

Anleitung

Dienstplan für pädagogische Fachkräfte

Inhalt

- 1. Zweck der Excel-Datei "Dienstplan"
- 2. Aufbau der Excel-Tabelle
 - 2.1 Dienstplan PFs
 - 2.1.1 Angaben zum Vertrag
 - 2.1.2 Dienstplan
 - 2.1.3 Stundenberechnung
 - 2.2 Tabelle Arbeitszeiten
- 3. Spezielles Sonstiges

1. Zweck der Excel-Datei "Dienstplan"

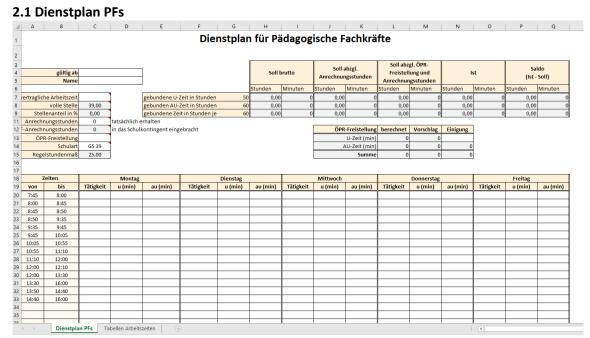
Mit der Excel-Tabelle "Dienstplan" kann

- 1. der Umfang an
 - a. gebundener, unterrichtlicher Arbeitszeit und
 - b. gebundener, außerunterrichtlicher Arbeitszeit einfach abgelesen werden und
- 2. ein Dienstplan zur Arbeitsgestaltung erstellt werden.

2. Aufbau der Excel-Tabelle

Die Excel-Tabelle "Dienstplan" besteht aus zwei Arbeitsblättern:

- Dienstplan PFs und
- Tabellen Arbeitszeiten



In diesem Arbeitsblatt werden Eingaben getätigt:

- vertragliche Arbeitszeit
- vergebene Anrechnungsstunden
- vergebene ÖPR-Freistellung, angegeben in LWS
- Aufteilung der ÖPR-Freistellung auf die unterrichtlichen und außerunterrichtlichen Tätigkeiten
- Schulart und die zugrunde liegende Wochenarbeitszeit bei einer Vollzeitstelle (38,5 oder 39 Stunden) und
- die tatsächlichen Dienstzeiten (eigentlicher Dienstplan)

Für die Einträge können alle Felder mit weißem Hintergrund verändert werden. Um den Dienstplan an die jeweilige Schule anpassen zu können, können auch noch die Stundenplanzeiten der Schule verändert werden. Alle anderen Felder sind nicht veränderbar.

2.1.1 Angaben zum Vertrag

7	vertragliche Arbeitszeit	39,00
8	volle Stelle	39,00
9	Stellenanteil in %	100,00
11	Anrechnungsstunden	4
12	F-Anrechnungsstunden	4
13	ÖPR-Freistellung	2
14	Schulart	GS 39
15	Regelstundenmaß	25,00

gültig ab: Datum, ab wann der Dienstplan in Kraft tritt (falls es zu Änderungen kommt)

Name: Name der pädagogischen Fachkraft

<u>vertragliche Arbeitszeit:</u> steht im Arbeitsvertrag: XX,X Stunden von 39 (oder 38,5) Wochenstunden

Anrechnungsstunden: Die PF-

Anrechnungsstunden, die von der Schulleitung

unter Einhaltung der Kriterien der Gesamtkonferenz vergeben wurden und evtl. weitere Anrechnungsstunden.

<u>PF-Anrechnungsstunden:</u> Diese Anrechnungsstunden bringt die PF in das Kontingent aller PF-Anrechnungsstunden der Schule ein. Die Berechnung gilt aber nicht für Förderschulen mit dem Förderschwerpunkt ganzheitliche Entwicklung. Hier bitte in die VV, Punkt 3.2.1.2 schauen.

ÖPR-Freistellung: Hier wird ggf. die ÖPR-Freistellung in LWS eingetragen.

ÖPR-Freistellung	berechnet	Vorschlag	Einigung		
U-Zeit (min)	119	150	150		
AU-Zeit (min)	40	8	8		
Summe	158	158	158		

In dem links zu sehenden Feld ist in der Spalte "berechnet" zu sehen, wie die gewährte ÖPR-Freistellung mathematisch genau auf die unterrichtlichen und

außerunterrichtlichen Tätigkeiten aufgeteilt würde. Da es in einer Schule aber je nach Stundenraster unterschiedliche Notwendigkeiten gibt, kann eine andere Aufteilung mit der Schulleitung verhandelt werden. Unter "Vorschlag" ist die GEW-Empfehlung aufgeführt. Hier werden - analog zur Arbeitszeit der Lehrer*innen - die auf ganze Unterrichtsstunden maximal mögliche Freistellung angegeben. Die mit der Schulleitung verhandelte Minutenzahl an unterrichtlichen Tätigkeiten ist in der Spalte "Einigung" einzutragen, den Rest übernimmt die Tabelle automatisch.

