



Pengumpulan CD Penelitian (Tesis, Skripsi, Tugas Akhir) Semester Genap 2020/2021, Melalui Daring :



PROSEDUR:

- 1. Isi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
(<http://lib.unikom.ac.id>)**
- 2. Pengiriman melalui email dengan syarat:**
 - a. Mahasiswa mengirimkan menggunakan email unikom**
 - b. Subjek email diisi dengan : Nama Lengkap_NIM**
 - c. Semua data dalam link google drive masing-masing**
 - d. Ijinkan petugas akses google drive untuk verifikasi**
 - e. Upayakan size file tidak terlalu besar**
- 3. Jika data tidak lengkap dan tidak sesuai persyaratan,
petugas akan memberikan informasi perbaikan, segera untuk
perbaikan.**
- 4. Jika data lengkap, sesuai persyaratan akan dikirimkan tanda
terima melalui email (e-surat).**
- 5. Tanggal pengumpulan cek jadwal**
- 6. Koordinator penerimaan CD penelitian,
Calis Maryani S.sos, email: calis.maryani@email.unikom.ac.id**

**ftik.cdriaset@gmail.com
(mahasiswa Fakultas Teknik dan ilmu Komputer)**

**fdesain.cdriaset@gmail.com
(mahasiswa Fakultas Desain)**

**feb.cdriaset@gmail.com
(mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis)**

**fisip.cdriaset@gmail.com
(mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)**

**Pasca.cdriaset@gmail.com
(mahasiswa pasca sarjana)**

**cdriasetunikom@gmail.com
(mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, Fakultas Hukum)**

**JADWAL PENERIMAAN CD PENELITIAN (TESIS, SKRIPSI, TUGAS AKHIR)
SMT GENAP TAHUN 2020/2021 MELALUI DARING:**

NO	HARI	TANGGAL	PRODI	JURUSAN	JUMLAH
1	SENIN-RABU	25-27 OKTOBER 2021	S1	TEKNIK INFORMATIKA	142
2	KAMIS-JUM'AT	28-29 OKTOBER 2021	D3	MANAJEMEN INFORMATIKA	9
			S1	SISTEM INFORMASI	96
3	SENIN-SELASA	01-02 NOVEMBER 2021	D3	KOMPUTERISASI AKUNTANSI	21
			D3	TEKNIK KOMPUTER	4
			S1	TEKNIK ELEKTRO	21
			S1	TEKNIK ARSITEKTUR	13
			S1	TEKNIK INDUSTRI	13
			S1	PERENCANAAN WILAYAH KOTA	7
			S1	SISTEM KOMPUTER	23
			S1	TEKNIK SIPIL	16
4	RABU-KAMIS	03-04 NOVEMBER 2021	S1	SASTRA INGGRIS	15
			S1	SASTRA JEPANG	23
			S1	ILMU HUKUM	16
			S1	ILMU PEMERINTAHAN	12
			S1	HUBUNGAN INTERNASIONAL	23
5	JUM'AT & SENIN	05&08 NOVEMBER 2021	D3	AKUNTANSI	9
			S1	AKUNTANSI	75
6	SELASA-KAMIS	09-11 NOVEMBER 2021	D3	DESAIN GRAFIS	6
			S1	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	150
			S1	DESAIN INTERIOR	11
7	JUM'AT, SENIN & SELASA	12,15&16 NOVEMBER 2021	S1	ILMU KOMUNIKASI	166
8	RABU-JUM'AT	17-19 NOVEMBER 2021	D3	MANAJEMEN PEMASARAN	9
			D3	KEUANGAN PERBANKAN	13
			S1	MANAJEMEN	167
9	SABTU	6,13 NOVEMBER 2021	S2	MAGISTER MANAJEMEN	6
			S2	MAGISTER SISTEM INFORMASI	14
			S2	MAGISTER DESAIN	7
JUMLAH					1087

Persyaratan silahkan cek di <http://lib.unikom.ac.id>

MOHON DIPERHATIKAN **TANGGAL PENERIMAAN/PENGECEKAN**,
AGAR PELAYANAN DAPAT BERJALAN DENGAN BAIK DAN LANCAR
TERIMA KASIH.

Bandung, 19 Oktober 2021

Koordinator Penerimaan CD Penelitian

Calis Maryani, S.Sos.

