

MANUAL BOOK

Sistem Informasi Kegiatan Kwartir Ranting Maos



ALAMAT : Jalan Raya Maos
Karangreja, Kec. Maos, Kabupaten
Cilacap, Jawa Tengah



Pengenalan Aplikasi

SIKEKWARMA atau yang dikenal dengan nama Sistem Informasi Kegiatan Kwartir Ranting Maos adalah suatu sistem yang dirancang untuk pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Gugus Depan atau Sekolah yang berada di wilayah Kwartir Ranting Maos.

Sistem ini dibangun berbasis PHP Laravel dan multi-user (ketua kwarran,gugus depan). Bahasa Pemrograman yang di pergunakan dalam aplikasi ini adalah PHP (Hypertext Preprocessor) dan MySQL sebagai aplikasi database.

Memulai Aplikasi

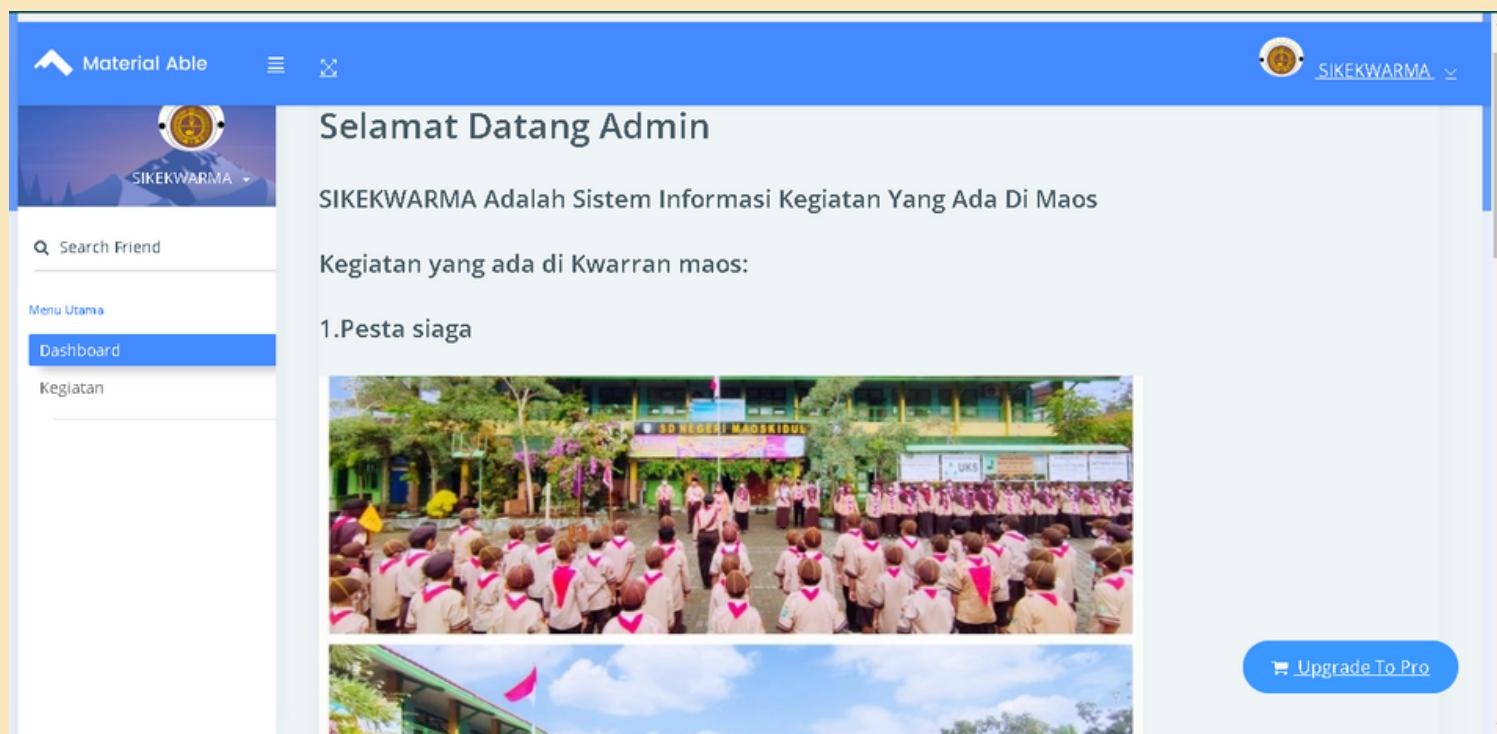
- Buka aplikasi browser di laptop/PC (Firefox, Chrome, Edge, dll) dengan cara double-click icon di laptop/PC.
- Pada bagian alamat url ketik <http://127.0.0.1:8000> untuk menuju website SIKEKWARMA



