Notes Compta (4/11)

Bilan

On insiste su la règle de séparation des patrimoines qui impose une distinction entre le patrimoine de l'entreprise et celui de ses propriétaires.

Le patrimoine est constitué par l'ensemble des biens que possède une personne auquel on soustrait dettes qu'elle a contracté : Patrimoine = \sum biens- \sum dettes.

En effet, à sa création l'entreprise a un patrimoine nul et sa première opération consiste à emprunter l'argent auprès de ses propriétaires pour constituer son capital.

Bilan de constitution Bilan de cloture 31/12/N Bilan d'ouverture = Bilan de cloture (copier coller) 1/1/N+1

Bilan Au 31/12/N

ACTIFS	MONTANT	CAPITAUX PROPRES ET MUNTANT
	٠,	PASSIFS
ACTIFS NON COURANTS		CAPITAUX PROPRES
- ACTIFS IMMOBILISES		Capital social
IMMO incorporelles		Réserves
IMMO corporelles		Autres capitaux propres
IMMO financières		Résultats reportés
- Actres Actifs Non Courants:		Résultat de l'exercice
AANC		Provisions non courantes
ACTIFS COURANTS		PASSIFS
Stocks		-Passifs non courants : PNC
Clients et comptes rattachés		Emprunts non courants
Autres Actifs Courants		Autres passifs financiers
Placements et autres actifs	5	Provisions non courantes pour
financiers		risques et charges
	e	-Passifs courants
Liquidites et equivalents		Fournisseurs et comptes rattachés
liquidité		Autres passifs courants
		Concours bancaires et autres
		passifs financiers
TOTAL	,	TOTAL
TOTAL	,	

Les actifs (emplois financiers) doivent toujours égaliser les ressources (CP+P)

V-La Situation Nette Comptable : SNC

Elle représente la richesse de l'entreprise après avoir rembourser ses dettes (déduction du passif et des actifs fictifs)

Les actifs fictifs sont des actifs <u>ne correspondant pas réellement à des biens ayant une contrepartie réelle</u>. Il s'agit des frais préliminaires, autres charges à répartir ...

Deux méthodes pour calculer la SNC :

SNC= Total Actifs –Actifs fictifs- Total Passifs
(SNC=Actifs réels –Passifs)

OU

SNC= Capitaux propres- Actifs fictifs

Actifs:

Actifs non courants

Actifs immobilisés :

Immo incorporelles:

Logiciels

Brevets (d'invention)

License

Concession (droit de vente dans une région (Peugeot laatiri)

Fond commercial

Nom commercial

Droit au bail

Immo corporelles:

Terrain

Construction (Locals)

ITMOI (installations techniques matériels et outillages industriels)

Matériels de transport

Equipement de bureau

Installations générales (étagers - comptoirs - telephone - vitrines -

climatiseur)

Immo financiéres:

Titre de participation

Depot et cautionnement versés

Prets a long terme

A ANC

Frais préliminaires (uniquement dans le bilan de constitution) Charges à repartir sur plusieurs exercices (grosses reparationscompagne publicitaire)

Tot ANC

Actifs courants

Stocks

Matieres premiéres

Produits finis

Marchandises

Clients et comptes rattachés (créance sur les clients)

Placement et autres actifs financiers

TVA récupérables

Liquidites et equivalents de liquidité (LEL) :

Banque

Caisse

Ccp (centre de chéques postaux)

Autres : Avance personnel - acompte versés

Tot AC

Total

Capitaux Propres:

Capital social (somme des apports - somme de dettes)

Compte de l'exploitant (au lieu de Capital social en cas ou il y a un seul apport => entreprise individuelle)

Reserves

Resultat de l'exercice ?(2100) (Negative)

Passifs:
Passifs non courants(dette à long terme)
Emprunt long terme
Depots et cautionnement recues
Crédit fournisseur d'immobilisation
Total PNC
Passifs courants
Fournisseurs et comptes rattachés (dettes fournisseurs de marchandises
matiéres / immobilisations)
Autres PC:
Dettes envers l'etat
Tva colléctés
Emprunt
Concours bancaires (Dettes envers les banques)
Total PC
Total CP + P
Apport = Somme des biens rééels + créances - dettes
SNC(situation nettte comptable) = actifs réels(actifs - frais d'enregistrement) - passifs
Résultat = Actifs - (CP + P)
> 0 Benefice
< 0 il s'agit d'une Perte
Méthode de travail :
- Resultat?
Actifs =
CP + P =
=

