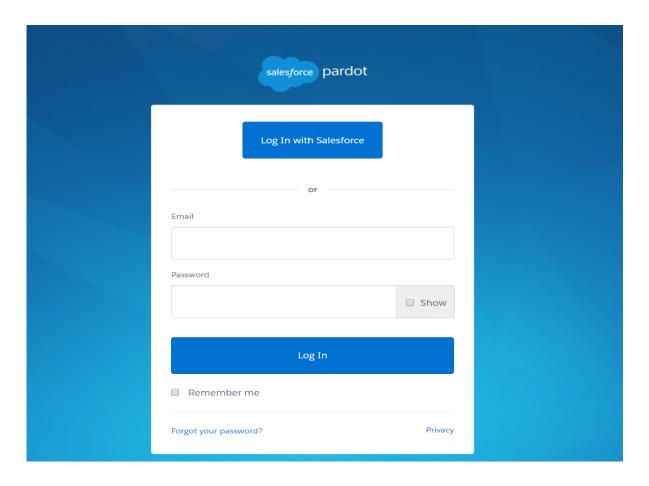
ZENoffice作業用ユーザ作成手順



① Pardotヘログインして下さい。 https://pi.pardot.com/





② 左側メニューの「管理」から、「ユーザー管理」→「ユーザー」をクリックして下さい。





③ 「+Add User」ボタンをクリックします。





④ 名: ZENoffice

姓:作業用

メール: zenofficeuser+mt@gmail.com

ロール:管理者

上記のように入力し、「ユーザーを作成」をクリックしてください。

