### Description contextuelle de cas d'utilisation : "S'authentifier"

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à un utilisateur de se connecter à son compte existant sur la plateforme pour accéder aux services offerts.

**Acteurs principaux :**

* Utilisateur (Étudiant, assistant)

**Préconditions :**

1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'utilisateur (Étudiant, assistant) doit avoir un compte utilisateur déjà créé et enregistré dans le système.
3. L'utilisateur (Étudiant, assistant) doit avoir ses identifiants de connexion (e-mail/téléphone et mot de passe).

**Postconditions :**

1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) est authentifié et peut accéder aux services de la plateforme.

**Scénario nominal :**

1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) accède à la page de connexion via le site web ou l'application mobile.
2. L'utilisateur (Étudiant, assistant) saisit son identifiant (e-mail/téléphone) et son mot de passe.
3. L'utilisateur (Étudiant, assistant) clique sur le bouton "Se connecter".
4. Le système vérifie les informations saisies.
5. Le système authentifie l'utilisateur et affiche la page d’accueil.

**Scénario alternatif :**

* **A1 : Identifiants incorrects ou non valides.**
  1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) saisit son identifiant (e-mail/téléphone) et son mot de passe.
  2. Le système vérifie les informations saisies.
  3. Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de saisir des informations correctes. Le scénario reprend au point 2.
* **A2 : Problème de connexion au site web.**
  1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) accède à la page de connexion via le site web et rencontre un problème de connexion ou un message d'erreur.
  2. L'utilisateur contacte le support technique via un formulaire de contact ou un numéro de téléphone.
  3. Le support technique résout le problème et l'utilisateur peut enfin consulter les informations sur le site web.

**Extensions :**

* Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**Contraintes :**

1. Le mot de passe doit respecter les critères de sécurité établis (ex. : longueur minimale, utilisation de caractères spéciaux).

**Scénarios d’exception :**

* **E1 : Erreur technique.**
  + En cas d'erreur technique, le système affiche un message d'erreur et invite l'utilisateur à réessayer ultérieurement.
* **E2 : Utilisateur sans compte.**
  + En cas où l'utilisateur n'a pas de compte, il doit en créer un nouveau en suivant le cas d'utilisation "Créer un compte

### Description contextuelle de cas d'utilisation : "Créer un compte"

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à un utilisateur de créer un nouveau compte sur la plateforme pour accéder aux services offerts.

**Acteurs principaux :**

* Utilisateur (Étudiant, assistant)

**Préconditions :**

1. L'utilisateur (Étudiant, assistant) ne doit pas avoir déjà un compte.
2. L'utilisateur (Étudiant, assistant) doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
3. L'utilisateur doit avoir une adresse e-mail valide.

**Postconditions :**

1. Un nouveau compte utilisateur est créé et enregistré dans le système.
2. L'utilisateur reçoit un e-mail de confirmation.

**Scénario nominal :**

1. L'utilisateur accède à la page d'inscription via le site web ou l'application mobile.
2. L'utilisateur clique sur le bouton "Créer un compte".
3. Le système affiche le formulaire de création de compte.
4. L'utilisateur saisit les informations requises : prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe, date de naissance, numéro de téléphone.
5. L'utilisateur clique sur le bouton "Inscription".
6. Le système vérifie les informations saisies.
7. Le système enregistre le compte utilisateur dans la base de données.
8. Le système envoie un e-mail de confirmation à l'utilisateur.
9. L'utilisateur reçoit l'e-mail de confirmation et clique sur le lien de validation.

**Scénarios alternatifs :**

* **A1 : Champs obligatoires non remplis ou invalides.**
  1. L'utilisateur saisit les informations requises : prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe, date de naissance, numéro de téléphone.
  2. Le système vérifie les informations saisies.
  3. Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de corriger les informations. Le scénario reprend au point 4.
* **A2 : Problème de connexion au site web.**
  1. L'utilisateur accède à la page d'inscription via le site web et rencontre un problème de connexion ou un message d'erreur.
  2. L'utilisateur contacte le support technique via un formulaire de contact ou un numéro de téléphone.
  3. Le support technique résout le problème et l'utilisateur peut enfin consulter les informations sur le site web.

