



УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»



МАГИСТРАНТТАРДЫ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ РЕГЛАМЕНТІ

РЕГЛАМЕНТ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТОВ

Нур-Султан, 2022

№ Ун-442

27 08 2022 ж/г

**Об утверждении
Регламента научной стажировки магистрантов
с изменениями и дополнениями**

В целях систематизации процесса организации и прохождения научной стажировки магистрантами в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент научной стажировки магистрантов.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по УМР Даубаева К.Ж.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до всех структурных подразделений и проректоров университета.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.


РЕКТОР



Г.А. Джапарова

Внесен:

Специалист ДАВ


 Ермаганова С.Б.

Согласовано:


Первый проректор-Проректор по
УМР

 К.Ж. Даубаев


Директор департамента по
академическим вопросам

 А.С. Дайрабаева

Декан Гуманитарно-юридического
факультета

 М.М. Нарбинова

Декан факультета «Бизнес и
информационные технологии»

 Л.А. Умирзакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3	я
2. Нормативные ссылки	3	л
3. Руководство научной стажировкой	3	х
4. Организация научной стажировкой	4)
5. Программа и отчет о научной стажировке	5	и
Приложения	7	с
		х
		и
		х
		я
		й
		а
		т
		й
		и
		с
		с
		о
		и
		от
		от
		от
		от

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления научной стажировки магистрантов. Согласно пункту 22 параграфа 1 «Магистратура» ГОСО ПВО РК (2022), в рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

1.2 Стажировка магистрантов проводится с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств и современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе, а также для освоения передового опыта.

1.3 Координацию деятельности университета в рамках настоящего Регламента осуществляет департамент по академическим вопросам и деканы. Настоящий Регламент может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в университете «Туран-Астана».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий Регламент разработан и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2021 г.).
- Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022;
- Академической политики Университета «Туран-Астана».

3. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКОЙ

3.1 Руководитель стажировки (научный руководитель) осуществляет:

- разъяснение цели и задачи стажировки, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- совместно с магистрантом составляет недельный план стажировки;
- определяет объем и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- правила работы с документами и библиотечным фондом.

3.2. Руководитель научной стажировки от организации:

- знакомит магистрантов с его правами и обязанностями, Уставом и другими локальными нормативными актами;
- дает магистрантам поручения в соответствии с программой и планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью магистрантов;
- спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем научной стажировки и магистрантов, рассматриваются руководством научной организации и/или организациях соответствующей отраслей.

3.3 При прохождении магистрантом стажировки представляется возможность:

- пользоваться оборудованием, документацией и библиотечным фондом в объемах, согласованных с руководителем научной стажировки, и в соответствии с правилами, установленным в месте стажировки;
 - по всем вопросам, возникающим в процессе стажировки, магистрант имеет право обращаться к руководителю научной стажировки;
 - вносить предложения по усовершенствованию организации стажировки.
- 3.4 В период стажировки магистранты обязаны:
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и понедельным планом стажировки.
 - подчиняться Правилам внутреннего распорядка места стажировки и указаниям руководителя научной стажировки.
 - в случае невыполнения требований, предъявляемых к стажеру, он может быть отстранен от прохождения стажировки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

4.1 Научная стажировка осуществляется в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности на основании договора, заключенного между университетом и организацией-базой стажировки (долгосрочный договор) или между магистрантов, университетом и организацией местом стажировки.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Для прохождения научной стажировки заключается договор установленной формы.

4.2 Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

4.3 Направление магистрантов на научную стажировку после представления деканов, оформляется приказом ректора университета.

4.4 Сроки прохождения стажировки определяются университетом в соответствии с академическим календарем в рамках НИРМ/ЭИРМ.

4.5 Для оформления научной стажировки магистрант должен представить на кафедру программу и понедельный план работы магистрантов во время научной стажировки.

Программа и понедельный план научной стажировки согласовывается с научным руководителем, организацией организации, на базе которой проходит стажировка и заведующим кафедрой.

После подписания приказа, магистрант, направляется на научную стажировку.

4.6. В процессе прохождения стажировки магистранты реализуют образовательный и научный компоненты:

- приобретают/совершенствуют навыки научной работы;
- могут изучать аналитические, отчетные, статистические и другие материалы по теме их научных исследований;
- участвуют в конференциях, семинарах, мастер-классах, и других научно-технических мероприятиях;
- посещают лекционные и практические занятия ведущих научных и научно-педагогических сотрудников.

Стажировка осуществляется магистрантами, которые имеют предварительные результаты исследования и (или) публикации по теме исследования.

4.7. При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститиушнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60;
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498;
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65;
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;
- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
- и/или французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Etudes en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

4.8. В течение недели календарных дней после прохождения научной стажировки магистранты обязаны представить отчет о результатах научной стажировки по установленной форме, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой (при прохождении зарубежной стажировки в странах дальнего зарубежья отчет предоставляется на языке обучения и английском языке; в странах СНГ – на языке обучения).

4.9. В течение недели после окончания научной стажировки необходимо сдать следующие документы:

1) документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат или свидетельство или справка);

2) отчет.

4.10. В течение недели после окончания научной стажировки магистранту обучающемуся по образовательному гранту необходимо сдать в бухгалтерию следующие документы (если магистрант был направлен зарубежную стажировку университетом, в иных случаях нижеперечисленные документы не предоставляются):

1) Железнодорожный билет, если электронный билет к нему посадочные талоны.

