



Универзитет у Београду
Електротехнички факултет
Управљање софтверским пројектима – 2022/2023.

План активности

Skin&health

Чланови тима

Андреј Давидовић da200302d@student.etf.bg.ac.rs

Ђурђа Јоксимовић jd200281d@student.etf.bg.ac.rs

Београд, 24.06.2023.

ЗАПИСНИК РЕВИЗИЈА

Тренутна верзија документа: **1.0**

Датум	Верзија	Опис измена
24.06.2023.	1.0	Основна верзија

САДРЖАЈ

Записник ревизија.....	1
1. Увод.....	4
2. Људски ресурси.....	4
3. Радни пакети	6
4. Резултати.....	15
5. Прекретнице.....	15
6. Сумарни приказ напора запослених	17
7. Ризици.....	17

1. УВОД

Документ има улогу да служи као смерница за управљање развојем пројекта и представља детаљан план распореда ресурса, времена и буџета по целинама које се називају радним пакетима.

Проблем долажења до исправних информација на интернету у случају коришћења датих информација за сврхе лечења кожних обољења може бити и здравствене и финансијске природе, изазван је великом количином плаћеног рекламирања од компанија које имају директне бенефите од продаје производа које рекламирају, поверење потрошача је нарушено и циљ решења је да корисницима сајта пружи могућност приступа провереним информацијама, подржаним од стране стручњака у областима везаних за дерматологију, екологију и хемију, као и да им скрене пажњу на ефекте које производи, често коришћени и на дневној бази, имају на здравље, изглед и текстуру коже.

Проблем на које се решење односи је изузетно распрострањен, међутим, највеће интересовање за иновације у козметичкој индустрији постоји код корисничког сегмента који је већ упознат са радом конкурентских производа, у који спадају и потрошачи као и стручњаци који се баве датим пољем експертизе.

Функционалности везане за обичне кориснике, које су доступне и премијум корисницима, јесу функционалности прегледа информација о производу, његовом саставу и утицајима, као и претрага производа по различитим критеријумима, претрага алтернатива на основу ценовне вредности или препорученог здравијег састава. Премијум корисницима су омогућене и функције персонализоване претраге, онлине заказивања код дерматолога и могућност интернет плаћања месечне чланарине.

У наставку ће бити описан састав људских ресурса, распоред по радним пакетима, као и информација о њима, прекретницама пројекта и ризицима са којим дати пројекат може да се суочи током развоја, одржавања и изласка на тржиште.

2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Пројекат због своје комплексности захтева рад са бројним стручњацима, како у области софтверског инжењерства, тако и области дерматологије, екологије исл. Запослени који се налазе у датој листи учествују у већем броју фаза пројекта, или су велики удео главних фаза пројекта. Стручњаци који су консултанти пројекта, али немају улогу која захтева велико присуство, биће наведени као трошкови подговора и треће стране.

Табела 1. Листа запослених.

ИД	Име и презиме	Назив радног места	Опис посла
зап1	Ђурђа Јоксимовић	Главни менаџер	Управљање планирањем, развојем и контролом квалитета пројекта, одговорност комуникације са стручњацима, развојним тимом и заинтересованим странама, управљање финансијама и инвестицијама.
зап2	Андреј Давидовић	Помоћни менаџер	Управљање процесом интервјуисања и запошљавања нових људи, помагање главном менаџеру у извршавању одговорности, управљање маркетингом.
зап3	Теодора Филиповић	Стручњак за рад са базама података	Пројектовање, контрола и одржавање базе података, оптимизовање приступа подацима и смањивање комплексности при раду програмера са њом.
зап4	Миодраг Тодоровић	Главни програмер	Дизајн архитектуре система, имплементација важних делова кода, интеграција кода, комуникација и консултација осталих програмера.
зап5	Вук Ђуровић	Програмер	Имплементација функционалности система описаних спецификацијама.
зап6	Марија Вранеш	Програмер	Имплементација функционалности система описаних спецификацијама.
зап7	Марко Алексић	Тестер	Тестирање функционалности софтвера.
зап8	Тамара Мандић	Дерматолог	Пружање информација о производима, препоручивање стручњака за подговорну сарадњу, консултације корисника.
зап9	Сандра Савић	Администратор и корисничка подршка	Администрација система и пружање корисничке подршке, анализа корисничких реакција на услуге сајта и промене на њему, комуникација са менаџерима пројекта

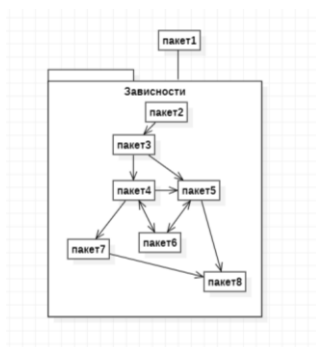
3. РАДНИ ПАКЕТИ

Пројекат се састоји из 8 међусобно повезаних пакета који заједно чине систем потребан за осигуравање успешности развоја производа, као и његовог изласка на тржиште.

