

Nama : Diva Kusuma Abriyanto
NIM : 12030123140307
Kelas : C
Mata Kuliah : Analisis dan Desain Sistem

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

1. Perintah ChatGpt

Workflow Automation Agent AI Chatlink - Sistem Perpustakaan Kota

1. Pendahuluan

Workflow Automation Agent AI ini dirancang untuk mengelola interaksi antara pengguna dan Sistem Perpustakaan Kota melalui platform Chatlink. Sistem ini bertujuan untuk memberikan layanan otomatis seperti pencarian buku, peminjaman, pengembalian, pendaftaran anggota, dan pengingat jadwal melalui antarmuka percakapan yang intuitif.

2. Fitur Utama

- Informasi Umum:**
 - Menyediakan informasi seperti jam operasional, lokasi, dan aturan perpustakaan.
- Pendaftaran Anggota:**
 - Membantu pengguna mendaftar sebagai anggota perpustakaan.
- Pencarian dan Reservasi Buku:**

3. Pencarian dan Reservasi Buku:

- Membantu pengguna mencari buku berdasarkan judul, penulis, atau kategori.
- Memungkinkan reservasi buku.

4. Manajemen Peminjaman dan Pengembalian:

- Menyediakan layanan untuk peminjaman buku, perpanjangan masa peminjaman, dan pengembalian buku.

5. Pengingat dan Notifikasi:

- Mengirimkan pengingat untuk buku yang akan jatuh tempo atau acara perpustakaan.

6. Penjawab Pertanyaan:

- Menjawab pertanyaan umum pengguna tentang perpustakaan dan koleksinya.

3. Workflow Otomasi

3. Workflow Otomasi

3.1 Alur Kerja Utama

A. Informasi Umum

1. **Trigger:** Pengguna memilih menu "Informasi Umum".
2. **Langkah-langkah:**
 - Bot menampilkan opsi informasi (Jam operasional, lokasi, aturan).
 - Pengguna memilih salah satu opsi.
 - Bot memberikan jawaban yang sesuai.
3. **Hasil Akhir:** Informasi diberikan kepada pengguna.

B. Pendaftaran Anggota

1. **Trigger:** Pengguna memilih menu "Daftar Anggota".
2. **Langkah-langkah:**
 - Bot meminta detail pendaftaran (Nama, alamat, email, nomor telepon).

• Bot memvalidasi data yang dimasukkan pengguna.

- Bot memvalidasi data yang dimasukkan pengguna.
- Bot mengirimkan detail akun anggota ke email atau nomor telepon pengguna.

3. **Hasil Akhir:** Pengguna terdaftar sebagai anggota perpustakaan.

C. Pencarian dan Reservasi Buku

1. **Trigger:** Pengguna memilih menu "Cari Buku".
2. **Langkah-langkah:**
 - Bot meminta input (judul, penulis, atau kategori).
 - Bot mencari data di basis data perpustakaan.
 - Bot menampilkan daftar buku yang ditemukan.
 - Jika buku tersedia, bot menawarkan opsi reservasi.
 - Pengguna memilih untuk reservasi atau tidak.
 - Bot mengkonfirmasi reservasi jika dipilih.

3. **Hasil Akhir:** Pengguna mendapatkan informasi atau reservasi buku.

3. **Hasil Akhir:** Pengguna mendapatkan informasi atau reservasi buku.

D. Peminjaman dan Pengembalian Buku

1. **Trigger:** Pengguna memilih menu "Peminjaman/Pengembalian Buku".
2. **Langkah-langkah:**
 - Bot meminta nomor anggota.
 - Untuk peminjaman:
 - Bot menampilkan daftar buku yang tersedia untuk peminjaman.
 - Pengguna memilih buku yang ingin dipinjam.
 - Bot mencatat transaksi peminjaman dan memberikan notifikasi jadwal pengembalian.
 - Untuk pengembalian:
 - Bot meminta detail buku yang akan dikembalikan.
 - Bot memvalidasi dan memproses pengembalian.
3. **Hasil Akhir:** Transaksi peminjaman/pengembalian selesai.

E. Pengingat dan Notifikasi

1. **Trigger:** Sistem mendeteksi buku yang akan jatuh tempo.
2. **Langkah-langkah:**
 - Sistem mengirimkan notifikasi otomatis melalui Chatlink atau email.
 - Notifikasi berisi detail buku dan tanggal jatuh tempo.
3. **Hasil Akhir:** Pengguna mendapatkan pengingat untuk menghindari denda keterlambatan.

