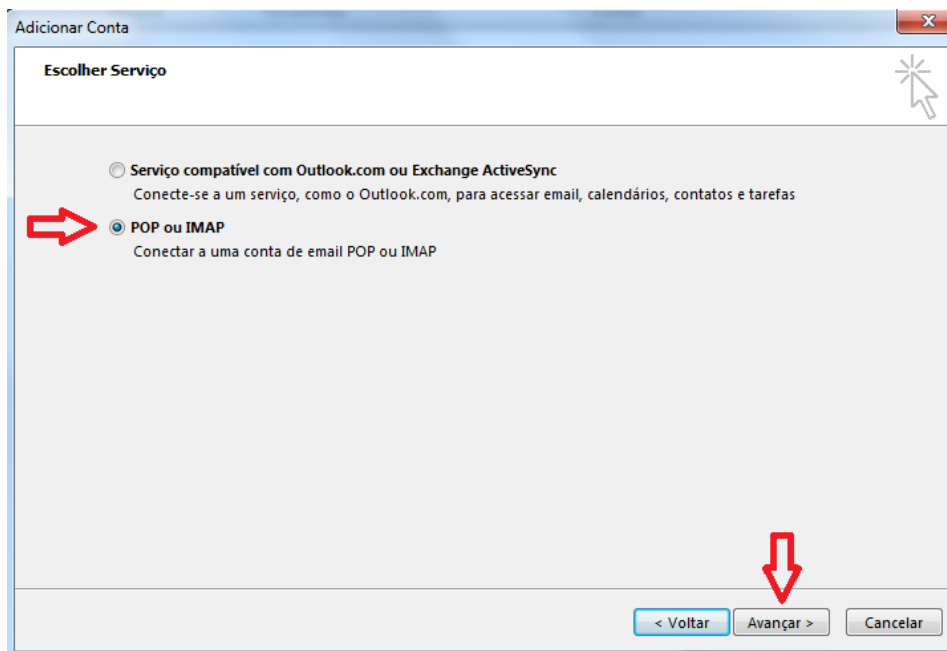




## SINCRONIZAR EMAIL INSTITUCIONAL COM OUTLOOK

### 1º Passo:

Adicionar uma conta **POP**



### 2º Passo:

Configurar a nova conta

Exemplo de configuração:

Nome: Anderson Almeida

Endereço de email: [anderson.almeida@ifpa.edu.br](mailto:anderson.almeida@ifpa.edu.br)

Tipo de conta: POP3S

Servidor de entrada de emails: mail.ifpa.edu.br

Servidor de saída de emails (SMTP): mail.ifpa.edu.br

Nome de usuário: [anderson.almeida@ifpa.edu.br](mailto:anderson.almeida@ifpa.edu.br)

Senha: senha do email



**Adicionar Conta**

**Configurações de Conta POP e IMAP**  
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Usuário**  
Nome: Anderson Almeida  
Endereço de Email: ferson.almeida@ifpa.edu.br

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta: POP3  
Servidor de entrada de emails: mail.ifpa.edu.br  
Servidor de saída de emails (SMTP): mail.ifpa.edu.br

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário: anderson.almeida@ifpa.edu  
Senha: \*\*\*\*\*  
☒ Lembrar senha  
☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.  
Testar configurações da conta...  
☒ Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

**Entregar novas mensagens para:**  
☒ Novo Arquivo de Dados do Outlook  
☐ Arquivo de Dados do Outlook Existente  
Procurar

**Mais Configurações...**

< Voltar Avançar > Cancelar

**3º Passo:**  
Ir em “Mais configurações...”

**Adicionar Conta**

**Configurações de Conta POP e IMAP**  
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Usuário**  
Nome: Anderson Almeida  
Endereço de Email: ferson.almeida@ifpa.edu.br

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta: POP3  
Servidor de entrada de emails: mail.ifpa.edu.br  
Servidor de saída de emails (SMTP): mail.ifpa.edu.br

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário: anderson.almeida@ifpa.edu  
Senha: \*\*\*\*\*  
☒ Lembrar senha  
☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.  
Testar configurações da conta...  
☒ Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

**Entregar novas mensagens para:**  
☒ Novo Arquivo de Dados do Outlook  
☐ Arquivo de Dados do Outlook Existente  
Procurar

**Mais Configurações...**

< Voltar Avançar > Cancelar

**4º Passo:**  
Em servidor de saída, marcar a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”.



Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Avançado

☒ Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

☒ Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails

☒ Fazer login usando

Nome de usuário:

Senha:

☒ Lembrar senha

☐ Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

☐ Fazer login no servidor de entrada de emails antes de enviar email

OK Cancelar

**5º Passo:**

Na quia “Avançado”, preencher os campos conforme figura abaixo:

Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Avançado

Números das portas do servidor

Servidor de entrada (POP3): 995 Usar padrões

☒ Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL)

Servidor de saída (SMTP): 465

Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL

Tempos limite do servidor

Curto  Longo 1 minuto

Entrega

☒ Deixar uma cópia das mensagens no servidor

☒ Remover do servidor após 14 dias

☐ Remover do servidor quando excluído de 'Itens excluídos'

OK Cancelar



**6º Passo:**  
Clicar em “Avançar”

A tela de configuração de conta POP e IMAP, intitulada "Adicionar Conta". O formulário contém campos para "Informações do Usuário" (Nome: Anderson Almeida, Endereço de Email: ferson.almeida@ifpa.edu.br), "Informações do Servidor" (Tipo de Conta: POP3, Servidor de entrada de emails: mail.ifpa.edu.br, Servidor de saída de emails (SMTP): mail.ifpa.edu.br) e "Informações de Logon" (Nome de Usuário: anderson.almeida@ifpa.edu, Senha: \*\*\*\*\*). Há também opções para "Testar Configurações da Conta" e "Entregar novas mensagens para:". O botão "Avançar >" está destacado com uma seta vermelha.

**7º Passo:**  
Clicar em “Concluir”

A tela de conclusão da configuração, intitulada "Adicionar Conta". O texto indica "Tudo pronto!" e "Temos todas as informações necessárias para configurar sua conta.". O botão "Concluir" está destacado.