Табела 2. Листа радних пакета.

Број пакета	Назив радног пакета	ИД координатора	Месец почетак	Месец краја
пакет1	Управљање пројектом	зап1	М1	М24
пакет2	Анализа корисничких захтева	зап1	М1	М1
пакет3	Дизајнирање архитектуре решења	зап4	М2	М3
пакет4	Рад са базом података	зап3	М3	М19
пакет5	Развој софтвера	зап4	М5	М16
пакет6	Тестирање и интеграција софтвера	зап7	М5	М21
пакет7	Управљање корисничком подршком и администрацијама	зап9	М19	М21
пакет8	Маркетинг	зап2	М17	М24

Управљање пројектом је радни пакет који има исто трајање као и трајање пројекта, и извршава се упоредо са свим осталим пакетима. Пакети 2,3 и 4 се могу секвенцијално извршавати, тако да завршетак претходног пакета означава почетак новог, и паралелно извршавање није могуће. Пакет 4 представља скупљање информација у сарадњи са стручњацима и одузима доста времена, па је за почетак развоја софтвера довољно да се заврши дизајн и делимично пуњење базе подацима, остатак се може упоредо извршавати. Тестирање софтвера почиње у истом месецу као и развој, прве имплементиране функционалности се одмах тестирају, након завршетка развоја, врши се и тестирање читавог система, па је тестирање пакет који траје док се сви пакети који укључују неки вид имплементације не заврше. Након завршене имплементације и рада са базом, систем за администрирање и корисничку подршку се може тестирати, и добити повратне информације од групе испитаника. Маркетинг је радни пакет који почиње након завршетка развоја и траје до краја извршавања пројекта, повратне информације добијене унутар пакета 7 утичу на активности које се извршавају унутар пакета8.



Илустрација 1. Зависности између радних пакета

Табела 3. Пакет1 - Управљање пројектом

Број радног пакета	пакет1	Месец почетка	M1	Месец краја	M24
Назив радног пакета	Управљање пројектом				
ИД координатора	зап1	ИД запослених	зап1,зап2		
Циљеви					
Осигурање квалитета процеса и производа, испоручивање производа у оквиру задатог буџета и времена, омогућавање ефикасне комуникације у тиму.					
Опис посла					
Планирање пројекта укључује планирање времена, ресурса, новца и подела посла на улоге. Зап1 и зап2 су одговорни за одређивање обима посла, тј. све функционалности које пројекат обухвата. Главни резултат фазе планирања јесте план пројекта и за његову израду су одговорни зап1 и зап2. За бирање чланова тима задужен је зап2. У фази извршавања пројекта зап1 формира улоге у тиму, зап1 и зап2 дефинишу радне пакете, управљају комуникациом, успостављају процесе управљања променама захтева итд. У фази контроле и мониторинга, зап1 је одговоран за извештавање о статусу пројекта, зап2 је одговоран за праћење перформанси. У фази затварања пројекта, зап1 је задужен за писање завршног извештаја пројекта и зап1 и зап2 су одговорни за посл-имплементациону ревизију.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез1.1	План пројекта	Садржи обим и циљ пројекта, распоред активности као и ресурсе који су додељени датим активностима (време, људи, новац, материјали), план ризика, комуникације итд.			M1
рез1.2	Извештаји састанака	Описују посао који је одрађен у току недеље, шта је планирано за наредну недељу, да ли је неко иза распореда и треба му помоћ, да ли је неко испред распореда и може пружити помоћ, да ли постоје проблеми који треба да се реше итд.			Недељни
рез1.3	Статусни извештаји	Извештаји о количини посла који је одрађен у поређењу са планираним, извештаји о потрошеним ресурсима у односу на планиране, Гантов дијаграм.			Тромесечни
рез1.4	Финални извештај	Пише се након одговора прихватљивости од стране клијента, садржи резиме, POS, WBS, предности и мане, препоруке.			M24
рез1.5	Посл-имплементациони извештај	Садржи информације о остварености квалитета пројекта, проверу критеријума успешности, могућа побољшања.			M24