Dans le bilan de constitution résultat = 0

Les opérations commerciales :

I- Les Réductions

1-Nature

Les réductions peuvent être commerciales ou financières

- a-Les réductions commerciales :
- <u>> Les rabais</u>: Réductions généralement accordées afin de compenser la mauvaise qualité du produit livré ou sa non conformité avec la commande.
- <u>> Les remises</u>: Réductions généralement accordées soit en raison de la fidélité du client soit dans le cadre d'une politique visant à toucher le maximum de clients par le produit.
- <u>Les ristournes</u>: Réductions accordées à des clients avec qui l'entreprise traite un nombre important de transactions. Il s'agit par exemple d'accorder une ristourne de X % aux clients sur le montant des achats qu'ils effectuent au delà d'un plafond fixé d'avance.
- b-Les réductions Financières :

Réductions liées aux modalités de paiement appelées escomptes. Elles sont accordées en cas de règlement au comptant ou anticipé.

2- Calcul

Le principe est le suivant : Les réductions commerciales sont appliquées toujours avant las réductions financière. On calcule le Net commercial (total après réductions commerciales), le Net financier(après réductions financières) et le Net à payer(prix facturé au client).

II- Les majorations

Les factures comportent en général outre les réductions, des majorations qui augmentent le achat(transport, assurance,honoraires prix facturé au client:TVA, frais sur d'intermédiaires, consignation d'emballages récupérables ...

des comptes comptabilisés au débit sont 1)Les frais sur achat 61(assurance)/62(transport)/63/65(intérêt)/66.

- Transport: Il est à la charge du vendeur (fournisseur) ou de l'acheteur (client) selon les conditions du contrat.

Cas possibles		Enregistrement
Supporté par le fournisseur	Chez le client	ne charge Débiter le compte 6242 -Transport sur vente client (transport gratuit) Aucun enregistrement
		Chez le Frs: Le Frs vend à son client un service transport qui ne constitue pas son activité principale : Créditer le compte 706- Produit des Activités Annexes
	Effectué par les propres moyens du Frs	*Chez le client :].e port qui lui a été facturé (et supporté) constitue un achat de service :Débiter le compte 6241-
Supporté par le client		-Au moment du paiement du transporteur, débiter
	Effectué par un intermédiaire : Le Frs paye le transport à l'intermédiaire puis le récupère	6242 transport sur vente, créditer trésorerie -Après facturation au client, Débiter Trésorerie, créditer 6242
	auprès du client en le	>Chez le client(charge) Débiter 6241-transport sur achet et créditer trésorerie.

Classes TVA:

Produits de première nécessité (Médicaments) 0 - 3%

Transport 7 -12%

Produits normaux (Food - clothes ...) 20 - 27%

Produits surtaxés - luxe (tabac - alcool - maquillage -)50 - 500%

Valeur brute	: 10,000 b
Rabais (2%)	(200)
Total1	9 800
Remise (1 %)	(98)
Total 2	9702
Ristourne (10%)	(970,2)
Net Commercial	8731,8
Escompte 2%	(174,636)
Net Financier	8557,164
TVA 18%	+ 1540,2895
Prix TTC	10097,454
Transport	+ 103
TVA(10%)	+ 10,3
Net à payer	10210,754

Section 3: L'enregistrement de la TVA

La TVA : Taxe sur la valeur ajoutée est un impôt qui frappe de nombreuses opérations de livraison des biens et de prestation de services .Une personne soumise à la TVA est appelée assujettie

I- Mécanisme de la T.V.A

La TVA est facturée à l'occasion de la vente de produits ou de services. Elle est calculée sur la base du prix de cette vente incluant tous les frais sauf la TVA.

L'entreprise ,facture une TVA à l'occasion des ses ventes, la collecte auprès des clients TVA collectée

Cependant, l'entreprise a eu au cours de son cycle d'exploitation besoin d'acheter des biens et services et elle a , à l'occasion de ces achats, payé des TVA qui lui ont été facturées par des fournisseurs ou des créditeurs divers.

La TVA payée lors de achats sera déduite par l'entreprise de la TVA collectée cette TVA sur les achats est appelée TVA déductible ou récupérable .

Finalement, l'entreprise n'aura à payer à l'Etat que :

TVA à payer= TVA collectée - TVA récupérable. L'entreprise n'est par conséquent qu'un intermédiaire. La TVA à payer est versée chaque mois à l'Etat au cours de deuxième quinzaine du mois qui suit celui de la facturation.