

**JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MÉXICO
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PERSONAL HONORARIOS EVENTUAL y PERMANENTE

DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE DEL C.

MORALES	CAMARGO	MARIA DEL CARMEN TAMARA	15152000002
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	ADSCRIPCIÓN

DOCUMENTOS QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

	SI	NO	PENDIENTE	OBSERVACIONES
1 FORMATO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL (ORIGINAL A MAQUINA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 4 FOTOGRAFÍAS (T/INFANTIL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 SOLICITUD DE EMPLEO DEL INE (ORIGINAL CON FOTOGRAFIA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 FICHA DE IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 EXAMEN PSICOMÉTRICO (ORIGINAL A LAPIZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 CURRÍCULUM VITAE (ORIGINAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 ACTA DE NACIMIENTO (COPIA LEGIBLE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 CONSTANCIA DE ESTUDIOS NO TIRA DE MATERIAS (COPIA LEGIBLE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 CREDENCIAL PARA VOTAR (COPIA LEGIBLE, AMBOS LADOS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 CARTILLA S.M.N. (COPIA LEGIBLE AMBOS LADOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA
11 RFC CON HOMOCLOVE (COPIA LEGIBLE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 CURP (COPIA LEGIBLE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL (AGUA, LUZ, PREDIAL TELEF.) (COPIA LEGIBLE NO MAYOR A TRES MESES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 3 CARTAS DE RECOMENDACIÓN (ORIGINAL) (CON NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA FISICA O MORAL QUE LA EXPIDE, NO MAYOR A TRES MESES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 FORMATO DE SEGURO DE VIDA (ORIGINALES, SELLADOS POR LA JDE) (3 TANTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, ENTREGAR UN TANTO AL INTERESADO Y FIRMA DE RECIBIDO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 CENSO DE RECURSOS HUMANOS (ORIGINAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17 DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (ORIGINAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EN CONTRATO
18 CONSTANCIA DE DOCUMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 FICHA TÉCNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20 SOLICITUD DE CREDENCIAL (REQUISITADO A MAQUINA, ORIGINAL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21 CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DEL PUESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22 OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EN CONTRATO
23 INFORME DE ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES:

 LIC. ALMA ROSA AMARO CAZARES
 VOCAL EJECUTIVA