F. Penjawab Pertanyaan

1. **Trigger:** Pengguna mengetikkan pertanyaan di kolom percakapan.
2. **Langkah-langkah:**
 - Bot menganalisis pertanyaan menggunakan Natural Language Processing (NLP).
 - Bot memberikan jawaban dari basis data FAQ perpustakaan.
 - Jika pertanyaan tidak dapat dijawab otomatis, bot meneruskan ke staf

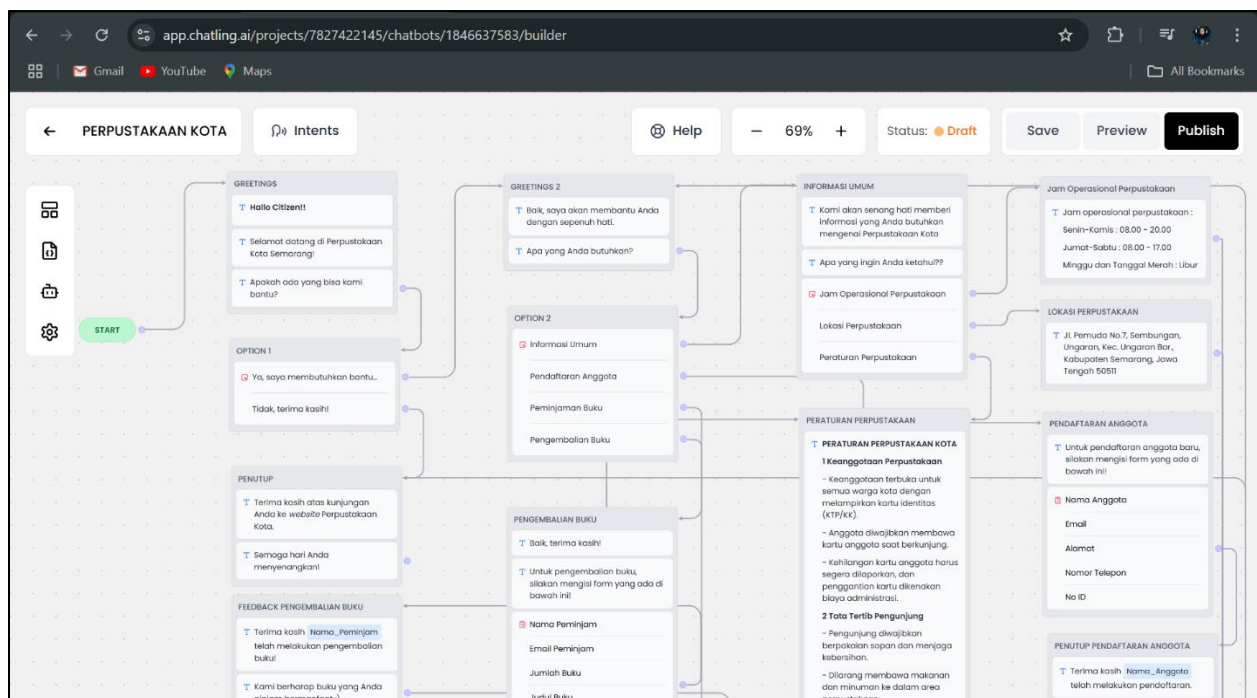
- Jika pertanyaan tidak dapat dijawab otomatis, bot meneruskan ke staf perpustakaan.