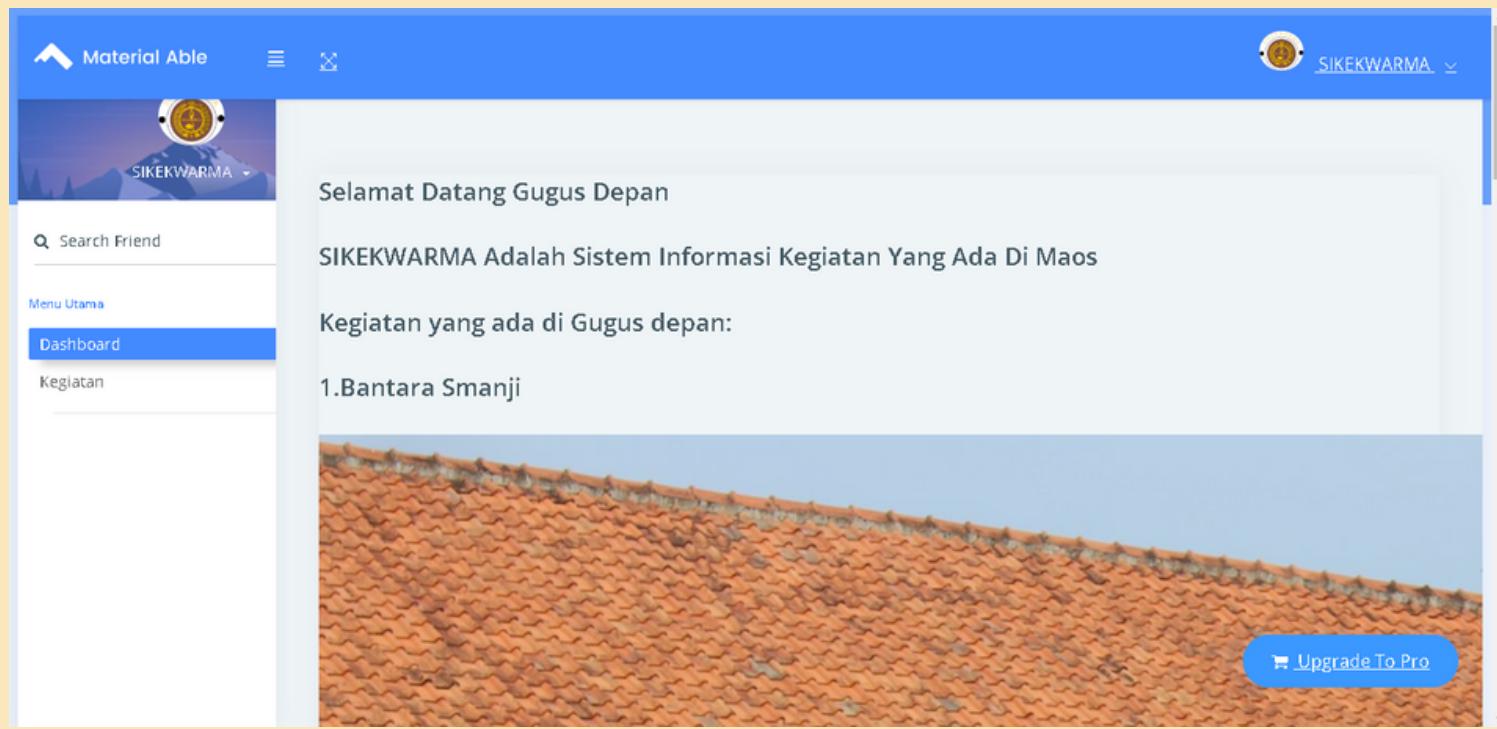
- Akan muncul form login ke aplikasi, Masukan Email dan Password jika login sebagai admin (email:lili@gmail.com,password :tes) dan jika login sebagai user (email:smanji@gmail.com,password :tes)



- Berikut tampilan dashboard aplikasi apabila login sebagai admin dan berhasil login.