**Extensions :**

* Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**Contraintes :**

1. Le mot de passe doit respecter les critères de sécurité établis (ex. : longueur minimale, utilisation de caractères spéciaux).
2. L'adresse e-mail doit respecter les critères de sécurité établis.
3. Le numéro de téléphone doit respecter les critères de sécurité établis.
4. La date de naissance doit être valide.

**Scénarios d'exception :**

* **E1 : Erreur technique.**
  + En cas d'erreur technique, le système affiche un message d'erreur et invite l'utilisateur à réessayer ultérieurement.

### Description contextuelle de cas d'utilisation : « Consulter le site »

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à l'étudiant de consulter le site et d'accéder aux services offerts.

**Acteurs principaux :**

* Utilisateur(Étudiant,assistant)

**Préconditions :**

* Utilisateur doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
* Utilisateur doit s'authentifier pour consulter des informations sélectionnées.

**Postconditions :**

* Utilisateur a consulté les informations nécessaires.
* Utilisateur a accès aux services offerts par le site.

**Scénario nominal :**

1. Utilisateur accède à la page via le site web.
2. Utilisateur consulte et recherche les informations via le site web.

**Scénarios alternatifs :**

* **A1 : Consultation d'autres informations nécessitant authentification.**
  1. L’Utilisateur souhaite consulter d'autres informations et doit s'authentifier.
  2. Le système affiche la page d'authentification.
  3. L’Utilisateur s'authentifie (vers le cas "S'authentifier").
  4. Le système affiche l'information recherchée avant l'authentification et toutes les autres informations.
* **A2 : Problème de connexion au site web.**
  1. L’Utilisateur accède à la page via le site web et rencontre un problème de connexion ou un message d'erreur.
  2. L’Utilisateur contacte le support technique via un formulaire de contact ou un numéro de téléphone.
  3. Le support technique résout le problème et l’Utilisateur peut enfin consulter les informations sur le site web.

**Scénario d'exception :**

* **E1 : Erreur technique.**
* En cas d'erreur technique, le système affiche un message d'erreur et invite l’Utilisateur à réessayer ultérieurement

**Description contextuelle de cas d'utilisation :** **<< Crée une demande >>**

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à l'utilisateur de créer une demande via le site de l'agence.

**Acteurs principaux :** Utilisateur (Étudiant assistant)

**Préconditions :**

1. L'utilisateur doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'utilisateur doit s'authentifier et accéder au site.
3. L'utilisateur doit remplir le formulaire de demande.

**Postconditions :**

1. La demande de l'utilisateur est créée et enregistrée dans le système.
2. L'utilisateur reçoit un message de confirmation.

**Scénario nominal :**

1. L'utilisateur accède à la page d'inscription via le site web.
2. L'utilisateur clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation "S'authentifier").
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L'utilisateur clique sur "Créer une demande".
5. Le système affiche le formulaire de création de demande.
6. L'utilisateur saisit les informations requises : prénom, nom, adresse e-mail, etc.
7. L'utilisateur clique sur le bouton "Créer".
8. Le système vérifie les informations saisies.
9. Le système enregistre la demande utilisateur dans la base de données.
10. Le système envoie un identifiant unique avec toutes les informations saisies dans la demande par e-mail.
11. L'utilisateur consulte les informations dans l'e-mail pour les utiliser ensuite.

**Scénarios alternatifs :**

**A1. Champ obligatoire non rempli ou non respecté selon les règles** (enchaînement démarre au point 8) :

* 9.Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de corriger les informations. Le scénario reprend au point 5.

**A2. Enchaînement alternatif modifier demande** (enchaînement démarre au point 3) :Vers le cas modifier demande

**A3. Enchaînement alternatif supprimer demande** (enchaînement démarre au point 3) :vers le cas supprimer demande.

**Description contextuelle de cas d'utilisation :** **<< Consulter demande >>**

### Objectif :

Permettre à l'étudiant de consulter l'état de la demande créée via le site de l'agence.

### Acteurs principaux :Utilisateur ( Étudiant ,Assistant)

### Préconditions :

1. L'étudiant doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'étudiant doit s'authentifier et accéder au site.
3. La demande doit être déjà créée dans la base de données.

### Postconditions :

1. La demande de l'étudiant est créée et enregistrée dans le système.
2. L'étudiant reçoit un message d'état de sa demande.