**Ketentuan Tesis/Skripsi/TA/Kerja Praktek
dalam bentuk digital
(REVISI 21 Juli 2020)**

Bentuk fisik CD (sementara ditiadakan)

1. Kapasitas **CD 700 MB** untuk data kurang dari 600MB. Kapasitas **DVD** untuk data lebih dari 600 MB. (untuk keseragaman display)
 2. Casing plastik bujur sangkar (**bukan mika kaca** yang mudah pecah)
 3. **Label Casing CD** tercantum Judul, Nama, NIM, jenis penelitian, Kode Prodi PDDikti, Jurusan dan Logo UNIKOM atau sesuai dengan cover penelitian tercetak.
 4. **Label CD** tercantum Judul, Nama, NIM, jenis penelitian, Jurusan atau sesuai dengan cover penelitian tercetak.
-

Isi CD (kirim secara daring)

1. Back up semua data Skripsi yang telah direvisi dari cover hingga dengan lampiran, dengan nama file terpisah. Ditulis dengan **bahasa formal/baku**, seperti nama file : cover, kata pengantar, daftar isi, abstrak, Bab I, Bab II dan seterusnya (termasuk yang membuat program multimedia). **Scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani ketua jurusan/pembimbing dll, serta lampiran dari dokumen perusahaan dengan file terpisah.**
Format nama file : UNIKOM_Nama Penulis_nama file
Contoh : UNIKOM_Calis M_cover
 2. File dalam **bentuk .PDF dan .Doc (word) (2 format file).**
 3. Lampirkan presentasi hasil sidang tesis/skripsi/tugas akhir dalam format **.ppt**
 4. Data yang akan di-onlinekan mengacu pada Surat Keputusan Rektor Nomor : 2461/SK/REKTOR/UNIKOM/V/2020 tentang Publikasi Karya Ilmiah Universitas Komputer Indonesia.
 5. Lampirkan **surat keterangan persetujuan publikasi**, scan dan file terpisah. Format dapat diunduh di :
<https://elib.unikom.ac.id/gdl.php?mod=browse&op=read&id=jbptunikompp-gdl-perpustakaan-25828>
 6. Scan lembar keaslian atau tidak plagiat yang telah ditandatangani penulis di atas materai.
 7. **Lampirkan kontak penulis dan kontributor.** Format dapat diunduh di :
<https://elib.unikom.ac.id/gdl.php?mod=browse&op=read&id=jbptunikompp-gdl-perpustakaan-25828>
 8. Kwitansi uang buku (wisuda) scan dengan file terpisah
 9. Pastikan **data tidak terinfeksi virus.**
 10. Data terbaca oleh peralatan yang kami miliki, mohon maaf tidak sesuai ketentuan tersebut, tidak kami layani.
 11. Penulis yang telah menyerahkan CD/hasil penelitiannya, bila kemudian hari memerlukan data tersebut, dapat meng *copy/back up* dengan membawa KTP. (Hanya berlaku untuk penelitian penulis/tidak untuk penelitian penulis yang lain)
-

Prosedur Penyerahan

1. **Dikumpulkan sesuai jadwal.** Perpustakaan UNIKOM **hanya dalam bentuk CD/soft copy** yang telah direvisi, ditandatangani dan stempel yang berwenang.
 2. Ketentuan data dalam bentuk digital ini, untuk semua program studi (Diploma-Pasca Sarjana)
 3. **KERJA PRAKTEK** dikumpulkan di jurusan masing-masing, dalam bentuk digital untuk Perpustakaan UNIKOM.
-

KONTAK PENULIS DAN KONTRIBUTOR PENELITIAN

Informasi korespondensi penulis dan contributor penelitian adalah sebagai berikut :

PENULIS

Nama Lengkap Mahasiswa : _____
NIM : _____
e-Mail yang aktif : _____
Kode Prodi PDDIKTI : _____

KONTRIBUTOR

Pembimbing I

Nama Lengkap Dosen : _____
NIP : _____
NIDN/NIDK : _____
e-Mail yang aktif : _____

Pembimbing II

Nama Lengkap Dosen : _____
NIP : _____
NIDN/NIDK : _____
e-Mail yang aktif : _____

Keterangan :

- Format diketik bukan tulisan tangan, sesuai EYD.
- Gelar dosen di tulis setelah nama belakang contoh : fulan, Prof. Dr. Ir, MSc.
- Kode Prodi PDDIKTI, hubungi program studi masing-masing (kode prodi yang terdaftar di DIKTI).
- NIDN/NIDK, nomor induk dosen yang terdaftar di DIKTI baik dosen tetap maupun dosen LB atau khusus.
- Kontributor atau pembimbing disesuaikan dengan jumlah pembimbing, yang membimbing penelitian.