Број радног пакета	пакет2	Месец почетка	М1	Месец краја	М1
Назив радног пакета	Анализа корисничких захтева				
ИД координатора	зап1	ИД запослених	зап1,зап2, зап4		
Циљеви					
Интервјуисање и бележење потреба и жеља циљаног корисничког сегмента.					
Опис посла					
У овом радном пакету се врши процењивање циљне групе на основу конкуренције и стања тржишта, за то је задужен зап1, интервјуисањем и анкетирањем већег броја припадника циљне групе, што обављају зап1 и зап2, се добијају спецификације захтева система који се гради, и то је одговорност зап1 и зап2. Израда прототипа се састоји из више подактивности, за то су задужени зап1 и зап4. Након приказивања прототипа инвеститорима, врши се верификација захтева, ако су захтеви верификовани прелази се на планирање пројекта. У овим активностима учествују зап1 и зап2 заједно са инвеститорима или њиховим представницима.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез2.1	POS	Садржи RBS, главне и специфичне циљеве које пројекат тежи да оствари, претпоставке, ризике, ограничења, као и критеријуме успеха. Представља основу за даља планирања и извршавања пројекта.			М1
рез2.2	Прототип	Приказ изгледа упрошћеног система клијентима, што омогућава идентификацију пропуштених захтева и даје прилику клијентима да разјасне шта желе у раној фази.			М1

Табела 4. Пакет3 - Дизајнирање архитектуре решења

Број радног пакета	пакет3	Месец почетка	М2	Месец краја	М3
Назив радног пакета	Дизајнирање архитектуре решења				
ИД координатора	зап4	ИД запослених	зап4		
Циљеви					
Дизанирање аритектуре система у складу са претходно одређеним захтевима и ограничењима.					
Опис посла					
Зап4 је задужен за све активности пакета, активности се састоје из дефинисања модула и компоненти система, идентификације интерфејса, писања УМЛ документације, разраде безбедносних мера, одређивања архитектуре (распореда модула и компоненти, као и њихове међусобне комуникације), одређивања технологија.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез3.1	Документ о архитектури решења	Препознати пројектни узорци, умл дијаграми, структуре и комуникација између модула, као и идентификација интерфејса.			М3

Табела 5. Пакет4 – Рад са базом података

Број радног пакета	пакет4	Месец почетка	М3	Месец краја	М19
Назив радног пакета	Рад са базом података				
ИД координатора	зап3	ИД запослених	зап3, зап8		
Циљеви					
Оптимизована и добро дизајнирана база података испуњена огромним бројем информација, представља један од најбитнијих ресурса сајта.					
Опис посла					
зап3 је задужен за активности дизајнирања базе података , пуњења базе информацијама, оптимизације рада са базама података, док зап8 представља стручњака који у сарадњи са стручњацима који учествују као подговорна страна пружа информације зап3 које су потребне за пуњење базе.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез4.1	Дизајнирана база	Дизајнирани скелет базе, написана ограничења, индекси и операције за приступ бази.			М4
рез4.2	Попуњена база	База попуњена свим подацима, оптимизована и индексирана, заштићена од малициозних напада.			М17
рез4.3	Попуњена база са подацима на омогућеним страним језицима	База попуњена подацима на језицима на којим је преглед и коришћење сајта омогућено.			М19

Табела 6. Пакет5 – Развој софтвера

Број радног пакета	пакет5	Месец почетка	M5	Месец краја	M16
Назив радног пакета	Развој софтвера				
ИД координатора	зап4	ИД запослених	зап4,зап5,зап6		
Циљеви					
Имплементација претходно специфицираних функционалности, у оквиру дате архитектуре система.					
Опис посла					
Развој изгледа страница система- униформни дизајн писан у неким од фронтенд језика за програмирање, омогућава атрактиван изглед апликације – зап5, развој алгоритама за претрагу и филтрирање- зап4 и зап6, развој алгоритама за приказивање алтернатива- зап4 и зап5, развој модула за персонализовану претрагу премијум корисника- зап4 и зап6, развој модула за функционалности заказивања дерматолошког прегледа-зап5, интеграција система за онлине плаћање – зап4, функционалности вишејезичности -зап5 и зап6					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез5.1	Фронтенд целе апликације	Дизајн свих страница до којих крајњи корисници и администратори система имају приступ.			M6
рез5.2	Компоненте за претрагу и филтрирање	Имплементација компоненте софтвера која омогућава претрагу по одређеној кључној речи.			M8
рез5.3	Компоненте за приказивање алтернатива	Имплементација компоненте софтвера која омогућава приказивање по одређеном критеријуму.			M9
рез5.4	Компоненте за персонализовану претрагу корисника	Имплементација компоненте софтвера која омогућава персонализовану претрагу премијум корисника.			M11
рез5.5	Компоненте за заказивање прегледа	Имплементација компоненте софтвера која омогућава преглед дерматолога код кога је заказивање могуће, као и функционалности везане за само заказивање.			M13
рез5.6	Интеграција компоненте за онлине плаћање	Извршена идентификација провајдера, избор метода плаћања и валута, и интеграција система за онлине плаћање у систем.			M13
рез5.7	Двојезичност сајта	Омогућен избор језика за преглед информација и претраживање сајта.			M15