<u>Schulart:</u> zur Auswahl stehen GS 38,5; GS 39; FöS 38,5; FöS 39; RS+ 38,5; IGS 38,5: IGS 39; Gym 38,5; Gym 38; BBS 38,5 und BBS 39

2.1.2 Dienstplan

18	7	Zeiten	Montag				
19	von	bis	Tätigkeit	u (min)	au (min)		
20	7:45	8:00	off. Anfang	15			
21	8:00	8:45	1a	45			
22	8:45	8:50	Dokumentati	5			
23	8:50	9:35	1a	45			
24	9:35	9:45	betr. Frühstü	10			
25	9:45	10:05	Team 1a		20		
26	10:05	10:55					
27	10:55	11:10					
20	44.40	43.00	1				

Ganz links können die Stunden- und Pausenzeiten der Schule eingetragen werden. In den Wochentagsspalten werden die Tätigkeiten und die entsprechende Arbeitszeit in Minuten eingetragen. Hier wird unterschieden zwischen unterrichtlichen und außerunterrichtlichen Tätigkeiten.

Wichtig:

Bitte achten Sie darauf, die "Pausenzeiten" als außerunterrichtliche Tätigkeiten einzutragen/ eintragen zu lassen. Eine echte Pause innerhalb der üblichen Pausenzeiten im Lehrerzimmer gibt es im Schulalltag fast gar nicht. So werden Sie von KollegInnen angesprochen, die mit Ihnen über Kinder sprechen wollen oder im Lehrerzimmer wird über das nächste Sportfest diskutiert. Unsere Empfehlung lautet hier außerunterrichtliche Tätigkeiten einzutragen, z.B. Dokumentation oder Teambesprechungen.

2.1.3 Stundenberechnung

]		Soll b	rutto		abzgl. ngsstunden	Soll abzgl. ÖPR- Freistellung und Anrechnungsstunden		lst		Saldo (Ist - Soll)	
		Stunden	Minuten	Stunden	Minuten	Stunden	Minuten	Stunden	Minuten	Stunden	Minuten
gebundene U-Zeit in Stunden je	50	29,70	1485	25,70	1285	22,70	1135	22,70	1135	0,00	0
gebunden AU-Zeit in Stunden je	60	8,25	495	7,58	455	7,44	447	7,45	447	0,01	0
gebundene Zeit in Stunden je	60	33,00	1980	29,00	1740	26,36	1582	26,37	1582	0,01	0

Hier sehen Sie 5 "Doppelspalten", unterteilt in Stunden (Unterrichtsstunden oder Zeitstunden) und Minuten.

Soll brutto

Hier sind die zu arbeitenden Zeiten abzulesen, die sich aus dem Arbeitsvertrag ergeben. Anrechnungsstunden sind hier nicht berücksichtigt.

Soll abzgl. Anrechnungsstunden

Hier werden von der zu leistenden Arbeitszeit die PF-Anrechnungsstunden und evtl. weitere Anrechnungsstunden abgezogen.

Soll abzgl. ÖPR-Freistellung und Anrechnungsstunden

Hier wird zusätzlich noch die ÖPR-Freistellung abgezogen. Die wirkliche gebundene Arbeitszeit kann hier abgelesen werden.

<u>Ist</u>

Hier kann die tatsächliche gebundene Arbeitszeit, die sich aus dem ausgefüllten Dienstplan ergibt, abgelesen werden.

Saldo

Hier werden Soll und Ist verglichen. Negative Zahlen bedeuten, dass zu wenig Arbeit im Dienstplan eingetragen ist.

2.2 Tabelle Arbeitszeiten

Die oberen drei Tabellen ermöglichen das Ablesen der Stunden an unterrichtlicher Tätigkeit in Abhängigkeit des Arbeitsvertrages nach der VV PF. Die dick umrandeten Bereiche sind interessant, da hier ein weiteres volles Viertel der Arbeitszeit überschritten wird und somit eine weitere Anrechnungsstunde hinzukommt. Das hat Auswirkungen auf die reale Arbeitszeit.

Die unteren Tabellen geben einen teilweisen Überblick über die alten Regelungen. Da es sehr viele unterschiedliche Regelungen gibt, sind hier nicht alle Verträge abgebildet. Für die meisten pädagogischen Fachkräfte kann hier aber der Zusammenhang zwischen arbeitsvertraglicher Arbeitszeit und Präsenzzeiten abgelesen werden. Rückschlüsse von der derzeitigen Präsenzzeit auf die arbeitsvertragliche Arbeitszeit (für das Arbeitsblatt Dienstplan PFs) sind so möglich.

3. Spezielles - Sonstiges

Die vorliegende Tabelle ist ein nützliches Hilfsmittel, da es an Schulen aufgrund der Anrechnungsstunden zu Verwirrungen kommt. Deshalb gilt für die PF-Anrechnungen Folgendes zu beachten:

- Die Gesamtkonferenz (oder die von ihr beauftrage Fach- oder Teilkonferenz oder die beauftragten PFs) entscheidet über Kriterien zur Vergabe der Anrechnungsstunden.
- Die Schulleitung vergibt <u>alle</u> Anrechnungsstunden nach den o.g. Kriterien unter Einbeziehung des ÖPR und der Gleichstellungsbeauftragten <u>nur an die PFs</u>.
- Für die Anrechnungsstunden ist keine Zusatzarbeit (z.B. Betreuung der Bücherei) nötig! Die Anrechnungsstunden werden für die unterrichtlichen Belastungen vergeben.