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini, penulis dan pihak perusahaan tempat penelitian, menyetujui :

“Untuk memberikan kepada Universitas Komputer Indonesia **Hak Bebas Royalty Non eksklusif** atas penelitian ini dan **bersedia untuk diunggah**, sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan. Berdasarkan SK Nomor : 2461/Sk/REKTOR/UNIKOM/V/2020 tentang Publikasi Karya Ilmiah Universitas Komputer Indonesia, bahwa Bab yang dibuka untuk umum yaitu Bab I, II dan V”.

Tempat, (tgl/bln/th)

Penulis,

Perusahaan,

Ttd

Ttd & stempel jabatan struktural

Nama
NIM/NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui,
Pembimbing

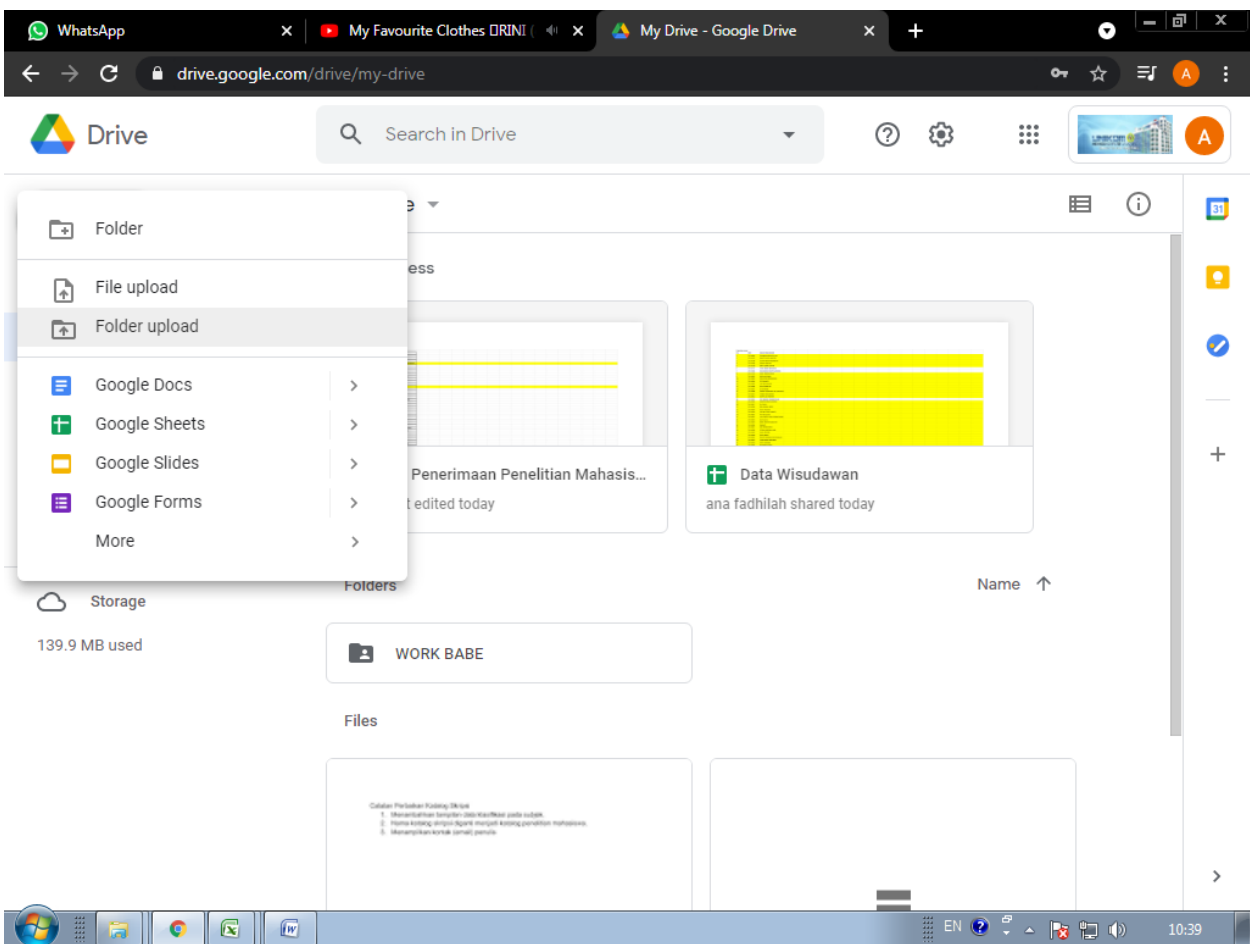
Ttd

Nama
NIP.....

