

NEE

SIGAA

Manual da Diretoria de Ensino e PROEN

Sumário

PARTE I – INSTRUÇÕES GERAIS.....	3
RECOMENDAÇÕES.....	3
ACESSANDO O SISTEMA.....	3
Acesse o SIGAA.....	3
Acesse o módulo.....	3
PARTE II – CADASTROS E RELATÓRIOS.....	4
CADASTROS DE UM DISCENTE.....	4
Cadastro da Necessidade Especial e NIS.....	4
Cadastro de Observações.....	5
TIPOS DE NECESSIDADES ESPECIAIS.....	6
Cadastro de Novo Tipo de Necessidade Especial.....	6
RELATÓRIOS.....	6
Alunos por Tipo de Necessidades Especiais.....	6

PARTE I – INSTRUÇÕES GERAIS

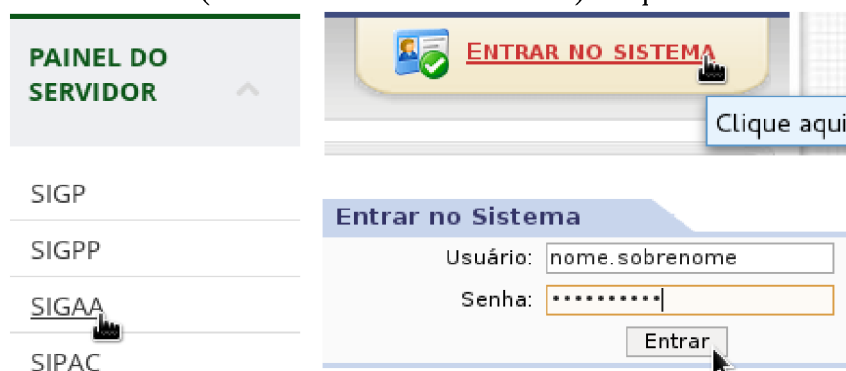
RECOMENDAÇÕES

- Sempre utilize o navegador Firefox (versão mais atual) para acessar os sistemas do SIG (SIGP, SIPAC, SIGAA, etc);
 - Se você não possui o Firefox instalado no computador institucional que você utiliza, solicite ao departamento de informática de seu campus ou pólo que ele seja instalado;
 - Se você não está conseguindo atualizar o seu Firefox, solicite auxílio ao departamento de informática de seu campus ou pólo.
- Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG;
 - Não salve atalhos em Favoritos (*Bookmarks*) ou Área de Trabalho;
 - Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFPA (<http://www.ifpa.edu.br>).
- Autentique-se com login e senha de rede (os mesmos que você utiliza para acessar o seu e-mail institucional).

ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o SIGAA

- Acesse o portal do IFPA, na sessão “Painel do Servidor”, clique em “SIGAA” (no menu da esquerda);
- Depois clique em “Entrar no Sistema” (no canto superior direito);
- Informe seu usuário e senhas (os mesmos do e-mail institucional) e clique em “Entrar”.



Acesse o módulo

- Clique em “Módulos” (no canto superior direito);
- Clique em “NEE”.



PARTE II – CADASTROS E RELATÓRIOS

CADASTROS DE UM DISCENTE

No módulo podem ser cadastradas informações sobre o tipo de necessidade especial de um discente específico, número do NIS e observações.

Cadastro da Necessidade Especial e NIS

- Na aba “Aluno”, menu “Dados do Discente”, opção “Gerenciar NEE de Discente”.
 - Informe os dados de um docente (pode ser por matrícula, CPF, nome ou curso);
 - Clique no botão “Buscar”;
 - Na listagem, identifique o aluno desejado e clique na “seta verde” da linha correspondente;
 - Na tela seguinte, informe o NIS e marque quais necessidades especiais o discente apresenta.
 - Clique no botão “Cadastrar”.

Dados do Discente

☒ Consultar Dados do Aluno

☒ Editar Observações do Discente

☒ Gerenciar NEE de Discente

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Nível de Ensino: TÉCNICO

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente: joao

☐ Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (8)			Status
INFORMÁTICA - Abaetetuba			
2011	JOÃO B		TRANCADO
MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Abaetetuba			
2013	JOÃO B		CANCELADO
2011	JOÃO C		CONCLUÍDO
INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Abaetetuba			
2008	JOÃO C		CANCELADO
2008	JOÃO C		CANCELADO
MULTIMEIOS DIDÁTICOS - Abaetetuba - EAD			
2014	JOÃO C		ATIVO
PESCA - Ponta de Pedras			
2008	JOÃO P		CONCLUÍDO
2008	JOÃO P		CONCLUÍDO

