

Canada

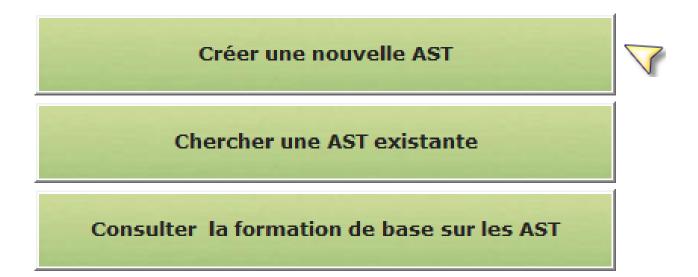
Introduction

Le processus d'analyse sécuritaire des tâches (AST) constitue un moyen de cerner les risques liés à un emploi et de déterminer les mesures préventives à mettre en œuvre pour les contrôler.

Elle comprend l'analyse approfondie de chaque tâche requise par l'emploi, la description des risques potentiels associés à chaque tâche et le choix de moyens efficaces pour prévenir ou réduire le niveau des risques.

Ces mesures préventives peuvent dès lors être intégrées aux pratiques et aux méthodes de travail concernant cet emploi.

Options de la base de données





Document final

Étape 1

Choix de l'emploi à analyser

Étape 2

Enregistrement des informations d'identification

Étape 3

Décomposition de l'emploi en tâches

Étape 4

Identification des risques associés aux tâches

•	# 001 Job:		Orchard pruning wi	Orchard pruning with Gyrette			
Γ	Branch Region Job Environment Organisation		Science and Technology	Science and Technology Supervisor			
			Atlantic	Analysed by	Mr. Henry		
١			Farm and fields	Date	January 2012		
ı			Kentville	Training by	Ms.Apple		

Personal protective equipment	Complementary document
00000	Operator's manual

General informations

- Provincial certification is required in order to operate this equipment
 Maintenance program based on operator manual have to be observed

	# Sequence of Tasks	Potential Hazards	Preventive Measures
1	•	1.1. Thrown out of	1.1.1. Ensure cage gate is locked before moving
2	2 Stop at tree and move boom for operations	2.1. Hit on branches	2.1.1. Survey the intended path for any branches which may interfere with the ascension
+		2.2. Drive lever engaged by branches	2.2.1. Protect lever by positioning boom in a way that the left side of the cage is facing away from the canopy
		2.3. Unstable terrain (rain)	2.3.1. Check terrain for slippage before parking 2.3.2. Reconsider another day at place if too slippery
3	3 Moving around trees	3.1. Uneven terrain	3.1.1. Always place boom in the lowest position 3.1.2. Watch for dips and obstructions in land surface
		3.2. Sloped terrain	3.2.1. Do not drive across a slope 3.2.2. Always have the single back wheel facing down the slope and the two drive wheels facing up the hill
		3.3. Clothing may snag on branches	3.3.1. Select clothing free of tears and with close fitting 3.3.2. Survey intended path and avoid any source of snagging 3.3.3. Survey the intended path for any branches which
1	4 Pruning branches and	4.1. Tip of the	may interfere with the ascension 4.1.1. Always drop boom to its lowest position for
	large limbs	equipment when driving	4.1.1. Always drop boom to its lowest position for increased stability 4.1.2. Watch for dips and obstructions in land surface 4.1.3. Remove large limbs and place them against the tree trunk
5	5 Shut down and park	5.1. Electric shock	5.1.1. Park away from overhead hydro wires

Transmission to employees

- · Transmit JSA to employees who will perform the job
- Add JSA to any existent protocol if required
- · Ensure new employees training by using JSA

Periodic Review

- · Revise JSA if the nature of the work change
- Revise JSA when a new hazard is detected
- Your Local Health and Safety Committee (or OHS representative) will determine the local revision process applicable for your JSA

Étape 5

Recommandation de mesures préventives

Étape 5 (suite) Identification des équipements de protection individuels

Étape 5 (suite) Ajouts d'informations générales au besoin

Étape 6

Transmission de l'information aux employés

Étape 7 Révision périodique

Nouvelle analyse sécuritaire de tâches

--- Emploi à analyser :

Un numéro d'identification unique sera généré automatiquement.

Le rédacteur doit identifier le titre de la tâche ou de l'équipement visé par l'AST.

Ex : Centrifugeuse, Préparation pesticide, Entretien de la cuve, etc.

