



INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ - IFPA
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DITIN

Guia de Treinamento
SIPAC - Módulo Almoxarifado
Requisitante de Material

Fevereiro 2017

O módulo Almoxarifado atende as demandas do Departamento de Material e Patrimônio, dando suporte ao Almoxarifado no controle de seus estoques e as requisições por eles atendidas. O atendimento de uma requisição provoca baixa no estoque. Através desse módulo é possível emitir relatórios, cadastrar materiais, gerenciar as requisições e estoques.

O Portal Administrativo é uma área do sistema que fornece acesso às principais funcionalidades dos módulos que integram o SIPAC. As funcionalidades são organizadas em abas, sendo que a aba Requisições contém as principais funcionalidades utilizadas no processo de requisição de material ao almoxarifado.

Uma requisição é o registro de uma solicitação para a concretização de uma despesa desejada, neste guia será abordado o processo de requisição de material ao almoxarifado do IFPA.

Geralmente as requisições são realizadas em três etapas, tais como:

- ✓ Gravar/Enviar/Acompanhar - etapa onde as unidades gravam, enviam e acompanham as suas requisições, onde quem realiza a operação é o usuário requisitante de material;
- ✓ Atendimento - etapa onde os atendimentos das requisições de material são realizadas pelo gestor do almoxarifado;
- ✓ Registrar Atendimento - etapa onde os usuários devem registrar o recebimento dos materiais de uma requisição.

Os requisitantes também podem realizar requisição de devolução de material ao almoxarifado. Nesta situação, os materiais constantes em uma requisição atendida podem ser devolvidas ao almoxarifado.

Principais Funcionalidades:

1. Cadastrar Requisição de Material
2. Modificar Requisição de Material
3. Acompanhar Requisições Enviadas
4. Registrar o Recebimento dos Materiais da Requisição
5. Estornar Requisição
6. Cadastrar Requisição de Devolução de Material

1. Cadastrar Requisição de Material

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo

Usuários: Requisitor de Material

Perfil: Requisitor

Funcionalidade: Esta funcionalidade permite o usuário cadastrar requisições de material a um almoxarifado. Uma requisição de material é o instrumento pelo qual é solicitado um material para a Instituição.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Material → Almoxarifado → Cadastrar Requisição.

O sistema exibe uma tela com a lista de Almoxarifados que estão disponíveis para o recebimento de pedido de requisição de material.

O usuário poderá selecionar o almoxarifado que desejar enviar a requisição para atendimento. Para isso, clique no ícone referente a este almoxarifado. A tela 1.1 será apresentada:

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... ORÇAMENTO: 2016

SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01)

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Ajuda/Manuais

! • Você está acessando o ambiente de treinamento.

Destino: Almoxarifado Central

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código 0

☒ Denominação medalha

Buscar Material

Alterar dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

Nenhum material inserido

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.1. Cadastrar Requisição - Buscar Material.

Para realizar a busca de material, o usuário deverá inserir o *Código* ou fornecer sua *Denominação*. Clique em **Buscar Material** para dar prosseguimento à operação. A tela 1.2 será apresentada:

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO Ajuda/Manuais

! • Você está acessando o ambiente de treinamento.

👤: Selecionar Material

Código	Denominação	Grupo de Material	Unidade de Medida	Valor
3096000000003	MEDALHA BRONZEADA	MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	UNIDADE	R\$ 8,23
Especificação: Medalha Bronzeada 80 mm				
3096000000001	MEDALHA DOURADA	MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	UNIDADE	R\$ 8,58
Especificação: Medalha dourada 80 mm				
3096000000002	MEDALHA PRATEADA	MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	UNIDADE	R\$ 8,23
Especificação: Medalha Prateada 80 mm				

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.2. Cadastrar Requisição - Lista de Material Encontrado.

Clique no ícone 👤 para selecionar o material que desejar. O sistema exibirá a tela 1.3.

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO Ajuda/Manuais

! • Você está acessando o ambiente de treinamento.

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL	LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.	Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 30960000000001

Grupo de Material: MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO

Denominação: MEDALHA DOURADA

Especificação: Medalha dourada 80 mm

Valor (R\$): 8,5800

Unidade Medida: UNIDADE

Foto do Material: 

Quantidade: *

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.3. Cadastrar Requisição - Inserção de Material.

Forneça a *Quantidade* do material e clique em **Incluir** para prosseguir com a operação. O sistema recarregará a tela de busca conforme exibido na tela 1.4.