8 discente(s) encontrado(s)

NIS: 111111

☐ Altas habilidades/superdotação

☒ Auditiva

☐ Autismo infantil

☐ Cegueira

☐ Física

☐ Intelectual

☐ Múltipla

☐ Surdez

☐ Surdocegueira

☐ Síndrome de Asperger

☐ Síndrome de Rett

☐ Transtorno Desintegrativo da Infância

☐ Visão subnormal ou baixa visão

Cadastro de Observações

- Na aba “Aluno”, menu “Dados do Discente”, opção “Editar Observações do Discente”.
 - Informe os dados de um docente (pode ser por matrícula, CPF, nome ou curso);
 - Clique no botão “Buscar”;
 - Na listagem, identifique o aluno desejado e clique na “seta verde” da linha correspondente;
 - Na tela seguinte, serão exibidos os principais dados do aluno selecionado e quaisquer observações já cadastradas anteriormente.
 - Na aba “Inserir Nova Observação”, digite a nova observação;
 - Clique no botão “Confirmar”.

Aluno

Dados do Discente
[Consultar Dados do Aluno](#)
[Editar Observações do Discente](#)
[Gerenciar NEE do Discente](#)

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Nível de Ensino: TÉCNICO

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente:
☐ Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (8)			Status
INFORMÁTICA - Abaetetuba			
2011	JOÃO B		TRANCADO
MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Abaetetuba			
2013	JOÃO B		CANCELADO
2011	JOAO C		CONCLUÍDO
INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Abaetetuba			
2008	JOÃO C		CANCELADO
2008	JOÃO C		CANCELADO
MULTIMEIOS DIDÁTICOS - Abaetetuba - EAD			
2014	JOÃO C		ATIVO
PESCA - Ponta de Pedras			
2008	JOÃO P		CONCLUÍDO
2008	JOÃO P		CONCLUÍDO
8 discente(s) encontrado(s)			

Matrícula: 2014

Discente: JOÃO C

Curso: 193 - MULTIMEIOS DIDÁTICOS (U) - Abaetetuba - EAD

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Inserir Nova Observação

Observações Cadastradas

Não há observações cadastradas para este discente.

Inserir Nova Observação

Observações Cadastradas

Conteúdo de apostilas precisa ser disponibilizado em formato compactável com software de leitura. Para as provas o aluno necessita de prova em br de ledor.

TIPOS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

O SIGAA já vem pré-configurado com diversos tipos de necessidades especiais e na hora de cadastrar o discente apenas precisa-se marcar quais o discente possui. Entretanto, caso haja a necessidade de cadastrar um novo tipo de necessidade especial que não estava previsto, isso é possível.

Cadastro de Novo Tipo de Necessidade Especial

- Na aba “Administração”, menu “Tipo de Necessidade Educacional Especial”, opção “Cadastrar” ou opção “Listar/Alterar”.
 - Se clicou em “Listar/Alterar”, será exibida a listagem com os tipos já cadastrados;
 - Certifique-se que o novo tipo já não é abrangido por uma categoria já existente;
 - Clique em “Cadastrar”.
 - Informe a denominação da necessidade especial;
 - Clique no botão “Cadastrar”;



The screenshot shows the 'Administração' menu with 'Tipo de Necessidade Educacional Especial' selected. Below it, there are buttons for 'Cadastrar', 'Alterar', and 'Remover'. The main table, titled 'LISTA DE TIPOS DE NECESSIDADE ESPECIAL', lists various types of special needs with their descriptions and icons for adding or removing them. The table includes the following rows:

Descrição	
Altas habilidades/superdotação	 
Auditiva	 
Autismo infantil	 
Cegueira	 
Física	 
Intelectual	 
Múltipla	 
Síndrome de Asperger	 
Síndrome de Rett	 
Surdez	 
Surdocegueira	 
Transtorno Desintegrativo da Infância	 
Visão subnormal ou baixa visão	 

Below the table, there is a form titled 'CADASTRAR TIPO DE NECESSIDADE ESPECIAL'. It has a text input field for 'Descrição' with the value 'Novo tipo de necessidade'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'.

RELATÓRIOS

Alunos por Tipo de Necessidades Especiais

Exibe todos os alunos, do vínculo de trabalho atual, agrupando e contabilizando o total por unidade, tipo de necessidade especial e total geral.

- Na aba “Relatórios / Consultas”, menu “Relatórios NEE”, opção “Alunos por Tipo de Necessidades Especiais”.
 - Informe o tipo de necessidade desejada e formato do relatório;
 - Clique no botão “Emitir Relatório”.