



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
R S U D Dr. H. ABDUL MOELOEK
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
Jl. dr. Rivai No. 6 Telp. 0721 703312 Fax. 702306
Bandar Lampung 35112



Laman : <https://www.rsudam.lampungprov.go.id> Pos-el: humasrsudam23@gmail.com

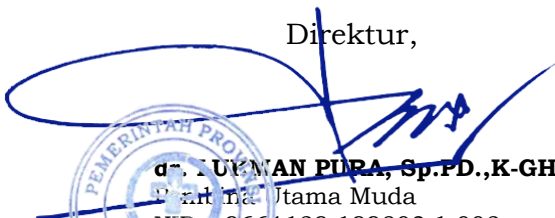
STANDAR PELAYANAN INSTALASI LAUNDRY
RSUD Dr.H.ABDUL MOELOEK PROVINSI LAMPUNG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<p>a. UU No. 23 tahun 1992 tentang Kesehatan</p> <p>b. UU No. 23 tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup</p> <p>c. Permenkes RI No. 7 tahun 2019 tentang Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit</p> <p>d. Permenkes RI No 56 tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit</p> <p>e. Permenkes No 24 tahun 2016 tentang Persyaratan Teknis Bangunan Dan Prasarana</p> <p>f. Permenkes No 27 tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <p>g. Permenkes No 58 tahun 2018 tentang K3 Rumah Sakit</p> <p>h. Permenkes RI No. 32 tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air untuk Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, Solus per Aqua dan Pemandian Umum.</p> <p>i. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 18 tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung;</p> <p>j. Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/621/VI.02/HK/2019 tentang Penetapan Rumah sakit Umum Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung Sebagai Unit Kerja Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Lampung yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah;</p> <p>k. Surat Keputusan Direktur Utama RSUD Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung Nomor 180/18A.H/II.14/1.6/VIII/2016 tentang Pengelolaan Linen,</p>
2.	Persyaratan Pelayanan	Setiap ruangan mengirim linen kotor ke Instalasi Laundry
3.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Petugas Laundry menerima dan mencatat jumlah dan jenis linen kotor dari semua ruangan di rumah sakit.</p> <p>b. Petugas Laundry menimbang linen kotor untuk menyesuaikan kapasitas mesin dan chemical yang dibutuhkan.</p>

		<p>c. Petugas Laundry melakukan pencucian dengan memisahkan antara linen infeksius dan non infeksius.</p> <p>d. Kemudian dilakukan pengeringan, penyetrikaan, pelipatan.</p> <p>e. Linen yang sudah bersih di kemas sesuai ruangan masing masing dan siap di distribusikan.</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	± 5 jam
5.	Biaya/Tarif	Mengacu pada: Peraturan Gubernur Lampung Nomor 18 tahun 2023 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. H. Abdul Moeloek Provinsi Lampung;
6.	Produk Pelayanan	<p>a. Penerimaan linen kotor dari ruangan-ruangan</p> <p>b. Pencucian</p> <p>c. Pengeringan</p> <p>d. Penyetrikaan</p> <p>e. Pelipatan</p> <p>f. Pendistribusian Linen bersih</p>
7.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>a. Website : rsudam.lampungprov.go.id</p> <p>b. Email humasrsudam23@gmail.com</p> <p>c. Telepon : (0721)703312</p> <p>d. SMS/WA : 0821 8182 4557</p> <p>e. Pengaduan Langsung : Unit Layanan Terpadu Gedung Rawat Jalan</p> <p>f. Kotak Saran : setiap Area Publik RSUD Abdul Moeleok Provinsi Lampung.</p>
8.	Sarana Dan Prasarana, dan / atau Fasilitas	<p>a. Ruang penerimaan linen kotor : meja, timbangan, troli</p> <p>b. Ruang pencucian linen kotor : mesin cuci infeksius dan mesin cuci non infeksius</p> <p>c. Ruang pengeringan linen bersih : mesin pengering</p> <p>d. Ruang penyetrikaan linen bersih : mesin setrika rol dan meja untuk melipat</p> <p>e. Ruang penyimpanan dan distribusi linen bersih : lemari Loker</p>
9.	Kompetensi Pelaksana	Tenaga Laundry yang telah mendapat pelatihan
10.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan oleh atasan langsung</p> <p>b. Dilakukan oleh PPI</p>
11.	Jumlah Pelaksana	<p>a. Tenaga administrasi sebanyak 2 orang</p> <p>b. Tenaga Pelaksana 15 Orang</p>
12.	Jaminan Pelayanan	<p>a. Adanya SPM</p> <p>b. Adanya SPO</p> <p>c. Sarana prasarana pendukung</p> <p>d. SDM yang kompeten di bidangnya</p>
13.	Jaminan Keamanan, Dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Di wujudkan Diwujudkan dalam kualitas layanan dan dan produk layanan yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur serta didukung oleh petugas yang kompeten dibidang tugasnya</p> <p>b. Tersedia Alat Pemadam Api Ringan</p>

		(APAR)
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi Standar Pelayanan Minimal b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan

Direktur,



dr. LUKMAN PURA, Sp.PD.,K-GH.,MHSM
Pusat Pelayanan Kesehatan
NIP. 19661129 199803 1 002