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abriu Chamado
 SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL Ajuda/Manuais

• Você está acessando o ambiente de treinamento.

Destino: Almoxarifado Central

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

Buscar Material

: Alterar dados do Material : Remover Material : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM						
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Quantidade	Valor	Total
1	3096000000001	MEDALHA DOURADA	3096 - MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	2	R\$ 8,58	R\$ 17,16
					Total da Requisição: R\$ 17,16	

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.4. Cadastrar Requisição - Buscar Material (Atualizada).

Para alterar a *Quantidade* do material selecionado, clique no ícone . O sistema liberará o espaço *Quantidade* para alteração na própria tela. Clique no mesmo ícone para confirmar a operação.

Para dar prosseguimento à operação, clique em *Continuar*. O sistema exibirá a tela 1.5.

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:25 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abriu Chamado
 SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL Ajuda/Manuais

• Você está acessando o ambiente de treinamento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Grupo de Material: 3096 - MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO

Unidade Requisitante: 1101120201 - SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS / SSC

Usuário: andreia.santos - MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS (Ramal: 1313)

Destino da Requisição: Almoxarifado Central

Valor da Requisição: R\$ 25,74

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS					
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3096000000001	MEDALHA DOURADA	3096 - MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	UNIDADE	3

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.5. Cadastrar Requisição - Dados da Requisição.

O usuário poderá gravar a requisição e enviá-la para autorização posteriormente, para isso clique em **Gravar**. O sistema exibirá a tela 1.6.

IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS S... Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL Ajuda/Manuais

Requisição cadastrada com sucesso.

Você está acessando o ambiente de treinamento.

DADOS DA REQUISIÇÃO					
Requisição: 8/2016					
Data: 29/08/2016					
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL					
Unidade de Custo: SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS					
Status: CADASTRADA					
Unidade Requisitante: SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS					
Almoxarifado: Almoxarifado Central					
Valor da Requisição: R\$ 25,74					
LISTA DE MATERIAIS					
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	30960000000001	MEDALHA DOURADA	3096 - MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO	UNIDADE	3

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2016 - UFRN - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v4.9.5

Tela 1.6. Cadastrar Requisição - Notificação de Sucesso.

Clique no link **8/2016** para acessar a requisição cadastrada. A tela 1.7 será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Histórico **Itens** **Aquisição dos Itens**

Visualizar Detalhes

DADOS DA REQUISIÇÃO												
Número da Requisição: 8/2016												
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL												
Convênio: Não												
Grupo de Material: 3096 - MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO												
Unidade de Custo: SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01)												
Unidade Requisitante: SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS (11.01.12.02.01)												
Destino da Requisição: REITORIA (11.01)												
Usuário: andreia.santos - MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS (Ramal: 1313)												
Data: 29/08/2016												
Valor da Requisição: R\$ 25,74												
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA												
Observações:												
Status Atual: CADASTRADA												
ITENS DA REQUISIÇÃO												
Item	Código	Denominação	Unid. Med.	Quant.	Valor	Total	A	D	C	E	L	Status
1	30960000000001	MEDALHA DOURADA	UNIDADE	3	R\$ 8,58	R\$ 25,74	0	0	0	0	0	CADASTRADO
A: Qtd. atendida D: Quant. devolvida C: Quant. em processo de compra E: Quant. empenhada L: Quant. em liquidação Valor A.: Valor de Atendimento Total A.: Total do Atendimento												
HISTÓRICO DA REQUISIÇÃO												
Data/Hora	Status	Usuário	Observações									
29/08/2016 15:19	CADASTRADA	MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS										

Topo

DETALHES DA AQUISIÇÃO DOS ITENS		
Compras Empenhos	Notas Fiscais	Processos de Pagamento
Nenhum processo Nenhum empenho cadastrado	Nenhuma nota cadastrada	Nenhum processo cadastrado

Tela 1.7. Cadastrar Requisição - Requisição de Material Cadastrada.

Caso deseje gravar e encaminhar a requisição para autorização, o usuário deverá clicar em **Gravar e Enviar**.

2. Modificar Requisição de Material

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo






















Usuários: Revisor de Material

Perfil: Revisor

Funcionalidade: Esta funcionalidade permite a modificação de uma requisição de material ao almoxarifado. Para utilizar esta funcionalidade, a requisição do material deve ter sido previamente cadastrada, bem como apenas gravada.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Material → Almoxarifado → Modificar Requisição.

O sistema exibe a tela 1.8 com a lista de Requisições Cadastradas.