- Dan berikut tampilan dashboard aplikasi apabila login sebagai user dan berhasil login.



Catatan: "Data tersebut menampilkan foto kegiatan yang telah dilaksanakan diranting maos baik dari gugus depan maupun "

Tampilan Home Kegiatan pada Gugus Depan

- Menu kegiatan adalah tabel untuk menambahkan daftar kegiatan yang berfungsi untuk menambah, megedit, dan menghapus. tabel kegiatan dapat diakses oleh admin dan gugus depan.
- Berikut tampilan kegiatan pada gugus depan

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Laksana	2023-03-28	<button>Edit</button>
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	<button>Edit</button>
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	<button>Edit</button>

- Kemudian pada tampilan kegiatan pada gugus depan dapat dilakukan tambah. langkah yang pertama klik

Tambah Data **Kemudian isi form Tambah Kegiatan**

Tambah Kegiatan

Nama Sekolah
SD Maos Kidul 03

Nama Kegiatan
Meniti

Tanggal
21/03/2023

Simpan

- Kemudian klik **Simpan** lalu data akan ke simpan.

- Tampilan form sebelum di tambahkan

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Laksana	2023-03-28	Edit
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	Edit
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	Edit

- Tampilan form setelah di simpan

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Laksana	2023-03-28	Edit
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	Edit
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	Edit
35	SD Maos Kidul 03	Meniti	2023-03-21	Edit

- Kemudian kita akan mengedit data laksana menjadi bantara

Dengan cara klik **Edit**

User-Profile-Image SIKEKWARMA

Edit Kegiatan

Nama Sekolah
SMKN 1 CILACAP

Nama Kegiatan
Bantara

Tanggal
26/03/2023

Kembali Edit

Ialu klik

Edit

Kemudian data edit akan ter edit dan di simpan



Catatan:

"pada home kegiatan yang di dapat dilakukan gugus depan hanya Tambah dan edit"

Tampilan Home Kegiatan pada Admin

- Selanjutnya pada tampilan home kegiatan pada admin dapat dilakukan tambah,edit,hapus.
- Berikut tampilan home kegiatan pada Admin

A screenshot of the 'Daftar Kegiatan' (List of Activities) page. The page features a header with the school name 'SMKN 1 CILACAP', the date '2023-03-28', and a yellow 'Edit' button. Below the header is a table with three rows of data. Each row includes columns for 'Id', 'Nama Sekolah' (School Name), 'Nama Kegiatan' (Activity Name), 'Tanggal' (Date), and 'Aksi' (Actions). The 'Aksi' column for each row contains two buttons: a yellow 'Edit' button and a red 'Hapus' (Delete) button.

- Kemudian pada tampilan kegiatan pada Admin dapat dilakukan tambah. langkah yang pertama klik

Tambah Data

Kemudian isi form Tambah Kegiatan

A screenshot of the 'Tambah Kegiatan' (Add Activity) form. The form has several input fields: 'Nama Sekolah' (School Name) set to 'SD Maos Kidul 03', 'Nama Kegiatan' (Activity Name) set to 'Meniti', and a date field set to '21/03/2023'. At the bottom of the form are two buttons: a yellow 'Kembali' (Back) button and a green 'Simpan' (Save) button.

- Kemudian klik simpan.

