

**Exemplarische Beschreibung 2 Arbeitspakete Spitalinformationssystem**

**Work Package Übersicht**

<b>WP Name:</b>	<b>Kurzbezeichnung</b>	<b>Aufwand (h):</b>
WP1 -> 3.1.2.1 Tagesplaner	<b>Tagesplaner</b>	17
WP2 -> 3.2.4.1 Pflichtenheft	<b>Pflichtenheft</b>	41
Total Aufwand Workpackages		58
Allfälliger übriger Aufwand		0
<b>Total Aufwand in Stunden (h)</b>		<b>58</b>
Total Aufwand in Personentagen (1 PT = 8 h)		7.3

Arbeitspaket		Tagesplaner		
Work Package Description				
WP Name:	Tagesplaner	WP-Id: 3.1.2.1	Version:	1.0
Author:	lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2	WP1	Date:	16.11.16
<b>Input:</b> Tagesplaner erstellen				
<b>Activities:</b>		Parameters:	Amount/ Volume:	est. h per amount/vol. Effort in person h:
Dokument erstellen		Anzahl Stunden	1	3.5 3.5
Dokument auf Fehler überprüfen		Anzahl Stunden	1	1 1
Meeting (Präsentation)		Anzahl Stunden	4	1 4
Anpassungen/Korrekturen Dokument		Anzahl Stunden	1	0.5 0.5
Persönlicher Eintrag		Anzahl Stunden	4	1.5 6
Kontrolle des Dokuments		Anzahl Stunden	4	0.5 2
<b>Output:</b> bearbeiteter und ausgefüllter Tagesplaner				
<b>Required Resources:</b> lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2				
<b>Methods &amp; Tools:</b> MS Excel				
<b>Required Skills:</b> Vertiefte Kenntnisse von MS Excel				
<b>Quality Assurance:</b> Kontrolle des Dokuments intern durch andere Gruppenmitglieder.				
				Total Effort in person h: 17
8 h = 1 MD ("manday")				Total Effort in mandays 2.1

**Arbeitspaket****Pflichtenheft****Work Package Description**

<b>WP Name:</b>	Pflichtenheft	<b>WP-Id:</b> 3.2.4.1	<b>Version:</b>	1.0
<b>Author:</b>	lamlr1, kammf1, jolop1, dit WP2		<b>Date:</b>	21.12.16
<b>Input:</b>				
Pflichtenheft erstellen				
<b>Activities:</b>	<b>Parameters:</b>	<b>Amount/ Volume:</b>	<b>est. h per amount/vol.</b>	<b>Effort in person h:</b>
Lastenheft durchlesen	Anzahl Stunden	2	2	4
realisierbare Punkte notieren	Anzahl Stunden	2	3	6
Pflichtenheft zusammenstellen	Anzahl Stunden	2	6	12
Meeting mit Kunden (Präsentation) + Reisezeit	Anzahl Stunden	2	5	10
ggf. Verbesserungen anbringen	Anzahl Stunden	1	2	2
erneut gegenlesen lassen	Anzahl Stunden	2	2	4
Schlussredaktion/ Überprüfung	Anzahl Stunden	1	3	3
<b>Output:</b>				
Fertiges Pflichtenheft, welches alle Anforderungen des Kunden beinhaltet, das zugleich aber realisierbar sein muss. Das Pflichtenheft dient dann als ein bindendes Dokument zwischen Auftraggeber und				
<b>Required Resources:</b>				
lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2				
<b>Methods &amp; Tools:</b>				
MS Word				
<b>Required Skills:</b>				
Kenntnisse von MS Word				
<b>Quality Assurance:</b>				
Überprüfung des Pflichtenheftes durch die Teammitglieder, sowie den Kunden.				
		<b>Total Effort in person h:</b>	41	
	8 h = 1 MD ("manday")	<b>Total Effort in mandays</b>	5.1	