 : Enviar Requisição  : Alterar Requisição  : Remover Requisição					
LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (6)					
Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor	
2/2017	06/01/2017	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 3,57	  
1/2017	06/01/2017	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 22,45	  
14/2016	05/10/2016	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 16,00	  
11/2016	30/08/2016	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 8,58	  
9/2016	29/08/2016	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 16,46	  
8/2016	29/08/2016	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 25,74	  

Portal Administrativo

Tela 1.8. Modificar Requisição - Lista de Requisição Cadastrada.

Caso o usuário possua um perfil de Chefe da Unidade, será listado os materiais requeridos pelo usuário, bem como as requisições cadastradas em sua unidade responsável.

a) Enviar Requisição

O usuário poderá enviar a solicitação de material para o atendimento. Para isso, será necessário clicar no ícone correspondente a requisição que desejar enviar.

b) Alterar Requisição

O usuário poderá alterar as requisições gravadas no sistema. Para isso, será necessário clicar no ícone correspondente à requisição que deseja modificar.

O sistema não permite que seja alterado o *Grupo de Material* atendido pelo almoxarifado, vide tela 1.9.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: ★ ▼

☐ Não considerar Grupo de Material

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Tela 1.9. Alterar Requisição - Grupo de Material Bloqueado.

Portanto, clique em **Continuar** para prosseguir. Será exibida a tela 1.10 que permite a *Busca de Material para Inserir na Lista* de itens requeridos.

O usuário poderá efetuar uma busca através do *Código* ou *Denominação* de determinado material para incluí-lo na lista de materiais já existentes.

O usuário poderá modificar a quantidade dos materiais solicitados clicando no ícone . O sistema permitirá que o usuário modifique o campo *Quantidade*. O novo valor total será automaticamente atualizado após confirmar a alteração dos dados clicando novamente no mesmo ícone.

Destino: Almoxarifado Central

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

Alterar dados do Material
 Remover Material
 Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM						
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Quantidade	Valor	Total
1	30070000000001	AÇÚCAR REFINADO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	1	R\$ 3,57	R\$ 3,57
					Total da Requisição: R\$ 3,57	

Portal Administrativo

Tela 1.10. Alterar Requisição - Busca de Material.

Após realizar as modificações, clique em **Continuar**. O sistema encaminhará o usuário para a tela com os *Dados da Requisição*, onde será possível gravar ou enviar a requisição para atendimento.

c) Remover Requisição

Para remover uma requisição cadastrada, clique no ícone . O sistema exibirá a tela que permite a remoção da solicitação.

3. Acompanhar Requisições Enviadas

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo

Usuários: Requisitor de Material

Perfil: Requisitor

Funcionalidade: Essa funcionalidade permitirá ao usuário acompanhar as requisições relacionadas com almoxarifado, como visualizar as requisições e seus comprovantes.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Material → Almoxarifado → Acompanhar Requisições Enviadas.

O sistema exibirá a tela 1.11.

Opções de Busca

Tipo da Requisição: REQUISICÃO DE MATERIAL

Grupo de Material: 5257 - ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

Almoxarifado: Almoxarifado Central

Número/Ano: 0 / 2017

Material:

Status da Requisição: ENVIADA

Proponente (Matrícula): 0

Proposto (CPF):

Unidade Requisitante: REITORIA (11.01)

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Buscar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Tela 1.11. Acompanhar Requisição - Busca de Requisição.

Na tela 1.11, o critério *Tipo da Requisição* já vem selecionado como REQUISICÃO DE MATERIAL e o critério *Status da Requisição* já vem preenchido como ENVIADA. Assim como o critério *Unidade Requisitante* já vem selecionado com a unidade do usuário logado. O usuário também poderá informar pelo menos um dos critérios exibido na tela 1.11.

O usuário deve clicar em **Buscar** para realizar a busca. O sistema exibirá a tela 1.12.



<div>Visualizar Requisição Comprovante da Requisição Comprovante não disponível</div> <div>Sem Necessidade de Impressão do Comprovante Visualizar Compras Criar nova Requisição utilizando esta como modelo</div>									
ACOMPANHAMENTO DE REQUISICOES									
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
01/09/2016	13/2016	CTRED	CTRED	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO MATERIAL	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado Central	ENVIADA	andreia.santos	R\$ 8,23
30/08/2016	12/2016	CTRED	CTRED	3096	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado Central	ENVIADA	andreia.santos	R\$ 32,92
10/08/2016	6/2016	CTRED	CTRED	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO MATERIAL	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado Central	FINALIZADA	andreia.santos	R\$ 32,92
10/08/2016	5/2016	CTRED	CTRED	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO MATERIAL	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado Central	ENVIADA	andreia.santos	R\$ 8,23
10/08/2016	4/2016	CTRED	CTRED	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO MATERIAL	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado Central	ENVIADA	andreia.santos	R\$ 8,58
Requisições: 5							Valor Total:	R\$ 90,88	

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 5

<< Voltar

Portal Administrativo

Tela 1.12. Acompanhar Requisição - Lista da Requisições.

