

# MICROSOFT TEAMS & GOVERNANCE

DIWUG



20-02-2020

# JASPER OOSTERVELD

- Modern Workplace Consultant
- Microsoft MVP
- Focus op veilig samenwerken in groepsverband & data governance.





# MICROSOFT TEAMS: NEEM DE KLANT MEE!

# HUB VOOR SAMENWERKEN & COMMUNICATIE



Chats



Meetings



Bellen

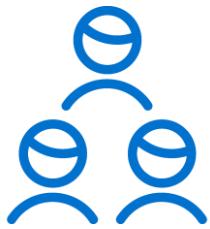


Bestanden



Apps &  
workflows

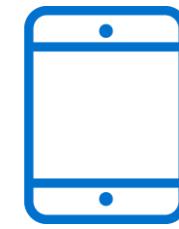
# CHAT



Open &  
informele  
cultuur



Minder  
e-mail



Overal & elk  
device

# MEETINGS



Efficiënte  
meetings



Minder  
reistijd



Verbinding met  
bedrijf

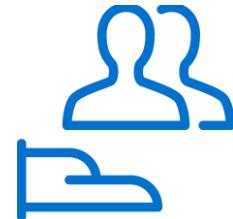
# BESTANDEN



Tijd besparen



Slimmer  
samenwerken



Delen met  
gasten

# APPS & WORKFLOW



Stroomlijnen  
bedrijfs  
processen



Integreren  
externe  
services



Kostenbesparing

# WAAROM MICROSOFT TEAMS



Centrale &  
geïntegreerde  
werkervaring



Versnellen  
digitale  
transformatie



Verhogen  
productiviteit



Compliant &  
veilig

# ZORGEN

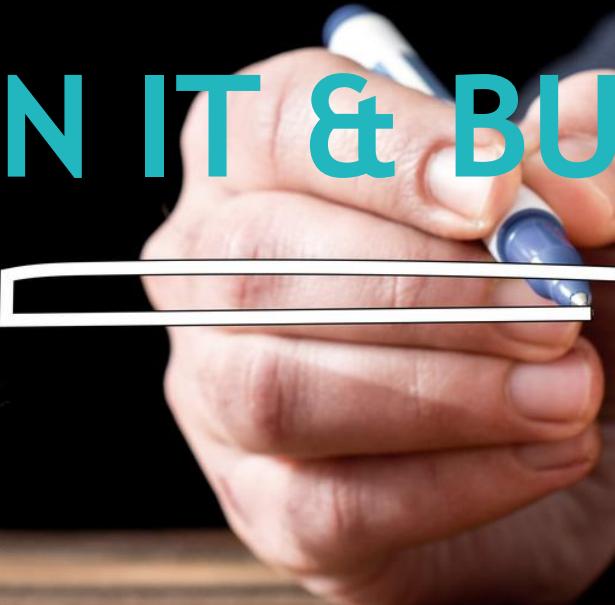
1. Wildgroei
2. Duplicatie
3. Doel onduidelijk
4. Vindbaarheid
5. Gebrek aan uniformiteit
6. Complexiteit
7. Data lek
8. Beheer neemt toe