Choisir l'environnement dans leguel s'effectue la tâche

La date de rédaction est inséré automatiquement.

Choisir la région associée au coordonnateur régional en SST qui vous concerne.

Choisir votre Direction Générale permettant un premier tri à l'échelle nationale

Le nom du rédacteur (poste de travail) est reconnu et inscrit.

Direction(s) Générale
(s):

Pégion(s):

Région(s):

Environnement(s):

Organisation(s):

Superviseur(s):

--- Veuillez choisir un DG --
--- Veuillez choisir une région --
--- Veuillez choisir un environnement --
--- Veuillez choisir un Organisation --
--- Veuillez choisir un superviseur ---

Rédacteur :

Date de création : 09/05/2012

Dernière révision

par:

Dernière modification :

09/05/2012

AuclairN

AuclairN

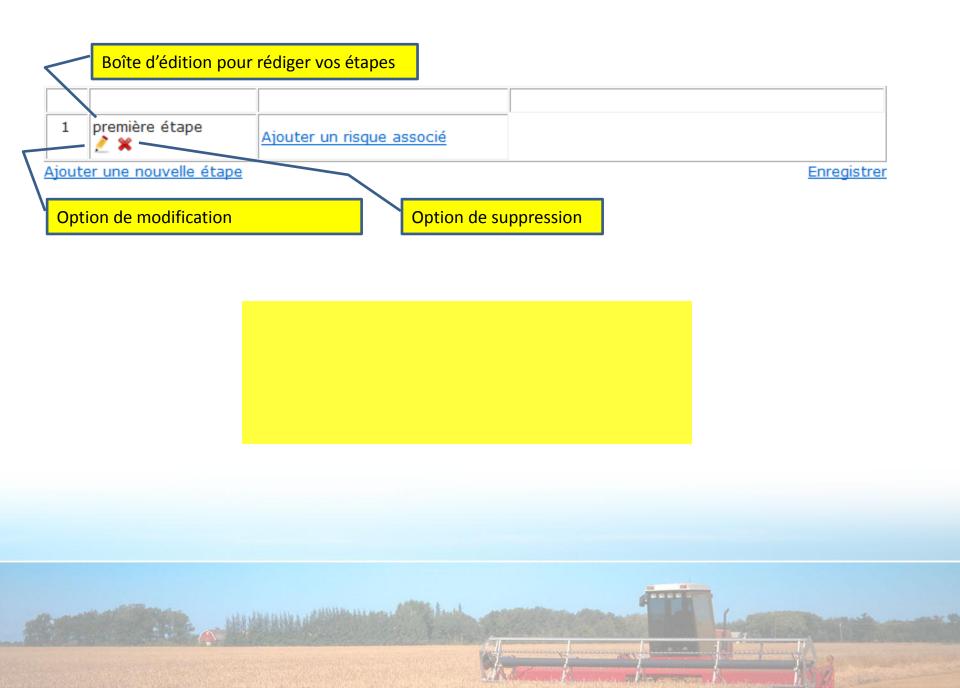
<u>Enregistrer</u>

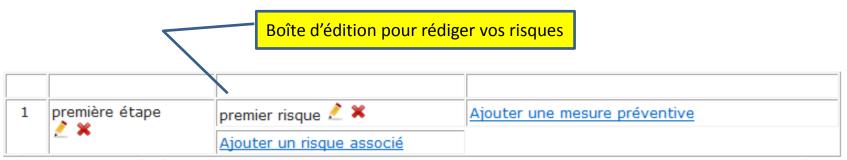
Choisir le superviseur responsable de votre équipe de travail.

Choisir l'Organisation (lieu de travail) associé au comité local de santé et de sécurité (ou représentant) responsable de votre équipe.

MENTER BUILDING

Toute modification subséquente du document est enregistrée (rédacteur et date).





Ajouter une nouvelle étape Enregistrer



Boîte d'édition pour rédiger vos mesures préventive 1 première étape premier risque ∠ ★ Ajouter un risque associé Ajouter un risque associé

Ajouter une nouvelle étape Enregistrer



5/7 (suite)





Un espace est mis à votre disposition de façon facultative pour **inclure des informations générales importantes** sans être nécessairement reliées à une étape précise de l'AST.

Exemples : références à des programmes, politiques, directives, procédures, etc., certification règlementaire, permis de conduire, certificat de pesticide, mise en garde, etc.

