



Expression écrite –Module B1-2011-2012

Professeurs référents du module: Danielle KAMINSKY et Juliette GIBERT

Contacts : danielle.kaminsky@epitech.eu et juliette.gibert@epitech.eu

B1- MP2- Consignes pour la réalisation du projet « *Lettre de contre-attaque* »

- Vous devez rédiger **une lettre** professionnelle pour défendre votre position. Cette lettre précise et argumentée doit convaincre votre interlocuteur.
- Choisissez l'un des scénarios dans la liste ci-dessous.
- La taille de votre lettre ne doit pas dépasser 1 page.

Choisissez l'**un** des scénarios suivants :

Scénario 1 : Un développeur de site web vous reproche d'avoir utilisé illégalement un modèle (*template*) créé par lui. Rédigez une lettre pour régler le problème à l'amiable.

Scénario 2 : Vous avez par maladresse, lors d'une mise à jour, effacé tous les messages de l'un de vos collaborateurs. Il est fou de rage et dans un mail « assassin », il vous accuse d'avoir volontairement saboté sa messagerie. Écrivez une lettre destinée à votre supérieur hiérarchique pour défendre votre cas.

Scénario 3 : Un client vous reproche de ne pas avoir rendu dans les délais le logiciel qu'il vous avait demandé, et vous demande une ristourne. Écrivez une lettre de réponse à ce client.

Scénario 4 : Vous avez postulé pour un stage et vous apprenez que vous êtes refusé(e), car l'on vous reproche de ne pas savoir coder en PHP. À vous de répondre par lettre parce que vous tenez vraiment à intégrer l'entreprise et à réaliser le projet pour lequel l'entreprise avait proposé le stage.

➤ **Lisez bien les indications suivantes :**

Dans cette lettre, veillez à :

- Adapter votre écrit à la structure du type de correspondance qu'est une lettre;
- Adapter votre écrit en fonction du destinataire ;
- Adapter votre écrit à l'objectif visé ;
- Employer un ton professionnel ;
- Utiliser des arguments et un enchaînement des idées propres à convaincre votre destinataire ;
- Vérifier l'orthographe et la grammaire de votre document.
- Réaliser les points de contrôle sur les critères de qualité d'un écrit professionnel.

Attention !

- **Un malus de -5 points sera appliqué pour insuffisance de contrôle de qualité professionnelle de votre écrit.**
- **Les écrits ne correspondant pas à une lettre se verront notés 1.**

Pour vous aider à réaliser correctement ce projet, vous avez un cours et deux séances de TD.

Le cours et les fiches de TD sont placés sur l'E-Learning : semestre1- Expression écrite.

Vous avez des questions ? Nous sommes à votre disposition pour y répondre. Envoyez vos mails à vos deux enseignantes à la fois :

Danielle Kaminsky et Juliette Gibert :

danielle.kaminsky@epitech.eu et juliette.gibert@epitech.eu

Modalités de rendu page suivante : lisez-les attentivement.

Modalités de rendu du projet :

IMPORTANT ! Vous DEVEZ utiliser le système de rendu SVN du KOALAB. C'est le seul moyen de transmission des projets qui sera pris en compte.

Une documentation utilisateur sur ces modalités de rendu est en annexe de nos consignes de projet.

Si votre rendu n'est pas validé via ce système AVANT la date limite de rendu signalée sur l'intranet, nous considérerons que vous n'avez pas remis de projet et vous aurez 0 à ce projet.

Date-limite de rendu : la date et l'heure limite de rendu sont indiquées sur l'intranet

Format : Document au format Word .doc ou .docx ou éventuellement au format .pdf non protégé en écriture (tout projet rendu sous un autre format ne sera pas évalué).

Nom du fichier à transmettre :

B1-MP2-lettre_pro-login-ville-EPITECH

Exemple : B1-MP2_lettre_pro-kamins_d-Paris.doc