

ZAVRŠNI RAD – UPUTE ZA IZRADU I PREDAJU

Završni rad je stručni rad kojim pristupnik dokazuje sposobnost povezivanja stečenog znanja s konkretnim zadatkom, kao i samostalnost u rješavanju problema iz struke.

Rad treba oblikovati kao dokument formata A4 pisan fontom veličine 12 točaka uz prored 1,5 linije, osim na mjestima na kojima je prikladniji drugačiji font i prored (tablice, sheme itd.). Margine trebaju biti 2,5 cm, osim lijeve margine koja treba biti 3 cm.

STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

Osnovna poglavlja završnog rada

Osnovna poglavlja su:

- uvod;
- poglavlja vezana uz temu (naslovi poglavlja dogovaraju se s mentorom);
- zaključak (kandidat **vlastoručno potpisuje** završni rad iza zaključka);
- literatura (pravila za navođenje literature nalaze se u nastavku dokumenta);
- naslov, sažetak i ključne riječi (na hrvatskom i engleskom).

Završni rad **mora** imati **sažetak** od približno stotinjak riječi.

Literatura:

U radu treba uz svaki tekst, sliku ili grafički prikaz preuzet iz drugog izvora (članak, knjiga, web stranica ...) navesti literaturu. U tekstu se literatura navodi na sljedeći način: (prezime prvog autora, godina), npr. (Martinis, 1998). Popis literature treba staviti iza zaključka.

Citiranje knjige:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja.

Citiranje članka u časopisu:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov članka: podnaslov. Naziv časopisa. Oznaka sveska/godišta, broj(godina), str. početna-završna.

Citiranje rada s konferencije:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada: podnaslov. Naslov zbornika, mjesto održavanja konferencije, (godina), str. početna-završna.

Citiranje doktorskog, magistarskog ili diplomskog rada:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov. Vrsta rada. Ustanova na kojoj je rad obranjen, godina.

Citiranje izvora s WWW-a:

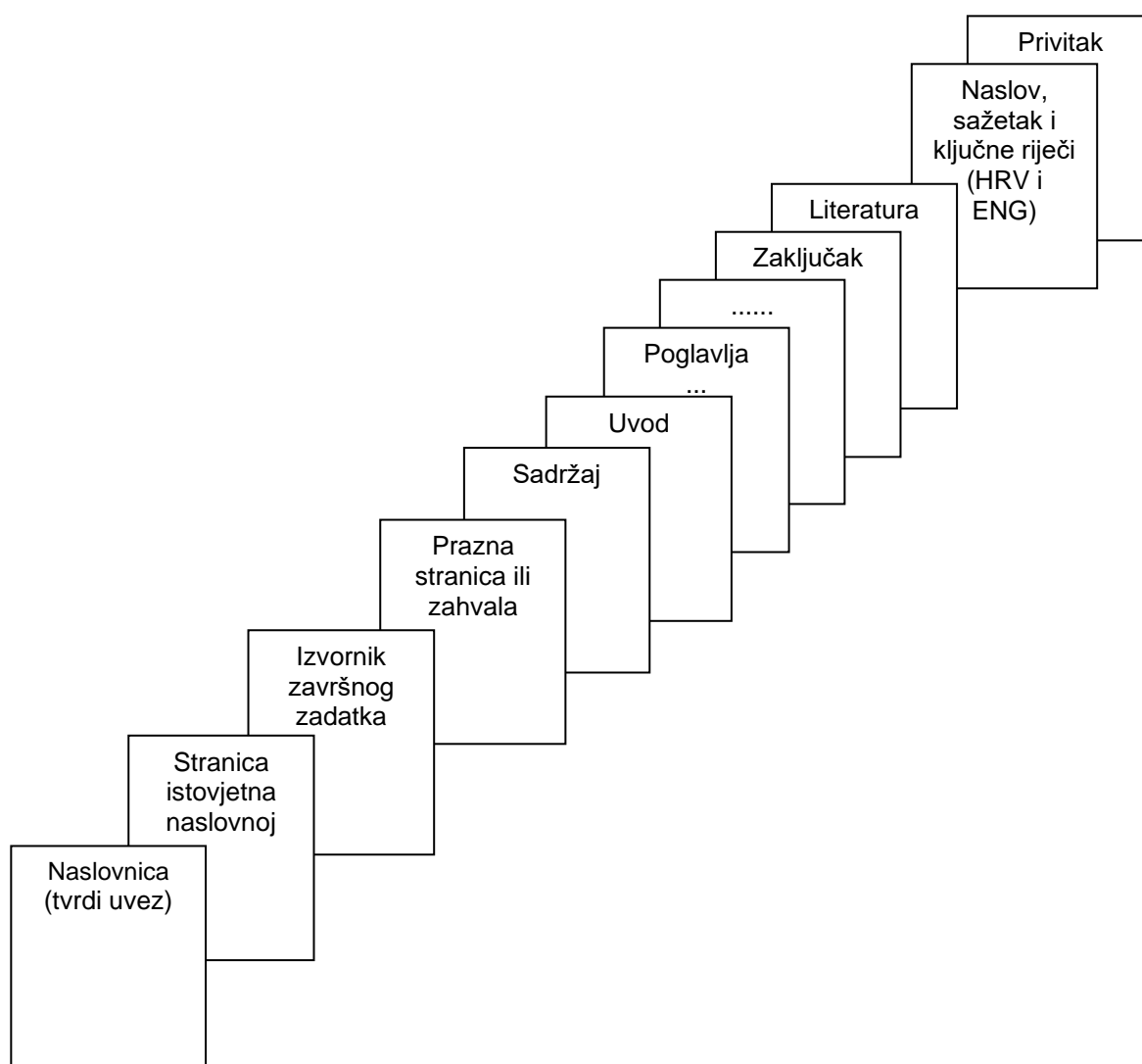
Ime(na) autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), naslov potpunog djela (*italic*), potpuni URL, datum pristupa dokumentu.

Ostale upute

U svim dokumentima obavezno primjenjivati SI jedinice. Slike, formule i tablice treba numerirati. Opis tablice stavlja se iznad tablice, a opis slike ispod slike. U opisu slike ili tablice pišu se samo podaci neophodni za njeno razumijevanje (npr. Slika 6. Pojačalo s promjenljivim pojačanjem). Dodatna objašnjenja daju se u tekstu uz povezivanje sa slikom ili tablicom. Osi i parametri na slikama i grafičkim prikazima trebaju biti obilježeni. Daljnji opis tog grafičkog prikaza treba se nalaziti u tekstu rada. Formule se obilježavaju brojevima u zagradi, uz desni rub stranice, a u tekstu se poziva na broj formule.

Privitak završnog rada

Privitak može činiti tehnička dokumentacija vezana uz završni rad (npr. električna i položajna shema sklopa, sastavnica, predložak tiskane veze, plan bušenja, ispis programa s detaljnim opisom).



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA
(Arial, 14)

ZAVRŠNI RAD br.
(Arial 14)

NASLOV ZAVRŠNOG RADA
(Arial, 20, Bold)

Ime i prezime
(Arial, 14)

(Arial, 14)
Zagreb, mjesec GODINA