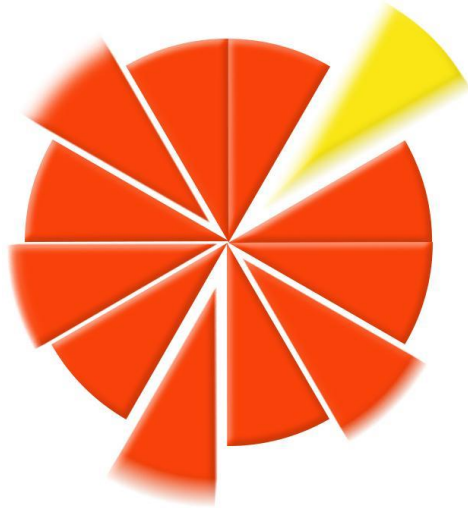


# Handbuch



## **Webapplikation zur Organisation von Sammelbestellungen bei Lieferdiensten**

Version: 1.0  
Letzte Änderung: 24.11.2016

© 2016 KeKoWa GmbH alle Rechte vorbehalten

## Inhalt

<b>EINLEITUNG</b>	<b>4</b>
<b>Aufruf der Webapplikation</b>	<b>4</b>
Aufruf als Benutzer	4
Aufruf als Administrator	4
<b>Überblick</b>	<b>4</b>
Kopfleiste	4
Fußleiste	4
Seiteninhalt	5
<b>Anmeldung</b>	<b>5</b>
Abmeldung	5
<b>Der Fehlerdialog</b>	<b>5</b>
<b>Aufruf der Hilfe-Seite</b>	<b>6</b>
<b>ADMINISTRATORFUNKTIONEN</b>	<b>6</b>
<b>Ersteinrichtung</b>	<b>6</b>
Überblick	7
Benutzerdaten ändern	7
<b>Administrationsseite im Überblick</b>	<b>8</b>
<b>Benutzerverwaltung</b>	<b>8</b>
Benutzerverwaltung öffnen	8
Überblick	9
Benutzer anlegen	9
Benutzer suchen	10
Benutzer bearbeiten	10
Benutzer löschen	11
<b>Katalogverwaltung</b>	<b>11</b>

Exkurs: JSON-Struktur	11
Die Katalogstruktur	12
Beispielkatalog herunterladen	17
Katalog hochladen	18
<b>Lieferdatenverwaltung</b>	<b>18</b>
Lieferdatendialog öffnen	18
Überblick	19
Lieferdaten bearbeiten	20
Lieferdaten speichern	20
Vorgang abbrechen	20
<b>Bestellverwaltung</b>	<b>20</b>
Sammelbestellung aktivieren	20
Sammelbestellung abbrechen	21
<b>Warenkorbverwaltung</b>	<b>21</b>
Warenkorb öffnen	21
Überblick	21
Bestellliste	22
Warenkorb ausdrucken	23
Sammelbestellung abschließen	24
<b>BENUTZERFUNKTIONEN</b>	<b>24</b>
<b>Die Bestellseite im Überblick</b>	<b>25</b>
<b>Bestellabgabe</b>	<b>25</b>
Produktkategorie auswählen	25
Produktvariante auswählen	26
Produktextras auswählen	26
Bestellvorgang abschließen	26

## Einleitung

### Aufruf der Webapplikation

Je nach Benutzertyp unterscheiden sich die Möglichkeiten zum Aufruf der Webapplikation. In beiden Fällen müssen Sie jedoch zuvor einen Internetbrowser ihrer Wahl öffnen (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...).

### Aufruf als Benutzer

Zum Aufruf der Applikation öffnen Sie den in ihrer Einladungsmail angegebenen Link oder geben Sie diesen in die Adresszeile Ihres Browsers ein.