# NOG NIET ZO LANG GELEDEN...



# VERBINDEN VAN IT & BUSINESS





# BIJDRAGEN AAN EEN SUCCESVOLLE ADOPTIE



INSPARK

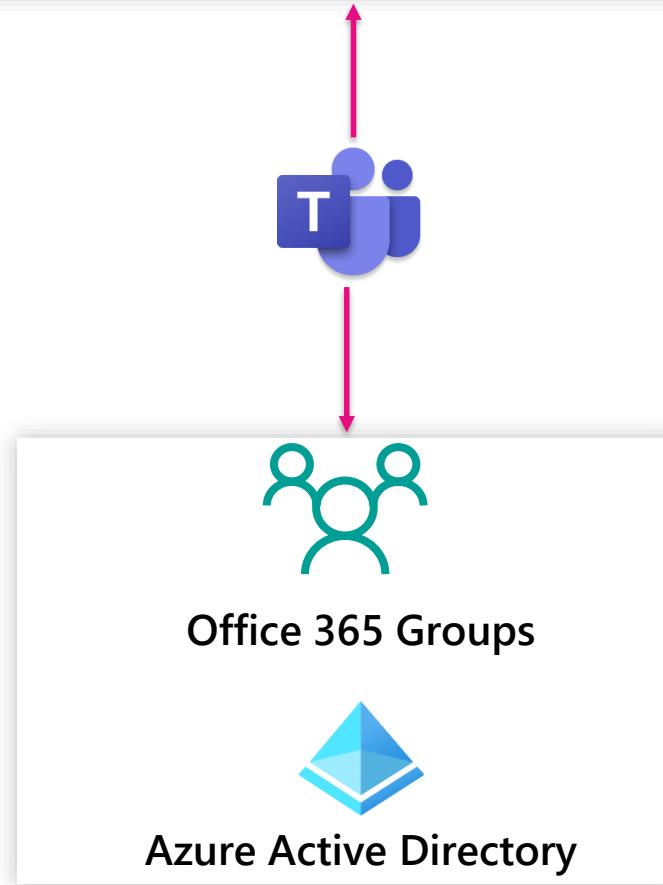


# INTEGREREN BEDRIJFSPROCESSEN, WET & REGELGEVING



# CONTROLEREN OFFICE 365 GROEPEN

# MICROSOFT TEAMS & OFFICE 365 GROUPS





# EEN SUCCESVOLLE GOVERNANCE OPZETTEN

# STAPPEN

1. Governance workshop
2. Governance plan
3. Implementatie a.h.v. beslissingen zoals implementatie provisioning tool.



# GOVERNANCE PLAN

- Scope
- Visie & doelstellingen
- Rollen & verantwoordelijkheden
- Microsoft Teams
- SharePoint Team Site
- Planner
- Microsoft Stream
- OneDrive
- Nieuwe features & updates
- Processen & procedures





# MICROSOFT TEAMS

# SAMENWERKINGS- VERBANDEN

- Afdelingen
- Projecten
- Klanten
- Aanbestedingen



# NAAMGEVING BELEID

1. Automatisch toevoegen van een woord & AAD suffix en/of prefix tijdens het aanmaken van een team. [Department], [Company], [Office], [StateOrProvince], [CountryOrRegion], [Title]
2. Overlaten aan de medewerker tijdens het aanmaken van een team.
3. Koppelen aan een provisioning oplossing.

Azure Active Directory Premium P1 license



# NAAMGEVING BELEID

## Voordelen

- Een naamgeving verbetert de vindbaarheid van een team in Microsoft Teams.
- Een naamgeving vergroot de uniformiteit van het samenwerkingsverband.



# NAAMGEVING BELEID

## Uitdagingen

- Het geautomatiseerd toekennen van een naamgeving vindt plaats met vaste attributen uit Azure Active Directory. Dit vereist een georganiseerde AAD structuur met up-to-date informatie. Daarnaast werkt dit niet voor een omgeving met meerdere samenwerkingsverbanden.
- Indien je een naamgeving wilt afdwingen, zonder tussenkomst van de medewerker & AAD, dan dien je een provisioning oplossing toe te passen.
- Indien een selfservice scenario wordt toegepast, zonder afgedwongen naamgeving, dan ontstaat de kans dat medewerkers vergeten deze toe te passen.

# NAAMGEVING BELEID

## Mijn advies

- Naamgeving geen doorslaggevende factor resulterend in provisioning.
- Selfservice zonder afdwingen naamgeving?
  - Teams (zoals afdelingen) van te voren aanmaken met de juiste & gewenste naamgevingen.
  - Toepassen van een link naar de richtlijnen tijdens het aanmaken van een team.
  - Meenemen in het adoptie / change management proces.



# EXTERNE TOEGANG

1. Toestaan voor alle teams.
2. Toestaan voor een selectie van teams.
3. Het uitzetten voor alle teams.
4. Toestaan en keuze koppelen aan een sensitiviteit label.



# EXTERNE TOEGANG

## Voordelen

- Verminderin grisico op shadow-IT.
- Efficiënter samenwerken.

## Uitdagingen

- Data classificatie belangrijker dan ooit.
- Verantwoordelijkheid bij de medewerkers neergelegd.



# EXTERNE TOEGANG

## Mijn advies

- Het aanzetten voor alle teams.
- Het aanmaken van een sensitiviteit label en de keuze overlaten aan de medewerkers.
- Gasten uitnodigen door de medewerkers, niet IT!
- Stimuleren van sociale controle binnen een team.
- Indien echt nodig:
  - Toepassen van een review van de huidige gasten in een team (Azure Access Review of provisioning)



# VERLOOPTERMIJN

1. Aanzetten voor alle teams.
2. Aanzetten voor een selectie van teams
3. Uitzetten voor alle teams.

Azure Active Directory Premium P1 licentie



# VERLOOPTERMIJN

## Voordelen

- Geautomatiseerd opschonen van jouw Office 365 omgeving.
- Verminderen beheer voor IT.

## Uitdagingen

- Veel verantwoordelijkheid bij de medewerkers.
- Weg is weg (zonder additionele back-up).



# VERLOOPTERMIJN

## Mijn advies

- Aanzetten van een verlooptermijn voor alle teams.
- Aanzetten van een verlooptermijn voor zes maanden.



