Inhalt

[18.02.2019 Entwicklung der Geschäftsidee und Entwicklung eines Entwurfs 2](#_Toc5105491)

[TODO: 2](#_Toc5105492)

[Idee: 2](#_Toc5105493)

[Funktionalität: 2](#_Toc5105494)

[Optional 3](#_Toc5105495)

[19.02.2018 Plakat zeichnen 4](#_Toc5105496)

[Plakatkriterien 4](#_Toc5105497)

[25.02.2019 Zuteilung der Aufgaben und Besprechung der Kriterien für Lasten- und Pflichtenheft + Ausarbeitung 5](#_Toc5105498)

[Kriterien Lasten- und Pflichtenheft 5](#_Toc5105499)

[Lastenheft 5](#_Toc5105500)

[Pflichtenheft 5](#_Toc5105501)

[26.02.2019 Aufgabe von gestern fertigstellen 6](#_Toc5105502)

[Dailyscrum 6](#_Toc5105503)

[Aufgaben 6](#_Toc5105504)

[11.03.2019 Einteilungen, Besprechungen und Weiterarbeit 7](#_Toc5105505)

[Dailyscrum 7](#_Toc5105506)

[Aufgaben 7](#_Toc5105507)

[Besprechung mit Frau Professor (MUH) 7](#_Toc5105508)

[21.03.2019 Einteilungen, Besprechungen und Weiterarbeit 8](#_Toc5105509)

[Dailyscrum 8](#_Toc5105510)

[Aufgaben 8](#_Toc5105511)

[01.04.2019 Einteilung, Besprechung und Weiterarbeit 9](#_Toc5105512)

[Dailyscrum 9](#_Toc5105513)

[Aufgaben 9](#_Toc5105514)

[Besprechung mit Frau Professor (MUH) 9](#_Toc5105515)

[02.04.2019 Besprechung mit Frau Professor und Einteilung 10](#_Toc5105516)

[Dailyscrum 10](#_Toc5105517)

[Besprechung mit Frau Professor (MUH) 10](#_Toc5105518)

[Aufgaben 10](#_Toc5105519)

# 18.02.2019 Entwicklung der Geschäftsidee und Entwicklung eines Entwurfs

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## TODO:

* Gruppe bilden
* Mitnehmen: (bis 19.02.2019)
  + Fette Stifte
  + Post its
  + Gutes Tixo
* Lasten- und Pflichtenheft wird von uns verfasst
* Productowner wird nach jedem Sprint gewechselt

## Idee:

Implementieren und Serialisieren einer SCRUM – Board App

Ein User sieht nur das Scrumboard in dem er als Mitglied eingetragen ist

### Funktionalität:

* Code und GUI - Bereich in Englisch
* Android Device muss im Querformat verwendet werden
* Scrum board wird abgebildet mit folgenden Spalten:
  + ToDo
  + In Progress
  + Testing
  + Done

eingeteilt

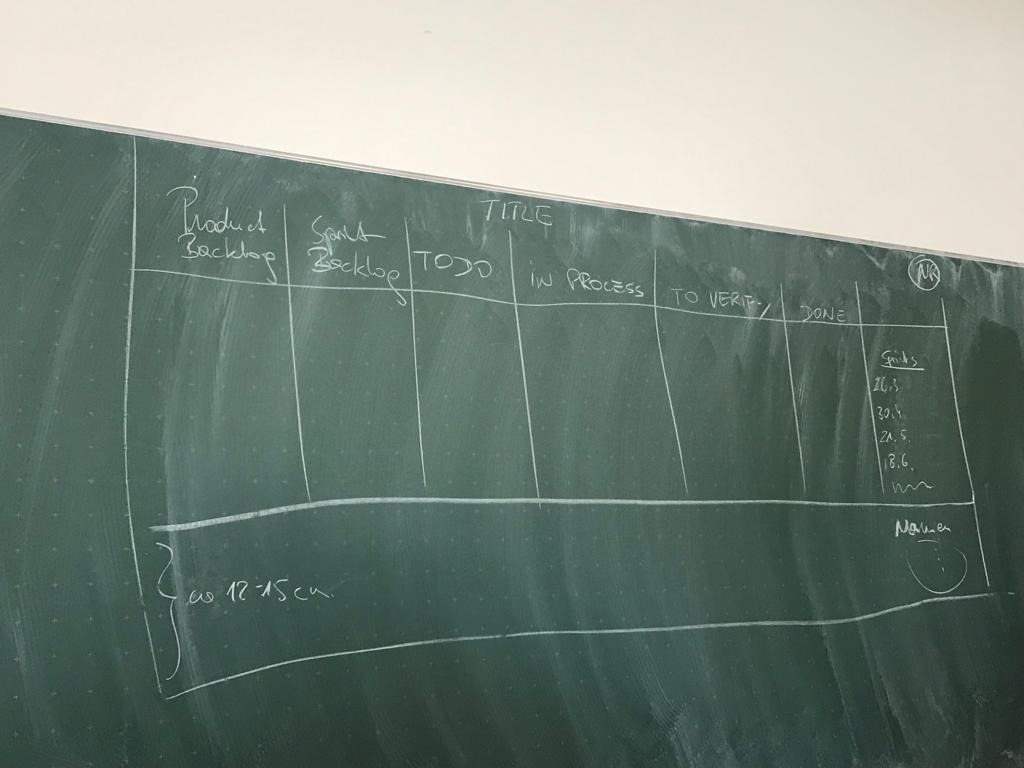
* Drag and Drop von dem „Post it“ von einer Spalte in die andere (Verschiebung immer nur von einem Post it möglich)
* Productbacklog
* Sprintbacklog
* Anlegen von User Stories
  + Usern eine jeweilige Userstory zuweisen (zb. userstory x wird von user y bearbeitet)
* Bearbeiten von User Stories
* Löschen von User Stories
* Log (Protokollierung von Änderungen)
* Registrierung- und Loginmöglichkeiten von Usern
* User in Gruppen zuweisen
* User und Gruppenverteilung
* Rechtevergabe
  + Scrummaster
  + Productowner
  + Developer
* Anlegen von Usern/Gruppen
* Löschen von Usern/Gruppen
* Bearbeitung von Usern/Gruppen