### Scénario nominal :

1. L'étudiant accède à la page d'inscription via le site web.
2. L'étudiant clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation S'authentifier).
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L'étudiant clique sur "Consulter État".
5. Le système affiche le formulaire d'état de demande.
6. L'étudiant saisit les informations requises : identifiant de demande, mot de passe de compte.
7. L'étudiant clique sur le bouton "Consulter".
8. Le système vérifie les informations saisies.
9. Le système affiche le document de demande avec un message d'état de la même demande.

### Scénario alternatif :

* **A1** : Champ obligatoire non rempli ou non valide (demande n'existe pas ou mot de passe non valide), l'enchaînement démarre au point 6.

1. Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de corriger les informations. Le scénario reprend au point 5.

**A2. Enchaînement alternatif modifier demande** (enchaînement démarre au point 3) :Vers le cas modifier demande.

**A3. Enchaînement alternatif supprimer demande** (enchaînement démarre au point 3) :vers le cas supprimer demande.

### Description contextuelle de cas d'utilisation : <<Modifier une Demande>>

**Objectif :** Permettre à l'utilisateur de modifier une demande existante.

**Acteurs principaux :** Utilisateur (Étudiant assistant)

**Préconditions :**

1. L'utilisateur doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'utilisateur doit s'authentifier et accéder au site.
3. La demande doit être déjà créée dans la base de données.

**Postconditions :**

1. La demande de l'utilisateur est modifiée et enregistrée dans le système.
2. L'utilisateur reçoit un message de confirmation avec les nouvelles informations.

**Scénario nominal :**

1. L'utilisateur accède à la page d'inscription via le site web.
2. L'utilisateur clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation "S'authentifier").
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L'utilisateur clique sur "Modifier la demande".
5. Le système affiche un formulaire contenant un champ d'identifiant de demande et le mot de passe de l'utilisateur.
6. L'utilisateur remplit les champs requis.
7. Le système vérifie les données saisies.
8. Le système affiche un message de confirmation.
9. L'utilisateur clique sur "Confirmer la modification".
10. Le système affiche la demande concernée avec toutes les informations précédentes.
11. L'utilisateur modifie les informations souhaitées.
12. Le système vérifie les formats.
13. L'utilisateur clique sur "Modifier".
14. Le système affiche un message de confirmation.
15. L'utilisateur clique sur "OK".
16. Le système affiche la nouvelle demande et renvoie les nouvelles informations par e-mail à l'utilisateur, enregistre les modifications dans la base de données.

### Description contextuelle de cas d'utilisation : << Supprimer une Demande >>

**Objectif :** Permettre à l'utilisateur de supprimer une demande existante.

**Acteurs principaux :** Utilisateur (Étudiant assistant)

**Préconditions :**

1. L'utilisateur doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'utilisateur doit s'authentifier et accéder au site.
3. La demande doit être déjà créée dans la base de données.

**Postconditions :**

1. La demande de l'utilisateur est supprimée du système.
2. L'utilisateur reçoit un message de confirmation.

**Scénario nominal :**

1. L'utilisateur accède à la page d'inscription via le site web.
2. L'utilisateur clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation "S'authentifier").
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L'utilisateur clique sur "Supprimer la demande".
5. Le système affiche un message de confirmation.
6. L'utilisateur clique sur "Confirmer la suppression".
7. Le système enregistre les informations de la suppression et supprime la demande de la base de données.

**Extensions :**

1. Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**Description contextuelle de cas d'utilisation : << Gérer demande >>**

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à l'assistant de consulter la demande créée par l'étudiant.

**Acteurs principaux :**

* Assistant

**Préconditions :**

1. L'assistant doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L'assistant doit s'authentifier et accéder au site.
3. La demande doit déjà être créée dans la base de données.

**Scénario nominal :**

1. L'étudiant accède à la page d'inscription via la BDD.
2. L'étudiant clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation S’authentifier).
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L'étudiant clique sur "Consulter Demande".
5. Le système affiche le formulaire de demande.
6. L'étudiant saisit les informations requises : (identifiant de demande, mot de passe de compte).
7. L'étudiant clique sur le bouton "Consulter".
8. Le système vérifie les informations saisies.
9. Le système affiche le document de demande avec un message d’état de la même demande.

**Scénarios alternatifs :**

**A1- Champ obligatoire non rempli ou non valide (demande n’existe pas ou mot de passe non valide), l’enchaînement démarre au point ‘6’.**

* 7 -Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de corriger les informations Le scénario reprend au point ‘5’.

