**Описание полей:**

**Желтые – сотрудник должен внести**

**Серые – БОТ самостоятельно определяет:**

**Дата составления – «-7 дней» от даты чека**

**Срок встречи = дата чека**

**Ответственный – по мэппингу сотрудников – кто составляет отчет**

**Бюджет – округление в большую сторону суммы чека до тыс.руб.**

**Время в таблице: от времени чека -2 часа каждый шаг**

**ООО «Альфасигма Рус»**

**ПРИКАЗ – ПРОГРАММА**

**на проведение официальной встречи с представителями компании ООО «Таблетка»**

**г. Москва Дата составления «18 сентября 2023 г.»**

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать и провести встречу с представителями компании **ООО «Таблетка»**

1. Установить срок проведения встречи/совещания: «25 сентября 2023 г.»

2. Место проведения встречи/совещания «г. Москва 3-ул Строителей, д.25, корп.3 Ресторан «Вареник»»

3. Ответственным за организацию и проведение назначить:

\_Директор коммерческого отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Пётр Борисович

должность Ф.И.О ответственного сотрудника

4. Программа проведения представительского мероприятия/служебного совещания:

Цель представительской встречи/служебного совещания «Обсуждение условий сотрудничества, проведение переговоров»

Обсуждение на тему «Показатели третьего квартала 2023 года в сравнительном анализе с аналогичным периодом 2022 года и выявление факторов увеличения/уменьшения прибыли»

Участники встречи (с указанием должности):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компания ООО «Альфасигма Рус» | | |
| 1 | Иванов Пётр Борисович | Директор коммерческого отдела |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компания ООО «Таблетка» | | |
| 1 | Петров Иван Борисович | Менеджер по работе с ключевыми клиентами |

|  |  |
| --- | --- |
| **Программа представительского мероприятия/служебного совещания** | **Время** |
| Прибытие представителей, официальное приветствие участников | 10-00 |
| Переговоры, обсуждение вопросов сотрудничества | 10-00 – 15-00 |
| Буфетное обслуживание участников встречи | 15-00 - 16-00 |

Бюджет представительских расходов/служебного совещания не превышает: «18.000,00 рублей (Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек»»

С Приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «ХХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  дата |  |  |

**ООО «Альфасигма Рус»**

**АКТ-ОТЧЕТ**

**г. Москва Дата составления «27** **сентября 2023 г. »**

В соответствие с Приказом-программой от **18 сентября 2023 г** о представительских расходах/служебном совещании в ходе переговоров сотрудников компании ООО «Альфасигма Рус» с представителями компании **ООО «Таблетка**», присутствовали на встрече:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компания ООО «Альфасигма Рус»** | | |
| 1 | Иванов Петр Борисович | Директор коммерческого отдела |
| **Компания ООО «Таблетка»** | | |
| 1 | Петров Иван Борисович | Менеджер по работе с ключевыми клиентами |

Место проведения встречи «г. Москва 3-ул Строителей, д.25, корп.3 Ресторан «Вареник»

Дата проведения встречи «25 сентября 2023 г.»

Цель переговоров «Подведение предварительных итогов совместного сотрудничества в третьем квартале 2023 г, обсуждение стратегии на четвертый квартал с учетом анализа продаж предыдущего периода»

В результате проведения переговоров «Подведены итоги периода третий квартал, намечены стратегические политики взаимодействий на четвертый квартал 2023г.»

Произведены представительские расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид представительских расходов | Сумма, руб./коп. | Документ-основание, его номер и дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Такси |  |  |  |
| Расходы на буфетное/ресторанное обслуживание во время переговоров | 17.258,00 | Чек № 9 от 25.09.19 | Услуги ресторанного обслуживания. Ресторан «Вареник» г. Москва |
| Иные расходы |  |  |  |
| **Итого сумма расходов** | **17.258,00** | **Семнадцать тысяч двести пятьдесят восемь рублей 00 копеек** | |

Подготовлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «ХХ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  дата |  |  |

Дата чека