







Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Enero del año 2018.		
ACTIVIDAD GENÉRICA		
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO		
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 		
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez	
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público	

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Febrero del año 2018.		
ACTIVIDAD GENÉRICA		
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO		
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 		
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez	
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público	

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Marzo del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none"> • CAPTURA DEL AVANCE DE VISITA, NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA PRIMERA INSACULACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA. 	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público

Nombre del Prestador del Servicio JENIFFER ARCOS GARCIA	Unidad Administrativa 20 Junta Distrital Ejecutiva	Código HP27672
Contrato No: 167085-201807-15152000002		
Vigencia del Contrato		
Del: 01/04/2018 Al: 30/04/2018		
Entregable correspondiente al mes de <u>Abril</u> del Año 2018.		

<p align="center">Actividad Genérica</p> <p>Atender al ciudadano, capturar la información que este proporcione y entregar la credencial para votar a sus titulares, actualizando la base de datos del SIIRFE-MARC. Realizar el monitoreo y seguimiento de las cifras, así como la lectura y retiro de la credencial no entregada.</p>
--

Actividades Desarrolladas en el Periodo

<ul style="list-style-type: none"> • Captura del avance de visita, notificaciones y capacitación de la primera insaculación de los funcionarios de casilla. • Apoyo en la elaboración del archivo de cédulas de capacitación. • Apoyo en el resguardo de credenciales por Proceso Electoral Federal. • Apoyo en el acondicionamiento del área del CATD.

Elaboró

Revisó por parte del INE

C. Jeniffer Arcos Garcia



Nombre y Firma

Juan Antonio Hernández Álvarez



Nombre, Firma y Cargo

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa 20 Junta Distrital Ejecutiva	Código HP27672
Contrato No: 167085-201807-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 Al: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de <u>Mayo</u> del Año 2018.		

Actividad Genérica Atender al Ciudadano, capturar información que este proporcione y entregar la credencial para votar a sus titulares, actualizando la base de datos del SIIRFE-MAC. Realizar el monitoreo y seguimiento de las cifras, así como la lectura y retiro de la credencial no entregada.
--

Actividades Desarrolladas en el Periodo

<ul style="list-style-type: none"> • Se tomó realizando la Coordinación de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares. • Se recibió y se realizó el acta respectiva sobre la recepción dl dispositivo móvil • Recepción y envío de documentos de los aspirantes a las vacantes ofertadas para el programa a UNICOM. • Se recibió a la empresa Mainbit para instalación y encendido de equipos de computo • Se estuvieron realizando pruebas con el dispositivo móvil asignado al CATD • Recepción de materiales, tokens, para el Programa de Resultados Preliminares • Envío del concentrados, reportes y acuses al Coordinador Estatal • Aplicación de exámenes y entrevistas a los aspirantes a las Vacantes ofertadas. • Se elaboraron y distribuyeron las actas prueba para los simulacros correspondientes • Se apoyó a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la captura de la primera verificación • Se remitieron las solicitudes para ejercer los recursos asignados a este centro de costo • Se remitieron las respectivas actas de entrega de los códigos QR • Se elaboraron las actas de entrega a las "actas prueba" a la Vocalía de Organización Electoral. • Seguimiento de indicaciones del Coordinador Regional y Estatal del Programa de Resultados Preliminares Electorales PREP
--

Elaboró



Jeniffer Arcos García
Auxiliar de Atención Ciudadana
Nombre y Firma

Revisó por parte del INE



Juan Antonio Hernández Álvarez
Vocal del Registro Federal de Electores
Nombre, Firma y Cargo

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa 20 Junta Distrital Ejecutiva	Código HP27672
Contrato No: 167085-201807-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 Al: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de <u>Junio</u> del Año 2018.		

Actividad Genérica Atender al Ciudadano, capturar información que este proporcione y entregar la credencial para votar a sus titulares, actualizando la base de datos del SIIRFE-MAC. Realizar el monitoreo y seguimiento de las cifras, así como la lectura y retiro de la credencial no entregada. Se realización de las actividades para el correcto funcionamiento, del Centro de Atención y Transmisión de Datos para el Programa de Resultados Electorales Preliminares
--