**Description contextuelle de cas d'utilisation : << Communiquer avec l'étudiant >>**

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à l’assistant de communiquer avec l'étudiant pour prendre une décision.

**Acteurs principaux :** Étudiant, assistant

**Préconditions :**

1. La demande est déjà créée dans la base de données et l’assistant a déjà géré la demande de cet étudiant.

**Postconditions :**

1. La communication doit se terminer par une décision finale.

**Scénario nominal :**

1. L’assistant s’authentifie et consulte les informations de la BDD (vers cas d’utilisation s’authentifier).
2. Le système affiche les demandes des étudiants avec toutes les informations.
3. L’assistant envoie un email à l’étudiant.
4. L’étudiant lit le mail et répond.
5. L’assistant lit la réponse de confirmation de l’étudiant.
6. Les deux discutent jusqu’à parvenir à une décision finale.
7. L’assistant enregistre la décision finale dans la BDD et fait une demande sur le site de l’université.

**Scénarios alternatifs :**

**A1- L’étudiant dépasse le délai et il ne répond pas, l’enchaînement démarre au point 4.**

* 5- Le système renvoie un 2ème mail à l’étudiant pour l'informer qu'il a répondu.

**A2.** **Champ obligatoire non rempli ou non respecté selon les règles (enchaînement démarre au point 8) :**

* Le système affiche un message d'erreur et demande à l'utilisateur de corriger les informations. Le scénario reprend au point 5.

**Extensions :**

* Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**A3. En cas où l’étudiant décide de lâcher la demande (enchaînement démarre au point 7) :**

8- L’assistant s’authentifie dans la BDD (vers cas s’authentifier).

9- Le système affiche le formulaire de demande (vers cas gérer demande).

10- L’assistant clique sur ‘supprimer demande de la BDD’.

11- Le système affiche un message de suppression.

12- L’assistant clique sur ‘confirmer’.

13- Le système supprime la demande de la BDD avec les informations (identifiant de l’assistant, demande …).

**Extensions :**

* Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**A4. Enchaînement alternatif CONFIRMER UNE DEMANDE D’ÉTUDES (enchaînement démarre au point 7) :**

8- L’assistant s’authentifie dans la BDD (vers cas s’authentifier).

9- Le système affiche le formulaire de demande (vers cas gérer demande).

10- L’assistant clique sur ‘confirmer demande’.

11- Le système affiche un message de confirmation.

12- L’assistant clique sur ‘confirmer’.

13- Le système enregistre la confirmation de la demande dans la BDD avec les informations (identifiant de l’assistant, demande …).

14- L’assistant suit les étapes pour l’inscription à l’université.

**Extensions :**

* Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "Mot de passe oublié" et suivre les instructions pour réinitialiser son mot de passe.

**Description contextuelle de cas d'utilisation : "Faire une demande sur le site d'université"**

**Objectif :** Ce cas d'utilisation permet à l'assistant de créer une demande via le site d’université.

**Acteurs principaux :**

* Assistant

**Préconditions :**

1. L’assistant doit avoir accès à un appareil connecté à Internet.
2. L’assistant doit s'authentifier et accéder au site.
3. L’assistant doit remplir le formulaire de demande.

**Postconditions :**

1. La demande de l'assistant est créée et enregistrée dans le système.
2. L'assistant reçoit un message de confirmation.

**Scénario nominal :**

1. L’assistant accède à la page d'inscription via le site web.
2. L’assistant clique sur "Se connecter" (vers le cas d'utilisation "S'authentifier").
3. Le système affiche la page d'accueil.
4. L’assistant clique sur "Créer une demande".
5. Le système affiche le formulaire de création de demande.
6. L’assistant saisit les informations requises : prénom, nom, adresse e-mail, etc.
7. L’assistant clique sur le bouton "Créer".
8. Le système vérifie les informations saisies.
9. Le système enregistre la demande utilisateur dans la base de données.
10. Le système envoie un identifiant unique avec toutes les informations saisies dans la demande par e-mail.
11. L’assistant consulte les informations dans l'e-mail pour les utiliser ensuite.

