

ABDOU SALAM **SAIBOU**

ÉTUDIANT EN BACHELOR SUPPLY CHAIN & CO-FONDATEUR FIABILITECH

Passionné par la tech et l'entrepreneuriat, j'ai lancé Fiabilitech avec une conviction : le digital doit être puissant, fluide et aligné avec vos objectifs. Aujourd'hui, je transforme cette vision en solutions web et mobile sur mesure, en combinant rigueur technique, gestion de projet agile et une obsession : vos résultats.



salamsaibou2002@gmail.com



+33 06 51 10 43 34



Rouen, France

FORMATION

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

Institut Les TOURELLES

2023 - 2025



🕎 Statut: En Cours...

BAC PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATIVE

Institut Les TOURELLES

2019 - 2022



Statut: Obtenu

COMPÉTENCES

Développement Web & Mobile Design UI/UX Automatisation & IA Relation client Communication client Vente omnicanal

LANGUES

Français:

Anglais :



CENTRES D'INTÉRET

Entreprenariat Nouvelles Technologies Lecture Musique Voyage Sport

EXPÉRIENCE

ALTERNANCE IMMOBILIER | 2024-2025

Agence immobilière « Agence de la gare »

- Organisation de visites guidées : accompagnement des clients lors des visites de biens.
- Estimation de biens immobiliers : participation à l'évaluation de la valeur des propriétés.
- Prospection commerciale : recherche de nouveaux clients et prise de mandats.
- Communication digitale : gestion des réseaux sociaux de l'agence.

STAGE DE 8 SEMAINES | 2023-2024

Carrefour express

- Collaboration avec les collègues et la hiérarchie,
 Capacité d'adaptation à différents postes, Prise d'initiative et autonomie progressive.
- Réception et contrôle des livraisons, Mise en rayon,
 Gestion des stocks et des inventaires, Suivi des indicateurs de performance (chiffre d'affaires, marges).
- Accueil et conseil client, Argumentation, Fidélisation, Gestion des réclamations, Mise en place d'animations commerciales.

STAGE DE 8 SEMAINES | 2023

U Express

- Réception des commandes et vérification.
- Comptabilité et suivi des factures.
- Étiquetage des prix et mise en rayon.
- Assistance à la clientèle et conseil.

STAGE AU CDI (BIBLIOTHÈQUE) | 2022

Institut Les TOURELLES

- Classement et rangement des documents sur l'orientation.
- Accueil d'un fournisseur et gestion de la relation.
- Choix de livres pour le CDI, traitement et suivi de la commande.
- Réception, classement et mise à disposition des magazines.
- Tableau comparatif de caisson de bureau pour le CDI.