ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**

(ГБПОУ «1-й МОК»)

**ДНЕВНИК**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

по ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей»

ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов»

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа 32ИС Курс 3-й 2021/2022 уч. год

Москва

2021**Памятка студенту**

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. По прибытии на место прохождения практики иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт) и фотокарточку, для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с заведующим практикой и руководителем практики от учебного заведения.
7. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета.
8. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
9. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту практики.
10. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
11. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
12. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
13. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
14. По окончании практики получить на предприятии (организации) характеристику, заверенную подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью.
15. Оформить в качестве приложений к дневнику графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
16. Предъявить руководителю практики от учебного заведения дневник-отчет с приложениями, характеристику, выполненное индивидуальное задание.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_Галкин А.С

(Подпись студента, Ф..И.О.)

Дата «13» октября 2021 г.

**Сведения**

**Об учебной практике студента**

Количество недель практики в соответствии с учебным планом и федеральным государственном стандартом профессионального образования 4 (четыре) недели.

Даты прохождения производственной практики: с 12 октября 2021 г по 10 ноября 2021 г.

Руководитель практики от учебного заведения *Халюкин Владимир Васильевич*

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Халюкин Владимир Васильевич, преподаватель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики: учебные лаборатории ГБПОУ 1-МОК

Полное наименование организации (предприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГБПОУ «Первый Московский Образовательный комплекс» \_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Москва, Староватутинский проезд дом 6., 129281\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фактическое местонахождение: почтовый адрес, город, улицу, номер дома)

Телефон /факс: 8 (495) 120-13-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_Мироненко Юрий Дмитриевич, руководитель\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование подразделения (отдела, цеха): Факультет «Информационные технологии и управление» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОТ ГБПОУ «1-Й МОК»**

1. Заведующий учебно-производственной практикой: *Никулина Ольга Павловна, 8 (903) 726-62- 99*

(Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от учебного заведения:   
 *Халюкин Владимир Васильевич, преподаватель*

(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_*Халюкин Владимир Васильевич, преподаватель, 8(926)608-38-01*\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

4. Классный руководитель (куратор):   
*\_\_\_\_\_\_\_Гуторов Сергей Станиславович, преподаватель, 8(926)-170-64-77\_\_\_\_*

(Ф.И.О., должность, телефон)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

**ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ,**

**ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ**

**БЕЗОПАСНОСТИ**

**I. Вводный инструктаж**

Провел преподаватель Халюкин Владимир Васильевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**М.П.** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_13.10.21

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_13.10.21

**II. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Направлен в учебные лаборатории 1-МОК факультет: «Информационные технологии и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_управление»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провел(а) Халюкин Владимир Васильевич

(Ф.И.О. мастера)

**М.П.** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_13.10.21

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_13.10.21

**III. Разрешение на допуск к работе**

Разрешается допустить к самостоятельной работе студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

По специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специалист по информационным системам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_13.10.21 Начальник цеха (отдела) \_\_\_\_\_Халюкин Владимир Васильевич\_\_\_\_\_

\_

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТ**

**учебной практики студента**

Даты прохождения учебной (по профилю специальности) практики:

с 12.10.2021 по 10.11.2021 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы практики | Недели практики | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Собрание группы | х |  |  |  |
|  | Вводный инструктаж по ТБ | х |  |  |  |
|  | Работа на предприятии | х | х | х | х |
|  | Консультации по практике | х | х | х | х |
|  | Отчет по практике |  |  |  | x |
|  | Характеристика |  |  |  | x |
|  | Аттестационный лист |  |  |  | x |
|  | Дифференцированный зачет |  |  |  | x |
|  | Квалификационный экзамен |  |  |  | x |

**Задание и оценка выполненных работ учебной практики студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Дата** | **Содержание** | **Кол-во часов** | **Отметка по пятибалльной системе** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей» 36 часов** | | | |
| 13.10.21 | Инструктаж по ТБ. Разработка требований к программному продукту. Выбор и обоснование модели проектирования | 6 |  |
| 14.10.21 | Использование различных технологий программирования при разработке программного обеспечения | 8 |  |
| 15.10.21 | Планирование code-review. Утилиты для review: обзор.  Предпроцессинг кода. Интеграция в IDE | 8 |  |
| 18.10.21 | Анализ источников и классификация ошибок программного обеспечения  Применение методов тестирования | 8 |  |
| 19.10.21 | Оформление отчета о прохождении практики. Зачет | 6 |  |
| **ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов», 108 часов** | | | |
| 20.10.21 | Основы теории баз данных | 8 |  |
| 21.10.21 | Модели данных | 6 |  |
| 22.10.21 | Модели данных | 8 |  |
| 25.10.21 | Особенности реляционной модели | 8 |  |
| 26.10.21 | Особенности реляционной модели | 6 |  |
| 27.10.21 | Проектирование баз данных | 8 |  |
| 28.10.21 | Проектирование баз данных | 6 |  |
| 29.10.21 | Изобразительные средства в ER-моделировании | 8 |  |
| 01.11.21 | Изобразительные средства в ER-моделировании | 8 |  |
| 02.11.21 | Основы реляционной алгебры | 6 |  |
| 03.11.21 | Принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных | 8 |  |
| 04.11.21 | Средства проектирования структур баз данных | 6 |  |
| 05.11.21 | Язык запросов SQL | 8 |  |
| 08.11.21 | Язык запросов SQL | 8 |  |
| 09.11.21 | Оформление отчета о прохождении практики. Зачет | 6 |  |

Учебная практика по ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей»выполнена в полном объеме с оценкой  **\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Учебная практика по ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов»выполнена в полном объеме с оценкой \_\_**\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В.Халюкин/

М.П. Дата «\_09\_» ноября 2021 г.

