



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**  
**R S U D Dr. H. ABDUL MOELOEK**  
**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)**  
Jl. dr. Rivai No. 6 Telp. 0721 703312 Fax. 702306  
Bandar Lampung 35112



Laman : <https://www.rsudam.lampungprov.go.id> Pos-el: [humasrsudam23@gmail.com](mailto:humasrsudam23@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN**

**INSTALASI LABORATORIUM PATOLOGI KLINIK**

**RSUD Dr.H.ABDUL MOELOEK PROVINSI LAMPUNG**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<p>a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2008 tentang Ombusmand Republik Indonesia;</p> <p>b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</p> <p>c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit;</p> <p>e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;</p> <p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit;</p> <p>g. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5025/ MENKES/ PER/ IV/ 2011 tentang Registrasi dan Perizinan Praktik;</p> <p>h. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1691/ MENKES/ PER/ VIII/ 2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;</p> <p>i. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 436/MENKES/SK/VI/1993 tentang Penerepan Standar Pelayanan Rumah Sakit dan Standar Pelayanan Medik;</p> <p>j. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1333/Menkes/SK/ XII/1999 Tentang Standar Pelayanan Rumah Sakit;</p> <p>k. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/ SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;</p> <p>l. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. HK.01.07-MENKES-320-2020 tentang Standar Profesi Bidan;</p> <p>m. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Biro Kras Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik;</p> <p>n. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 18 tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung;</p> <p>o. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 1 tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah;</p>

		<p>p. Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/621/VI.02/HK/2019 tentang Penetapan Rumah sakit Umum Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung Sebagai Unit Kerja Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Lampung yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah;</p>
2.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<p>a. Rawat Jalan</p> <p>a) Pasien Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP)</li> <li>✓ Melampirkan kuitansi Pembayaran Pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik</li> <li>✓ Bukti slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li> </ul> <p>b) BPJS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP)</li> <li>✓ Membawa SEP ( Surat Elegibilitas Peserta ), serta lembar diagnosa dan Tindakan yang di keluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan ( ASLI )</li> <li>✓ Bukti slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li> </ul> <p>c) Jamsostek / Perusahaan ( Asuransi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP)</li> <li>✓ Melampirkan SJP ( Surat Jaminan Pelayanan ) dari perusahaan /Jamsostek</li> <li>✓ Membawa SEP ( Surat Elegibilitas Peserta ), serta lembar diagnosa dan Tindakan yang di keluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan ( ASLI )</li> <li>✓ Bukti slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li> </ul> <p>d) Jaminan Sosial Kesehatan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis (</li> </ul>

		<p>Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa SEP ( Surat Elegibilitas Peserta ), serta lembar diagnosa dan Tindakan yang dikeluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan ( ASLI )</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li></ul> <p>e) Ikatan Kerjasama</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP)</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li><li>✓ Tagihan dikirimkan setiap bulan ke Fasyankes yang bersangkutan</li></ul> <p>b. Rawat Inap</p> <p><b>a) Umum</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP</li><li>✓ Menyerahkan Kuitansi pembayaran pemeriksaan Laboratorium Patologi anatomi ke ruang rawat inap.</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Mikrobiologi Klinik</li></ul> <p><b>b) BPJS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP</li><li>✓ Melampirkan Surat Jaminan dan Bukti Pelayanan Rawat Inap yang dikeluarkan oleh pelayanan administrasi rawat inap ( ASLI )</li><li>✓ Membawa SEP ( Surat Elegibilitas Peserta ), serta lembar diagnosa dan Tindakan yang di keluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan ( ASLI)</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li></ul> <p><b>c) Jamsostek/Perusahaan ( Asuransi )</b></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Klinik Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien /DPJP</li><li>✓ Melampirkan SJP ( Surat Jaminan Pelayanan ) dari perusahaan /Jamsostek</li><li>✓ Melampirkan Surat Jaminan dan Bukti Pelayanan Rawat Inap yang dikeluarkan oleh pelayanan administrasi rawat inap (ASLI)</li><li>✓ Membawa SEP (Surat Elegibilitas Peserta)serta lembar diagnosa dan tindakan yang dikeluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan (ASLI)</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li></ul> <p><b>d) Jaminan Sosial Kesehatan Daerah</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Membawa formulir permintaan pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik dari Dokter Spesialis ( Dokter Penanggung Jawab Pasien )</li><li>✓ Melampirkan Surat Jaminan dan Bukti Pelayanan Rawat Inap yang dikeluarkan oleh pelayanan administrasi rawat inap ( ASLI)</li><li>✓ Membawa SEP ( Surat Elegibilitas Peserta ), serta lembar diagnosa dan Tindakan yang di keluarkan oleh pelayanan administrasi rawat jalan ( ASLI)</li><li>✓ Bukti Slip permintaan dan tindakan pelayanan penunjang diagnostik/ tindakan medis yang di keluarkan oleh loket Patologi Klinik</li></ul>
3	<b>Sistem Mekanisme dan Prosedur</b>	<p><b>RAWAT JALAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pasien /keluarga pasien datang dari poliklinik rawat jalan dan dari klinik di luar rumah sakit dengan membawa blanko permintaan pemeriksaan laboratorium dan status pasien.</li><li>b. Registrasi diloket administrasi laboratorium Patologi Klinik</li><li>c. Pasien menunggu rincian administrasi laboratorium. Jika Pasien dengan pembayaran melalui BPJS menunjukkan persyran Formlir verifikasi</li><li>d. Pasien ke loket pembayaran rawat inap/Rawat Jalan</li><li>e. Setelah menyelesaikan pembayaran pasien kembali ke Lab. Patologi Klinik</li><li>f. Pengambilan specimen di Lab. Patologi Klinik</li></ul>