Simpan

lalu data akan ke

- Tampilan form sebelum di tambahkan

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Laksana	2023-03-28	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>

- Tampilan form setelah di simpan dan berhasil ditambahkan

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Bantara	2023-03-28	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
35	SD Maos Kidul 03	Meniti	2023-03-21	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>

- Selanjutnya pada home kegiatan pada Admin kita akan mengedit data laksana menjadi bantara

2
SMKN 1 CILACAP
Laksana
2023-03-28
Edit

Dengan cara klik

Edit

Edit Kegiatan

Nama Sekolah
SMKN 1 CILACAP

Nama Kegiatan
Bantara

Tanggal
28/03/2023

Kembali
Edit

Ialu klik

Edit

Kemudian data edit akan ter edit dan di simpan

- Selanjutnya pada home kegiatan pada Admin yang berada di data (" 'id=2','Nama Sekolah= SMKN 1 CILACAP','Nama Kegiatan = Bantara', 'Tanggal = 2023-03-28' ") akan menghapus data dengan cara klik Hapus

- Tampilan File sebelum di Hapus

ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
2	SMKN 1 CILACAP	Bantara	2023-03-28	Edit Hapus
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	Edit Hapus
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	Edit Hapus
35	SD Maos Kidul 03	Meniti	2023-03-21	Edit Hapus

- Tampilan File setelah di Hapus

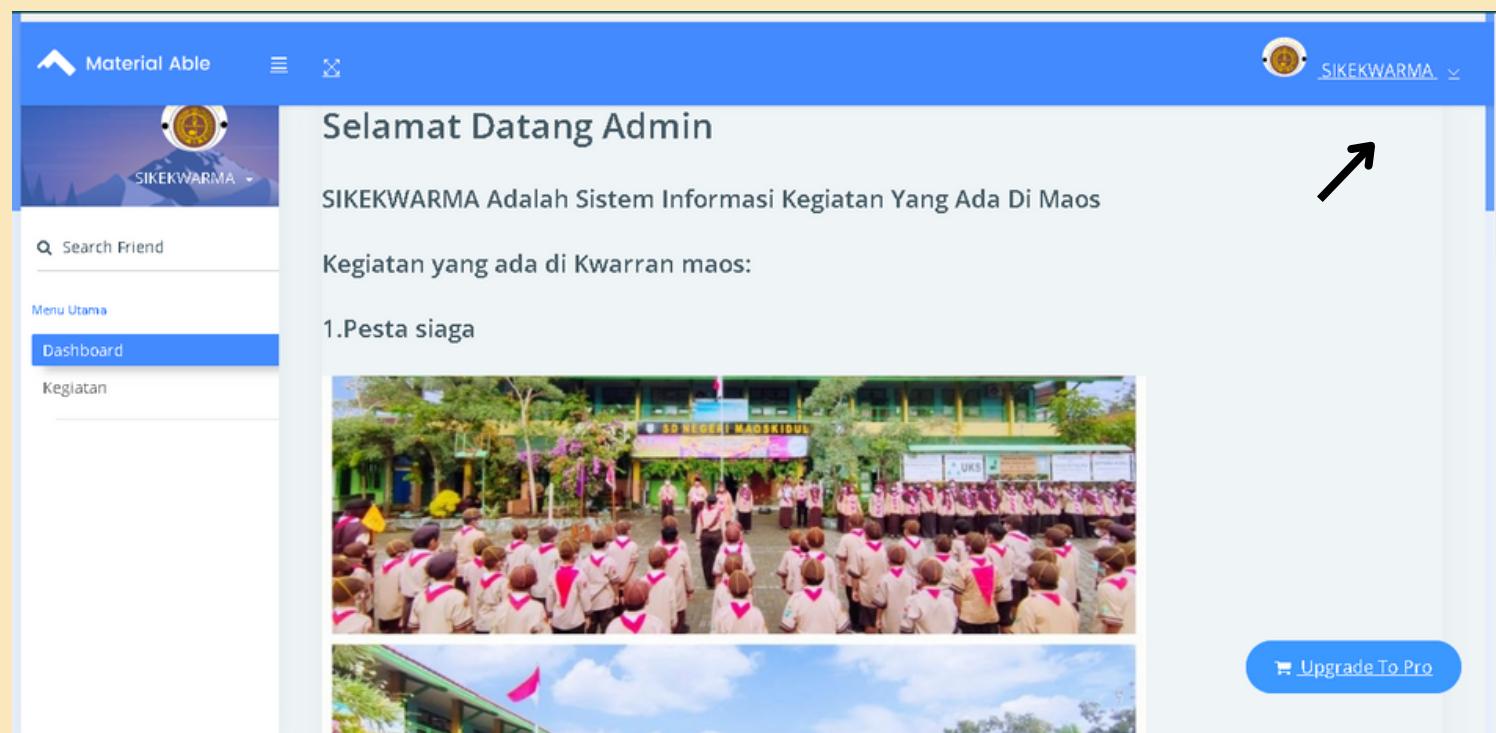
ID	Nama Sekolah	Nama Kegiatan	Tanggal	Aksi
29	Racana Wijayakusuma	Ramadhan Caristy	2023-03-28	Edit Hapus
34	SMANJI	Laksana	2023-03-09	Edit Hapus
35	SD Maos Kidul 03	Meniti	2023-03-21	Edit Hapus