# BACK-UP & HERSTELLEN

- Team herstellen binnen 30 dagen
- Prullenbak voor kanalen voor 30 dagen
- Content volgt 93 dagen richtlijnen vanuit SharePoint & OneDrive.
- Niet voldoende? 3rd party solution!



# SENSITIVITEIT LABEL

De volgende opties zijn van toepassing:

- **Privacy:** Openbaar of besloten
- **Externe toegang:** Ja of nee
- **Unmanaged devices:** Volledig of web of geen.

**Let op:**

- Deze optie is nu nog in preview.
- Geen connectie met de content



A group of six diverse professionals are gathered around a wooden conference table in a modern office with a brick wall background. They are all smiling and laughing, creating a positive and collaborative atmosphere. One person in the center-left is looking at a laptop screen, while others are holding tablets or papers. The scene is well-lit and conveys a sense of teamwork and enjoyment.

DEMO

# RETENTIE

De volgende opties zijn van toepassing:

- Bewaren van conversaties & content voor een specifieke periode.
- Bewaren en verwijderen van conversaties & content na een specifieke periode.
- Verwijderen van conversaties & content na een specifieke periode.



# DATA LOSS PREVENTION

- Voorkom het delen van gevoelige informatie in de chat. Bijvoorbeeld: BSN of IBAN.
- Voorkom het (extern) delen van documenten die gevoelige informatie bevatten.
- **Let op:** Office 365 E5 licentie nodig voor DLP i.c.m. chat.



# RICHTLIJNEN

- Link naar een site of document, waarbij de richtlijnen rondom het werken met teams wordt toegelicht.
- Alleen relevant voor selfservice scenario.



# AANMAAKPROCES

1. Selfservice via de Microsoft Teams applicatie.
2. Gecontroleerde procedure via een eigen of 3<sup>rd</sup> party provisioning oplossing.



# PROVISIONING: JA

- Meerdere samenwerkingsverbanden met tabs & kanalen.
- AAD naamgevingbeleid niet toereikend & niet overlaten aan de medewerkers.
- Beslissing rondom werken met gasten niet overlaten aan de medewerkers.



# PROVISIONING TOOLS

- Provision Point
- AvePoint Cloud Governance
- Wizdom

Uiteraard meer tools, ga op onderzoek uit!



# SELFSERVICE: TIPS

1. Verlooptermijn
2. Sensitiviteit label
3. Retentiebeleid
4. DLP
5. Richtlijnen



# TEAMS INSTELLINGEN

- **Teamsbeleid:** Privé teams ontdekken & privé kanalen.
- **Beleidsregels voor berichten:** GIF, berichten verwijderen ect.
- **App permissies:** Microsoft, extern & eigen
- **Overige instellingen:** 3rd party storage apps.



A photograph of a pair of coin-operated binoculars mounted on a metal stand, looking out over a city skyline at sunset. The city lights are visible in the background, and the sky is a warm orange and yellow.

SCOPE

# SCOPE

1. Business scenario's
2. Technologie



A dark, atmospheric forest scene at night or dusk. The foreground is covered in frosty ground. A narrow, winding path is illuminated by a series of small, warm lights, creating a glowing trail through the trees. The background is filled with the silhouettes of many bare tree trunks against a dark sky.

# VISIE & DOELSTELLINGEN

# VISIE & DOELSTELLINGEN

- Aanhaken bij adoptie & change management process.



# STUURGROEP

# ACTIEPUNTEN

- Bijwerken en aanvullen van het governance plan.
- Het beoordelen van business aanvragen.
- Het beoordelen van de Microsoft roadmap & updates.
- Bespreken van externe factoren en de mogelijke impact.



# STUURGROEP

- Bestaat uit maximaal zeven afgevaardigden.
- De leden zijn stakeholders van de organisatie en een afgevaardigde van de partner.
- De stuurgroep heeft beslissingsbevoegdheid.
- De stuurgroep stemt over beslissingen die van invloed zijn op Microsoft-teams.
- De leden zijn een mix tussen IT & business.
- Eén van de leden is een CISO of verantwoordelijk informatiebeleid.



# ROLLEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

# ONDERDELEN

- Afdelingen
- Office 365 beheerders
- Microsoft Teams
- SharePoint Team Site
- Planner
- Microsoft Stream
- New features & updates



A close-up photograph of a person's hand holding a white rectangular piece of paper. The paper contains handwritten text in blue ink. The text reads "Welcome to DIENSTVERBAND" in large, bold letters, with "the team!" written in a smaller, cursive script below it.

Welcome  
to  
**DIENSTVERBAND**  
the team!

