Claudia Alejandra Romero Pérez

	racc. Plazas de Aragón, Nezahualcóyotl Edo.
	xico 123 Móvil: 5617571786
•••••	***************************************
DATOS PE	RSONALES
Fecha de nacimiento:	17-Junio-1993
Nacionalidad:	Mexicano
Edad:	19
Estado civil:	Soltera
CURP:	ROPC930617MMCMRL04
Numero de Cédula:	7574915
E-mail:	ts_clau@outlook.com
ESCO	LARIDAD
Esco	LARIDAD
	Trabajo Social (Titulada)
	icos y Tecnológicos del Estado de México ECyTEM)
	•••••
OTROS E	STUDIOS
Seminario de "Atención Metodológica a fan cerminales"	niliares de pacientes que presentan enfermedades
erminales	Set 1 March 1980 on the Control of t
CONOCIMIENT	OS EN AREAS DE:
 Retroalin 	nentación y dinámicas a grupos
 Atención 	individualizada
Mercado	
 Elaboraci 	ión de medios publicitarios
	ión de documentos
	y difusión de información
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
FOURGELLES	HINAS DE OFICINIA.
	HINLAS ING CALICINIA.

EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA:

- PC y portátiles
- Fotocopiadora, impresora y scanner
- Paquetería office
- Manejo de Windows XP, Vista y Seven.

even.

Junta Distrital 20 Ejecutiva

Enero de 2015 a Julio de 2015

Apoyo de Enlace Administratvo.

- Apoyo en la elaboración de Documentos
- Apoyo en la elaboración de bitácoras vehiculares
- Captura de Información y procesamiento de la misma

Junta Distrital 20 Ejecutiva

Julio de 2015 a la fecha

Auxiliar de Atención Ciudadana.

- Revisión de documentos para efectuar los tramites de la credencial para votar
- Arqueo semanal
- Captura de Información y procesamiento de la misma

Alchargerec

EXPERIENCIA LABORAL

Escuela Primaria Leyes de Reforma

Octubre de 2011 a Julio de 2012

Profesor de Computación.

- Soporte a equipos del aula.
- Impartir clases de cómputo de Primer a Sexto Grado, utilizando diversos programas los cuales incrementan las habilidades de los alumnos apoyándose un poco de la imaginación y el esfuerzo.
- Asesoría a Profesores en programas de la paquetería Office

Escuela Primaria Centro Escolar "Miguel Hidalgo"

Octubre de 2011 a Julio de 2012

Asistente de Subdirección.

- Apoyo en la elaboración de Documentos
- Asesoría a Profesores en programas de la paquetería Office
- Difusión de Archivos
- Captura de Información y procesamiento de la misma

Alexactorers