Catatan:

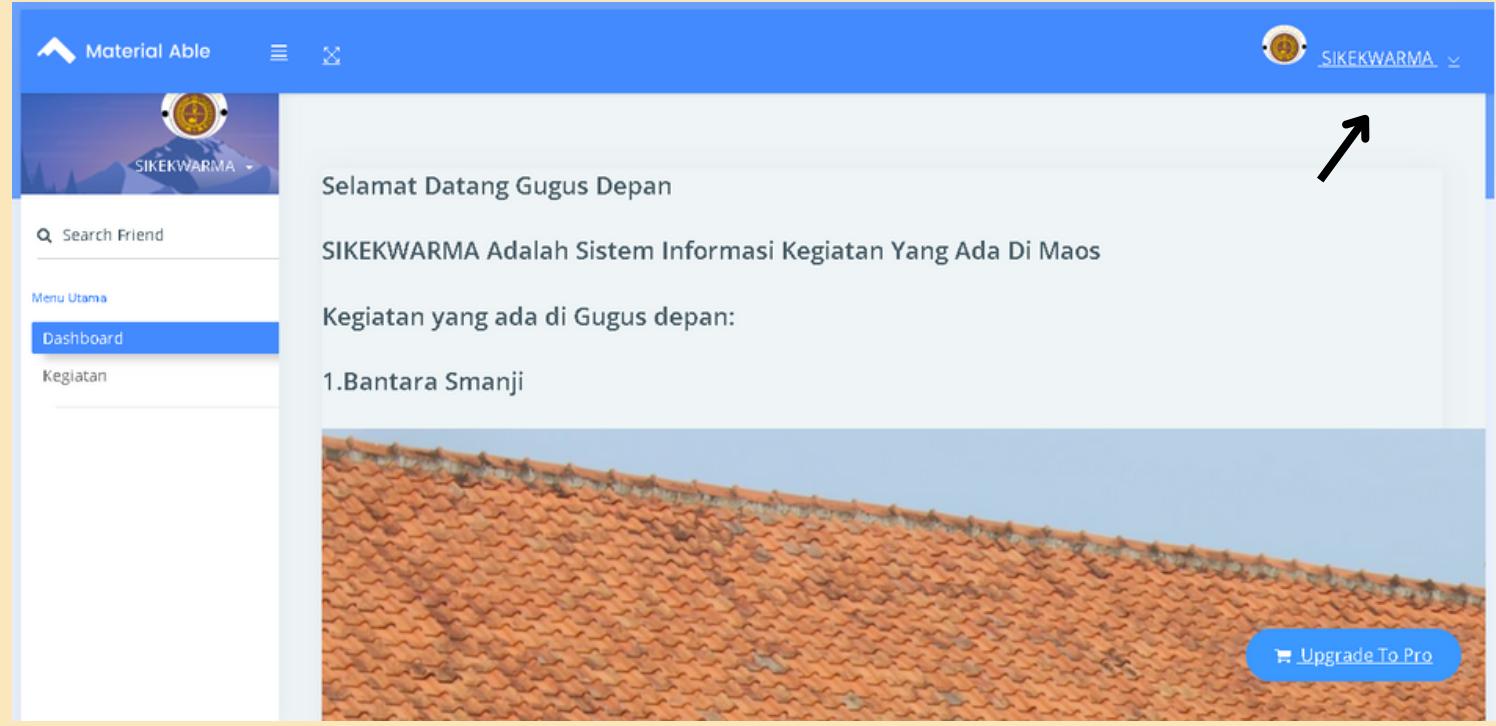
"pada Home kegiatan yang di dapat dilakukan Admin Bisa semua yaitu Tambah,Edit,Hapus"