# DIENSTVERBAND

- Nieuwe werknemers
- Nieuwe functie (doorstroom)
- Het bedrijf verlaten

Deze onderwerpen hebben een impact op het lidmaatschap en de toegang tot Microsoft Teams.

Welcome  
to  
the team!

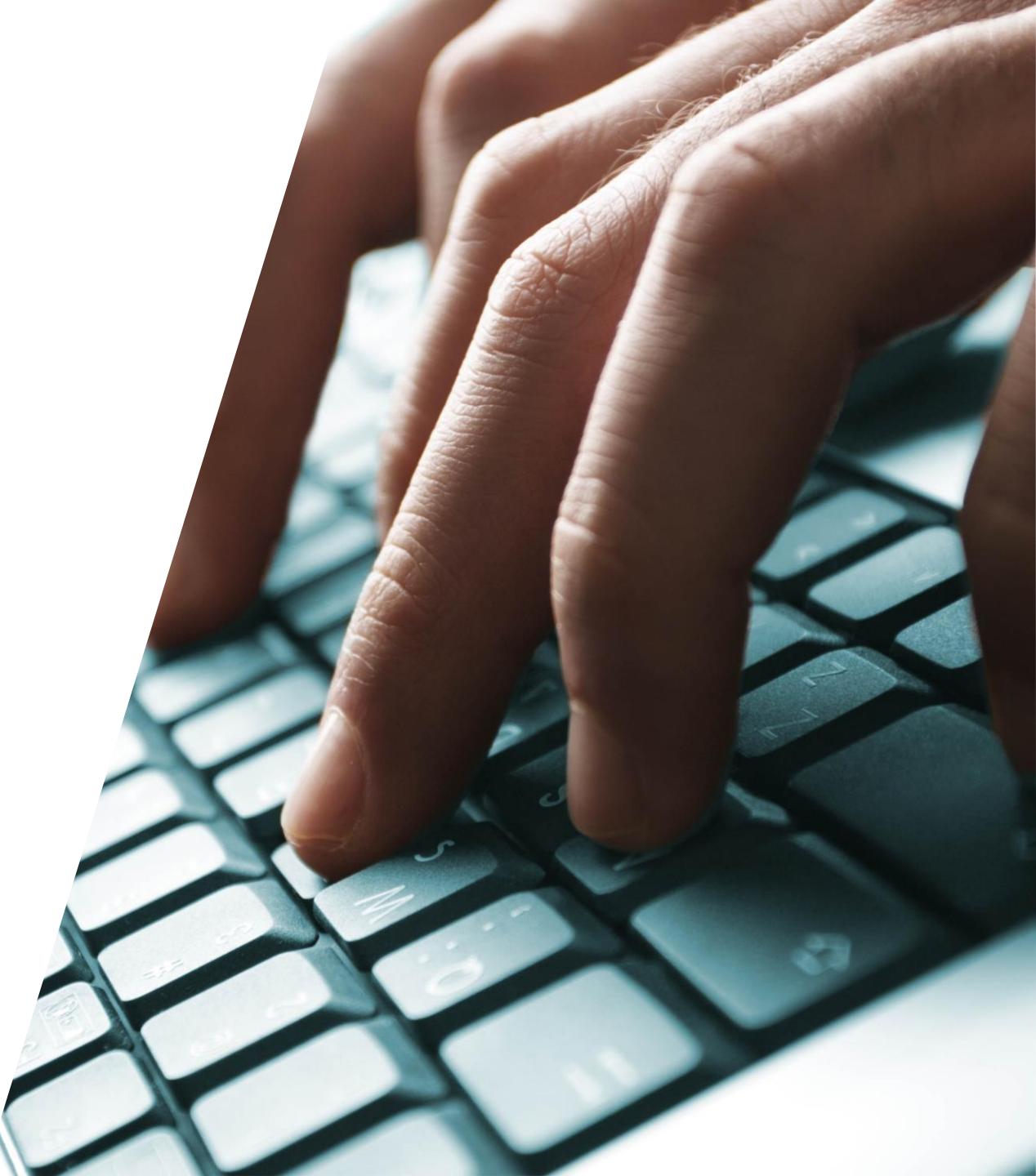
# ROADMAP

1. Outlook to Teams & Teams to Outlook.
2. Multi window experience.
3. Integrated tasks experience.
4. Yammer integration.



# VERGEET NIET:

- Netwerk analyse
- MFA
- MDM
- Sensitivity labels voor content



# CONTACT DETAILS

- Jasper.Oosterveld@inspark.nl
- @jasoosterveld
- <https://www.linkedin.com/in/jasperoosterveld>
- [www.jasperoosterveld.com](http://www.jasperoosterveld.com)



DANK JE WEL ☺