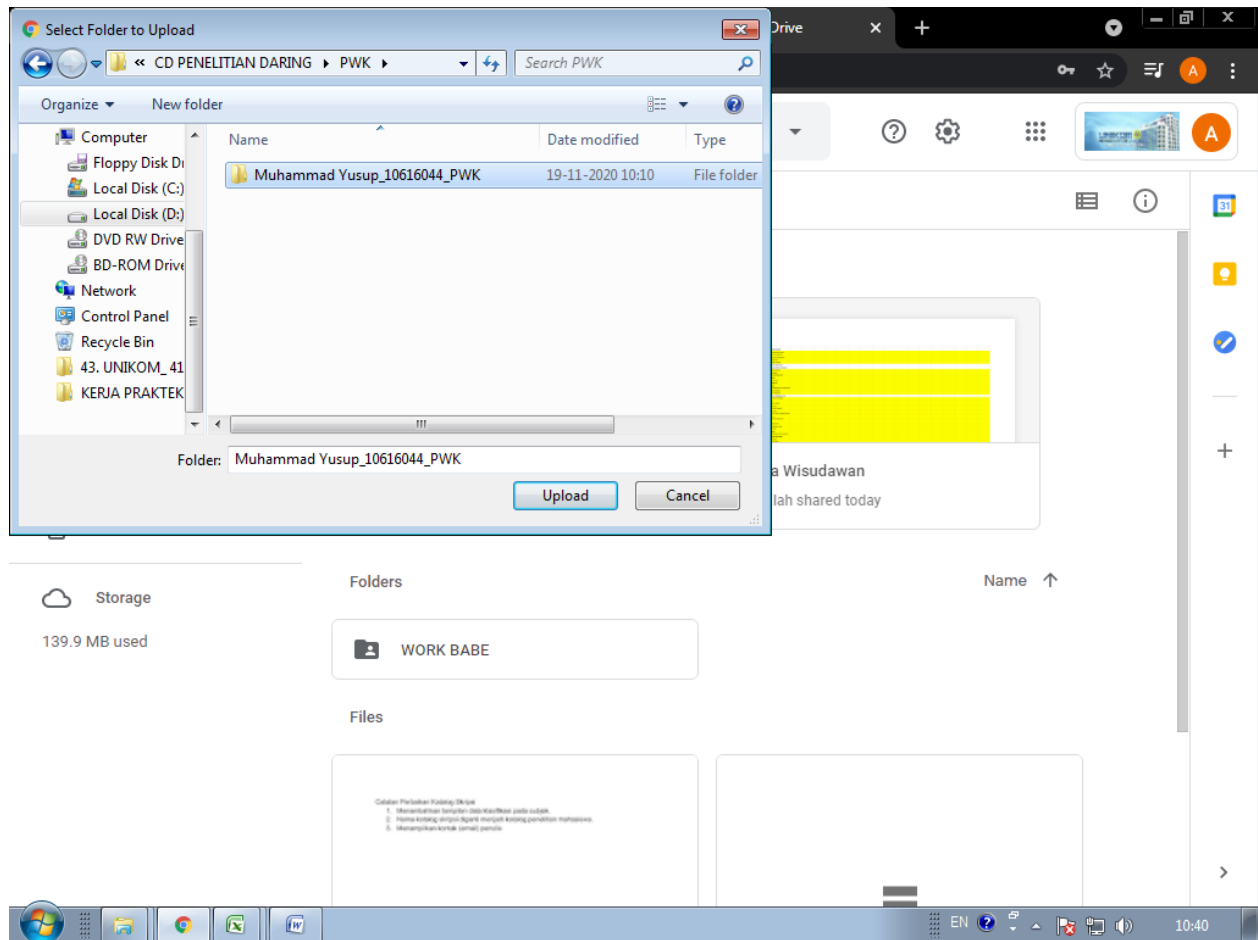
TUTORIAL UNGGAH PENELITIAN UNTUK WISUDAWAN UNIKOM 2021

*Gunakan email UNIKOM