Tampilan Logout pada Admin dan Gugus Depan

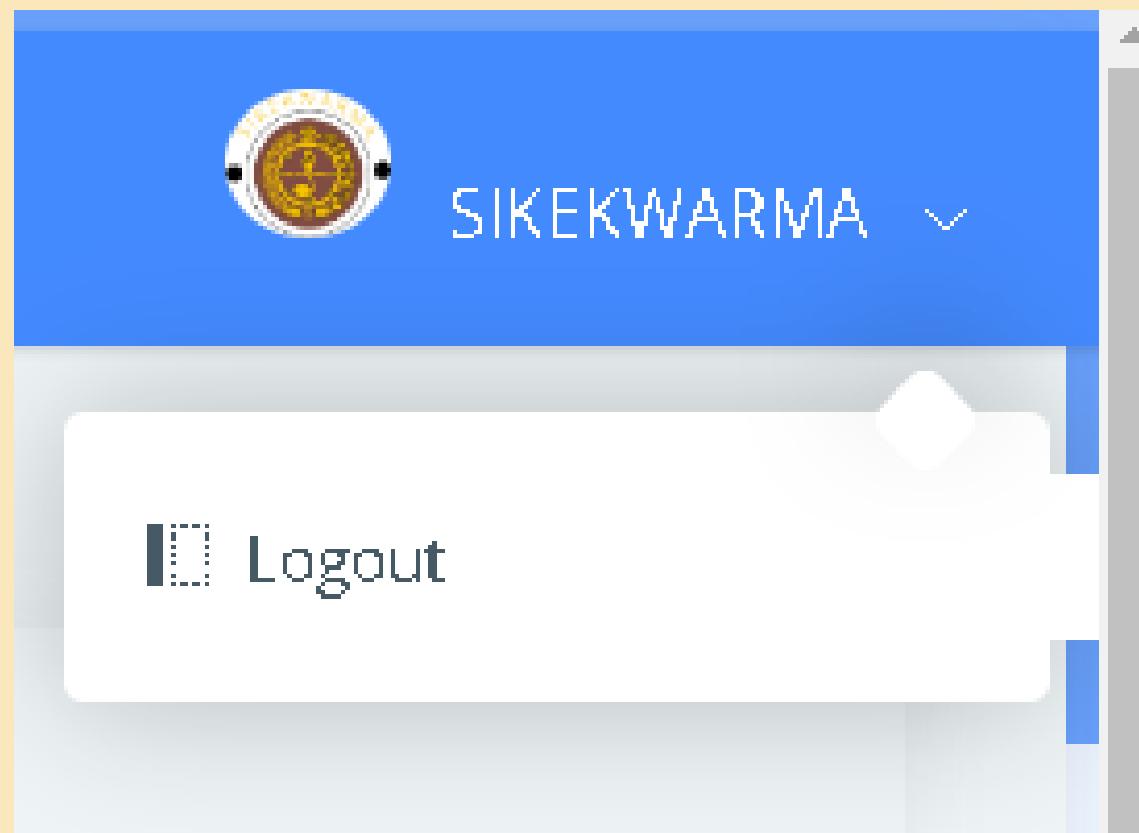
- Pada Dashboard Admin klik pada bagian yang ditunjuk arrow