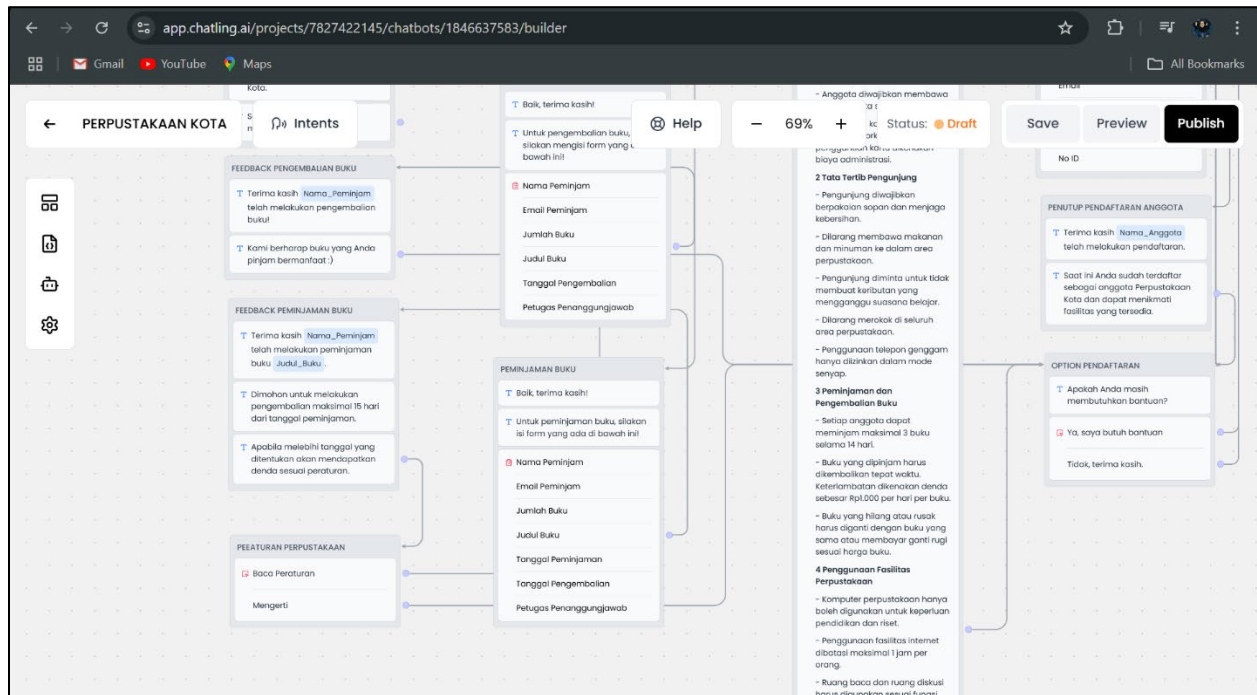
3. Hasil Akhir: Pertanyaan pengguna terjawab.

4. Teknologi yang Digunakan

- Chatlink Platform: Untuk antarmuka percakapan.
- API Sistem Perpustakaan: Untuk integrasi data buku, anggota, dan transaksi.
- Natural Language Processing (NLP): Untuk memahami dan menjawab pertanyaan pengguna.
- Database Management System (DBMS): Untuk menyimpan data buku dan anggota.
- Notification Service: Mengirim pengingat melalui email atau WhatsApp.