untuk meng-unggah penelitian anda.

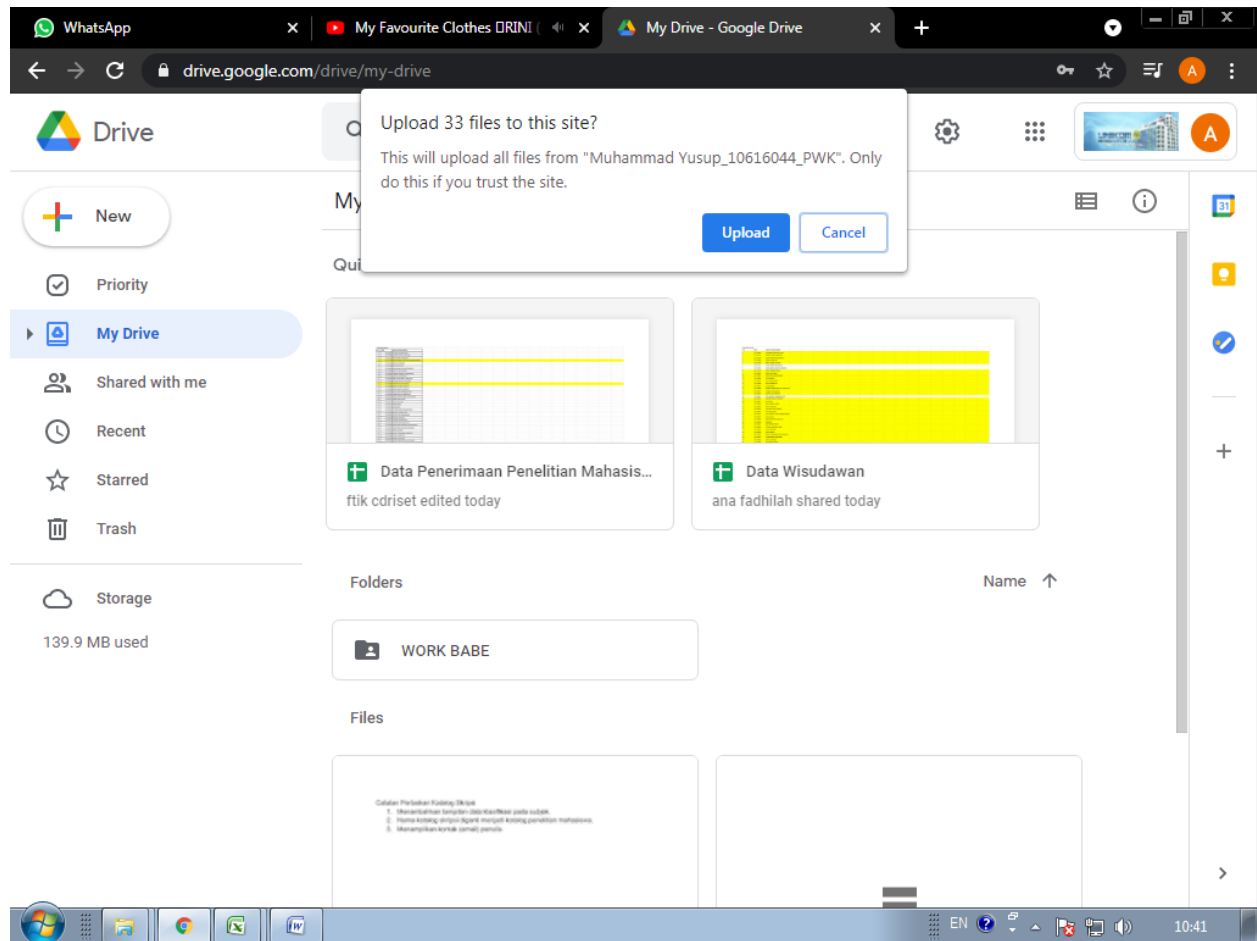
1. Pada menu new, klik folder upload.



