



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
R S U D Dr. H. ABDUL MOELOEK
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
Jl. dr. Rivai No. 6 Telp. 0721 703312 Fax. 702306
Bandar Lampung 35112



Laman : <https://www.rsudam.lampungprov.go.id> Pos-el: humasrsudam23@gmail.com

STANDAR PELAYANAN BAGIAN PENDAFTARAN

PASIEN GAWAT DARURAT

RSUD Dr.H.ABDUL MOELOEK PROVINSI LAMPUNG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2008 tentang Ombusmand Republik Indonesia;b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;f. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan;g. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5025/ MENKES/ PER/ IV/ 2011 tentang Registrasi dan Perizinan Praktik;h. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1691/ MENKES/ PER/ VIII/ 2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;i. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 436/MENKES/SK/VI/1993 tentang Penerepan Standar Pelayanan Rumah Sakit dan Standar Pelayanan Medik;j. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1333/Menkes/SK/ XII/1999 Tentang Standar Pelayanan Rumah Sakit;k. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/ SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;l. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. HK.01.07-MENKES-320-2020 tentang Standar Profesi Bidan;

		<ul style="list-style-type: none"> m. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Biro Krasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik; n. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 18 tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung; o. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 1 tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah; p. Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/621/VI.02/HK/2019 tentang Penetapan Rumah sakit Umum Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung Sebagai Unit Kerja Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Lampung yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah; q. PMK no.24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis Elektronik
2.	Persyaratan Pelayanan	<p>Pasien membawa identitas diri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pasien baru menunjukan KTP/KK b. Pasien lama menunjukan kartu berobat <p>Pasien dengan JKN KIS/BPJS kesehatan syarat administrasi selain menunjukan kartu berobat juga syarat sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. JKN/BPJS a) Kartu JKN/BPJS asli b) Surat rujukan dari PPK 1/Rumah sakit type C/Rumah sakit type B/surat kontrol untuk pasien setelah rawat inap c) FC KTP/KK b. Asuransi swasta <ul style="list-style-type: none"> 1. Kartu asuransi swasta asli 2. Surat rujukan dari PPK 1/dokter keluarga/Rumah sakit 3. FC KTP c. Jamkesda <ul style="list-style-type: none"> 1. FC KTP 2. FC KK 3. Rujukan dari PPK 1/Rumah sakit <p>Klaim bayar dari Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung</p>
3.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Pasien datang, langsung diterima di triase IGD b. Keluarga pasien / pembawa pasien/ pasien mendaftarkan diri di loket admission c. Menyerahkan jaminan dan mengurus ruang perawatan <ul style="list-style-type: none"> a) Pasien rawat jalan

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ke loket Admission ✓ Ke triase untuk dianamnesa ✓ Ke kasir IGD untuk pasien pemjaminan umum ✓ Ke Loker Rujukan Internal untuk pasien dengan penjaminan BPJS / Jamkesda b) Pasien rawat inap ✓ Ke loket Admission ✓ Memesan kamar perawatan Ke loket admission untuk penandatanganan general consent
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Pasien baru 10 menit b. Pendaftaran pasien Lama 5 menit
5.	Biaya/Tarif	<p>Mengacu pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PP Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan Nasional b. PP Nomor 28 Tahun 2016 tentang Perubahan ketiga PP Nomor 12 tahun 2013 c. PMK Nomor 56 tahun 2016 tentang Program Jaminan Kesehatan Nasional d. PMK Nomor 64 tahun 2016 tentang Standar Tarif Jaminan Kesehatan Nasional e. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor I Tahun 2011 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan kelas III pada RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung f. Pergub Nomor 6 Tahun 2019 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan, Instalasi Gawat Darurat, Kelas II, Kelas Khusus, Kelas I, Kelas Utama (VIP, VVIP A dan VVIP B) pada RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung
6.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu Identitas pasien / Kartu JKN / Rujukan Manual b. Kertas Registrasi
7.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Website : rsudam.lampungprov.go.id b. Email humasrsudam23@gmail.com c. Telepon : (0721)703312 d. SMS/WA : 0821 8182 4557 e. Pengaduan Langsung : Bagian Rekam Medis RSUD dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung f. Kotak Saran : setiap Area Publik RSUD Abdul Moeleok Provinsi Lampung.
8.	Sarana Dan Prasarana, dan / atau Fasilitas	<p>Sarana dan Prasarana/Fasilitas</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang Pendaftaran Pasien b. Ruang Tunggu Pasien c. Perangkat Komputer d. SIMRS e. Jaringan Internet

		<ul style="list-style-type: none"> f. Printer Tracer g. Kertas Registrasi h. ATK
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Tenaga Perkam Medis b. Tenaga Administrasi Umum
10.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Satuan Pengawas Internal Rumah Sakit (SPI) b. Dewan Pengawas c. Direktur d. Atasan Langsung
11.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas perekam Medis dan Informasi Kesehatan 4 orang b. Petugas Administrasi Umum 6 orang c. TKS 3 orang d. Petugas Kebersihan 2 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan dengan mengutamakan mutu dan keselamatan pasien yang mengacu pada Visi Misi RSUD dr. H. Abdul Moeloek Propinsi Lampung
13.	Jaminan Keamanan, Dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia Alat Pemadam Api Ringan (APAR) b. Tersedia penjaga keamanan (satpam) c. Tersedia jalur evakuasi, ram dan tangga darurat
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. E- Kinerja / SKP b. Rapat Koordinasi Internal dan Eksternal c. Monev / supervisi harian d. Audit Rekam Medis e. Evaluasi Standar Pelayanan Minimal

Direktur,



G. LUKMAN PURA, Sp.PD.,K-GH.,MHSM

 Kepala Utama Muda

 NIP. 19661129 199803 1 002