		<p>luar dapat didaftarkan sebagai pasien Rumah Sakit sehingga memiliki nomor Rekam Medik (MR) atau didaftarkan sebagai pasien luar dengan MR 00.</p> <p>b. Jika laboratorium atau Rumah Sakit perujuk telah memiliki kerjasama dengan laboratorium RSUDAM maka pemeriksaan terhadap sampel dapat langsung dikerjakan dengan menyerahkan surat jaminan Formulir kepada petugas laboratorium.</p> <p>c. Bagi pasien yang meminta permintaan laboratorium tanpa disertai surat pengantar dari dokter/atas permintaan sendiri (APS) wajib melunasi dulu biaya pemeriksaan laboratorium dan menyerahkan bukti lunas kepada petugas administrasi laboratorium sebelum sampling dapat dilakukan.</p> <p>d. Khusus pemeriksaan anti HIV penyangkutan pemeriksaan hanya dapat dilakukan apabila ada surat pengantar dari dokter (APS tidak dilayani).</p> <p>e. Pembilangan pemeriksaan dilaksanakan oleh petugas administrasi Laboratorium</p> <p>f. Petugas Laboratorium melakukan pengelolaan / pemeriksaan sampel</p> <p>g. Petugas Laboratorium melakukan Otorisasi dan Print Out hasil pemeriksaan</p> <p>h. Petugas Laboratorium melakukan Verifikasi hasil pemeriksaan</p> <p>i. Petugas Laboratorium melakukan menyerahkan hasil pemeriksaan.</p>
<b>4.</b>	<b>Jangka Waktu Penyelesaian</b>	<p>a. TAT ( Turn Around Time ) Reguler : 120 Menit</p> <p>b. TAT ( Turn Around Time ) Cito : 90 Menit</p> <p>c. Turn Around Time ( Khusus) : &gt; 120 Menit</p>
<b>5.</b>	<b>Biaya/Tarif</b>	<p><b>Mengacu pada:</b></p> <p>a. PP Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan Nasional</p> <p>b. PP Nomor 28 Tahun 2016 tentang Perubahan ketiga PP Nomor 12 tahun 2013</p> <p>c. PMK Nomor 56 tahun 2016 tentang Program Jaminan Kesehatan Nasional</p> <p>d. PMK Nomor 64 tahun 2016 tentang Standar Tarif Jaminan Kesehatan Nasional</p> <p>e. Pasien umum berdasarkan Peraturan Gubernur Tentang pola tarif dan tata cara pemungutan jasa pelayanan kesehatan pada pola pengelolaan keuangan BLUD RSUD dr. Abdul Moeloek Provinsi Lampung No 18 Tahun 2023</p> <p>f. Pasien BPJS berdasarkan tarif INA-CBGs</p>
<b>6.</b>	<b>Produk Pelayanan</b>	<p><b>a. Faal Koagulasi</b></p> <p>Protrombine Time (PT)</p> <p>Activated Prorombine Time ( aPTT )</p> <p>NR</p> <p>Fibrinogen</p> <p>D-Dimer</p>

