

# বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ

৭৭/এ, পূর্ব রাজাবাজার, পশ্চিম পাছপথ, ঢাকা-১২১৫।

বিআরবিহস- ০৫/৫৭

তারিখঃ ১৭.০১.২০২১ ইং

## নোটিশ

২০২১ ইং এর শুভানুগমনে বি আর বি হসপিটালস্ এর সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে নতুন বছরের জন্য শুভ কামনা। বিগত ২০২০ ইং সালের মহামারীর কারণে হসপিটাল ব্যবসাসহ বিশ্বের সকল ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গুরুতর আর্থিক সংকটের মধ্যে পড়ে এবং লোকসানের সম্মুখীন হয়েছে। ফলে দেশ বিদেশে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকুরী ছাটাই, বেতন প্রদান না করা সহ বিভিন্ন আর্থিক সুবিধা কর্তন করেছে। কিন্তু এই মহামারীর মধ্যের বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন বোনাস সহ সকল সুবিধা প্রদান অব্যাহত রেখেছে - এজন্য মহান আল্লাহর দরবারে জানাই লাখ-কোটি শুকরিয়া।

২০২১ ইং সালের মহামারী আক্রান্ত এ বিশ্বে সবাইকে স্বাস্থ্য সচেতন থেকে স্ব স্ব দায়িত্ববোধ নিয়ে সুষ্ঠুভাবে দায়িত্ব পালন করাসহ যে প্রতিষ্ঠান আপনাদের পরিবারের রুজি-রুটির ব্যবস্থা করেছে সেই প্রতিষ্ঠানের ব্যবসা-বাণিজ্যের দিকে বিশেষভাবে নজর রাখা এখানে নিয়োজিত সকলের নৈতিক দায়িত্ব বলে কর্তৃপক্ষ মনে করে। আর এর উন্নয়নে সকলের সমন্বিত প্রচেষ্টা, মমত্ববোধ থাকা উচিত। আপনারা নিশ্চয়ই অবগত আছেন হসপিটাল একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান যার মূল লক্ষ্য হলো সুচারুভাবে রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে প্রতিষ্ঠানের সুনাম বৃদ্ধি করতঃ একটি আন্তর্জাতিকমানের হসপিটাল হিসাবে একে প্রতিষ্ঠা করা, যার মূল সৈনিক আপনারা অর্থাৎ - এই প্রতিষ্ঠানের - চিকিৎসক, নার্স, পিসিএ, ক্লিনারসহ সর্বস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী। কিন্তু গুটি কয়েক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সামান্য কিছু ভুল, কর্তব্যে অবহেলা ও গাফিলতির জন্য অনেক ক্ষেত্রেই রোগীদের সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে তাতে প্রতিষ্ঠানের সুনাম ক্ষুণ্ণ হচ্ছে - যা মোটেও কাম্য হতে পারে না। সেকারণে বিগত বছর সমূহের ভুলত্রুটি পর্যালোচনা করে তা থেকে শিক্ষা নিয়ে ২০২১ সনে সর্বস্তরে সুষ্ঠু ও মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত নিম্নবর্ণিত বিষয় সমূহ পুংখানুপুংখ ভাবে মেনে চলার জন্য সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলোঃ-

