

MANUAL DO DGP PARA HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS

Atenção: recomenda-se a utilização do navegador “ Firefox” para acesso ao portal www.ifpa.edu.br . clicando no 1º Passo SIGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas.



Destques

Presidenta Dilma sanciona lei que prevê a construção de 6 mil escolas
Desde o lançamento do programa Brasil Carinhoso, em maio deste ano, o governo federal já retirou 2,8 milhões de crianças de até seis anos de idade da extrema pobreza. O resultado foi apresentado durante cerimônia de sanção da lei que institui o...

Noticias

Recursos de R\$ 77 milhões para creches chegam a...
04 Outubro 2012 | 18:54
Recursos de R\$ 77,9 milhões estão à disposição de 210 municípios de 21 estados, a partir desta quarta-feira, 3, para a construção de unidades de educação...

Professores são selecionados para mestrado...
27 Setembro 2012 | 17:35
O resultado para o Programa de Mestrado Profissional em Matemática (Profmat) já está disponível, foram pré-selecionados 1.570 professores de escolas...

Educação como direito universal
26 Setembro 2012 | 13:49
O ministro da Educação, Aloizio Mercadante, participa nesta quarta-feira, 26, em Nova York, do lançamento da iniciativa da Organização das Nações Unidas...

Ciência sem Fronteiras prevê oferta de 9 mil...
24 Setembro 2012 | 18:34
O programa Ciência sem Fronteiras tem dois novos parceiros. Nesta sexta-feira, 21, o ministro da Educação, Aloizio Mercadante, assinou em São Paulo termo...

SISTEMAS INTEGRADOS:

- SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
- SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
- SIGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas**
- SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

ONDE ESTAMOS

ABAETETUBA, ALTAMIRA, BELÉM, BRAGANÇA, BREVES, CASTANHAL, CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, INDUSTRIAL MARABÁ, ITAITUBA, RURAL MARABÁ, SANTARÉM, TUCURUI

Rádio IFPA
Música e informação

Capítulo 1 - Homologando Férias

Caso os gestores não homologuem as férias dos servidores subordinados o setor de RH deverá fazer a homologação.

Passo 1 - Acesse o "Módulo de Férias" e clique em "Homologar".



IMAGEM 001

Passo 2 - Selecione a unidade de trabalho e clique em "Prosseguir".



IMAGEM 002

Capítulo 2 - Integração SIAPE

O SIGP pode gerar um arquivo de férias para ser enviado ao SIAPEnet. Recomenda-se que esse processo seja efetuado ao final do período de homologação de férias. Além disso, recomenda-se que esse processo seja feito semanalmente para enviar as remarcações de férias no SIGP para o SIAPEnet.

Passo 1 - Acesse o "Módulo de Férias" e clique em "Gerar Férias SIAPE".



IMAGEM 003

Passo 2 - Na tela seguinte clique em "Gerar Arquivo" e salve o arquivo gerado em seu computador. Este arquivo irá conter todos as férias homologadas e alteradas no SIGP que ainda não foram enviadas para o SIAPE.

OBS.: Caso o setor de RH queira um arquivo contendo apenas as férias de um determinado ano de exercício, ele pode informar o ano antes de clicar no botão "Gerar Arquivo". Existe também a opção de gerar um arquivo contendo as férias homologadas e alteradas no SIGP em um determinado período, informando a data de início e fim antes de clicar em "Gerar Arquivo". Se nenhum campo for preenchido o arquivo gerado irá conter todos as férias homologadas e alteradas no SIGP que ainda não foram enviadas para o SIAPE.

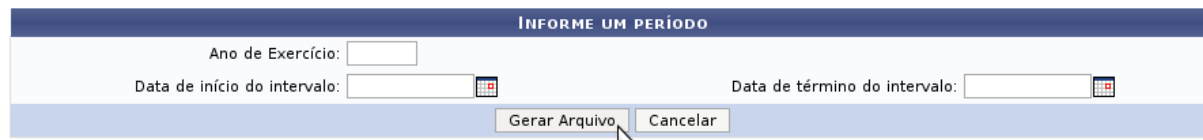


IMAGEM 004

Passo 3 - Acesse o SIAPEnet do Órgão e envie o arquivo gerado e salvo em seu computador. Aguarde o processamento do SIAPEnet, isto pode levar de 1 a 2 dias úteis.

Passo 4 - Acesse o SIAPEnet do Órgão e efetue o download dos arquivos de férias aceitas e férias recusadas para o seu computador.

Passo 5 - Acesse o "Módulo de Férias" e clique em "Ler Férias SIAPE".



IMAGEM 005

Passo 6 - Selecione o tipo de arquivo "Férias Aceitas", selecione o arquivo de férias aceitas salvo no seu computador e clique em "Ler arquivo".