Na lista de requisições exibida acima, o usuário poderá *Visualizar Requisição*  e visualizar o *Comprovante da Requisição* . Caso uma requisição enviada seja retornada pelo gestor do almoxarifado, ela voltará ao status “CADASTRADA”, sendo possível editá-la novamente e reenviá-la ao almoxarifado. Dessa forma, para visualizar as requisições cadastradas, marque o status da requisição no campo de busca como “Cadastrada” ou “Todos”.

4. Registrar o Recebimento dos Materiais da Requisição

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo

Usuários: Revisor de Material

Perfil: Revisor

Funcionalidade: Essa funcionalidade permitirá ao usuário registrar o recebimento de materiais de uma requisição.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Material → Almoxarifado → Registrar Recebimento de Material.



O sistema exibirá a tela 1.13.



BUSCAR REQUISIÇÃO

☐ Número: /

☐ Unidade requisitante:

☒ Todas pendentes de recebimento

 : Visualizar Requisição  : Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição


REQUISIÇÕES PENDENTES DE RECEBIMENTO						
Data	Número	Grupo de Material	Almoxarifado	Status	Valor	
223/08/2016	6 / 2016	-	Almoxarifado Central	FINALIZADA	R\$ 32,92	 

Pag. 1 ▼

1 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

Tela 1.13. Registrar Recebimento - Busca Requisição.

Para confirmar o recebimento dos materiais da requisição, clique no ícone . O sistema exibirá a tela de confirmação.

5. Estornar Requisição

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo

Usuários: Revisor de Material

Perfil: Requisitor

Funcionalidade: Essa funcionalidade permitirá ao usuário estornar requisições do sistema. Uma vez realizada a operação de estorno, a requisição não pode ter prosseguimento.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Estornar/Cancelar Requisição.

O sistema exibirá a tela 1.14.

- Estornar a requisição implicará em ela ser cancelada e não poder ser dada prosseguimento.
- Se algum orçamento havia sido contido, o mesmo será liberado após o estorno da requisição.
- **ATENÇÃO:** Apenas confirme a operação caso não deseje mais utilizar a requisição.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número: *

Ano: *

Tipo da Requisição: *

Estornar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Tela 1.14. Estornar Requisição - Dados da Requisição.

Para estornar uma requisição, informe o *Número*, *Ano* e o *Tipo da Requisição*. Confirme a operação clicando em **Estornar**. O sistema exibirá a tela 1.15.

🔍: Visualizar Requisição

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 9/2016 🔍 (VISUALIZAR)

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade Solicitante: 1101120201-SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS

Unidade de Custo: 1101120201-SETOR DE SISTEMAS CORPORATIVOS

Status: CADASTRADA

Valor: R\$ 16,46

Data de Cadastro: 29/08/2016 15:29

Justificativa do Estorno:

000/300

Estornar Caneclar

Portal Administrativo

Tela 1.15. Estornar Requisição - Visualizar Requisição.

Caso deseje visualizar a requisição, clique no ícone 🔍 ou no link **VISUALIZAR**. Para estornar a requisição, clique em **Estornar**. Uma mensagem de sucesso será exibida.

6. Cadastrar Requisição de Devolução de Material

Sistema: SIPAC

Módulo: Portal Administrativo

Usuários: Requisitor de Material

Perfil: Revisor

Funcionalidade: Essa funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma requisição de devolução dos materiais solicitados e atendidos para o almoxarifado. Para realizar o cadastro, é necessário que o material tenha sido atendido pelo gestor de almoxarifado e pertença a unidade do usuário. Além disso, é necessário que o material seja enviado para o atendimento do almoxarifado.

Caminho: SIPAC → Portal Administrativo → Requisições → Material → Almoxarifado → Devolução → Cadastrar Requisição.

O sistema exibirá a tela 1.16.