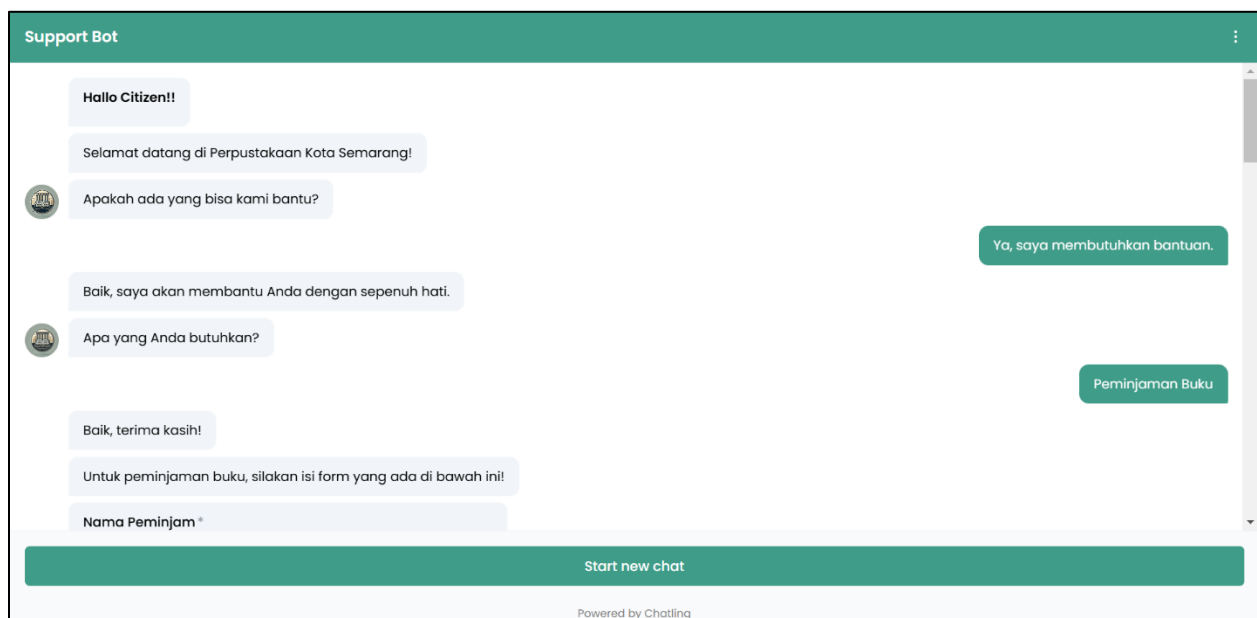
2. Workflow Chatling.ai





3. Preview Bot Chatling.ai

<https://share.chatling.ai/s/h6o6C3Et9fsCp93>



Support Bot

Nama Peminjam *

Divakusuma Abriyanto

Email Peminjam *

divakusuma@gmail.com

Jumlah Buku *

3

Judul Buku *

Harry Potter

Tanggal Peminjaman *

2024-12-15

Tanggal Pengembalian *

2025-01-01

Start new chat

Powered by Chatling

Support Bot

Petugas Penanggungjawab *

Bapak Junaidi

Submit

Terima kasih Diva Kusuma Abriyanto telah melakukan peminjaman buku Harry Potter.

Dimohon untuk melakukan pengembalian maksimal 15 hari dari tanggal peminjaman.

Apabila melebihi tanggal yang ditentukan akan mendapatkan denda sesuai peraturan.

Baca Peraturan

PERATURAN PERPUSTAKAAN KOTA

1 Keanggotaan Perpustakaan

- Keanggotaan terbuka untuk semua warga kota dengan melampirkan kartu identitas (KTP/KK).

- Anggota diwajibkan membawa kartu anggota saat berkunjung.

Start new chat

Powered by Chatling

Support Bot

- Kehilangan kartu anggota harus segera dilaporkan, dan penggantian kartu dikenakan biaya administrasi.

2 Tata Tertib Pengunjung

- Pengunjung diwajibkan berpakaian sopan dan menjaga kebersihan.
- Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam area perpustakaan.
- Pengunjung diminta untuk tidak membuat keributan yang mengganggu suasana belajar.
- Dilarang merokok di seluruh area perpustakaan.
- Penggunaan telepon genggam hanya diizinkan dalam mode senyap.

3 Peminjaman dan Pengembalian Buku

- Setiap anggota dapat meminjam maksimal 3 buku selama 14 hari.
- Buku yang dipinjam harus dikembalikan tepat waktu. Keterlambatan dikenakan denda sebesar Rp1.000 per hari per buku.
- Buku yang hilang atau rusak harus diganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sesuai harga buku.

4 Penggunaan Fasilitas Perpustakaan

- Komputer perpustakaan hanya boleh digunakan untuk keperluan pendidikan dan riset.
- Penggunaan fasilitas internet dibatasi maksimal 1 jam per orang.
- Ruang baca dan ruang diskusi harus digunakan sesuai fungsi dengan menjaga ketertiban.
- Pemakaian ruang diskusi harus dilakukan dengan reservasi terlebih dahulu.

Start new chat

Powered by Chatling

Support Bot

- Pelanggaran berat (contoh: mencuri atau merusak fasilitas) akan dikenakan sanksi tegas, termasuk pencabutan keanggotaan dan pelaporan ke pihak berwajib.

6 Layanan dan Informasi Tambahan

- Layanan informasi dapat diakses melalui meja layanan atau hotline perpustakaan.
- Kegiatan literasi, seperti seminar atau pelatihan, akan diumumkan melalui papan informasi dan media sosial perpustakaan.
- Saran dan masukan dapat disampaikan melalui kotak saran yang tersedia.

7 Ketentuan Lain-Lain

- Perpustakaan tidak bertanggung jawab atas barang pribadi yang hilang atau tertinggal.
- Segala perubahan peraturan akan diumumkan melalui media resmi perpustakaan.

Peraturan ini dibuat untuk menciptakan lingkungan perpustakaan yang nyaman, tertib, dan kondusif bagi semua pengunjung. Terima kasih atas kerja samanya.



Apakah Anda masih membutuhkan bantuan?

Tidak, terima kasih.

Terima kasih telah mengunjungi laman Perpustakaan Kota.



Semoga hari Anda menyenangkan!

Start new chat

Powered by Chatling