Табела 7. Пакет6 – Тестирање и интеграција софтвера

Број радног пакета	пакет6	Месец почетка	M5	Месец краја	M21
Назив радног пакета	Тестирање и интеграција софтвера				
ИД координатора	зап7	ИД запослених	зап4,зап7		
Циљеви					
Извршавање јединичних, интеграционих и системских тестова у циљу откривања грешака у имплементацији.					
Опис посла					
Јединичне тестове извршава зап7 и у њих спадају тестирање компоненте за претрагу, тестирање компоненте за приказ алтернатива, тестирање компоненте за персонализовану претрагу корисника, тестирање компоненте за заказивање прегледа, компоненте за плаћање и двојезичности, тестирање система за администрацију и корисничку подршку. Интеграцију извршава зап4, док интеграциона тестирања извршавају зап4 и зап7, а системско тестирање и тестирање корисничког интерфејса тестира зап7					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
резб.1	Извештаји о тестирању	Документ који обухвата све детаље јединичног и интеграционог тестирања, грешке које су откривене, под којим условима се то десило, и како је решено.			M21
резб.2	Исправљен систем	У потпуности тестиран систем на коме је сваки пронађени проблем уклоњен.			M21

Табела 8. Пакет7– Управљање корисничком подршком и администрацијама

Број радног пакета	пакет7	Месец почетка	M19	Месец краја	M21
Назив радног пакета	Управљање корисничком подршком и администрацијама				
ИД координатора	зап9	ИД запослених	зап2,зап4,зап9		
Циљеви					
Имплементирање функција за лаку администрацију и система за корисничку подршку, одобрену од стране групе испитаника.					
Опис посла					
Имплементацију функција које су предвиђене као део модула за администрацију и подршку врши зап4, док конфигурацију алата за администрирање врши зап9 и у сарадњи са зап2 налази и анализира одговоре групе испитаника на питања о погодности и користи система за корисничку подршку.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез7.1	Систем за администрацију система	Развијен систем са свим функционалностима потребним за администрирање система.			M19
рез7.2	Систем за корисничку подршку	Развијен систем са свим функционалностима потребним за пружање корисничке подршке, тестиран функционално и од стране групе испитаника.			M21

Табела 9. Пакет8– Маркетинг

Број радног пакета	пакет8	Месец почетка	M17	Месец краја	M24
Назив радног пакета	Маркетинг				
ИД координатора	зап2	ИД запослених	зап1,зап2		
Циљеви					
Развијање маркетинг стратегије која омогућава подизање свести потенцијалним корисницима о постојању сајта, чак и пре изласка производа на тржиште рада.					
Опис посла					
Маркетинг обухвата анализу конкуретнских производа и тржишта, израда маркетинг плана, креирање онлине и традиционалних реклама, извршавање маркетинг кампање. Ове све функционалности су одговорност зап2. Зап1 сарађује са дематолошким ординацијама у вези услуга за рекламирање пројекта.					
Резултати рада					
Број резултата	Назив резултата	Опис резултата			Месец испоруке
рез8.1	Маркетинг план	Садржи информације о стратегијама, анализама тржишта, повратним информацијама клијената на досадашње искуство, о каналима дистрибуције реклама до крајњих корисника, као и информације о предвиђеном буџету.			M17
рез8.2	Рекламни садржај	Рекламни материјал у виду огласа на другим сајтовима и друштвеним мрежама.			M20
рез8.3	Извештај кампање	Документ који садржи информације о статистици успешности и цена маркетинга, резултате који су постигнути захваљујући њему, као и о проценту испуњености маркетинг плана.			M24

4. РЕЗУЛТАТИ

Резултати пројекта су документи, програмски модули, као и читави системи настали као производ завршетка радних пакета. Најважнији резултати се виђају на крају пакета, најважније софтверске компоненте су доступне након развоја софтвера и тестирања, док је пакет управљања пројектом заслужан за стварање најбитнијих докумената у вези са развојем софтвера.