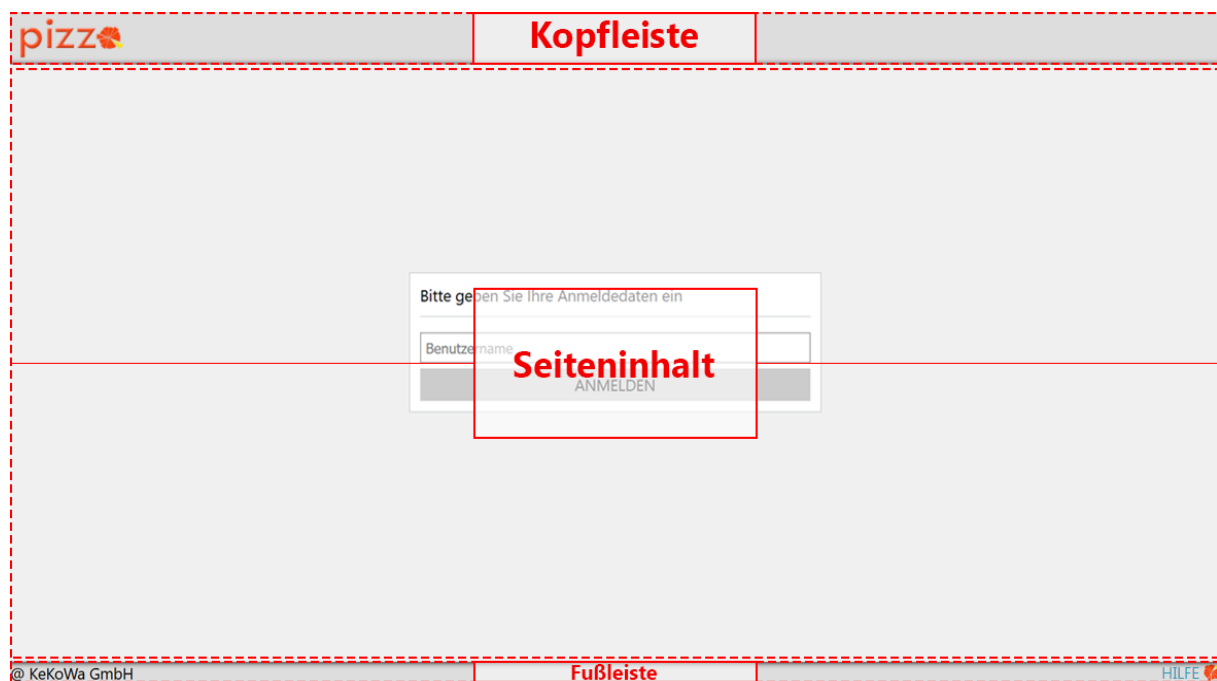
### Aufruf als Administrator

Klicken Sie auf folgenden Link oder geben Sie diesen in die Adresszeile Ihres Browsers ein

<http://localhost:8080>

## Überblick

Die Webapplikation teilt sich in insgesamt 3 Hauptbereiche



### Kopfleiste

In der Kopfleiste werden je nach Anmeldestatus neben den Karteikarten zum Aufruf des [Administratorbereichs](#) oder [Bestellbereichs](#) zusätzlich die Informationen zum aktuell angemeldeten Benutzer angezeigt. Des Weiteren besteht hier die Möglichkeit, sich vom System [abzumelden](#).

### Fußleiste

In der Fußleiste werden allgemeine Informationen angezeigt, außerdem haben Sie hier die Möglichkeit die [Hilfe-Seite](#) aufzurufen

## Seiteninhalt

Der Seiteninhalt gestaltet sich je nach der aktuell gewählten Funktion unterschiedlich.

## Anmeldung

1. Geben Sie ihre E-Mail Adresse in das Eingabefeld Benutzername ein
2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken der **Enter**taste oder mittels eines Klicks auf die Schaltfläche **ANMELDEN**

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

3. Sollten sie Administratorrechte besitzen, werden sie nach der Bestätigung ihres Benutzernamens aufgefordert, ihr dazugehöriges Passwort anzugeben. Tragen Sie dies in das entsprechende Eingabefeld ein.
4. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klicken der Schaltfläche **ANMELDEN**
5. Nach erfolgreicher Anmeldung findet eine automatische Weiterleitung zur [Administratoroberfläche](#) statt.

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein


Fehler im Authentifizierungsvorgang durch z.B. Falscheingaben werden abgefangen und durch einen entsprechenden Hinweis angezeigt.

ANMELDEN

Falsches Passwort



- Sollten sie keine Administratorrechte besitzen, werden sie nach der Eingabe ihres Benutzernamens automatisch auf die [Bestellseite](#) weitergeleitet.
- Sollten Sie noch kein Passwort besitzen, werden Sie nach der Eingabe ihres Benutzernamens automatisch auf die Seite zur [Ersteinrichtung](#) weitergeleitet.

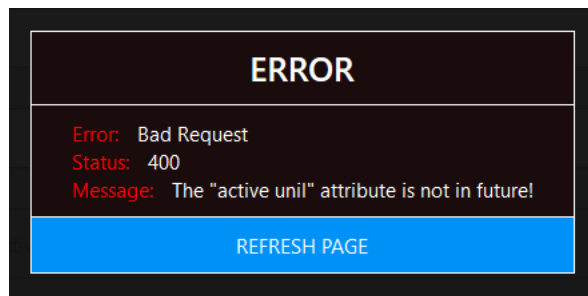
## Abmeldung

- Klicken Sie in der [Kopfleiste](#) auf das **Abmelden-Symbol** neben Ihren Benutzernamen

Angemeldet als m.mustermann@kekowa.de

## Der Fehlerdialog

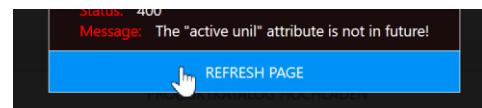
Der Fehlerdialog wird bei jedem Serverseitigen Fehler als modales Fenster über der gesamten Weboberfläche angezeigt.