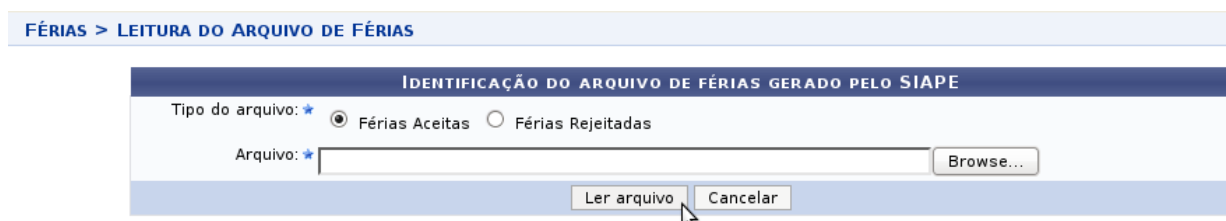


IMAGEM 006

Passo 7 - Repita o procedimento do passo 6, só que dessa vez selecione o tipo de arquivo "Férias Recusadas" e selecione o arquivo de férias recusadas salvo no seu computador e clique em "Ler arquivo".

Capítulo 3 - Remarcando Férias de um Servidor

A remarcação de férias deve ser feita pelo SIGP, de modo que ela seja enviada junto com o arquivo de férias.

Passo 1 - Acesse o "Módulo de Férias" e clique em "Consultar".



IMAGEM 007

Passo 2 - Digite o SIAPE ou nome do servidor e clique no nome correspondente quando ele for sugerido, depois clique em "Buscar".

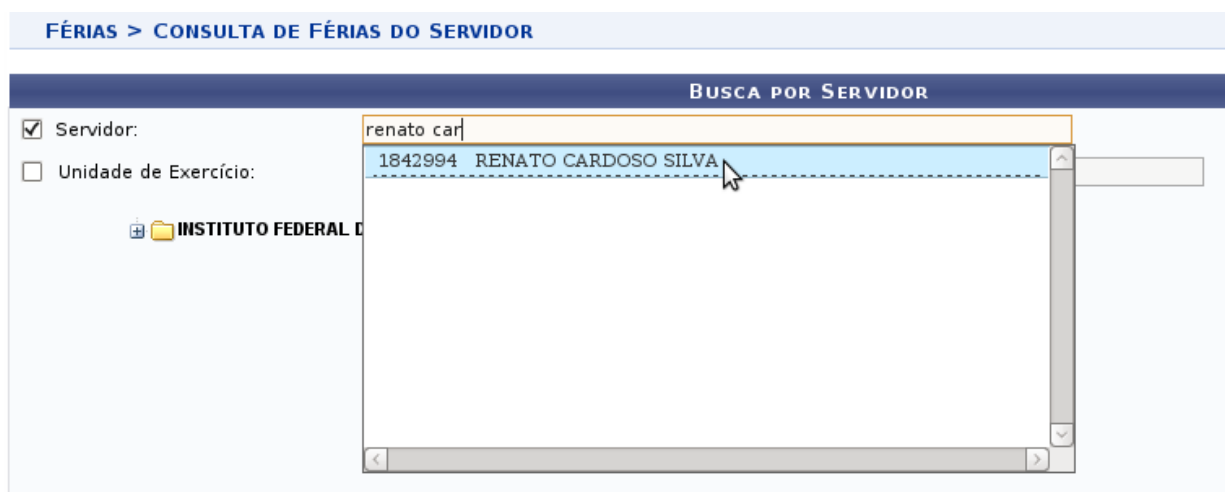


IMAGEM 008

Passo 3 - Localize o registro que deve ser alterado e clique no ícone "Alterar Férias - Administração de Pessoal".

Expandir

Férias Homologadas

Alterar Férias - Administração de Pessoal

Visualizar Crítica SIAPE de Férias Negadas pelo SIAPE

Recolher

Férias Negadas

Remover Férias

Visualizar Mapa de Férias

Férias Pendente de Homologação

Homologar Férias

As informações exibidas em **VERMELHO** indica que houve alteração, para ver a informação anterior passe o cursor em cima.

EXERCÍCIOS DE FÉRIAS ENCONTRADOS (2)									
SETOR DE SISTEMAS GERENCIAIS									
RENATO CARDOSO SILVA (1842994)									
	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
	2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	
	2012	08/02/2012	21/07/2012	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	

IMAGEM 009

Passo 4 - Na tela de alteração de férias, mude o valor do campo "Status" para "Alterada", efetue as alterações nos períodos e calendário e clique em "Alterar".

OBS.: Mudar o status para "Alterada" é extremamente importante pois isso indica que este registro precisará ser inserido no arquivo de férias para serem enviadas ao SIAPEnet. Se o servidor esquecer de mudar o status para "Alterada", a remarcação ficará apenas no SIGP e não fará parte do arquivo gerado para o SIAPEnet.

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

Exercício	Início Aquisição	Término Aquisição	Dias	Status	Origem	Período	Dias	Parcelas Início	Término
2012	08/02/2012	21/07/2012	30	Paga/Marcada	Siape	1	10	08/02/2012	18/02/2012
						2	20	01/07/2012	21/07/2012

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: 2013

Início do período aquisitivo: 01/01/2013

Término do período aquisitivo: 31/12/2013

Número de dias: 30

Homologado: Sim

Status: Alterada

Férias Judiciais?: ☐ Sim ☒ Não

Observações:

Justificativa:

☐ Desejo notificar, através de e-mail, esta alteração de férias aos seus interessados.

