

1、进入下发页面

通过首页 (<http://topk.cfldcn.cn>) “待办” 可以进入下发页面。

或从 OA 右上角快捷通道菜单：TOPK 系统 进入

2、下发步骤

- A. 选择要下发的机构，点击下载；
- B. 选择要责任人（可多选）；
- C. 选择上报截止日期；
- D. 填写下发说明或上传其他附件（选填）；
- E. 选择下发的模板；
- F. 填写下发的指标值（选填）；
- G. 点击下载，完成下发。

3、催办

下发后，系统会自动为相关人员发送 rtx 消息，如过程中需要催促相关人员，可以点击“催办”，系统将自动发送 rtx 消息给相关人员。

4、冻结

任务下发人员可以通过“冻结”操作，冻结下属单位的数据上报，解冻后，下属单位才能够继续上报数据。

5、汇总

点击“汇总”可以将此刻已经上报的数据进行数据汇总，建议可以与“冻结”一同使用，先进行数据冻结，再进行数据汇总，有助于数据准确性。

6、提报

点击“提报”，将数据提报给上级单位。

6、汇总下载

点击“汇总下载”，下载汇总后的数据。

7、上报原始数据查询

列表中，上报情况为已上报的，可以点击“已上报”，下载上报原始的数据表格。

8、常见问题 FAQ

◆ 内网用户如何访问系统？

- 1. 可以通过 OA 系统中的相关链接直接登录。
- 2. 浏览器中输入 <http://topk.cfldcn.com> 进行登录。

◆ 外网用户如何访问系统？

- 1. 连接 vpn 客户端。
- 2. 打开浏览器，输入 <http://topk.cfldcn.com> 后登录。

◆ 下发数据错误，如何更改？

可以重复下发数据，通过重复下发重新选择填写下发时信息。

◆ 汇总下载和提报为灰色，不能够点击

系统需要先点击汇总，进行数据汇总后，才可以进行汇总下载和提报的操作。

9、系统支持

➤ 关键用户

- 解答集团及项目公司使用中的所有业务相关问题
- 信息管理中心，RTX：topksupport1（topk 支持 1）、topsupport2（topk 支持 2）

➤ 技术支持

- 解答集团及项目公司使用中的所有操作及技术问题
- 信息管理中心，RTX：ithelpdes1(it 帮助台 1)、ithelpdes2(it 帮助台 2)、ithelpdes3(it 帮助台 3)；

10、注意事项

浏览器：建议使用 IE8、IE9、IE10、Chrome 或火狐浏览器，不推荐使用 360 安全浏览器、搜狐等浏览器，**不支持 IE6。**

1、进入上报页面

通过首页 (<http://topk.cfldcn.cn>) “待办” 可以进入下发页面。

2、上报步骤

- A. 点击列表中“下载”图标，进行模板下载；
- B. 填写模板；
- C. 点击列表中“上传”图表，上传填写完毕的附件；
- D. 填写上报信息及其他附件（选填）；
- E. 点击“汇总”进行数据的汇总；
- F. 汇总完成后，点击“提报”，提报数据。

3、查看历史

通过列表中“查看历史”的操作，可以查询历次的上传历史记录，并可以下载之前的版本文件。

4、常见问题 FAQ

◆ 上报数据错误，如何更改？

可以重复上报数据，系统将以后上传的版本为数据汇总的依据。

◆ 汇总下载和提报为灰色，不能够点击

系统需要先点击汇总，进行数据汇总后，才可以进行汇总下载和提报的操作

◆ 上级反馈数据没有提报？

必须点击汇总后，才能进行数据上报。

5、系统支持

➤ 关键用户

- 解答集团及项目公司使用中的所有业务相关问题
- 信息管理中心，RTX：topksupport1（topk 支持 1）、topsupport2（topk 支持 2）

➤ 技术支持

- 解答集团及项目公司使用中的所有操作及技术问题
- 信息管理中心，RTX：ithelpdes1(it 帮助台 1)、ithelpdes2(it 帮助台 2)、ithelpdes3(it 帮助台 3)；

6、注意事项

- **浏览器**：建议使用 IE8、IE9、IE10、Chrome 或火狐浏览器，不推荐使用 360 安全浏览器、搜狐等浏览器，**不支持 IE6。**

1、进入数据查阅页面

通过菜单“目标管理”下子菜单“数据汇总”进入数据查阅页面。

2、查询步骤

- A. 选择查询项；
- B. 点击查询进行数据查询；
- C. 点击“汇总下载”，下载汇总后的数据；

3、上报原始数据查询

列表中，上报情况为已上报的，可以点击“已上报”，下载上报原始的数据表格。

4、常见问题 FAQ

◆ 访问权限

1. 仅计划运营、财务中心、及相关归口部门可以查看数据汇总页面

◆ 没有想查阅的组织机构？

1. 具有页面权限的用户，默认能够查阅自己所属组织机构的数据
2. 需联系支持人员，并得到总部计划运营与财务部领导确认后，才能够给予开启。

5、系统支持

➤ 关键用户

- 解答集团及项目公司使用中的所有业务相关问题
- 信息管理中心，RTX：topksupport1（topk 支持 1）、topsupport2（topk 支持 2）

➤ 技术支持

- 解答集团及项目公司使用中的所有操作及技术问题
- 信息管理中心，RTX：ithelpdes1(it 帮助台 1)、ithelpdes2(it 帮助台 2)、ithelpdes3(it 帮助台 3)；

6、注意事项

- **浏览器**：建议使用 IE8、IE9、IE10、Chrome 或火狐浏览器，不推荐使用 360 安全浏览器、搜狐等浏览器，**不支持 IE6。**