Im Fehlerdialog werden Ihnen nähere Informationen zum aufgetretenen Fehler dargestellt

- Error: Kurzebezeichnung des Fehlers
- Status: Fehlernummer
- Message: Fehlermeldung

Durch Drücken der Schaltfläche REFRESH PAGE können Sie die aktuelle Seite erneut laden.



Sollte der Fehler selbst nach dem erneuten Laden der Seite bestehen bleiben, kontaktieren Sie bitte einen Systemadministrator.

## Aufruf der Hilfe-Seite

Zum Aufruf der Hilfe-Seite klicken Sie in der Fußleiste auf **HILFE**



Es wird ein neues Browserfenster geöffnet, in dem der Hilfetext zur aktuell aktiven Seite angezeigt wird.

## Administratorfunktionen

Im folgendem werden die einzelnen einem Administrator zur Verfügungen stehenden Funktionen detailliert beschrieben.

### Ersteinrichtung

Bei der erstmaligen Anmeldung als Administrator werden sie zu einem Dialog zur Ersteinrichtung ihres Benutzers weitergeleitet. Dort haben Sie die Möglichkeit Ihre Benutzerdaten nochmals zu überarbeiten sowie ein Passwort zu vergeben.

## Überblick

Bitte legen Sie Ihre Zugangsdaten fest

Max

Mustermann

m.mustermann@kekowa.de

Passwort

Passwort wiederholen

**SPEICHERN**

Feldname	Eingabevorschrift	Beschreibung
Vorname*	Keine	Vorname des Benutzers
Nachname*	Keine	Nachname des Benutzers
Benutzername*	Nicht editierbar	E-Mail-Adresse des Benutzers
Passwort*	Keine	Anmeldepasswort
Passwort wiederholen*	Muss mit dem Inhalt des Feldes Passwort übereinstimmen	Kontrollfeld des Passworts

\*Pflichtfeld

## Benutzerdaten ändern

- Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen, sofern noch nicht vergeben, in entsprechenden Eingabefelder ein
- Geben Sie ihr Wunschkpasswort in das Eingabefeld **Passwort** ein, und wiederholen Sie die Eingabe im Feld **Passwort wiederholen**
- Speichern Sie Ihre Benutzerdaten mittels Klicken des Buttons **SPEICHERN**

Max

Muste

.....

.....

.....

**SPEICHERN**



Sollten die beiden Passworteingaben nicht übereinstimmen, wird der Speichervorgang abgebrochen und ein entsprechender Fehler angezeigt

**SPEICHERN**

Passwörter stimmen nicht überein



Nach erfolgreicher Aktualisierung der Benutzerdaten findet eine automatische Weiterleitung zur [Anmeldung](#) statt.

## Administrationsseite öffnen

1. Klicken Sie im Seitenkopf auf die Schaltfläche **ADMINISTRATORBEREICH**



## Administrationsseite im Überblick



Im Administratorbereich stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung

- (1) Aufruf des [Warenkorbs](#)
- (2) Aufruf der [Benutzerverwaltung](#)
- (3) Eine [Sammelbestellung aktivieren](#) oder eine aktuell laufende [Sammelbestellung abbrechen](#)
- (4) Die [Lieferinformationen](#) des Bestellsystems bearbeiten
- (5) Einen [Produktkatalog hochladen](#)
- (6) Einen [Beispiel-Produktkatalog herunterladen](#)

## Benutzerverwaltung

### Benutzerverwaltung öffnen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **BENUTZERVERWALTUNG** im [Administratorbereich](#) um die Benutzerverwaltung zu öffnen.





## Überblick

Einen neuen Nutzer eintragen ...

☐

Einen Nutzer suchen ...

ADMIN	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	RABATT	LÖSCHEN
<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Mustermann	m.mustermann@kekowa.de	0	<input type="button" value="✎"/>

Die Benutzerverwaltung besteht aus folgenden Bereichen:

- (1) Eingabemaske zur [Anlage](#) eines Benutzers
- (2) Suchmaske zur [Suche](#) von Benutzern
- (3) Benutzerliste zum [Bearbeiten](#) und [Löschen](#) vorhandener Benutzer

## Benutzer anlegen

1. Geben Sie den Vor- und Nachnamen des anzulegenden Benutzers in die Eingabefelder **Vorname** und **Nachname** ein (optional)
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers im Eingabefeld **E-Mail** ein
3. Legen Sie mittels einer Eingabe eines Wertes oder durch Betätigen der Schaltflächen im Feld **Rabatt** den bei der nächsten Bestellung des Benutzers zu gewährenden Rabatt fest.
4. Legen Sie durch Klicken des Kontrollkästchens **Admin Rechte** fest, ob der Benutzer über Administratorrechte verfügen soll.
5. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klicken der Schaltfläche **BESTÄTIGEN**

Rabatt

oder

Rabatt

☐



Wurde keine E-Mail-Adresse angegeben oder ist diese ungültig, wird der Speichervorgang abgebrochen und eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

Rabatt


BESTÄTIGEN

E-Mail ist nicht valide!