### Optional

* Anzeigen von Pflichten und Lastenheft

# 19.02.2018 Plakat zeichnen

Protokollführerin: Djedovic Andrea

Plakatkriterien

# 25.02.2019 Zuteilung der Aufgaben und Besprechung der Kriterien für Lasten- und Pflichtenheft + Ausarbeitung

Protokollführerin: Djedovic Andrea

* Einteilung wer in welchen Bereich tätig ist
  + Frontend (Melisa & Andrea)
  + Datenbank (Melisa & Andrea)
  + Backend (Flo)
  + BLL (Sandro)

## Kriterien Lasten- und Pflichtenheft

### Lastenheft

1. Thema – Ziel (Vision)
2. Funktionale Anforderungen aus der Sicht des Auftraggebers

Strukturiert (unterteilt in Hauptfunktionen und Teilfunktionen)

Beschreibung was und wie (incl. Constriants, also was nicht und was unbedingt)

MUSS-, SOLL-, KANN – Kriterien

### Pflichtenheft

Aus der Sicht des Entwicklungsteams – Wie ihr es umsetzen gedenkt

1. Datensicht – Strukturelle Sicht – Statische Sicht

Klassen mit Attributen und Beziehungen 🡪 UML Class Diagramm

Datenbank physisch erstellen

1. Verhalten Sicht – dynamische Sicht

* Use Case Diagramm des zukünftigen IT -Systems

1. Rolle (User) mit Rechten (Rechtegruppen / Rechtehierarchie)
2. GUI – Design
3. User Stories mit bekannter Schablone
4. Mock Ups

# 26.02.2019 Aufgabe von gestern fertigstellen

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Aufgaben

* Weiterarbeit an Lasten – Pflichtenheft
* Klassendiagramm

# 11.03.2019 Einteilungen, Besprechungen und Weiterarbeit

Protokollführerinnen: Dizdarevic Melisa

Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Aufgaben

* Erstellung von GitHub und Hinzufügen der Gruppenmitgliedern
* Klassendiagramm weiterarbeiten
* GUI – Design wird erstellt

(Bild)

* Erstellung eines Dokumentes Namens „Change File“

## Besprechung mit Frau Professor (MUH)

* Product Backlog soll so voll wie möglich sein (komplett fertig)
* User Stories

# 21.03.2019 Einteilungen, Besprechungen und Weiterarbeit

Protokollführerinnen: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Aufgaben

* Erstellen von User Stories (siehe Files)
* Überlegung:
  + Aufbau KM und LM

# 01.04.2019 Einteilung, Besprechung und Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Aufgaben

* Überarbeitung des Klassendiagrammes
* Modellieren vom Logischen und Konzeptionellen Modells
* GitHub einrichten

## Besprechung mit Frau Professor (MUH)

* Klassendiagramm ohne Ids, Listen, einfügen einer Assoziativen Klasse

# 02.04.2019 Besprechung mit Frau Professor und Einteilung

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* 3 Gruppenmitglieder waren beteiligt (Abwesend: Graf) und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Besprechung mit Frau Professor (MUH)

* Am Montag 08.04.2019 werden folgende Sachen präsentiert
  + User Stories
  + Klassendiagramm
  + GUI Konzept
  + Use Case Diagramm
  + Lastenheft

## Aufgaben

* Planen des Sprint Reviews
* Use Case Diagramm

# 29.04.2019 Besprechung mit Frau Professor, Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Besprechung mit Frau Professor (MUH)

Was bisher gemacht worden ist.

## Aufgaben

* Weiterarbeit am Projekt

# 30.04.2019 Besprechung mit Frau Professor, Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## Besprechung mit Frau Professor (MUH)

Was beim zum Sprint Review präsentiert werden muss

## Aufgaben

* Jeder schreibt zusammen was er/sie präsentiert