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**УЧЕБНОЙ ПРактики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ГАЛКИНА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***фамилия, имя, отчество обучающегося***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** | **Освоен/**  **не освоен** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | освоен |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | освоен |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | освоен |
| ОК 4 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | освоен |
| ОК 5 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | освоен |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | освоен |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | освоен |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | освоен |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | освоен |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | освоен |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | освоен |
| **По модулю ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей»** | | |
| ПК 2.1. | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | освоен |
| ПК 2.2. | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. | освоен |
| ПК 2.3. | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. | освоен |
| ПК 2.4. | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. | освоен |
| ПК 2.5. | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. | освоен |
| **По модулю ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов»** | | |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. | освоен |
| ПК 5.2. | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | освоен |
| ПК 5.3. | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. | освоен |
| ПК 5.4 | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | освоен |
| ПК 5.5 | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | освоен |
| ПК 5.6. | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. | освоен |
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | освоен |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Халюкин В.В.)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по учебной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы 32ИС

Код, наименование специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебные лаборатории 1-МОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с 12.10.2021 по 10.11.2021 года.

**Виды и качество выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **профессионального модуля** | **Виды работ** | **Оценка качества выполнения работ** |
| **ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей»** | Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему. |  |
| Создание проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |  |
| Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. |  |
| Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. |  |
| Осуществление тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |  |
| Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы. |  |
| Оценка информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |  |

Практика выполнена в полном объеме с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «19» октября 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(В.В.Халюкин)

Подпись ответственного лица от организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по учебной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы *32ИС*

Код, наименование специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учебные лаборатории 1-МОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с 12.10.2021 по 10.11.2021 года.

**Виды и качество выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **профессионального модуля** | **Виды работ** | **Оценка качества выполнения работ** |
| **ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов»** | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему |  |
| Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |  |
| Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. |  |
| Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. |  |
| Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |  |
| Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. |  |
| Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |  |

Практика выполнена в полном объеме с оценкой\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «09» ноября 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(В.В.Халюкин)

Подпись ответственного лица от организации

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкину Александру Сергеевичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество студента)

Проходившему практику в период с «12» октября 2021 по «10» ноября 2021 г.

в учебной лаборатории ГБПОУ «1-й МОК» Факультет «Информационные технологии и управление». За период практики студент:

вышел на работу \_20\_ дней. Пропущенных дней \_0\_ из них \_0\_ по неуважительной причине.

За время практики обучающийся выполнял следующие обязанности: ознакомился с программным обеспечением учебной лаборатории ГБПОУ «1-й МОК» для разработки программного обеспечения Visual Studio, MS SQL Server, разрабатывал приложение «Lopushok», разработал базу данных «Lopuh»,

Оценил функционал применяемых информационных систем. Изучил регламенты сопровождения программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей. Принял участие в работах по сопровождению ИС «Lopuh» и «Lopushok», по подготовке план-графика внедрения ИС и по внедрению ИС.

И показал себя как ответственный и исполнительный обучающийся, внимательно относился к поручениям и исполнял в срок. За время прохождения практики замечаний со стороны руководителя практики не имеет.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целом работа студента на предприятии в период практики оценивается на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Дата «09» ноября 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(В.В.Халюкин)

Подпись ответственного лица от организации

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**

1. Заполненный дневник-отчет о прохождении практики, подписанный вашим непосредственным руководителем по месту прохождения практики. С оценками за выполненные работы, подтвержденными подписью и печатью.
2. Аттестационные листы, подтвержденные подписью и печатью.
3. Оценочный лист освоения компетенций, подтвержденный подписью и печатью.
4. Характеристика, подтвержденная подписью и печатью.
5. Отчет о практике на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Презентация к отчету по практике в электронном виде.
7. Фотографии с места практики.
8. Выполненное индивидуальное задание, представленное в отчете.
9. Копии документов, использованных Вами для выполнения индивидуального задания по практике.
10. Благодарственные письма, сертификаты, похвальные грамоты, рекомендательные письма с места прохождения практики.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**

(ГБПОУ «1-й МОК»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ**

по ПМ.03 «Ревьюирование программных модулей»

ПМ.07 «Соадминистрирование баз данных и серверов»

**специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Студента \_\_\_\_\_Галкина Александра Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа 32ИС Курс 3-й 2021/2022 уч. год

Задание №1. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомиться со структурой и видами деятельности организации.

Задание №2. Ознакомиться с программным и аппаратным обеспечением подразделения места практики, его функционалом, техническими характеристиками.

Задание №3. Принять участие в работах по ревьюированию программных модулей.

Задание №4. Принять участие в работах по соадминистрированию БД и серверов

Сроки практики с 12 октября 2021 г. по 10 ноября 2021 г.

Задание выдал                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (Халюкин В.В.)

(подпись) (Ф. И. О. )

Задание принял                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_Галкин А.С.\_)

(подпись) (Ф. И. О. )