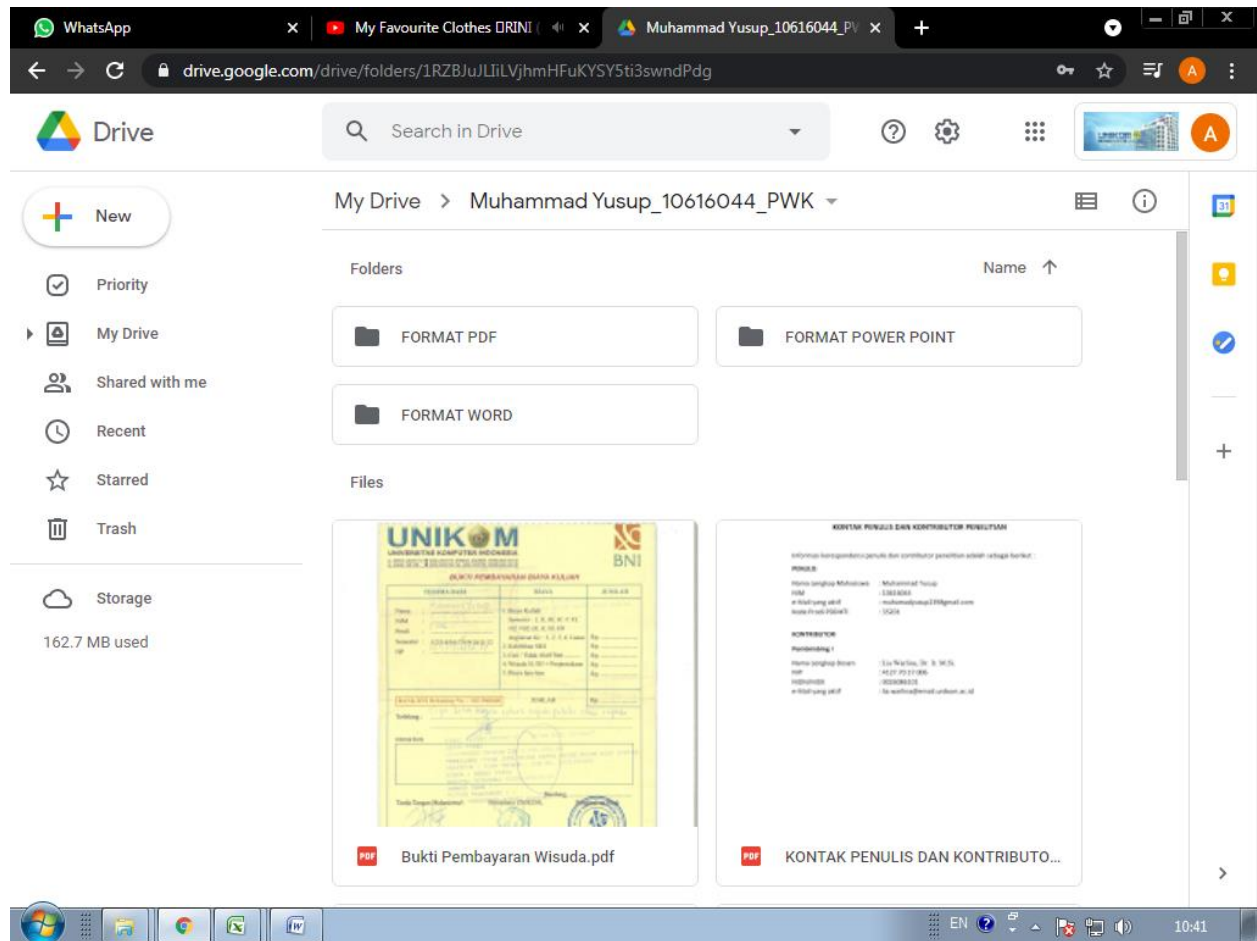
2. Setelah menemukan folder yang akan di unggah, klik Upload



