

Exemplarische Beschreibung 2 Arbeitspakete Spitalinformationssystem

Work Package Übersicht		
WP Name:	Kurzbezeichnung	Aufwand (h):
WP1 -> 3.1.2.1 Tagesplaner	Tagesplaner	17
WP2 -> 3.2.4.1 Pflichtenheft	Pflichtenheft	41
Total Aufwand Workpackages		58
Allfälliger übriger Aufwand		0
Total Aufwand in Stunden (h)		58
Total Aufwand in Personentagen (1 PT = 8 h)	7.3	

Arbeitspaket

Tagesplaner

Work Package Description				
WP Name:	Tagesplaner	WP-Id: 3.1.2.1	Version:	1.0
Author:	lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2	WP1	Date:	16.11.16
Input:				
Tagesplaner erstellen				
Activities:	Parameters:	Amount/ Volume:	est. h per amount/vol.	Effort in person h:
Dokument erstellen	Anzahl Stunden	1	3.5	3.5
Dokument auf Fehler überprüfen	Anzahl Stunden	1	1	1
Meeting (Präsentation)	Anzahl Stunden	4	1	4
Anpassungen/Korrekturen Dokument	Anzahl Stunden	1	0.5	0.5
Persönlicher Eintrag	Anzahl Stunden	4	1.5	6
Kontrolle des Dokuments	Anzahl Stunden	4	0.5	2
Output:				
bearbeiteter und ausgefüllter Tagesplaner				
Required Resources:				
lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2				
Methods & Tools:				
MS Excel				
Required Skills:				
Vertiefete Kenntnisse von MS Excel				
Quality Assurance:				
Kontrolle des Dokuments intern durch andere Gruppenmitglieder.				
			Total Effort in person h:	17
			Total Effort in mandays	2.1

8 h = 1 MD
("manday")

Arbeitspaket**Pflichtenheft**

Work Package Description				
WP Name:	Pflichtenheft	WP-Id: 3.2.4.1	Version:	1.0
Author:	lamlr1, kammf1, jolop1, dit WP2	Date:	21.12.16	
Input:				
Pflichtenheft erstellen				
Activities:	Parameters:	Amount/ Volume:	est. h per amount/vol.	Effort in person h:
Lastenheft durchlesen	Anzahl Stunden	2	2	4
realisierbare Punkte notieren	Anzahl Stunden	2	3	6
Pflichtenheft zusammenstellen	Anzahl Stunden	2	6	12
Meeting mit Kunden (Präsentation) + Reisezeit	Anzahl Stunden	2	5	10
ggf. Verbesserungen anbringen	Anzahl Stunden	1	2	2
erneut gegenlesen lassen	Anzahl Stunden	2	2	4
Schlussredaktion/ Überprüfung	Anzahl Stunden	1	3	3
Output:				
Fertiges Pflichtenheft, welches alle Anforderungen des Kunden beinhaltet, das zugleich aber realisierbar sein muss. Das Pflichtenheft dient dann als ein bindendes Dokument zwischen Auftraggeber und				
Required Resources:				
lamlr1, kammf1, jolop1, dittp2				
Methods & Tools:				
MS Word				
Required Skills:				
Kenntnisse von MS Word				
Quality Assurance:				
Überprüfung des Pflichtenheftes durch die Teammitglieder, sowie den Kunden.				
			Total Effort in person h:	41
		8 h = 1 MD ("manday")	Total Effort in mandays	5.1