**Scénarios alternatifs :**

**A1. Enchaînement alternatif "Modifier demande" (enchaînement démarre au point 2) :**

1. L’assistant clique sur "Modifier la demande".
2. Le système affiche un formulaire contenant un champ d'identifiant de demande et le mot de passe de l'étudiant.
3. L’assistant remplit les champs.
4. Le système vérifie les données.
5. Le système affiche un message de confirmation.
6. L’assistant clique sur "Confirmer la modification".
7. Le système affiche la demande concernée avec toutes les informations précédentes.
8. L’assistant modifie les informations souhaitées.
9. Le système vérifie les formats.
10. L'assistant clique sur "Modifier".
11. Le système affiche un message de confirmation.
12. L'assistant clique sur "OK".
13. Le système affiche la nouvelle demande, renvoie les nouvelles informations par e-mail à l'assistant et enregistre les modifications dans la base de données.

**Contraintes :**

* L'état de la demande au moment de la modification doit être en attente.

**A2. Enchaînement alternatif "Supprimer demande" (enchaînement démarre au point 2) :**Vers le cas "Supprimer demande".

**A3. Enchaînement alternatif "Compléter les étapes d'inscription" (enchaînement démarre au point 4) :**

1. L'université envoie une confirmation avec la lettre d'admission à l'assistant.
2. L'assistant reçoit la confirmation avec la lettre d'admission.
3. Envoi des documents traduits **:**
   1. La demande d'admission remplie.
   2. La copie du passeport international (valide pendant un an minimum).
   3. La copie du certificat de fin d'études secondaires complètes (avec le bulletin de notes).
   4. Le coût de la lettre d'invitation.
   5. Le coût de la livraison.
4. Le système enverra l'original de la lettre d'invitation, la lettre-confirmation et la lettre de soutien de visa par livraison par coursier.
5. L'assistant doit communiquer avec l'ambassade ou le consulat de Russie le plus proche dans son pays et fournir à l'ambassade les documents suivants :
   1. L'original de la lettre d'invitation.
   2. L'original du passeport international (valide pendant deux ans minimum).
   3. Le certificat de fin d'études secondaires complètes (doit être légalisé).
   4. Le certificat de naissance (doit être légalisé).
   5. Le certificat du contrôle médical général.
   6. Le certificat médical montrant l'absence de VIH/SIDA (doit être légalisé).
   7. 8 photos au format de passeport (3,5 х 4,5).
6. L'assistant doit informer l'université de la date et de l'heure d'arrivée de l'étudiant.
7. Un représentant de l'université accueillera l'étudiant à l'aéroport.
8. Le département international prolongera le visa.
9. Les collaborateurs du département international termineront toutes les procédures formelles en un ou quelques jours, permettant ainsi à l'étudiant de commencer ses études.

**Scénarios d'exceptions pour la Russie :**

* **Non-informations sur l'arrivée (E1) :**
  + Si l'étudiant ne nous informe pas de son arrivée, il sera déporté dans son pays d'origine par le service de l'immigration de la Russie (commence au point 5).
* **Compléter sans Master (E2) :**
  + Si l'étudiant veut compléter sans Master, il doit envoyer le document de la licence (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **Compléter sans Doctorat (E3) :**
  + Si l'étudiant veut compléter sans Doctorat, il doit envoyer le document du Master (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **Sélection de la Russie (E4) :**
  + Tous les documents fournis doivent être traduits en russe et notariés (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **En cas de bourse : (E5) :**
  + Lorsqu'il doit envoyer à la place du coût de la lettre d'invitation et du coût de la livraison la preuve de la bourse attribuée (attestation officielle de bourse).

**Scénarios d'exceptions pour la Pologne :**

* **Non-informations sur l'arrivée (E1) :**
  + Si l'étudiant ne nous informe pas de son arrivée, il sera déporté dans son pays d'origine par le service de l'immigration de Pologne (commence au point 5).
* **Compléter sans Master (E2) :**
  + Si l'étudiant veut compléter sans Master, il doit envoyer le document de la licence (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **Compléter sans Doctorat (E3) :**
  + Si l'étudiant veut compléter sans Doctorat, il doit envoyer le document du Master (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **Sélection de la Pologne (E4) :**
  + Tous les documents fournis doivent être traduits en polonais et notariés (enchaînement commence au point 2 et revient à l'étape 3 de A3).
* **En cas de bourse : (E5) :**
  + Lorsqu'il doit envoyer à la place du coût de la lettre d'invitation et du coût de la livraison la preuve de la bourse attribuée (attestation officielle de bourse