Informations générales



6/7 Transmission aux employés concernés

Les avis suivants seront automatiquement affichés au bas de page de vos AST :

+

- Transmettre les AST aux employés devant exécuter la tâche
- Ajouter au besoin l'AST au protocole ou à la procédure existante
- Assurer la formation d'un nouvel employé avec l'aide des AST



7/7 Suivi et révision périodique

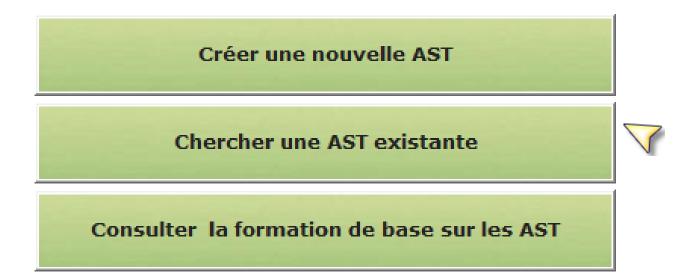
Le suivi et la révision des AST s'avèrent nécessaires en de nombreuses circonstances pour éviter qu'elles ne deviennent obsolètes et pour assurer leur pertinence.

Les avis suivants seront automatiquement affichés au bas de page de vos AST :

- Réviser l'AST lorsqu'un changement à la tâche est remarqué
- Réviser l'AST lors qu'un nouveau ris que est décelé
- Votre comité local de santé et de sécurité (ou représentant en SST) déterminera le processus de révision applicable pour votre AST



Options de la base de données





Chercher une AST existante

There are currently 16 JSAs in the database!

Par Id :	Recherche		
Par Emploi à analyser :	Recherche		
Par Rédacteur :	ToledoTh	•	Recherche
Par DG (s):	Veuillez choisir une DG	•	Recherche
Par Environnement(s):	Veuillez choisir un environnement	•	Recherche
Par Région(s):	Veuillez choisir une région	•	Recherche
Par Organisation(s):	Veuillez choisir une organisation	₩	Recherche
Par Superviseur(s):	Veuillez choisir un superviseur	▼	Recherche
Tous			

Effectuer une recherche par n'importe quel critère de recherche



Trier les résultats selon le critère désiré (dans cet exemple, par superviseur)

There are 16 JSA(s) for your research:

#	Emploi à analyser	Environnement(s)	DG (s)	Région(s) ⊕	Organisation(s)	Superviseur(s)	Rédacteur
13	Lolilol	Laboratory	Corporate Secretariat (includes DMO)	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Carisse, Odile	MehrJc
7	Hello I'm dog	Race track	Office of Audit and Evaluation	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Charlebois, Denis	MehrJc
8	How are you dawg ?	Others	Farm Financial Programs Branch	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Côté, Sylvain	MehrJc
12	POUR C	Laboratory	Rural and Co- operatives Secretariat	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Côté, Sylvain	MehrJc
15	installation d'un ordinateur en laboratoire	Farm/Field/Greent	Sciences and Technologies Branch	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Côté, Sylvain	AuclairN
16	installer un ordinateur en laboraoire	Farm/Field/Greenh	Sciences and Technologies Branch	Quebec (Auclair)	St-Jean-sur- Richelieu	Côté, Sylvain	AuclairN
18	test nico	space	Sciences and Technologies	Quebec (Auclair)	Montreal	Gagné, Sandra	AuclairN

Si vous avez des questions, veuillez contacter votre coordonnateur régional en SST...

Atlantique	Poste vacant			
Québec	450-515-2070 nicolas.auclair@agr.gc.ca			
Ontario	519-457-1470 poste 262 mike.langmo@agr.gc.ca			
Région de la capitale nationale (Voir annexe pour la division de clientèle)	613-759-1100 joanne.morin@agr.gc.ca			
Région de la capitale nationale (Voir annexe pour la division de clientèle)	613-759-6117 mathieu.poirier@agr.gc.ca			
Manitoba	204-983-1464 graham.curry@agr.gc.ca			
Saskatchewan	306-956-2879 lynelle.peters@agr.gc.ca			
Nord de l'Alberta /CB (Agassiz, Kamloops, CB.)	403-782-8854 jeff.bryant@agr.gc.ca			
Alberta du sud/CB (Summerland, CB.)	403-317-2222 darryl.graham@agr.gc.ca			
DGSA	306-780-5129 andy.sears@agr.gc.ca			





