данных обо мне, а также на исправление или удаление данных в порядке, установленном национальным законодательством соответствующего государства. Ответственное за надзор учреждения соответствующего государства-участника (Инспекция защиты личных данных) рассмотрит жалобы по защите личных данных. Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством того государства-участника Шенгенского соглашения, которое оформляет мою визовую анкету. Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию государств-участников Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы. Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною требований пункта 1 статьи 5 Регулы (ЕК) № 562/2006 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения вновь проверяется наличие необходимых на то предпосылок.</p>	
<p>Vieta ir data / <i>Место и дата</i></p>	<p>Parašas (nepilnamečiams - tėvų teises turinčio asmens arba teisėto globėjo parašas) / <i>Подпись (для несовершеннолетних - подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)</i></p>

(¹) Jei VIS yra pradėjusi veikti / Если VIS работает

Как правильно заполнить анкету для шенгенской визы?!

Анкету необходимо заполнять на английском языке или на национальном языке страны, в которую вы собираетесь поехать. Анкету следует распечатать на листах формата А4 с 2-х сторон.

Итак, давайте разберемся по пунктам.

- **Пункт №1.** Фамилию необходимо указать латинскими буквами, именно так, как у Вас написано в загранпаспорте.
- **Пункт №2.** Указываете свои фамилии, если Вы их когда-либо меняли. Если нет, то пишете «-».
- **Пункт №3.** Имя указываете в точности с заграничным паспортом в латинской транскрипции.
- **Пункт №4.** Указываете дату своего рождения.
- **Пункт №5.** Вписать в случае наличия у заявителя, если отсутствует, то поставить «-».
- **Пункт №6.** В данной графе необходимо указать страну, которая существует на данный момент, т.е. Russia, даже учитывая то что многие из нас родились в СССР.
- **Пункт №7.** Следует указать также Russia, в обоих случаях, но если Вы конечно же родились в России.
- **Пункт №8.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №9.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №10.** Указать в случае, если заявитель несовершеннолетний фамилию, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица с полномочием родителей/законного представителя
- **Пункт №11.** Поле «идентификационный номер» следует оставить пустым.
- **Пункт №12.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункты №13-16.** Указать информацию о Вашем загран паспорте.
- **Пункт №17.** Укажите Ваш домашний адрес и адрес электронной почты.
- **Пункт №18.** Если Вы гражданин России и проживаете постоянно в России, то Вам необходимо отметить квадратик рядом со словом «Нет».
- **Пункт №19.** Следует указать официальное название Вашей должности, и оно должно полностью совпадать с названием должности в справке с места работы.
- **Пункт №20.** В этой графе укажите название компании, в которой работаете. Указывайте точно так же как написано в справке с работы. Также укажите адрес и номер телефона отдела кадров. Когда будете указывать телефон, то очень основательно продумайте, чей номер написать, так как на этот телефон с очень большой вероятностью позвонят из Посольства, что бы проверить информацию, указанную в анкете. Зачастую отказывают в визе лишь потому, что к телефону не подошли или человек, снявший трубку, сказал, что Вас нет или он Вас вообще не

знает. Школьникам или студентам в данном пункте необходимо указать полное название и адрес учебного учреждения. Данные следует указывать по состоянию на день подачи. Если же вы не работаете и не учитесь, то Вам будет необходимо предъявить спонсорское письмо.

- **Пункт№21.** Цель поездки надо выбрать одну. Не следует перечислять консульским офицерам, что вы там собираетесь делать, это только запутает их. Если Вы едете смотреть достопримечательности, ходить по театрам, тогда отмечайте поле возле «Туризм». Если Вам прислали приглашение родственники, то указывайте цель поездки «Посещение родственников или друзей». Если же Вам прислала приглашение зарубежная фирма, то Вашей целью поездки будет – «Деловая».
- **Пункт№22.** Страна назначения указывается та в Посольство, которой подаются документы на шенгенскую визу. Если Вы собираетесь за одну поездку посетить несколько стран, то выбор зависит от того по сколько дней Вы планируете провести в каждой. При равном количестве дней в каждой стране необходимо подавать документы в Посольство страны, в которой Вы пересечете границу шенгенской зоны. Если же количество дней проведенных в каждой стране разное, то подавать документы следует в Посольство страны, в которой Вы проведете наибольшее количество времени.
- **Пункт№23.** В графе «страна первого въезда...» следует указать страну, через которую Вы въедете в шенгенскую зону. Если Вы летит с пересадкой, то укажите страну, в которой будете совершать её, так как границу Вы будете проходить именно там.
- **Пункт№24.** Если Вы в Посольство подаете документы на одну поездку, то отмечайте поле возле «для однократного въезда». Если Вам необходимо съездить 2 или более раз, то Вам необходимо подать документы полностью на 2 поездки и в таком разе отметить «двукратного въезда» или «многократного въезда».
- **Пункт №25.** При указании продолжительности пребывания внимательно сосчитайте количество дней, которое вы будете там находиться, начиная со дня въезда до дня когда вы пересечете границу шенгенской зоны.
- **Пункт№26.** Укажите визы, которые у Вас были (если много виз, то укажите сколько влезет), напишите страну которая выдала визу и «коридор» визы.
- **Пункт№27.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт№28.** Данный пункт заполняется только при запрашивании транзитной визы. Также необходимо указать данные визы страны, в которую Вы собираетесь поехать. Если с этой страной у нас безвизовый режим, то необходимо в пакет документов приложить копии билетов.
- **Пункт№29.** Укажите дату первого дня.
- **Пункт№30.** Укажите дату последнего дня путешествия.
- **Пункт№31.** Если Вы запрашиваете туристическую визу, то укажите название гостиницы, её адрес, e-mail и номер телефона, где планируете жить. Если Вы едете по частному приглашению, то укажите имя приглашающего и его координаты.
- **Пункт№32.** Данная графа только для людей направляющихся в шенгенскую

зону в командировку. В ином случае оставьте графу не заполненной.

- **Пункт№33.** Поставить отметки в соответствующих квадратах.
- **Пункт№34-35.** Заполняете, если едете к близкому родственнику.
- **Пункт№36.** Указываете даты и город заполнения анкеты.
- **Пункт№37.** Ваша личная подпись.