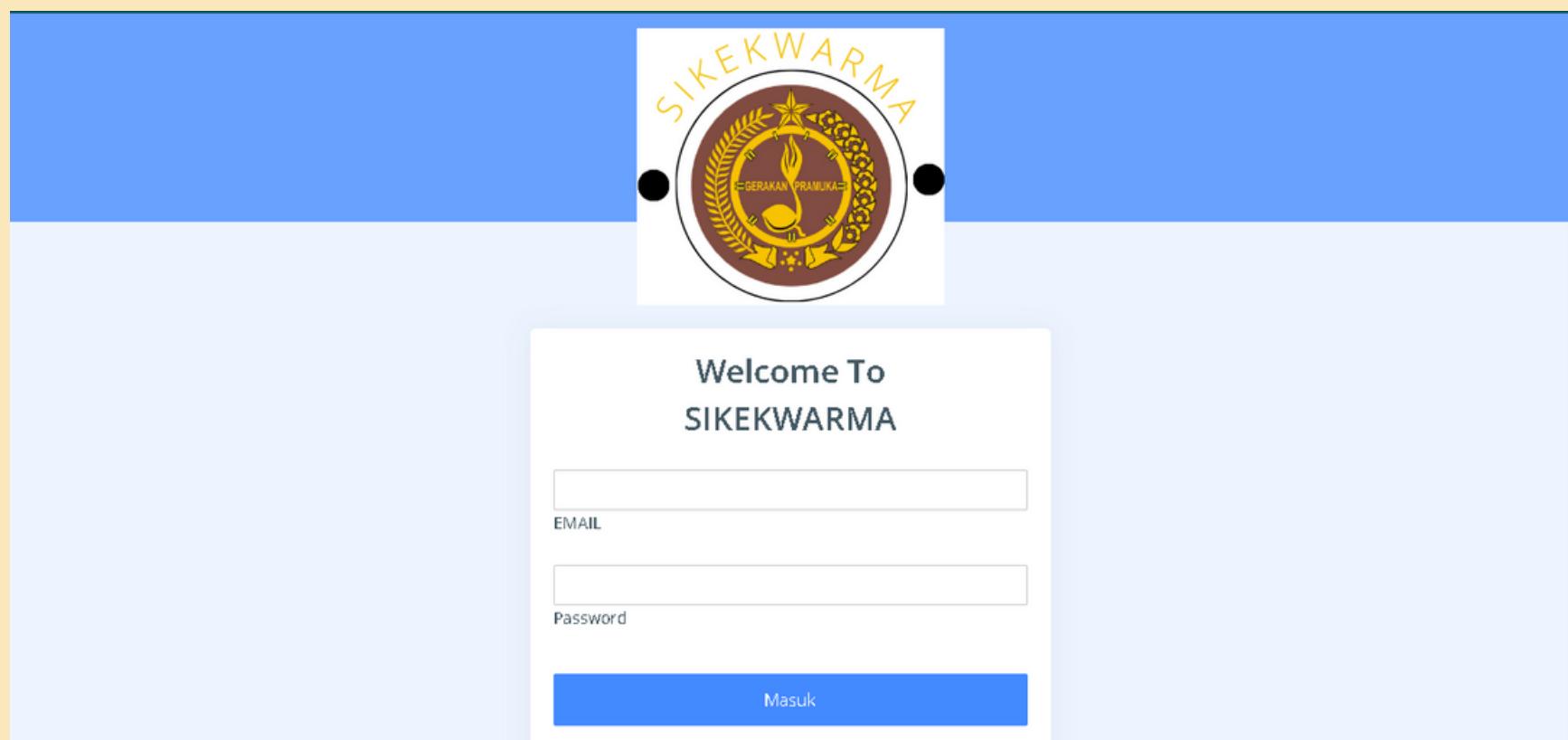
- Sama Seperti Dashboard Admin pada Dashboard Gugus Depan juga melakukan klik pada bagian yang ditunjuk arrow



- Setelah diklik maka akan muncul tulisan Logout lalu klik Logout



- Setelah diklik Logout maka secara otomatis akan langsung kembali ke bagian Login



PEMBAGIAN HAK AKSES

ADMIN

- Login
- Melihat Data
- Menambah Data
- Edit Data
- Hapus Data
- Logout

GUGUS DEPAN

- Login
- Melihat Data
- Menambah Data
- Edit Data
- Logout