**Описание полей:**

**Желтые – сотрудник должен внести**

**Справочник препаратов**

|  |
| --- |
| Продукт |
| Альфа Нормикс |
| Альфазокс |
| Цистифлюкс |
| Энтеролактис |
| Фибраксин |
| Флюксум |
| Неотон |
| Вессел |

**Серые – БОТ самостоятельно определяет:**

**Дата составления – «-7 дней» от даты чека**

**Срок встречи = дата чека**

**Ответственный – по мэппингу сотрудников – кто составляет отчет**

**Бюджет – округление в большую сторону суммы чека до тыс.руб.**

**Время в таблице: от времени чека -4 часа**

**ООО «Альфасигма Рус»**

**ПРИКАЗ – ПРОГРАММА**

**о проведении мероприятия с целью повышения информированности и сбора данных об эффективности лечения, нежелательных реакциях по препарату «НЕОТОН»**

**г. Москва Дата составления** «{date\_compilation}»

В целях сбора информации по препарату НЕОТОН

1. Установить срок проведения мероприятия: «25 сентября 2023 г.»

2. Место проведения мероприятия «г. Москва 3-ул Строителей, д.25, корп.3 Ресторан «Вареник»»

3. Ответственным за организацию и проведение назначить:

{job\_title} - {snp}

4. Обсуждение на тему «{topic}»

Участники встречи (с указанием должности):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компания ООО «Альфасигма Рус» | | |
| 1 | Иванов Пётр Борисович | Директор коммерческого отдела |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участники встречи | | |
| 1 | Петров Иван Борисович | Менеджер по работе с ключевыми клиентами |

|  |  |
| --- | --- |
| **Программа мероприятия** | **Время** |
| Прибытие представителей, официальное приветствие участников | {start\_time} |
| Лекция, обсуждение | {middle\_start\_time} - {middle\_end\_time} |

Бюджет встречи не превышает: «{sum\_check} ({sum\_check\_text})»

С Приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «{period\_implem}»  дата |  |  |