

Informacioni sistem Nacionalne službe za zapošljavanje

Ajzenhamer Nikola
Bukurov Anja
Stanković Vojislav

2. februar 2017

Opis

Nacionalna služba za zapošljavanje obavlja poslove

- zapošljavanja
- osiguranja za slučaj nezaposlenosti
- ostvarivanje prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti i druga prava u skladu sa zakonom
- vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja
- kao i stručno-organizacione, upravne, ekonomsko-finansijske i druge opšte poslove u oblasti zapošljavanja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom, svojim statutom i drugim aktima Nacionalne službe.

Metodologija rada

- Prilikom izrade rada, informacije o Nacionalnoj službi su prikupljene iz dva glavna izvora.
- Prvi izvor predstavljaju zvanična dokumenta Nacionalne službe, i to "Program rada Nacionalne službe za zapošljavanje (za 2016. godinu)" i "Statut Nacionalne službe za zapošljavanje", čijim razmatranjem smo dolazili do formalnih informacija o sistemu.
- Drugi izvor informacija je razgovor sa zaposlenim licima, što nam je prevashodno omogućilo da steknemo uvid u moguća unapređenja sistema.

Korišćeni dijagrami

- Zahtevi sistema su modelirani dijagramima slučajeve upotrebe.
- BPMN dijagrame (posebno, BPMN dijagrame saradnji) koristili smo za opisivanje interakcije između entiteta tokom slučajeve upotrebe.
- Dijagrami sekvence koristili smo pri slučajevima upotrebe za koje smatramo da je potrebno dodatno opisati tok scenarija u vremenu.

- Dijagram stanja
- Dijagrami toka podataka
- Dijagram klasa

- Kao softversko rešenje za izradu pomenutih dijagrama, korišćen je Visual Paradigm 14.
- Kao pristup izrade prototipa korisničkog interfejsa odabran je HTML prototip.

Prijava na evidenciju

- Nezaposleno lice dolazi lično u Nacionalnu službu za zapošljavanje radi prijave na evidenciju. U zavisnosti od toga da li je lice već bilo na evidenciji ili ne razlikujemo dva slučaja:
 - ukoliko lice nije bilo nikada ranije prijavljeno na evidenciji, izvršava se slučaj upotrebe Prva prijava.
 - ukoliko je lice bilo prijavljeno na evidenciju ali je izgubilo status aktivnog traženja posla zbog neredovnog javljanja izvršava se slučaj upotrebe Ponovna prijava.
- Nakon prijave, Nezaposleno lice odlazi na Prvo javljanje kod savetnika.

Korišćenje onlajn sistema Nacionalne službe

- Onlajn sistem Nacionalne službe je veb aplikacija koja omogućava obavljanje određenih poslovnih funkcija vezanih za eksterne korisnike putem interneta.
- Korišćenjem onlajn sistema, eksterni korisnici mogu uz manje napora i brže da dobiju usluge Nacionalne službe.
- Onlajn sistem prepoznaje dve vrste eksternih korisnika: *nezaposleno lice*, i *predstavnik kompanije sa kojom Nacionalna služba sarađuje*.

Korišćenje onlajn sistema Nacionalne službe

- Za oba korisnika prvi korak je Pravljenje naloga.
- U slučaju pravljenja naloga za kompaniju, opisan je dodatan slučaj upotrebe Odobrenje naloga za kompanije
- Sledeći korak je Prijavljivanje na sistem
- Na kraju prikazujemo procese Pretraga oglasa poslova i Otvaranje oglasa za novu ponudu za posao
- Za svaki opisan proces dajemo i izgled korisničkog interfejsa.

Redovno javljanje

- Redovno javljanje predstavlja postupak vođenja redovne evidencije tekućeg stanja nezaposlenog lica u Nacionalnoj službi.
- Nezaposleno lice je u obavezi da se na svaka 3 meseca javi u Nacionalnoj službi, i da izvesti zaposlene koji posreduju u zapošljavanju o svom trenutnom statusu.