## Benutzer suchen

Um einen Benutzer zu suchen, geben Sie den zu suchenden Namen in das Eingabefeld **Nachname** ein. In der Benutzertabelle werden daraufhin all diejenigen Benutzer angezeigt, deren Nachname den eingegebenen Text enthält.

Einen Nutzer suchen ...

ADMIN	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	RABATT	LÖSCHEN
<input checked="" type="checkbox"/>	Erica	Musterfrau	e.musterfrau@kekowa.de	7	

## Benutzer bearbeiten




1. Klicken sie in die jeweilige **Zelle**, dessen Wert bearbeitet werden soll. Je nach Datentyp wird ihnen anschließend ein entsprechendes Eingabefeld angezeigt

ADMIN	VORNAME	NACHNAME
<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Mustermann
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Erica"/>	Musterfrau



2. Geben Sie den neuen Wert ein bzw. wählen Sie den neuen Wert aus

ADMIN	VORNAME	NACHNAME
<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Mustermann
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Erika"/>	Musterfrau

3. Um die geänderten Daten zu speichern, klicken Sie auf das Speichern-Symbol in der letzten Tabellenspalte

RABATT	BEARBEITEN
0	
7	 

4. Um die Änderung zu verwerfen, klicken Sie auf das Abbrechen-Symbol in der letzten Tabellenspalte

RABATT	BEARBEITEN
0	
7	 



Wurde keine E-Mail-Adresse angegeben oder ist diese ungültig, wird der Speichervorgang abgebrochen und das fehlerhafte Feld rot markiert.

E-MAIL	RABATT	BEARBEITEN
m.mustermann@kekowa.de	0	
<div style="border: 2px solid red; height: 15px; width: 100px;"></div>	7	

## Benutzer löschen

- Um einen Benutzer zu löschen, klicken Sie auf das Lösch-Symbol in der letzten Tabellenspalte.

RABATT	LÖSCHEN
0	
0	

## Katalogverwaltung

### Exkurs: JSON-Struktur

Um die Teils komplexe Struktur der Produktpaletten verschiedener Lieferanten darstellen zu können, wurde das leicht verständliche aber dennoch sehr mächtige JSON-Format.

### Grundlegende Syntaxregeln

Dieses Format besteht im Wesentlichen aus den folgenden vier Syntax-Vorschriften

1. Attributdaten werden in Form von Schlüsselwertpaaren angegeben
2. Attribute werden kommasepariert angegeben
3. Objekte werden in geschweiften Klammern eingerahmt
4. Aufzählungen werden in eckigen Klammern eingerahmt

Zur besseren optischen Strukturierung steht es dem Nutzer frei entsprechende Formatierungen (Einrückungen, Zeilenumbrüche) vorzunehmen

### Attribute

Attribute werden im JSON-Format immer in Form von Namen und dessen Wert, getrennt durch einen Doppelpunkt, angegeben.

### Namen

Der Attributname wird immer in Anführungszeichen angegeben

### Werte

Folgende Attributwerte können angegeben werden

- Zahlen: Ganzzahl oder Dezimalzahl (bei der Angabe einer Dezimalzahl ist der Punkt als Dezimaltrenner zu verwenden)
- Text: In Anführungszeichen eingerahmt
- Wahrheitswert: true/false (wahr oder falsch)
- Liste: In eckigen Klammern eingerahmt
- Objekt: In geschweiften Klammern eingerahmt

### Beispiel

```
"name": "Max",
"preis": 5.99,
"groessen": ["S", "M", "L"]
```

### Objekte

Objekte werden immer mittels geschweifter Klammern dargestellt. Ein Objekt kann selbst wieder Attribute enthalten, die entsprechend der o.a. Syntax angegeben werden.

### Beispiel

```
{ "vorname": "Max", { "nachname": "Mustermann" }
```

### Listen

Listen werden in eckige Klammern angegeben. Die Elemente einer Liste können Attributwerte oder Objekte. Die Listenelemente sind durch Kommas voneinander zu trennen.

