

Soutenance orale

La soutenance orale constitue un aboutissement et une mise en application du travail que vous avez fait cette année :

- dans les UE académiques qui vous ont permis de vous approprier des contenus, des méthodes et des outils dont certains ont dû être mettre en œuvre pendant votre stage ;
- au cours de votre stage lui-même, en situation professionnelle en tant qu'assistant chef de projet, à l'occasion d'un(SEUL) projet
- au fil des trois rapports que vous nous avez livrés conformément à notre commande, aux trames indicatives et indicateurs fournis et aux retours que nous vous donnons sur le deux premiers.

Les échanges avec l'équipe qui vous a accompagné(e) ont été essentiellement écrits et cette épreuve orale complète votre parcours.

Concrètement, vous devez en amont de ce rendez-vous, déposer dans l'espace dédié :

1. la **fiche d'évaluation** complétée par votre **maître de stage**, comportant les observations qu'il jugera utiles d'ajouter.

Nous ajoutons et rappelons ici que la présence de votre maître de stage est tout à fait souhaitable mais qu'elle n'est pas toujours possible compte tenu de ses autres contraintes professionnelles. Son témoignage ou ses éclairages peuvent être sollicités lors de la phase des échanges qui suivra votre présentation.

Enfin, si l'évaluation écrite de votre maître de stage est intégrée dans l'évaluation par le jury de votre application professionnelle, ce(tte) dernier(e) ne participe pas à la délibération du jury dont il/elle ne fait statutairement pas partie.

N'attendez pas le dernier moment pour faire compléter, signer, tamponner et pour déposer cette fiche dont vous trouverez un gabarit dans le corps de l'UE. Cette trame est simple et elle ne prend que quelques minutes.

2. un **résumé en 1 000 mots** ($\pm 10\%$) simple, rédigé et présenté le plus correctement possible (c'est-à-dire conformément aux attentes pour un livrable professionnel)

Le but de ce document est de permettre au(x) professionnel(s) membre(s) du jury de comprendre très rapidement les tenants et les aboutissants de votre travail en organisation – entreprise, collectivité, administration. C'est en somme une petite note de cadrage mais en aval du tout ou de la partie du projet que vous avez mené et qui constitue une synthèse de la problématique à votre arrivée, des données d'entrée du projet que vous avez pu collecter, recueillir et analyser, des objectifs du client / commanditaire à satisfaire, des investigations que vous avez menées, des propositions que vous avez pu faire tant pour la solution et ses alternatives que pour la conduite et le pilotage du projet lui-même.

Ce résumé doit nous être transmis par dépôt dans l'espace « Documents pour la soutenance orale » pour le **1^{er} juillet** afin de permettre aux membres du jury de s'en approprier la teneur et de l'évaluer avant votre oral.

3. Vous devez enfin déposer votre **PréAO** au format **.ppt**, **.pptx** ou **.odp** (à l'exclusion de tout autre) au plus tard une semaine avant votre soutenance. Cependant cette présentation peut être retouchée et redéposée aussi souvent que vous en avez besoin.

Elle doit avoir également la qualité formelle (présentation, expression, navigabilité et ergonomie, aération, lisibilité et si possible attrait de la charte graphique) d'un livrable professionnel. Une veille sur les « bonnes pratiques » en ce qui concerne la PréAO en milieu professionnel est fortement recommandée.

Vous pouvez également proposer une présentation de type Prezi si vous maîtrisez ce format plus original mais qui exige un niveau de pratique antérieure et une sobriété appropriée à ce type de présentation. Dans ce cas vous devez, comme pour une PréAO classique, déposer l'export dans l'espace dédié.

Cette présentation doit être calibrée pour la durée des **30 minutes de votre soutenance**.

C'est en effet le temps dont vous disposerez pour cette présentation qui sera suivie d'un entretien d'une **quinzaine de minutes** avec le jury sous la forme de questions-réponses.

Il s'agit ici encore de restituer le plus fidèlement et clairement possible votre expérience de conduite d'un projet, dans la suite logique des trois rapports que vous avez rédigés et des retours que vous en avez reçus. Il n'y a pas de plan-type et votre présentation apportent les réponses aux questions évoquées ci-dessus pour le résumé, naturellement en entrant davantage dans le détail, pour les questions des plannings, des coûts, de l'animation des parties prenantes et de l'équipe projet, pour le bilan du projet et les perspectives, etc.