

বিআরবিহস - ০৪/ ১০৭২

তারিখ : জুলাই ১৮, ২০২১ ইং

ছুটির বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র হাসপাতালের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন পবিত্র “ঈদ-উল-আযহা” উপলক্ষ্যে নিম্নলিখিত তারিখ অনুসারে সাধারণ ছুটি থাকায় বিআরবি হাসপাতালস লিঃ কর্তৃপক্ষ উক্ত দিনগুলি সাধারণ ছুটি ঘোষণা করেছেন।

১। ঈদ-উল-আযহার ছুটি : ২০শে (মঙ্গলবার), ২১শে (বুধবার), ও ২২শে (বৃহস্পতিবার) জুলাই, ২০২১ ইং - ০৩ দিন।

উল্লেখ্য যে, হাসপাতালের চিকিৎসা ও জরুরী সেবা প্রদানে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের কর্মকর্তা যথারীতি চালু থাকবে এবং রোস্টার মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথারীতি নির্দিষ্ট কর্তব্য পালন করবেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত ছুটিকালীন সময়ে কর্তব্যে নিয়োজিত চিকিৎসক/কর্মকর্তাবৃন্দ পরবর্তীতে বিকল্প ছুটি ভোগ করতে পারবেন এবং কর্মচারীবৃন্দ বিকল্প ছুটি/অধিকাল ভাতা গ্রহণ করতে পারবেন।

বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ঈদের ছুটির পূর্ববর্তী অথবা পরবর্তী দিনসমূহে অননুমোদিতভাবে কর্তব্যে অনুপস্থিত হাসপাতালের সকল স্তরের চিকিৎসক/ কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের সমুদয় অনুপস্থিতি (ঈদের ছুটি সহ) বিনা বেতনে ছুটি হিসেবে কার্যকর হবে।

উল্লেখ্য যে, দেশের করোনা পরিস্থিতি বিস্তার লাভ করেই চলেছে। সরকার করোনা বিস্তার রোধে অনেক বিধি নিষেধ আরোপ করেছেন। অত্র প্রতিষ্ঠান থেকেও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে বিস্তারিত নিয়ম নীতি ঘোষণা করে আপনাদেরকে সময়ে সময়ে অবহিত করা হয়েছে। মনে রাখতে হবে নিজেকে, নিজের পরিবার পরিজনকে, আত্মীয় স্বজনকে, সহকর্মীকে, এলাকাবাসীকে সর্বোপরি দেশবাসীকে করোনা ভাইরাস থেকে ঝুঁকিমুক্ত রাখতে সরকারী বিধি নিষেধ ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার কোন বিকল্প নেই। আর সরকারকেও এ ব্যাপারে আমাদের সহায়তা করা প্রয়োজন। বিধায় সকলকে এই ছুটিতে স্টেশন লিভ না করে যার যার অবস্থানে থেকে সরকারী বিধি নিষেধ সহ সকল স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সাপেক্ষে ঈদ উৎসব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আমাদের সকলের ভালোর জন্যই নির্দেশনা মেনে চলতে হবে। নিশ্চয় সামনে সেই সুদিন আসবে যাতে আমরা আবার আগের মত পরিবার-পরিজন, আত্মীয় স্বজন মিলে স্বাভাবিক জীবনে ফিরে ঈদ উৎসব উদযাপন করতে পারি। আল্লাহপাক আমাদের সহায় হোন।

বিআরবি হাসপাতালস লিঃ এর পক্ষে -


(এ. কে. এম. মাসুম-উর-রহমান সরদার)
মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন

অনুলিপিঃ

- ০১। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়, সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। সম্মানিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সদয় অবগতির জন্য।
- ০৩। পরিচালক, মেডিকেল সার্ভিসেস ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত)।
- ০৪। সকল বিভাগীয় প্রধান।
- ০৫। অফিস কপি।
- ০৬। মাস্টার ফাইল।