### Beispiel

Das Attribut "mitarbeiter" enthält eine Liste mit drei Mitarbeiterobjekten, bestehend aus einem Vor- und einem Nachnamen

```
"mitarbeiter": [
  { "vorname": "Max", { "nachname": "Mustermann" }
  { "vorname": "Erika", { "nachname": "Musterfrau" }
]
```

## Die Katalogstruktur

### Das Rahmen-Objekt

Auf oberster Ebene des Produktkatalogs befindet sich das Rahmen-Objekt. Dies hat folgende Struktur

```
{
  "productCatalog": {},
  "additional": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
productCatalog*	Objekt	productCatalog-Objekte	Enthält das Produktkatalog-Objekt
additional	Liste	additional-Objekten	Enthält eine Liste der für die Produkte verfügbaren Zusatzoptionen unterteilt in einzelne Kategorien.

\*Pflichtfeld

### Das Produktkatalog-Objekt

Das Objekt productCatalog besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "Katalogname z.B. pizza.de",
  "productCategories": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
name*	Text	Keine	Enthält den Namen des Produktkatalogs
productCategories*	Liste	productCategory-Objekte	Enthält eine Liste der im Produktkatalog verfügbaren Produktkategorien.

\*Pflichtfeld

### Das Produktkategorie-Objekt

Das Objekt productCategory besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "Kategorie z.B. Pizza",
  "productGroups": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
name*	Text	Keine	Enthält den Namen der Produktkategorie
productGroups*	Liste	productGroup-Objekte	Enthält eine Liste Produktgruppen, welche die Kategorie nochmals unterteilen

\*Pflichtfeld

### Das Produktgruppe-Objekt

Das Objekt productGroup besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "Produktgruppe z.B. Käserandpizza",
  "products": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
name*	Text	Keine	Enthält den Namen der Produktgruppe
products*	Liste	product-Objekte	Enthält eine Liste Produkte in der Produktgruppe

\*Pflichtfeld

### Das Produkt-Objekt

Das Objekt product besitzt folgende Struktur

```
{
  "number": 2,
  "name": "Produktname z.B. Pizza Salami",
  "description": "Produktbeschreibung",
  "productVariations": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
number*	Ganzzahl	Keine	Enthält die Produktnummer des Produkts, die vom Lieferanten vorgegeben wird.
name*	Text	Keine	Enthält den Produktnamen
description	Text	Keine	Enthält eine Beschreibung des Produkts
productVariations*	Liste	variation-Objekt	Enthält eine Liste der zur Verfügung stehenden Produktvariationen

\*Pflichtfeld

### Das Variation-Objekt

Das Objekt variation besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "Produktgröße (klein/mittel/groß/normal)",
  "price": 3.2
}
```

Attribut		Restriktionen	Beschreibung
name*	Text	klein, mittel, groß oder normal	Enthält die Bezeichnung der Produktvariation
price*	Dezimalzahl	Keine	Enthält den Preis des Produkts in der

			jeweiligen Variation
--	--	--	----------------------

\*Pflichtfeld

### Das Zutatenkategorie-Objekt

Das Objekt additional besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "Optionale Zutaten z.B. Beläge",
  "duty": false,
  "productIds": [],
  "additional": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
name*	Text	Keine	Bezeichnung der Zutatenkategorie
duty*	Wahrheitswert	true, false	Legt fest, ob die Auswahl einer Zutat aus dieser Kategorie optional ist
productIds*	Liste	Ganzzahlen	Enthält eine kommaseparierte Liste der Produktnummern, für welche diese Zutatenkategorie als Auswahl zur Verfügung steht
additional*	Liste	Additional-Objekte	Enthält eine Liste der Zutaten dieser Kategorie

\*Pflichtfeld

### Das Zutat-Objekt

Das Objekt additional besitzt folgende Struktur

```
{
  "description": "Zutatbezeichnung",
  "additionalPrices": []
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
description*	Text	Keine	Enthält die Beschreibung der Zutat
additionalPrices*	Liste	additionalPrice-Objekte	Enthält eine Liste der Zutatenpreise in Abhängigkeit zur Produktvariation

\*Pflichtfeld

### Das Zutatenpreis-Objekt

Das Objekt additional besitzt folgende Struktur

```
{
  "name": "",
  "price": 0
}
```

Attribut	Attributtyp	Restriktionen	Beschreibung
name	Text	Keine	Bezeichnung des Zutatenpreises
price*	Dezimalzahl	Keine	Preis der Zutat

\*Pflichtfeld

### Zusammenfassendes Beispiel

Im Folgenden wird die beschriebene Struktur des Katalogs nochmals zusammengefasst anhand eines Beispiels verdeutlicht.

```
{
  "productCatalog": {
    "name": "lieferant.de",
    "productCategories": [
      {
        "name": "Italienisch",
        "productGroups": [
          {
            "name": "Pizza",
            "products": [
              {
                "number": 135,
                "name": "Pizza Salami",
                "description": "Leckere Käserandpizza belegt mit Salami",
                "productVariations": [
                  {
                    "name": "mittel",
                    "price": 6.5
                  },
                  {
                    "name": "groß",
                    "price": 7.5
                  }
                ]
              }
            ]
          }
        ]
      }
    ]
  },
  "additional": [
    {
      "name": "Optionale Zutaten",
      "duty": false,
      "productIds": [135],
      "additional": [
        {
          "description": "Pilze",
          "additionalPrices": [
            {

