**ООО «Альфасигма Рус»**

**ПРИКАЗ – СМЕТА**

**В связи с наступлением {name\_holiday}**

**г. Москва Дата составления** «{date\_compilation}»

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать закупку подарков

1. Стоимость 1 подарка не должна превышать 4 000,00 руб.

2. Ответственным за закупку и доставку до Компании-получателя назначить:

{job\_title} - {snp}

3. Получатели подарков

{gifts\_text}

4. Бюджет закупки не превышает: «{sum\_check} ({sum\_check\_text})»

С Приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «{period\_implem}»  дата |  |  |

**ООО «Альфасигма Рус»**

**АКТ-ОТЧЕТ**

**г. Москва Дата** «{date\_compilation}»

1. Произведена закупка подарков:

<Наименование подарка> - <количество штук>

На общую стоимость {sum\_check}.

2. Подарки отправлены адресатам:

{gifts\_text}

Подготовлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «{period\_implem}»  дата |  |  |