# Delivering the System

**CH10** 

# تسليم البرنامج

#### 1) Training

#### Types of People Who Use a System

Users: exercise the main system functions

Operators: perform supplementary

functions

create backup copies of data files define who has access to the system

#### **User and Operators Functions**

**User Functions** 

Manipulating data files

Simulating activities

Analyzing data

Communicating data Drawing graphs and charts

**Operator Functions** 

Granting user access Granting file access

Performing backups

Installing new devices

Installing new software

Recovering damaged files

#### Types of Training

User training

Operator training

Special training needs

#### **User Training**

Introduces the primary functions

Record management: record creation, deletion,

retrieval, sorting

Navigation thru the system

No need to internal mechanism (e.g., sorting

algorithms, data structures)

Relates how the functions are performed now, how to perform later with the new system

Need to take into account the difficulty of transition learning

#### 1) التدريب

## أنواع الأشخاص الذين

المستخدمون: ممارسة وظائف النظام الرئيسية مغلون: أداء وظائف إضافية

> خ احتباطية من ملفات البيانات عديد من لديه حق الوصول إلى النظام

## م ووظائف المث

وظائف المستخدم

تغييرفي ملفات البيانات

محاكاة الأنشطة

تحليل البيانات

توصيل البيانات رسم الرسوم البيانية

و ظائف المشغل

منح الوصول للمستخدم

منح الوصول للملف

أداء النسخ الاحتياطية

تثبيت أجهزة جديدة

تثبيت برامج جديدة

استعادة ملفات الضرر

#### أنواع التدريب

تدريب المستخدم تدريب المشغلين التدربب الخاص

#### تدريب المستخدم

بقدم الوظائف الأساسية

إدارة السجلات: إنشاء السجل ، الحذف ، الاسترجاع ، الفرز

التنقل من خلال النظام

لا حاجة إلى آلية داخلية (على سبيل المثال ، فرز الخوارزميات ، هياكل البيانات)

يربط كيف يتم تنفيذ الوظائف الآن ، وكيفية القيام بها في وقت لاحق مع النظام الجديد

تحتالج إلى أن تأخذ في الاعتبار صعوبة التعلم في المرحلة الانتقالية

#### **Operator Training**

Focuses on support functions and addresses how the system works rather than what the system does

Runs in two levels

how to bring up and run the new system how to support users

#### **Special Training Needs**

Infrequent vs. frequent users

Certain functions may become forgotten

New users (who have replaced trained users)

Existing users interest in brush-up on things missed

Need for specialized training

#### **Training Aids**

**Documents** 

Formal documentation, manuals

A small percentages of the users read them

Icons and online help

Metaphors (for objects and functions)

Online manuals provide hypertext links

Demonstrations and classes

More individualized, more dynamic, uses of

multimedia (hearing, seeing)

Expert users (and trained individuals)

Role models can be convincing

#### **Guidelines for Training**

Understand the personal preferences, work styles, and organizational pressures

Need to accommodate different types of students

Individualized system

Divide a training class or demonstration into presentation units with short, limited scope

Determines the type of training based on the location of the students

Hundreds of students all over? Use web-based training

#### تدريب المشغلين

يركز على وظائف الدعم ويتناول كيفية عمل النظام وليس ما يفعله النظام

يعمل في مستويين

كيفية جلب وتشغيل النظام الحديد كيفية دعم المستخدمين

#### التدريب الخاص

المستخدمين المتكررين

قد يتم نسيان وظائف معينة

المستخدمون الجدد (الذين استبدلوا بالمستخدمين المدربين) اهتمام المستخدمين الحالبين على الأشياء التي تم تفويتها

بحاجة للتدريب المتخصص

#### طرق التدريب

المستندات

وثائق رسمية ، أدلة

نسبة صغيرة من المستخدمين يقرأونها

الرموز والمساعدة عبر الإنترنت

توفر الأدلة على الإنترنت روابط النص التشعبي الشروحات والدروس

أكثر فردية ، أكثر ديناميكية ، استخدامات للوسائط المتعددة (السمع والرؤية)

المستخدمين الخبراء (والأفراد المدربين)