১. হাসপাতালে কর্মরত সকল ডাক্তার, নার্স ও অন্যান্য সকল বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবশ্যই তার নির্দিষ্ট কর্ম ঘন্টা শুরু হওয়ার ১০ মিনিট পূর্বেই অফিসে প্রবেশ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে বিশেষ কারণবশতঃ সর্বোচ্চ ০৫ মিনিট পর্যন্ত ছাড় দেওয়া যাবে। ০৫ মিনিট এর পরে কেউ পাঞ্চ করলে তা বিলম্ব/লেট হিসেবে বিবেচিত হবে। মাসের যে কোন ৩ দিন বিলম্ব উপস্থিত/লেট হলে ১ দিনের বেতন কর্তন করা হবে। এ ব্যাপারে কাউকেই কোনরূপ ছাড় প্রদান করা হবে না।
২. সাধারণ পালায় কর্তব্যরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কে যদি সকাল ০৯:০৫ মিনিট এর মধ্যে তার টেবিলে বা দায়িত্বরত অবস্থায় না পাওয়া যায়, তবে তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
৩. অননুমোদিত ভাবে অনুপস্থিত থেকে আসার পর সাদা কাগজে কোন দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হবে না এবং তাকে যোগদান দেয়া যাবে না। সিদ্ধান্ত হওয়ার পরই যোগদান করতে পারবেন এবং সিদ্ধান্ত যতদিন না হয় সেই দিনগুলিসহ অনুপস্থিতির দিনগুলি বিনাবেতনে ছুটি হিসাবে গণ্য হবে। ছুটির প্রয়োজনে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতঃ ছুটির অনুমোদন নিয়ে তবেই ছুটি ভোগ করতে হবে।
৪. অফিসিয়ালি যাদের মোবাইল দেয়া আছে তারা-ই মোবাইল ব্যবহার করতে পারবেন। এ ব্যতিত কেহ ব্যক্তিগত মোবাইল সংগে আনা এবং ডিউটি সময়ে ব্যবহার করতে পারবেন না।
৫. সাধারণ পালায় কর্তব্যরত সবাইকে দুপুরের লাঞ্চ এবং নামাজের সময় দুপুর ১টা থেকে দুপুর ২টার মধ্যে দুপুরের খাবার ও নামাজ সম্পন্ন করতে হবে।
৬. কর্তব্য রত অবস্থায় আড্ডাবাজী, গল্প-গুজব এবং কোন কাজ ছাড়া ফ্লোরে ঘোরাঘুরি করা যাবে না।
৭. অফিস চলাকালীন সময়ে অফিসের বা ব্যক্তিগত প্রয়োজনে যদি বাইরে যাওয়ার প্রয়োজন হয় হবে অবশ্যই উপরস্থ কর্মকর্তার অনুমোদন নিয়ে যেতে হবে এবং অনুমোদনের স্লিপটি সংশ্লিষ্ট সেকশনে জমা দিয়ে যেতে হবে। সংশ্লিষ্ট সেকশন সেটা নির্ধারিত রেজিস্টারে এন্ট্রি দিয়ে আউট-পাস টাইম দিবে এবং উক্ত ব্যক্তি ফিরে আসার পরও ইন-টাইম এন্ট্রি দিতে হবে।
৮. বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে বাধ্যতামূলকভাবে সকলকেই মাস্ক পরিধান করতে হবে এবং স্বাস্থ্য ঝুঁকি সম্বলিত স্থানে কাজের ক্ষেত্রে অবশ্যই হ্যান্ড গেলবাস, জুতা, পোষাক, মাস্ক ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে।
৯. ডিউটি টাইম শেষ করে তবেই ছুটি করার প্রস্তুতি নিতে হবে।

অতএব, নতুন বছরের শুভানুগমনে সকলকে আবারও জানাচ্ছি যে, যা কিছু ঘটেছে সেগুলো সংশোধন করে নতুন করে যেন আর প্রতিষ্ঠান ক্ষতিগ্রস্ত না হয় ও আপনাদেরকেও ক্ষতির শিকার হতে না হয় সেদিকে সচেষ্ট থাকবেন। আসুন আমরা সবাই মিলে ঐক্যবদ্ধভাবে যার যার দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালনের মাধ্যমে সেবার মান আরো বৃদ্ধি করে বি আর বি হসপিটাল কে বিশ্বমানের একটি হসপিটাল হিসেবে তৈরী করি।

নতুন বছর আমাদের জীবনে পূর্বের সকল গ্লানি মুছে দিয়ে বয়ে আনুক অনাবিল সুখ, শান্তি ও আনন্দ।

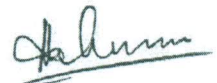
বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ এর পক্ষে

৫৭:

চেয়ারম্যান

অনুলিপিঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা - অবগতির জন্য।
- ০২। এ্যাডভাইজার, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, মেডিকেল সার্ভিসেস, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী পরিচালক, মেডিকেল সার্ভিসেস, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা।
- ০৬। সকল বিভাগীয় প্রধান, বি আর বি হসপিটালস্ লিঃ, ঢাকা।
- ০৭। অফিসকপি।



চেয়ারম্যান