**桂林理工大学毕业设计（论文）修改说明表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 题目 |  | | | | |
| 学号 |  | 学生姓名 |  | 专业 |  |
| 评阅教师对毕业设计（论文）的修改建议：  1.  2.  3.  4.  …  评阅教师签名： | | | | | |
| 第二评阅教师（若有）对毕业设计（论文）的修改建议：  1.  2.  第二评阅教师签名： | | | | | |
| 答辩小组对毕业设计（论文）的修改建议：  1.  2.  3.  4.  …  答辩小组组长签名： | | | | | |
| 根据毕业设计（论文）修改建议，论文修改的主要内容如下（此部分由学生填写，指导教师审核确认）：  1.  2.  3.  4.  …  学生签名： 指导教师签名： | | | | | |

备注：

1. 学生应根据修改建议及时修改论文，答辩结束后三天内提交修改后的毕业设计（论

文）（纸质与电子版）及《毕业设计（论文）修改说明表》，否则，将影响毕业设计（论文）成绩。

2. 此表填好后放入学生毕业设计（论文）档案袋中，备查。