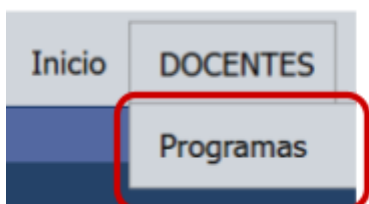



Instructivo para Docentes: Carga de Programas de Cátedra CRUB

1. Acceda a huayca.crub.uncoma.edu.ar/catedras/1.0/ e ingrese su **usuario** (número de legajo sin puntos) y **contraseña** (número de documento sin puntos).

- Al acceder por primera vez deberá cambiar su contraseña.




2. En el menú "DOCENTES" encontrará la opción "Programas", donde podrá visualizar y seleccionar los programas a completar.


Nombre materia	Nombre carrera	Departamento	Periodo Dictado	Año Académico	
ALGEBRA II	LICENCIATURA EN MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	ANUAL	2025	



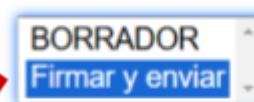
3. Para acceder a la **edición de los Programas** debe hacer click en el icono de lupa.

4. Encontrará datos estáticos que corresponden al Plan de Estudios y campos editables, donde deberá completar la información pertinente a su Programa de Cátedra.

5. El "Estado" del programa por defecto es "BORRADOR". Esto permite guardar  los cambios y continuar con la edición en otro momento.

6. Para **firmar electrónicamente y enviar** el Programa al Departamento debe **seleccionar en el campo "Estado" la opción "Firmar y enviar"** y hacer click en .


Estado:



→ Para poder enviar el Programa todos los campos obligatorios deben estar completos.

Nuevo Comentario:

Ejemplo de nuevo comentario

7. Tiene la opción de **agregar comentarios** ingresando el texto deseado en el campo "Comentarios" y haciendo click en .

Estos comentarios solo son visibles para el/la Docente Responsable, el/la Director/a o Delegado/a de Departamento y la Secretaría Académica.

Ante cualquier duda o consulta puede referirse a administracion.academica@crub.uncoma.edu.ar