**ООО «Альфасигма Рус»**

**ПРИКАЗ – СМЕТА**

В связи с наступлением

г. Москва Дата составления «22 декабря 2024 г.»

В целях поддержания/установления, (нужное подчеркнуть) взаимовыгодного сотрудничества, организовать закупку подарков

1. Стоимость 1 подарка не должна превышать 4 000,00 руб.

2. Ответственным за закупку и доставку до Компании-получателя назначить:

IT Department - John Doe

3. Получатели подарков

hjvfirf - 10

4. Бюджет закупки не превышает: «1 000,00 рублей (Одна тысяча рублей 00 копеек)»

С Приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «29 декабря 2024 г.» дата |  |  |

**ООО «Альфасигма Рус»**

**АКТ-ОТЧЕТ**

г. Москва Дата «22 декабря 2024 г.»

1. Произведена закупка подарков:

<Наименование подарка> - <количество штук>

На общую стоимость 1 000,00 рублей.

2. Подарки отправлены адресатам:

hjvfirf - 10

Подготовлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов П.Б./

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| должность | подпись | расшифровка |
| «29 декабря 2024 г.» дата |  |  |