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de parcelas: 2

Exibir períodos

Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina
1º Período	10	30/01/2013	08/02/2013	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2º Período	20	01/08/2013	20/08/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alterar

Cancelar

IMAGEM 010

Passo 5 - Uma mensagem de sucesso será exibida pelo SIGP.



IMAGEM 011

OBS.: Estas alterações só surtirão efeito após a realização dos passos do "Capítulo 2 - Integração SIAPE". Por isso que se recomenda que o Capítulo 2 seja feito semanalmente.

Capítulo 4 - Suspensão Férias de Servidor

Passo 1 - Acessar o Módulo de Férias e clicar em "Suspende";

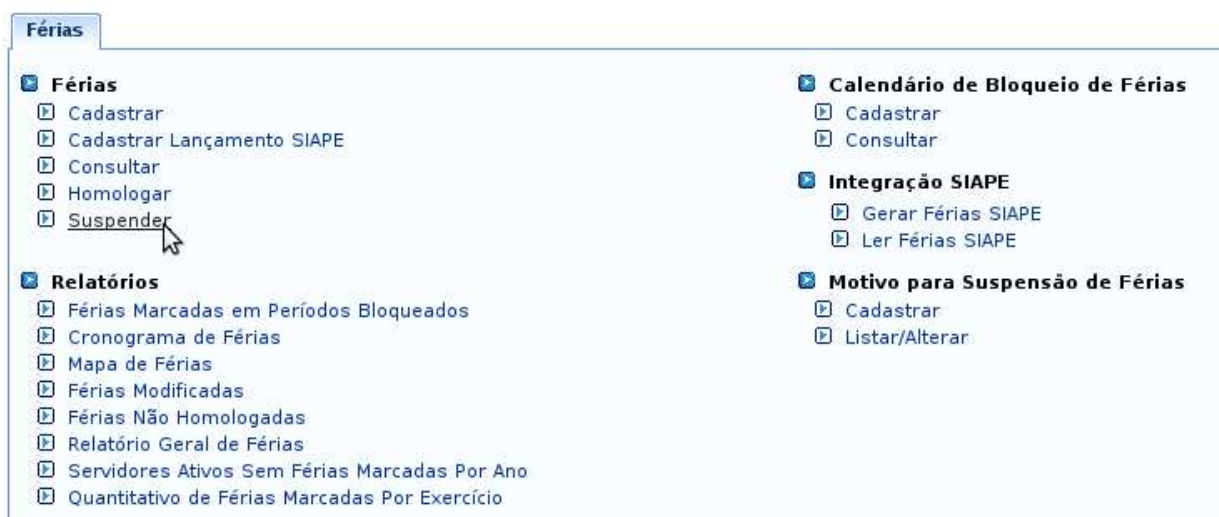


IMAGEM 012

Passo 2 - Digitar o nome ou SIAPE do servidor, clicar no servidor sugerido e clicar em "Buscar";

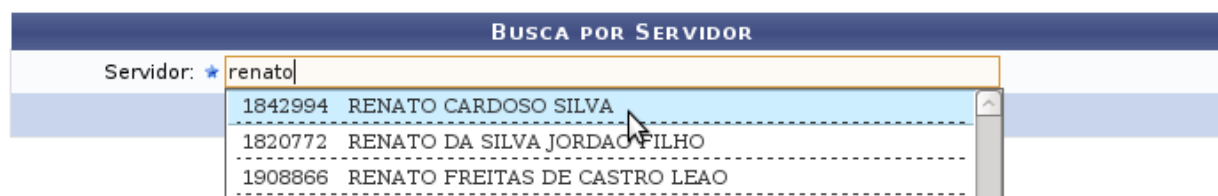


IMAGEM 013

Passo 3 - Mudar a data do período de férias a ser suspenso;

Número de dias: **30 dias**
 Status: **Paga/Marcada**

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de parcelas: 2

Períodos	Dias	Início	Fim	Adiant. de salário	Grat. Natalina
1º Período	10	01/11/2012	10/11/2012	Não	Não
2º Período	20	01/12/2012	20/12/2012	Não	Não

JUSTIFICATIVA

Motivo da Suspensão: -- SELECIONE --

Confirmar

IMAGEM 014

Passo 4 - Selecionar a data de início do novo período de férias (que terá duração da diferença de dias suspensos), selecionar o motivo da suspensão de férias e clicar em **"Confirmar"**;

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de parcelas: 3

Períodos	Dias	Início	Fim	Adiant. de salário	Grat. Natalina
1º Período	5	01/11/2012	05/11/2012	Não	Não
2º Período	20	01/12/2012	20/12/2012	Não	Não
3º Período	5	01/12/2012	05/12/2012	Não	Não

JUSTIFICATIVA

Motivo da Suspensão: **NECESSIDADE DO SERVIÇO DECLARADA PELA AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

Confirmar Cancelar

IMAGEM 015

OBS.: Estas alterações só surtirão efeito após a realização dos passos do "Capítulo 2 - Integração SIAPE". Por isso que se recomenda que o Capítulo 2 seja feito semanalmente.