



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

Esplanada dos Ministérios, Ed. Sede, Bloco T, 4º Andar, Sala 434

(61) 2025 3376 / (61) 2025 3114 – sal@mj.gov.br

ORIENTAÇÕES GERAIS
PARA APRESENTAÇÃO DE PRODUTOS DE CONSULTORIA

Os produtos devem conter de maneira clara: a explanação sobre como ele aportará conhecimento para a SAL/MJ e porque a presente consultoria se faz necessária.

É interessante que na introdução de cada produto seja estabelecido todo o conteúdo do trabalho a ser desenvolvido e como aquele produto se contextualiza ou possui relação com os demais.

O tema do produto deve ser trabalhado em minúcia, de modo que o seu conteúdo seja plenamente compreensível para alguém externo à SAL/MJ. Isto é, sempre que possível detalhar conceitos, metodologia utilizada, pressupostos, reuniões preparatórias, dentre outros elementos importantes.

No caso de produtos que envolvem visitas técnicas, realização de eventos, realização de entrevistas, etc. devem ser anexadas listas de presenças, registros fotográficos, inteiro teor das entrevistas realizadas e qualquer outra forma de comprovação de realização dos trabalhos. Tal comprovação é especialmente importante para os órgãos de controle.

Os produtos devem seguir as normas técnicas da ABNT (fonte, margens, parágrafo, etc.) e a extensão (número de páginas) deve ser definida em conjunto com a supervisão. Especialmente no que diz respeito à utilização de fontes e documentos de outros autores (incluindo documentos da Secretaria de Assuntos Legislativos), que deverão ser sempre devidamente citados e identificados.

É importante que seja feita uma revisão geral antes da entrega, além de utilização da ferramenta de revisão ortográfica. Produtos com problemas de formatação e/ou ortografia serão devolvidos para correção.

Os produtos devem ser antecipados à supervisão por meio eletrônico em formato *word* ou similar, para agilizar sua avaliação e posterior revisão. Esse procedimento é indispensável para evitar atrasos nos pagamentos.

O pagamento dos produtos somente é efetivado após a aprovação e liberação por parte da supervisão. O pagamento é feito por meio do sistema Atlas do PNUD, e uma vez emitida a ordem bancária, os recursos podem levar até 48 horas úteis para cair na conta do consultor, dependendo da política de cada banco.

A apresentação de cópias de documentos deverá ser inteiramente considerada e identificada como ANEXO, sendo vedada a reprodução, no corpo do produto.

Após a revisão deverá ser entregue versão impressa, devidamente assinada pelo consultor. Os produtos devem estar claramente identificados e assinados pelo consultor, juntamente com a carta de apresentação (modelo anexo). Após a aprovação será juntado ao produto a Carta de Aceite devidamente assinada pelo Diretor Nacional do Projeto. Por fim, deverão ser disponibilizadas duas versões do produto, sendo: i) Eletrônica: formato “aberto” e formato “fechado”; e ii) Impressa, devidamente assinada pelo consultor.

As consultorias deverão, em última instância, apresentar formulações de propostas concretas, conclusões indicativas de instrumentos, processos, documentos e alternativas, sinalizando soluções para problemas concretos e contextualizados. Nesse sentido, as conclusões esperadas deverão ser igualmente objetivas e passíveis de aplicação imediata pelo Projeto.

ANEXO – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PRODUTO

Carta de Apresentação de Relatório de Produto de Consultoria Técnica

Brasília, xx de xxxxx de xxxx.

À Secretaria de Assuntos Legislativos do Ministério da Justiça

GABRIEL DE CARVALHO SAMPAIO

Secretário de Assuntos Legislativos do Ministério da Justiça
Diretor Nacional de Projeto

Esplanada dos Ministérios, Ed. Sede, Bloco T, 4º Andar, Sala 434
CEP: 70.064-900 Brasília / DF
(61) 2025 3376 / (61) 2025 3114 – sal@mj.gov.br

Referência: Produto X: Descrição do produto.

Em consonância com os objetivos e cronograma previsto no âmbito do PRODOC BRA/07/004: Democratização de Informações no Processo de Elaboração Normativa, firmado entre a Secretaria de Assuntos Legislativos do Ministério da Justiça (SAL/MJ) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), o consultor abaixo subscrito vem, por meio do presente documento, apresentar **relatório de produto de consultoria técnica**, referenciado acima. Este documento configura-se como Produto da Consultoria PNUD para [objeto da consultoria], conforme Termo de Referência nº ..., relacionado ao Contrato nº....

Na certeza de poder colaborar para o cumprimento das ações propostas, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cordialmente,

Nome do Consultor

Consultor PNUD