Actividades Desarrolladas en el Periodo

<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de indicaciones del Coordinador Regional y Estatal del Programa de Resultados Preliminares Electorales PREP • Dar seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD • Mantener informado al coordinador Regional sobre la instalación, habilitación y operación. • Se remitieron las respectivas actas de entrega de los códigos QR • Se elaboraron las actas de entrega a las "actas prueba" a la Vocalía de Organización Electoral. • Se participó en los ejercicios y en los simulacros programados durante el mes para el buen funcionamiento del programa • Se realizaron y remitieron las Listas de Verificación correspondientes a todos los ejercicios y simulacros realizados. • Se realizaron y reprodujeron las actas prueba para los simulacros y ejercicios • Se remitieron las facturas de los mobiliario adquirido y autorizado por UNICOM • Se realizó la recepción y envío de candidatos a la posible vacante • Se dio lectura al Código de ética del Instituto, además de que se remitieron los documentos correspondientes a la circular INE/UNICOM/033/2018 de todo el personal adscrito al CATD • Se apoyó a los Integrantes del Consejo Distrital a entrar al sistema SSIOC para resolver el cuestionario sobre el programa. • Se siguieron las indicaciones de la Coordinadora Regional referente a las actividades relacionadas con el uso de los equipos electrónicos. • Se realizó la logística para el correcto funcionamiento del CATD • Asistencia y Apoyo en cada una de las etapas del Proceso Técnico Operativo
--

Elaboró



Jeniffer Arcos García

Auxiliar de Atención Ciudadana

Revisó por parte del INE



Juan Antonio Hernández Álvarez

Vocal del Registro Federal de Electores

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa 20 Junta Distrital Ejecutiva	Código HP27672
Contrato No: 167085-201807-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 Al: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de <u>Julio</u> del Año 2018.		

Actividad Genérica

Atender al Ciudadano, capturar información que este proporcione y entregar la credencial para votar a sus titulares, actualizando la base de datos del SIIRFE-MAC. Realizar el monitoreo y seguimiento de las cifras, así como la lectura y retiro de la credencial no entregada.
Se realizó de las actividades para el correcto funcionamiento, del Centro de Atención y Transmisión de Datos para el Programa de Resultados Electorales Preliminares

Actividades Desarrolladas en el Periodo

- Seguimiento de indicaciones del Coordinador Regional y Estatal del Programa de Resultados Preliminares Electorales PREP
- Dar seguimiento a las tareas necesarias para la instalación, adecuación y operación del CATD
- Mantener informado al coordinador Regional sobre la instalación, habilitación y operación.
- Se realizaron y remitieron las Listas de Verificación correspondientes a la Jornada Electoral
- Se apoyó a los Integrantes del Consejo Distrital a entrar al sistema SSIOC para resolver el cuestionario sobre el programa.
- Se siguieron las indicaciones de la Coordinadora Regional referente a las actividades relacionadas con el uso de los equipos electrónicos, documentos, circulares y actas.
- Se realizó la logística para el correcto funcionamiento del CATD en día de la Jornada Electoral.
- Asistencia y Apoyo en cada una de las etapas del Proceso Técnico Operativo
- Se le dio seguimiento a los formatos de instalación
- Realización de informes sobre la instalación y habilitación de los CATD y su desempeño así como de los resultados de la ejecución del PREP.
- Se realizó la entrega del dispositivo móvil, mediante al acta respectiva.
- Se hizo entrega del equipo y del material asignado para la correcta instalación y operación del CATD AL Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital
- Se realizó el respaldo de las AEC, digitalizadas durante la Jornada Electoral en el repositorio proporcionado por la Coordinadora Regional
- Se realizó el Proceso Operativo de manera completa para la Jornada Electoral, haciendo entrega de la AEC al Vocal Ejecutivo de esta Junta Distrital
- Entrevistar al ciudadano para determinar el tipo de trámite que solicita e informa de los documentos debe presentar para tramitar la credencial de elector.
- Organizar a los ciudadanos en dos filas una para solicitudes y otra para entrega de credenciales
- Apoyo en las actividades que el Responsable de Modulo le instruya

Elaboró



Jeniffer Arcos García

Auxiliar de Atención Ciudadana

Revisó por parte del INE





Juan Antonio Hernández Álvarez

Vocal del Registro Federal de Electores



Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Agosto del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público



Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de septiembre del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público

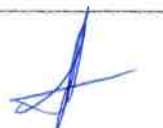

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Octubre del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público



Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Noviembre del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR. • ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO. • ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES. 	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público

Nombre del Prestador del Servicio Jeniffer Arcos García	Unidad Administrativa Junta Distrital Ejecutiva 20	Código HP27673
Contrato No: 167085-201801-15152000002		
Vigencia del Contrato Del: 01/01/2018 AL: 31/12/2018 Entregable correspondiente al mes de Diciembre del año 2018.		

ACTIVIDAD GENÉRICA
BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	
<ul style="list-style-type: none">• ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR.• ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO.• ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES.	
Elaboró C. Jeniffer Arcos García	Revisó por parte del INE C. Juan Antonio Hernández Álvarez
 Firma del Prestador de Servicios	 Nombre y firma del Servidor Público