#### المبادئ التوجيهية للتدريب

فهم التفضيلات الشخصية وأساليب العمل والضغوط التنظيمية

تحتاج إلى استيعاب مختلف أنواع الطلاب

نظام فردي

قسم فصل التدريب إلى وحدات عرض ذات نطاق صغير

يحدد نوع التدريب على أساس موقع الطلاب

مئات<sup>2</sup> الطلاب في كل مكان؟ استخدام التدريب على شبكة الإنترنت

## 2) Documentation

#### **Considering the Audiences**

Need to understand the intended audience Users

Operators

Other member of development team

Design different document for different

audience Include a "gentle" introduction

#### **Types of Documentations**

User's manual

Operator's manual General system guide

Tutorials and automated overviews

Customer staff

Other documentation: Programmer guide

**User's Manuals** Beginning with the general purpose, and

progressing to detailed functional

description system's purpose or objectives

system's capabilities and functions system features, characteristics, advantages

**Operator's Manuals** 

Hardware and software configuration

Methods of granting and denying access to a

Procedures for adding and removing

peripherals from system Techniques for duplicating or backing up

files and documents

user

# **General System Guide**

The system details in terms the customer can understand

The system hardware and software configuration

The philosophy behind the system's construction

Provide cross-referencing

**Overviews** 

# **Tutorials and Automated System**

Multimedia-based, step-by-step, automated tutorials

أخذ بالاعتبار الجماهير بحاجة لفهم الجمهور المستهدف

2) الوثائق

المستخدمين المشغلين موظفي العملاء عضو آخر في فريق التطوير تصميم وثيقة مختلفة لكل حمهو

البر أمج التعليمية والمراتب العامة التلقائية وثائق أخرى: دليل المبرمج

أدلة المستخدم بداية من الهدف العام ، والتقدم إلى وصف وظيفي

غرض النظام أو أهدافه قدرات النظام ووظائفه ميز ات النظام و الخصائص والمزايا

أدلة المشغل تكوين الأجهزة والبرامج

طرق منح ومنع الوصول إلى المستخدم إجراءات لإضافة وإزالة الأجهزة الطرفية من النظام

تقنيات نسخ الملفات والمستندات

دليل النظام العام

تفصيل النظام حيث يمكن للعميل فهمه

تكوين النظام والأجهزة

الفلسفة وراء بناء النظام

بخطوة

تقديم المرجعية المشتركة

دروس تعريفية ونظرة عامة عن النظام الآلي

بر امج تعليمية تلقائية تعتمد على الوسائط المتعددة خطوة

#### Other Documentation: Programmer's Guide An overview of how the software and hardware are configured Software components detailed and their functions performed

#### **User Helps and Troubleshooting** Failure message reference guide

System support functions

when the failure occurred

System enhancements

Online helps files Quick reference guide (a quick summary of

primary uses, configuration) **Guidelines for Failure Messages** 

# The name of code component executing

The source code line number in the

component that was executing The failure severity and its impact on the system The contents of any relevant system memory

or data pointers, such as registers or stack pointers The nature of the failure, or a failure message

number (for cross-reference with the failure message reference guide)

\*\* Stack overflow

# 3) What This Chapter Means for You

Training and documentation should be planned and tracked from the project's

beginning Training and documentation software should be integrated with the regular system

software All training and documentation modules and documents should take into account the varying needs of different audiences

# نظرة عامة على كيفية تكوين البرنامج والأجهزة

مكونات البرامج المفصلة ووظائفها وظائف دعم النظام

> استكشاف الأخطاء واصلاحه فشل الدليل المرجعي للرسائل

تحسينات النظام

وثائق أخرى: دليل المبرمج

مساعدة على الانترنت كليل مرجعي سريع (ملخص سريع للاستخدامات الأولية)

المبادئ التوجيهية لرسائل الخطأ اسم مكون التعليمات البرمجية الذي يتم تنفيذه عند حدوث

رقم سطر التعليمات البرمجية المصدر في المكون الذي تم

شدة الخطأ وأثره على النظام محتويات أي ذاكرة في النظام ذات صلة أو مؤشر البيانات ، مثل السجلات

طبيعة الخطأ، أو رقم رسالة الخطأ (مع الدليل المرجعي لرسالة الخطأ)

3) ماذا يعنى هذا الفصل لك

ينبغى تخطيط للتدريب والتوثيق وتتبعه من بداية

المشروع يجب دمج برامج التدريب والتوثيق مع برنامج النظام العادي

يجب أن تراعى جميع وحدات ومستندات التدريب

و الوثائق الاحتياجات المختلفة لمختلف الجماهير انتهى الفصل العاشر

Chapter 10 END