

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

PUESTO: AUXILIAR DE ATENCIÓN CIUDADANA "A1"

CÓDIGO DE PUESTO: HP27673

NIVEL: 2701

EMOLUMENTO: \$ 7,020.00

**FUNCIÓN GENÉRICA**

BRINDAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS QUE LLEGAN AL MÓDULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, ORGANIZÁNDOLOS Y PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LA ATENCIÓN EN EL MÓDULO.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- 1.- ENTREVISTAR AL CIUDADANO PARA DETERMINAR EL TIPO DE TRÁMITE QUE SOLICITA E INFORMA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA TRAMITAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- 2.- ENTREGAR FICHAS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y APOYA EN SU LLENADO.
- 3.- ORGANIZAR A LOS CIUDADANOS EN DOS FILAS, UNA DE TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN Y OTRA DE ENTREGA DE CREDENCIALES.

**PERFIL DEL PUESTO**
**REQUISITOS ACADÉMICOS**

ESCOLARIDAD	ÁREA O DISCIPLINA
BACHILLERATO.	

 EXPERIENCIA LABORAL SI ☒ NO ☐

PUESTOS Y ESPECIALIDADES	TIEMPO
EXPERIENCIA EN PUESTOS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN AL PÚBLICO.	1 AÑO.

**CONOCIMIENTOS (SOFTWARE, USO DE APLICACIONES WEB, EQUIPO DE OFICINA ETC.)**

MANEJO DE PAQUETERÍA DE OFFICE.

USO DE APLICACIONES WEB.

**HABILIDADES (CAPACIDADES TÉCNICAS DE CUERDO A SUS ACTIVIDADES)**

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN.

**ACTITUDES (COMPORTAMIENTOS PARA UN DESEMPEÑO EXCELENTE)**

EMPATIA.

FACILIDAD DE COMUNICACIÓN.

TRABAJO BAJO PRESIÓN.

VoBo.