```



```
        "name": "",
        "price": 0.5
    },
    {
        "name": "",
        "price": 0.7
    }
]
},
{
    "description": "Doppelt Käse",
    "additionalPrices": [
        {
            "name": "",
            "price": 0.6
        },
        {
            "name": "",
            "price": 0.9
        }
    ]
}
]
},
}
]
```

Der Produktkatalog des Lieferanten „lieferant.de“ enthält lediglich die Kategorie „Italienisch“. Diese Kategorie enthält die Produktgruppe „Pizza“ welche wiederum das Produkt „Pizza Salami“ enthält. Das Produkt ist in den Variationsgrößen „mittel“ und „groß“ erhältlich und hat die Produktnummer 135. Des Weiteren existiert in diesem Katalog genau eine Zutatenkategorie „Optionale Zutaten“. Diese Kategorie ist dem Produkt „Pizza Salami“ zugeordnet. Die Auswahl einer Zutat aus dieser Kategorie ist optional. Als mögliche Zutaten werden „Pilze“ und „Doppel Käse“ angeboten.

### Beispielkatalog herunterladen

Um das Erstellen eines Produktkatalogs zu erleichtern, haben Sie die Möglichkeit einen Beispielkatalog herunterzuladen. Diesen müssen Sie anschließend nur noch entsprechend um die Angaben des ausgewählten Lieferanten ergänzen bzw. erweitern.

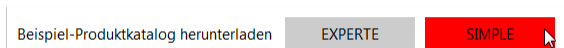
Es stehen insgesamt zwei Varianten zum Herunterladen bereit.

### Herunterladen des einfachen Katalogbeispiels

Das simple Katalogbeispiel besteht lediglich aus einer einzelnen Kategorie, sowie Produktgruppe. Jedes Produkt besitzt hierbei nur einen Variationstyp. Zusatzoptionen sind nicht enthalten.

Zum Herunterladen des simplen Katalogbeispiels gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie im [Administratorbereich](#) auf die Schaltfläche **SIMPLE** und laden Sie den Katalog herunter



### Herunterladen des komplexen Katalogbeispiels

Das komplexe Beispiel enthält sowohl mehrere Produktkategorien als auch Produktgruppen. Des Weiteren stehen bei jedem Produkt mehrere Variationsmöglichkeiten zur Auswahl. Zusätzlich werden bei diesem Produktkatalog verschiedene Zutatenkategorien sowie entsprechende Zutaten angeboten

Zum Herunterladen des komplexen Katalogbeispiels gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie im [Administratorbereich](#) auf die Schaltfläche **EXPERTE** und laden Sie den Katalog herunter



### Katalog hochladen

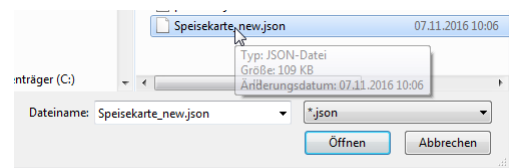
Nachdem Sie einen Katalog erstellt haben, können Sie diesen in das System laden und für eine Sammelbestellung verwenden.

Zum Hochladen eines Produktkatalogs gehen Sie wie folgt vor:

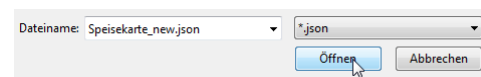
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **PRODUKTKATALOG HOCHLADEN** im [Administratorbereich](#)



- Wählen Sie im Dialog die hochzuladenden JSON-Datei aus



- Bestätigen Sie das Hochladen durch das Klicken der Schaltfläche **ÖFFNEN**



Bei einer fehlerhaften Struktur des Produktkatalogs wird Ihnen über den Fehlerdialog ein entsprechender Fehler, unter der Angabe der jeweiligen Zeilennummer im Dokument, angezeigt. Bitte korrigieren Sie etwaige Fehler und laden Sie den Katalog anschließend erneut hoch.

### Lieferdatenverwaltung

Sie können Ihre Lieferdaten, d.h. die Adresse an die eine Sammelbestellung geliefert werden soll, im System hinterlegen. Diese Lieferdaten werden beim Ausdruck des [Bestellformulars](#) als Bestellkopf verwendet.