2) Поезда вагона СВ, а также классов «Турист» и «Бизнес», «Тулпар» скоростных поездов не оплачиваются (при утере или отсутствии, справка с железнодорожного вокзала о минимальной стоимости билета (плацкарт обычный поезд) кроме воздушного).

3) За проживание при найме частного жилья (аренда квартиры): фискальный чек, счет-фактура и акт, квитанция к приходному ордеру.

4) Авансовый отчет.

4.11. Магистрант обучающиеся на платной основе проходит научную стажировку, в том числе зарубежную за счет собственных средств.

4.12. По результатам научной стажировки выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ/ЭИРМ за соответствующий академический период (как среднее арифметическое оценок).

При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки магистранта, не предоставивший отчет о научной стажировки, к итоговой аттестации не допускается.

5. ПРОГРАММА И ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

5.1 Программа научной стажировки с научными организациями и/или организациями соответствующих отраслей магистрантов включает:

1) **Образовательный компонент** может включать следующие виды работ:

1.1. Ознакомление с организацией (наименование, правовой статус, история развития, место в экономике региона краткая характеристика основных видов деятельности);

1.2. Ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств.

К примеру:

- рассмотреть наборы методов и средств, поддерживающих этапы реализации инновационных технологий и новых видов производств;
- рассмотреть инновационную деятельность т.е. деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности;
- вопросы, направленные на развитие профессиональной деятельности, которые используются для подготовки кадров;
- рассмотреть проведение научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских, маркетинговых исследований с целью создания образцов новой техники и технологий.

1.3. Участие в научно-практических мероприятиях, семинара, конференции, мастер-классах и других научно-технических мероприятиях и (или) посещение виды занятий при прохождении стажировки в ОВПО.

3) **Научный компонент.** В данном разделе возможно рассмотрение вопросов, которые могут послужить основой для разработки оригинальных (инновационных) предложений и научных идей при подготовке магистерской диссертации. Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных и научно-образовательных подразделений ОВПО или организации соответствующей сферы; освоение новых технологий; развитие навыков научно-исследовательской работы; получение консультаций по заявленной проблеме; работу с документацией.

5.2 Содержание зарубежной стажировки определяется рамками научно-исследовательской работы магистранта и определяется совместно с научным руководителем и базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

5.3 Отчет составляется в ходе прохождения научной стажировки по мере изучения и выполнения работ по программе, он должен быть построен в соответствии с разработанным недельным планом.

В рамках зарубежной стажировки магистранты должны также составить отчет с кратким описанием полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в образовательный и научный компонент. К отчету могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки, другие материалы, подготовленные по результатам стажировки.

5.4 Структурными элементами отчета по научной стажировке являются:

1) Титульный лист (Приложение 1);

2) Программа и недельный план прохождения научной стажировки (Приложение 2);

3) Содержание отчета.

5.4 Отчет и полученных результатах должен быть согласован и подписан руководителем научной стажировки. Подпись руководителя научной стажировки должна быть заверена научной организацией и/или организацией соответствующих отраслей или сфер деятельности, где магистрант проходил научную стажировку. Полученные результаты должны подтверждаться соответствующими документами, прилагаемыми к отчету о научной стажировке.

5.5 Общая часть текста отчёта делится на разделы, которые должны соответствовать плану работы магистранта по научной стажировке.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчёта, обозначены арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Каждый раздел отчёта по практике рекомендуется начинать с нового листа, поэтому заголовок печатается или пишется в верхней части листа.

Наименования структурных элементов отчёта «СОДЕРЖАНИЕ», «ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Слово «Раздел» не пишется.

5.6 При написании отчета магистрант должен выполнять следующие требования по его оформлению:

1) Интервал - 1,0; Шрифт - Times New Roman. Кегль – 14 с межстрочным одинарным интервалом;

2) Поля должны оставаться по всем сторонам печатного листа по следующим размерам:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм;
- абзацный отступ - 10 мм.

3) Объем отчета – не менее 3 страниц машинописного текста (без приложений);

4) Нумерация страниц должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5) Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

5.7 Отчет о научной стажировке представляется на выпускающую кафедру.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей кафедрой «Название»

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научной стажировки (организации,
предприятия, учреждения)

_____ И.О. Фамилия

Кафедра « _____ »
наименование кафедры

**ПРОГРАММА И ПОНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
по научной стажировке**

Магистрант _____
(ФИО)

Образовательная программа _____
(шифр, наименование)

Место стажировки _____
(наименование организации)

НУР-СУЛТАН, 20__ г.

ПРОГРАММА И ПОНЕДЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Программа стажировки	Понедельный план (сроки выполнения отдельных видов работ)		Форма контроля
		начало	завершение	
1.Образовательный компонент				
1				
2				
3				
2.Научный компонент				

Магистрант

(подпись)

Ф.И.О.

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

Ф.И.О.

УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН-АСТАНА»

Кафедра « _____ »
наименование кафедры

ОТЧЕТ
о научной стажировке

Магистрант _____
(ФИО)

Образовательная программа _____
(шифр, наименование)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Руководитель
с места стажировки:

(Ф.И.О. должностного лица)

Научный руководитель
от университета:

(Ф.И.О. должностного лица)

НУР_СУЛТАН, 20__г.