Табела 10. Листа резултата.

Радни пакет	Број резултата	Назив резултата	Месец испоруке
пакет1	рез1.1	План пројекта	М1
пакет1	рез1.2	Извештаји састанака	Недељни
пакет1	рез1.3	Статусни извештаји	Тромесечни
пакет1	рез1.4	Финални извештај	М24
пакет1	рез1.5	Посл-имплементациони извештај	М24
пакет2	рез2.1	POS	М1
пакет2	рез2.2	Прототип	М1
пакет3	рез3.1	Документ о архитектури решења	М3
пакет4	рез4.1	Дизајнирана база	М4
пакет4	рез4.2	Попуњена база	М17
пакет4	рез4.3	Попуњена база са подацима на омогућеним страним језицима	М19
пакет5	рез5.1	Фронтенд целе апликације	М6
пакет5	рез5.2	Компоненте за претрагу и филтрирање	М8
пакет5	рез5.3	Компоненте за приказивање алтернатива	М9
пакет5	рез5.4	Компоненте за персонализовану претрагу корисника	М11
пакет5	рез5.5	Компоненте за заказивање прегледа	М13
пакет5	рез5.6	Интеграција компоненте за онлине плаћање	М13
пакет5	рез5.7	Двојезичност сајта	М15
пакет6	рез6.1	Извештаји о тестирању	М21
пакет6	рез6.2	Исправљен систем	М21
пакет7	рез7.1	Систем за администрацију система	М19
пакет7	рез7.2	Систем за корисничку подршку	М21
пакет8	рез8.1	Маркетинг план	М17
пакет8	рез8.2	Рекламни садржај	М20
пакет8	рез8.3	Извештај кампање	М24

5. ПРЕКРЕТНИЦЕ

Прекретнице пројекта су кључни догађаји у изради пројекта који означавају циљ који је постигнут или завршетак важних фаза пројекта. Обично се налазе на крајевима фаза и користе се као тачке за процену успеха.

У табели 11 се налази листа прекретница која описује назив, начин верификације и месец достизања прекретнице.

Табела 11. Листа прекретница.

Радни пакет	Број прекретнице	Назив прекретнице	Начин верификације	Месец достизања
пакет1	пр1.1	Завршено планирање пројекта	Израђен план пројекта.	М1
пакет1	пр1.2	Завршетак пројекта	Израђен Посл-имплементациони извештај.	М24
пакет2	пр2.1	Препознате функционалности пројекта	Развиће прототипа и ПОС документа.	М1
пакет3	пр3.1	Дизајнирана архитектура система	Израђен документ о архитектури система.	М3
пакет4	пр4.1	Завршена база са подацима на српском језику	Израђена база података попуњена информацијама.	М17
пакет4	пр4.2	Завршена база за вишејезичним подацима	Израђена база података попуњена информацијама на више језика.	М19
пакет5	пр5.1	Завршен фронтенд	Код одобрен од стране главног програмера.	М6
пакет5	пр5.2	Завршене компоненте за претраживање производа	Код је прошао тестирање.	М8
пакет5	пр5.3	Завршене компоненте за претраживање алтернатива	Код је прошао тестирање.	М9
пакет5	пр5.4	Завршене компоненте за персонализовану претрагу	Код је прошао тестирање.	М11
пакет5	пр5.5	Завршене компоненте за заказивање прегледа	Код је прошао тестирање.	М13
пакет5	пр5.6	Завршене компоненте за омогућавање двојезичности	Код је прошао тестирање.	М15
пакет6	пр6.1	Завршено тестирање система	Израда извештаја о тестирању.	М21
пакет6	пр6.2	Завршена имплементација корисничких захтева	Све функционалности су имплементирани и тестиране.	М21
пакет7	пр7.1	Завршена компонента за администрацију система	Код је прошао тестирање.	М19
пакет7	пр7.2	Завршена компонента за корисничку подршку	Код је прошао тестирање кода и оцењивање групе испитаника	М21
пакет8	пр8.1	Завршено планирање маркетинг стратегије	Састављен маркетинг план.	М17
пакет8	пр8.2	Анализа успеха маркетинг кампање	Састављен извештај кампање.	М24

6. СУМАРНИ ПРИКАЗ НАПОРА ЗАПОСЛЕНИХ

Избор чланова тима и подела одговорности су једне од кључних активности које могу утицати на успешност пројекта. У табели 12 се налази приказ напора запослених у сваком радном пакету изражена у месецима рада на датом пакету. За запослене који у пакету учествују са доста мање напора од месец дана, пише нула, док ће на гантограму бити прецизније назначено, као на пример, у пакету Управљање пројектом учествују сви запослени, међутим, временски је занемарљиво, па се не записује.