		<p>BT/CT</p> <p><b>b. Haematologi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Darah Rutin</li><li>b) Morfologi Darah Tepi</li><li>c) Morfologi Sumsum Tulang</li><li>d) Sel LE</li><li>e) Malaria</li><li>f) Filaria</li><li>g) Golongan Darah</li><li>h) Hb Elektroforesis</li></ul> <p><b>c. Kimia Klinik</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Test Fungsi Lever</li><li>b) Test Fungsi Ginjal</li><li>c) Profil Lipid</li><li>d) Gula darah</li><li>e) HbA1C</li><li>f) CK-Nac</li><li>g) CKMB</li><li>h) LDH</li><li>i) Serum Iron</li><li>j) Elektrolit</li><li>k) Lipase Amilase</li><li>l) Analisa Gas darah</li></ul> <p><b>d. Klinik Rutin</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Urine Lengkap</li><li>b) Faeces</li><li>c) Analisa LCS</li><li>d) Analisa Cairan Pleura</li><li>e) Analisa cairan CAPD</li><li>f) Analisa cairan sendi</li><li>g) Analisa cairan pericardial</li></ul> <p><b>e. Imuno-Serologi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) HBsAg Rapid</li><li>b) HBsAg Titer</li><li>c) Anti HBs</li><li>d) Anti HCV</li><li>e) Anti HIV</li><li>f) CRP</li><li>g) RF</li><li>h) ASTO</li><li>i) NS-One</li><li>j) TUBEX</li><li>k) WIDAL</li><li>l) TPHA</li><li>m) VDRL</li><li>n) T3</li><li>o) FT3</li><li>p) T4</li><li>q) FT4</li><li>r) TSH</li></ul>
--	--	--

		<p>s) FTSH t) Feritin u) BHCG serum v) CEA w) PSA x) NARKOBA</p> <p><b>f. Biologi Molekuler</b></p> <p>a) HBV-DNA b) HCV-RNA c) Viral Load d) RT-PCR Covid e) Rapid Antigen f) CD4</p>
<b>7.</b>	<b>Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan</b>	<p>a. Website : rsudam.lampungprov.go.id b. Email <a href="mailto:humasrsudam23@gmail.com">humasrsudam23@gmail.com</a> c. Telepon : (0721)703312 d. SMS/WA : e. Pengaduan Langsung : Unit Layanan Terpadu Gedung Rawat Jalan f. Kotak Saran : setiap Area Publik RSUD Abdul Moeleok Provinsi Lampung.</p>
<b>8.</b>	<b>Sarana Dan Prasarana, dan / atau Fasilitas</b>	<p>a. Fasilitas Ruangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ruang Administrasi/Pendaftaran</li> <li>b) Ruang Tunggu Pasien</li> <li>c) Ruang Pengambilan sampel</li> <li>d) Ruang Pemeriksaan</li> <li>e) Ruang Aula</li> <li>f) Ruang Kepala Instalasi</li> <li>g) Ruang Kepala Ruangan</li> <li>h) Ruang Dokter/Ruang Konsul</li> <li>i) Ruang Mikroskop</li> <li>j) Ruang Reagensia dan BHP</li> <li>k) Ruang Arsip Laporan</li> <li>l) Ruang Makan</li> </ul> <p>b. Fasilitas Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ruang Administrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meja billing</li> <li>✓ Meja Supervisor</li> <li>✓ Kursi</li> <li>✓ Komputer billing</li> <li>✓ Printer barcode</li> <li>✓ Printer kwitansi</li> <li>✓ Meja penerimaan sampel</li> <li>✓ airphone</li> </ul> </li> <li>b) Ruang Tunggu <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kursi tunggu Pasien</li> <li>✓ Hand wash</li> </ul> </li> <li>c) Ruang Pengambilan sampel <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bed pasien</li> <li>✓ Kursi plebotomi</li> <li>✓ Meja</li> <li>✓ Kursi</li> <li>✓ Wastafel</li> <li>✓ Toilet</li> <li>✓ Hand wash</li> </ul> </li> </ul>