Redovno javljanje

U zavisnosti od nivoa izveštavanja nezaposleno lice može da bira način redovnog javljanja, i to:

- ukoliko nema potrebu za dodatnim uslugama Nacionalne službe, bira jedno od naredna dva:
 - Javljanje putem interneta, ili
 - Javljanje na šalteru.
- ukoliko ima potrebu za dodatnim uslugama Nacionalne službe, onda bira Javljanje kod savetnika.

Posredovanje u zapošljavanju

- Poslodavac želi da zaposli radnika preko NSZ. On dolazi u službu i na šalteru mu kažu da moraju da ga registruju u njihovu bazu poslodavaca.
- Nakon registracije, poslodavac može da objavljuje oglase za nepopunjena radna mesta u njegovoj kompaniji.
- Nakon toga poslodavac zapošljava radnika i pravi se izveštaj o realizaciji konkursa.

Novčana naknada

- Nezaposleno lice dolazi u Nacionalnu službu za zapošljavanje radi ostvarivanja prava na novčanu naknadu.
- Prvi korak je Prijava za ostvarivanja prava na novčanu naknadu.
- Nakon toga odlazi kod upravnog referenta i obavlja se Kompletiranje dokumentacije.

Novčana naknada

- Zatim, pravno lice koje na osnovu zakonskih odredbi i priložene dokumentacije Donoši rešenje o novčanoj naknadi.
- Odluka se prosleđuje kod direktora na overu, čime se vrši Zaključivanje rešenja, i zatim u pisarnicu odakle se šalje poštom nezaposlenom licu.

Procena radne sposobnosti

- Osoba, koja može biti zaposlena ili nezaposlena, dolazi u Nacionalnu službu za zapošljavanje kako bi podnela zahtev za procenu radne sposobnosti nakon čega se formira komisija i vrši sam čin procene.
- Prvo se dolazi da Podnese zahtev za procenu radne sposobnosti.
- Onda podnosi potrebnu dokumentaciju.
- Zatim se zakazuje sastanak sa komisijom.
- Nakon sastanka sastavlja se rešenje o radnoj sposobnosti osobe i ono se šalje na kućnu adresu.

Administracija sistema

- Administracija sistema odnosi se na dodavanje novih zaposlenih u Nacionalnoj službi u sistem, odnosno pravljenje novih naloga, kako bi mogli da mu pristupaju.
- Takođe, podrazumeva brisanje korisnika iz sistema koji više ne rade u službi.
- Još jedan postupak koji se uključuje u ovaj slučaj upotrebe, a možda i najvažniji, jeste pravljenje backup-a baze podataka.

Klase podataka

Analizom slučajeva upotrebe, uočene su sledeće grupe podataka:

Zaposleni u NSZ

- šalterski službenik
- savetnik
- upravni referent
- pravno lice
- direktor

Nezaposlena lica na evidenciji

- lični podaci o nezaposlenom licu
- podaci o prethodnim zaposlenjima nezaposlenog lica
- podaci o javljanju
- podaci o radnoj sposobnosti
- podaci o novčanoj naknadi
- podaci o nalogu za online javljanje

Poslodavci

- podaci o kompaniji
- podaci o oglasima i konkursima za poslove
- podaci o potrebnim profilima ljudi
- podaci o nalogu za online otvaranje oglasa

Zanimanja

- podaci o zanimanjima
- podaci o stručnoj spremi

Zaključak

- Izrada ovog projekta je uključila modeliranje ključnih delova sistema Nacionalne službe za zapošljavanje, ali ne i njihovu implementaciju.
- Unapređenje postojećeg sistema je dato u vidu usluga putem interneta.
- Dalje unapređenje bi podrazumevalo pravljenje alternativa postojećim slučajevima upotrebe koji bi se obavljali putem interneta, kao što su: Prijava na evidenciju, Redovno javljanje, i Prijava za novčanu naknadu.

Zaključak

- Ovaj projekat se može primeniti na bilo kakvu agenciju za zapošljavanje.
- U razgovoru sa zaposlenima Nacionalne službe zaključili smo da prostora za unapređenje (olakšavanje posla zaposlenima, ali i poslodavcima i nezaposlenim licima u ostvarivanju svojih ciljeva) ima još, ali neki od njih izlaze iz zakonskih okvira zbog poverljivosti informacija, stoga se njima nismo bavili u ovom projektu.

Pitanja?

Hvala na pažnji!