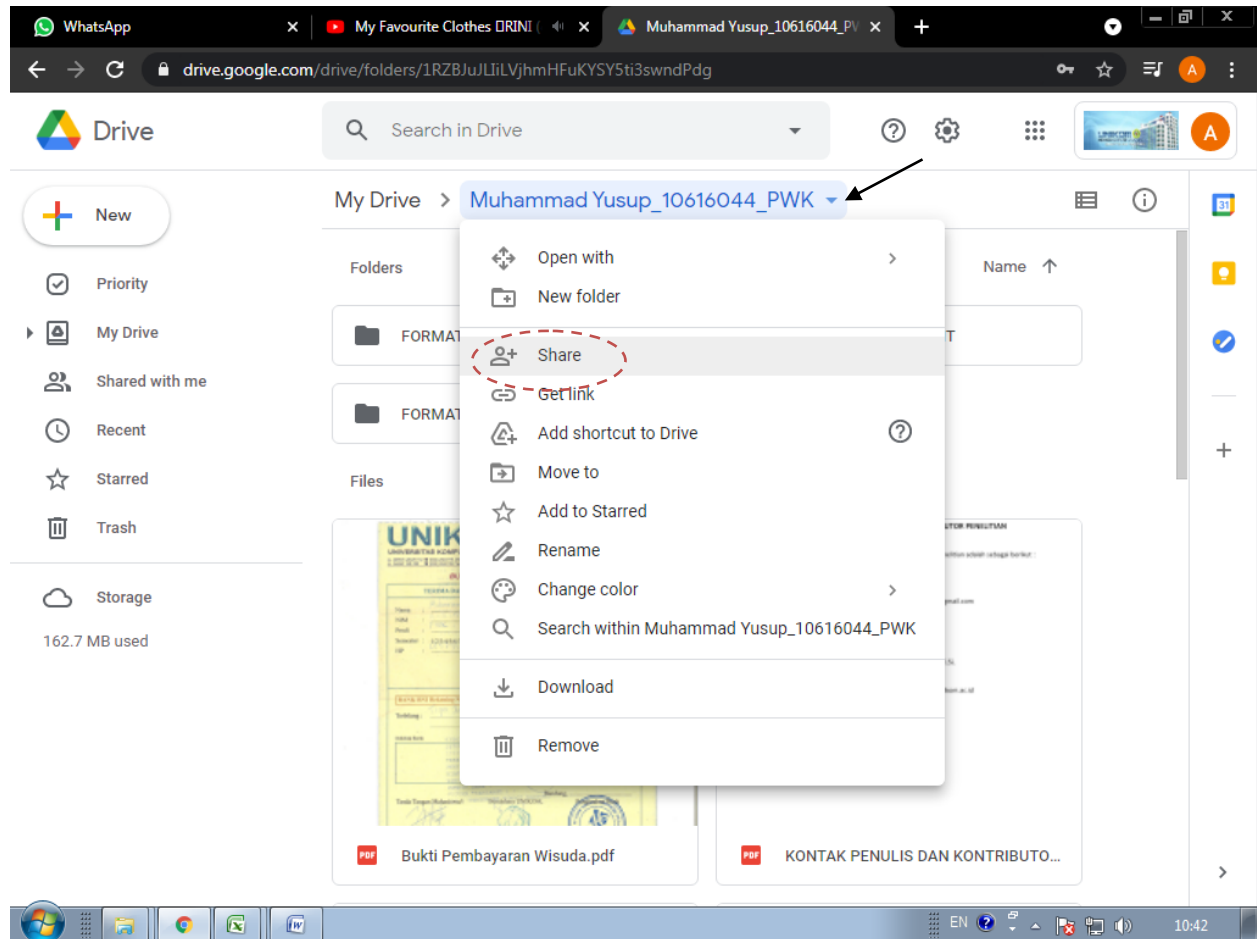
3. Ketika muncul notifikasi seperti ini, klik Upload



4. Setelah selesai di unggah, akan muncul laman seperti ini.



5. Klik panah pada folder yang telah diunggah, kemudian klik share.



6. Masukkan email pengumpulan dan jadikan email pengumpulan sebagai editor, kemudian klik send.