		<div>d) Ruang Pemeriksaan</div> <div><div>✓ Ruang klinik rutin</div><div>➤ Urine automatic analyzer Cobas U 411</div><div>➤ Automatic Urine Sedimen Urised 3 Pro</div><div>➤ Centrifuger</div><div>➤ Mikroskope</div><div>➤ Komputer</div><div>➤ Printer</div><div>➤ Meja</div><div>➤ kursi</div></div> <div><div>✓ Ruang Hematologi</div><div>➤ Hematologi automatic analyzer</div><div>➤ Roll mixer</div><div>➤ Eritrosit sedimentasi rate ( LED )</div><div>➤ Hb Elektroforesis</div><div>➤ Frennd system analyzer</div><div>➤ Water bath</div><div>➤ Mikoskop</div><div>➤ Pipet mikro berbagai ukuran</div><div>➤ Slide</div><div>➤ Rak pewarnaan</div></div> <div><div>✓ Ruang faal koagulasi</div><div>➤ Hemostasis analyzer</div></div> <div><div>✓ Ruang kimia klinik</div><div>➤ Kimia automatic analyzer</div><div>➤ Elektrolit analyzer</div><div>➤ Hemoglobin testing System(HbA1C)</div><div>➤ Analisa Gas Darah</div><div>➤ Centrifuger</div><div>➤ Refrigerator</div><div>➤ Pipet Mikro berbagai ukuran</div></div> <div><div>✓ Ruang imuno-serologi</div><div>➤ Immunology Analyzer Mindray CL-900i</div><div>➤ Rotator</div><div>➤ Refrigerator -20</div></div> <div><div>✓ Ruang Biologi Molekuler</div><div>➤ PCR Abbot RT M2000</div><div>➤ PCR Zybio</div><div>➤ PCR Bioneer</div><div>➤ Refrigerator - 20</div><div>➤ Refrigerator - 40</div><div>➤ Refrigerator - 60</div><div>➤ BSC ( Bio Safety cabinet )</div><div>➤ Automatic extactor</div><div>➤ Centrifuger refrigerator</div><div>➤ Centrifuger cup</div><div>➤ Vortex</div><div>➤ Hepafilter air furifier</div><div>➤ Hepafilter fortable</div></div> <div>e) Ruang Reagensia dan Pencetakan Media</div> <div><div>✓ Refigerator pharmaceutical</div><div>✓ Rak reagen</div><div>✓ Komputer</div><div>✓ Printer</div></div> <div>f) Ruang Aula</div> <div><div>✓ Meja U Shape</div><div>✓ Kursi</div><div>✓ Layar Monitor</div></div>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ LCD</li> <li>✓ Lemari Berkas</li> <li>g) Ruang Kepala Instalasi</li> <li>✓ Meja</li> <li>✓ Kursi</li> <li>✓ Sofa</li> <li>✓ Lemari</li> </ul>
9.	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter spesialis Patologi Klinik memiliki STR dan SIP</li> <li>b. Ahli Teknologi Laboratorium Medis yang memiliki STR dan SIP</li> </ul>
10.	<b>Pengawasan Internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Satuan Pengawas Internal Rumah Sakit (SPI)</li> <li>b. Dewan Pengawas</li> <li>c. Direktur</li> <li>d. Atasan Langsung</li> </ul>
11.	<b>Jumlah Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter Spesialis Patologi Klinik: 3 orang</li> <li>b. ATLM : 42 Orang</li> <li>c. ADM : 7 Orang</li> </ul>
12.	<b>Jaminan Pelayanan</b>	Pelayanan diberikan dengan mengutamakan mutu dan keselamatan pasien yang mengacu pada Visi Misi RSUD dr. H. Abdul Moeloek Propinsi Lampung
13.	<b>Jaminan Keamanan, Dan Keselamatan Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedia alat pemadam api ringan (APAR)</li> <li>b. Tersedia penjaga keamanan (satpam)</li> <li>c. Tersedia jalur evakuasi</li> </ul>
14.	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. E- Kinerja / SKP</li> <li>b. Rapat Koordinasi Internal dan Eksternal</li> <li>c. Monev / supervisi harian</li> <li>d. Pemantapan Mutu Internal (PMI)</li> <li>e. Pemantapan Mutu Eksternal (PME)</li> <li>f. Evaluasi Standar Pelayanan Minimal</li> </ul>

Direktur,


  
**d. LUKMAN PURA, Sp.PD.,K-GH.,MHSM**
  
 Perawat Utama Muda
   
 NIP. 19661129 199803 1 002