

# বিআরবি হাসপাতাল লিমিটেড

৭৭/এ পূর্ব রাজাবাজার, পশ্চিম পান্থপথ,  
ঢাকা-১২১৫।

বিআরবি-০৫/৬৯০

৯ই মার্চ, ২০২১

## নোটিশ

প্রতিটি বিভাগের প্রধান / ইনচার্জ অফিসার কে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে যে, এইচএমএস সফ্টওয়্যারটিতে প্রতি মাসের শেষ দিনের মধ্যে সঠিকভাবে নিজ নিজ বিভাগের প্রতি মাসের ব্যবহারকৃত উপকরণের (consumption of materials) ইনপুট দিতে হবে। তবে, কোন স্থায়ী সম্পদ (fixed asset) যেমন আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জামাদি ইত্যাদি ব্যবহারের ইনপুট দিতে হবে না। বিষয়টি অতীব জরুরী।

বিআরবি হাসপাতালের পক্ষে

১৯/৩/২০২১  
এ. কে. এম. শামসুল আরেফীন

উপদেষ্টা ও সিইও

বিতরণ:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
- ২। পরিচালক, মেডিকেল সার্ভিসেস
- ৩। সমস্ত বিভাগীয় প্রধান

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় চেয়ারম্যান এর সদয় অবগতির জন্য
- ২। মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য
- ৩। অফিস কপি
- ৪। মাস্টার ফাইল