- Através desta opção é possível solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almoxarifado.
- Esta operação fará com que os recursos orçamentários retornem à sua unidade.
- Informe o número e ano da requisição de origem do material ou então informe a descrição do mesmo. No caso de informar a descrição do material, serão listadas as requisições que possuem este material para que você possa escolher.



Portal Administrativo

Tela 1.16. Cadastrar Requisição de Devolução de Material - Busca Requisição

O usuário deverá informar o *Número/Ano* ou a descrição do *Material* que será encaminhado para devolução. Ao inserir as três primeiras letras do *Material* a ser buscado, uma lista com os materiais que mais se aproximam do que foi digitado será fornecida pelo sistema, para facilitar a busca do usuário.

Para prosseguir com a operação, clique em **Buscar**. A tela 1.17 será exibida.



- Através desta opção é possível solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almoxarifado.
- Esta operação fará com que os recursos orçamentários retornem à sua unidade.
- Informe o número e ano da requisição de origem do material ou então informe a descrição do mesmo. No caso de informar a descrição do material, serão listadas as requisições que possuem este material para que você possa escolher.



Visualizar Requisição				
Lista de Requisições				
Data	Número/Ano	Usuário	Almoxarifado	Valor
10/08/2016	6/2016	MARIA ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS	Almoxarifado Central	R\$ 32,92

Portal Administrativo

Tela 1.17. Cadastrar Requisição de Devolução de Material - Lista de Requisição.

O usuário poderá visualizar os detalhes da requisição do material  e realizar a devolução dos itens da solicitação .

Ao clicar no ícone  a tela 1.18 será exibida.

- Através desta opção é possível informar a quantidade dos itens que deseja devolver
- Se desejar apenas gravar a requisição, podendo posteriormente editá-la clique na opção **Gravar**. Caso deseje enviar a requisição ao almoxarifado, clique na opção **Gravar e Enviar**.
- Após este processo a requisição de devolução ficará aguardando o atendimento por parte do almoxarifado

DADOS DA REQUISIÇÃO						
Requisição Original: 6/2016						
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL						
Status: FINALIZADA						
Grupo de Material: QUALQUER UM						
Unidade Orçamentária: REITORIA						
Unidade Requisitante: REITORIA						
Destino da Requisição: Almoxarifado Central						
Data: 10/08/2016						
Valor da Devolução: R\$ 32,92						
Observações:						

LISTA DE MATERIAIS DA REQUISIÇÃO							
Núm.	Código	Denominação	Unid. Medida	R	A	DD	Dev
1	3096000000003	MEDALHA BRONZEADA	UNIDADE	4.0	4.0	4.0	0.0


R: Quantidade Requisitada A: Quantidade Atendida DD: Quantidade Disponível para Devolução Dev: Quantidade a ser Devolvida


★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal Administrativo](#)


Tela 1.18. Cadastrar Requisição de Devolução de Material - Devolver.

O usuário deverá indicar a quantidade do material a ser devolvida, no critério *Dev* na *Lista de Materiais da Requisição*. Caso deseje apenas gravar a requisição, clique em **Gravar**. A tela 1.19 será exibida.

 **Requisição de Devolução Cadastrada com Sucesso.**

 Você está acessando o ambiente de treinamento.


DADOS DA REQUISIÇÃO	
Requisição Original:	6/2016
Requisição de Devolução:	4/2017
Data:	06/01/2017
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL
Unidade de Custo:	REITORIA (11.01)
Status:	CADASTRADA
Unidade Requisitante:	REITORIA (11.01)
Valor da Devolução:	R\$ 8,23
Observações:	

 [Solicitar outra devolução](#)


[Portal Administrativo](#)

Tela 1.19. Cadastrar Requisição de Devolução de Material - Notificação de Sucesso (Devolução Cadastrada).

Para o usuário gravar e enviar a requisição ao almoxarifado, deverá clicar em **Gravar e Enviar**. Veja a tela 1.20 que será exibida



- Requisição de Devolução cadastrada e enviada para atendimento do almoxarifado Almoxarifado Central



- Você está acessando o ambiente de treinamento.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição Original: 6/2016

Requisição de Devolução: 5/2017

Data: 06/01/2017

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL


Unidade de Custo: REITORIA (11.01)

Status: ENVIADA

Unidade Requiritante: REITORIA (11.01)

Valor da Devolução: R\$ 8,23

Observações:



Solicitar outra devolução

Portal Administrativo

Tela 1.20. Cadastrar Requisição de Devolução de Material - Notificação de Sucesso(Devolução Cadastrada e Enviada).