### Lieferdatendialog öffnen

Zum Öffnen des Dialogs gehen Sie im [Administratorbereich](#) wie folgt vor

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **DRUCKINFORMATION BEARBEITEN** im [Administratorbereich](#)



## Überblick

**Lieferdaten**

\*Pflichtfeld

ABBRECHEN

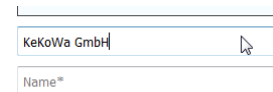
SPEICHERN

Feldname	Eingabevorschrift	Beschreibung
Firma	Keine	Firma des Empfängers
Name*	Keine	Name des Empfängers
Vorname*	Keine	Vorname des Empfängers
Straße*	Keine	Straße des Empfängers
Hausnummer*	Keine	Hausnummer des Empfängers
PLZ*	Keine	Postleitzahl des Empfängers
Ort*	Keine	Ort des Empfängers
Telefonnummer*	Keine	Telefonnummer des Empfängers
E-Mail*	Gültige E-Mail-Adresse	E-Mail des Empfängers
Sonstige Angaben	keine	Sonstige Angaben wie z.B. „Hinterhof“ oder „Am Empfang anmelden“

\*Pflichtfeld

### Lieferdaten bearbeiten


- Geben Sie das entsprechende **Eingabefeld** den gewünschten Wert ein



### Lieferdaten speichern

- Klicken Sie im Dialog auf die Schaltfläche **SPEICHERN**





Bei fehlerhaften oder fehlenden Eingaben wird der Speichervorgang abgebrochen und ein entsprechender Fehler angezeigt. Fehlerhafte Eingabefelder werden dabei rot markiert.

Telefonnummer\*

m.mustermann@kekowa

Sonstige Angaben

\*Pflichtfeld

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben!

### Vorgang abbrechen

- Klicken Sie im Dialog auf die Schaltfläche **ABBRECHEN**



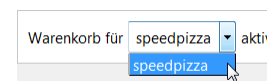
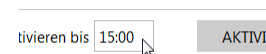
## Bestellverwaltung

Die Bestellverwaltung beinhaltet hauptsächlich das Aktivieren und Deaktivieren von Sammelbestellungen.

### Sammelbestellung aktivieren

Um eine Sammelbestellung bei einem Lieferanten zu aktivieren, gehen Sie im [Administratorbereich](#) wie folgt vor:

- Wählen Sie im Auswahlménü der Produktkataloge den Katalog aus, zu dem eine Sammelbestellung gestartet werden soll
- Geben Sie im Eingabefeld ein in der Zukunft liegende Uhrzeit ein
- Starten Sie die Sammelbestellung durch klicken der Schaltfläche **AKTIVIEREN**




Eingabefehler im Uhrzeit-Feld werden abgefangen und durch eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt

vieren bis 15:69 Ungültige Uhrzeit



- Das Aktivieren einer Sammelbestellung ist nur möglich, wenn Sie bereits Produktkataloge im System hinterlegt haben und derzeit keine andere Sammelbestellung aktiv ist
- Alle im System eingetragene Benutzer werden über die Aktivierung per E-Mail benachrichtigt

### Sammelbestellung abbrechen

Um eine Sammelbestellung vorzeitig abzubrechen, gehen Sie im [Administratorbereich](#) wie folgt vor:

- Klicken Sie die Schaltfläche **ABBRECHEN**

bis zum 24.11.2016, 12:00 Uhr **ABBRECHEN**



- Es können nur aktuelle aktive Sammelbestellungen abgebrochen werden
- Alle im System eingetragene Benutzer werden über den Abbruch per E-Mail benachrichtigt

### Warenkorbverwaltung

Der Warenkorb dient zur Verwaltung der von den Benutzern getätigten Bestellungen. In diesem Bereich hat der Administrator die Möglichkeit, die einzelnen Bestellpositionen als bezahlt zu markieren oder zu löschen. Des Weiteren die Liste der Bestellungen zur Lieferkontrolle, oder in anonymisierter Form als Bestellformular gedruckt werden.

#### Warenkorb öffnen

- Zum Öffnen des Warenkorbs klicken Sie im [Administratorbereich](#) auf die Schaltfläche **WARENKORB**

WARENKORB

### Überblick

SAMMELBESTELLUNG BEENDIGEN UND MAILS VERSENDEN <b>1</b>							
Warenkorb ausdrucken		<b>2</b>		LIEFERKONTROLLE	BESTELLFORMULAR		
BENUTZER	NR	ARTIKEL	EXTRAS	GRÖSSE	PREIS		
Erika Musterfrau	421	Spaghetti Bolognese	<b>3</b>	Normal	7,00 €	✗	🗑️
Max Mustermann	125	Pizza Salami		groß	9,50 €	✗	🗑️
Max Mustermann	572	Chefsalat		klein	5,50 €	✗	🗑️

Die Warenkorbverwaltung besteht aus folgenden Bereichen:

- (1) Schaltfläche zum [Abschließen der Sammelbestellung](#)
- (2) Schaltflächen zum [Druck des Warenkorbinhalts](#)
- (3) [Bestellliste](#) aller von den Benutzern abgegebenen Bestellungen