Табела 12. Сумарни приказ напора запослених

ИД Запосленог	пакет1	пакет2	пакет3	пакет4	пакет5	пакет6	пакет7	пакет8	Укупно човек- месеци по запосленом
зап1	24	1	0	0	0	0	0	1	25
зап2	24	1	0	0	0	0	0	6	25
зап3	0	0	0	16	0	0	0	0	16
зап4	0	1	2	0	11	1	0	0	15
зап5	0	0	0	0	8	0	0	0	8
зап6	0	0	0	0	8	0	0	0	8
зап7	0	0	0	0	0	15	0	0	15
зап8	0	0	0	5	0	0	0	0	5
зап9	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Укупно човек- месеци по радном пакету	48	3	2	21	27	16	2	7	

7. РИЗИЦИ

Ризици представљају догађаје који се могу десити са одређеном вероватноћом, могу бити део сваке фазе израде пројекта и често су повезани са губицима. Сваки ризик резултира у промени, и ако је цена акције већа од цене те промене, онда се често не ради ништа. Ризици који могу утицати на успешност овог пројекта могу бити спољашњи, тј. највећа вероватноћа појављивања је за ризике везане за стање тржишта и конкуренцију. Такође, пошто се ради са огромном базом података, технологије које подржавају такав рад нису лако доступне и често коришћене, па се и само ослањање на њихову поузданост сматра ризиком. Недостатак искуства менаџера који воде пројекат могу довести до лошег управљања пројектом, као и чињеница да у неким фазама раде само по један запослени који не могу бити замењени у случају ванредне ситуације. Управљање ризицима се може вршити извршавањем превентивних радњи да до испуњења ризика не дође, игнорисањем ризика ако је вероватноћа њиховог појављивања мала или ако су последице промена проузроковане испуњењем ризика мале, или се може вршити санирање датих последица.

Табела 13 садржи неке примере о ризицима са којима се пројекат може сусрести, као и предлоге за мере за ублажавање последица ризика и ниво опасности коју ризик представља за пројекат.

Табела 13. Сумарни приказ ризика пројекта

Предмет ризика	Опис	Мере за ублажавање ризика	Ниво ризика
Технологија	Јединице коришћене за чување података из базе не подржавају потребне функционалности за оптимизацију и рад са датом базом.	Едукација стручњака за базе о технологијама, које ће бити коришћене за рад са базама података, пре започињања пројекта.	средњи
Време	Тестер који сам ради тестирање може узети одмор и тиме закаснити завршетак фазе тестирања.	Унајмити заменског тестера или едуковати неког од запослених програмера за рад са тестирањем.	ниски
Запослени	Програмери не прихватају ауторитет од стране главног програмера.	Организовати време за подизање тимског духа и придавати другим програмерима више заслужности и награда за посао који обаве.	ниски
Партнери	Проналажење искусних дерматолога и еколога за сарадњу је теже од планираног.	Унајмљивати стручњаке који имају поверења у дерматолога већ запосленог на пројекту.	средњи
Набавка	Јединице коришћене за перзистенцију података које садрже потребне перформансе се не могу набавити.	Расписати набавку пре почетка пројекта, и проширити конкурс и за иностране произвођаче.	ниски
Буџет	Хонорари за стручњаке премашују буџет који је предвиђен за то.	Део буџета организовати на тај начин да се користи за непредвидиве трошкове.	висок
Маркетинг	Велике конкурентске фирме не дозвољавају рекламама везаним за пројекат да се пробију међу кориснике.	Рекламирање вршити преко друштвених мрежа где се вести брзо шире и корисник има приступ већем броју информација.	висок
Социјални ризици	Корисници нису отворени према плаћању услуга интернет сајтова.	Омогућити месец дана пробног периода где се корисници могу уверити у квалитет услуге.	висок
Квалитет	Алгоритми за персонализоване претраге не могу бити развијени тако да дају квалитет информација попут личног савета стручњака.	Уместо коришћења алгоритама над обичним кодом, може се искористити неурална мрежа која ће учити из података пружених од стране дерматолога.	средњи