### Bestellliste

In der Bestellliste werden tabellarische folgende Daten zu den einzelnen Bestellungen der Benutzer angezeigt

- Vor- und Nachname des Benutzers
- Produktnummer des zu bestellten Artikels
- Artikelbezeichnung
- Ausgewählte Zusatzoptionen
- Produktvariation
- Gesamtpreis der Bestellposition
- Status der Bestellung (bezahlt/nicht bezahlt)

### Sortieren

Sie haben die Möglichkeit die Tabelle nach den einzelnen Spalten zu sortieren, um bspw. so einen besseren Überblick zu bekommen, welche der Benutzer ihre Bestellung bereits bezahlt haben oder nicht

Um die Tabelle nach einer Spalte zu sortieren, gehen Sie wie folgt vor

- Klicken Sie in die Tabellenkopfspalten, nach der Sie sortieren möchten
- Um die Zeilen in umgekehrter Reihenfolge zu sortieren, klicken Sie abermals in die entsprechende Tabellenspalte

ARTIKEL	EXTRAS
Spaghetti Bolognese	

ARTIKEL	EXTRAS
Chefsalat	Hausd





Beim Öffnen des Warenkorbs ist die Tabelle bereits nach dem Benutzer aufsteigend vorsortiert

### Bestellstatus ändern

Hat ein Benutzer seine abgegebene Bestellung bezahlt, können Sie diese als entsprechend markieren. Gehen Sie hierzu wie folgt vor

- Klicken Sie in der Zeile der jeweiligen Bestellposition des Benutzer in der siebten Spalte auf das Status-Icon

PREIS		
5,50 €		
9,50 €		





Durch nochmaliges Klicken des Status-Icons können Sie den Bestellstatus wieder zurücksetzen.

### Bestellung löschen

Sollte ein Benutzer versehentlich einen falschen Artikel bestellt oder nach Bestellschluss den offenen Betrag nicht beglichen haben, können Sie dessen Bestellposition wie folgt löschen:

- Klicken Sie in der Zeile der jeweiligen Bestellposition des Benutzer in der achte Spalte auf das Mülleimer-Icon

GRÖSSE	PREIS		
klein	5,50 €		

### Warenkorb ausdrucken

#### Druck zur Lieferkontrolle

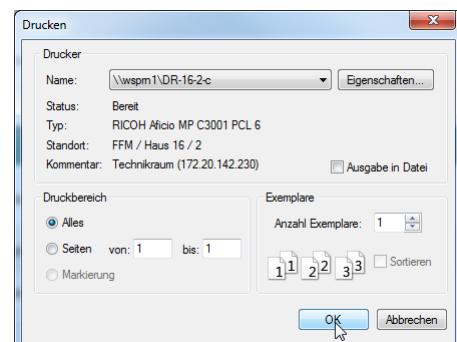
Um die Kontrolle der Lieferung zu vereinfachen, haben Sie die Möglichkeit den Warenkorb per Knopfdruck auszudrucken. Im Ausdruck werden Ihnen neben den einzelnen Bestellpositionen eine kurze Statistik in Form einer Auflistung der einzelnen Produktkategorien sowie der Anzahl an Bestellungen innerhalb dieser Kategorie sowie der zu zahlende Gesamtpreis angezeigt.

Um das Lieferkontrollformular auszudrucken, gehen Sie wie folgt vor

- Klicken Sie auf die Schaltfläche LIEFERKONTROLLE

Warenkorb ausdrucken **LIEFERKONTROLLE** BESTELLFORMULAR

- Nehmen Sie im Druckdialog ihre gewünschten Druckeinstellungen vor (Drucker, Ausgabe in Dateien, ...) und bestätigen Sie den Dialog durch Drücken der Schaltfläche OK



#### Druck des Bestellformulars

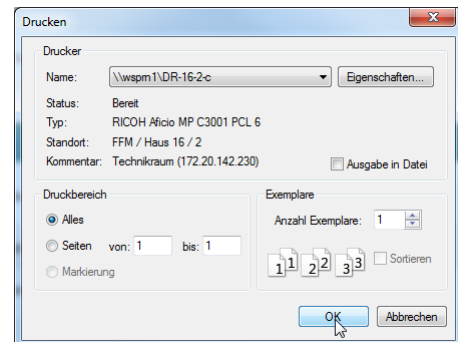
Sollte aktuelle Lieferant der Sammelbestellung Bestellungen per Fax akzeptieren, können Sie den aktuellen Warenkorb als Bestellformular ausdrucken. Dieses Formular enthält neben den anonymisierten Bestellpositionen zusätzlich Angaben zum Lieferort der Sammelbestellung.

Um das Bestellformular auszudrucken, gehen Sie wie folgt vor

- Klicken Sie auf die Schaltfläche LIEFERKONTROLLE

Warenkorb ausdrucken LIEFERKONTROLLE **BESTELLFORMULAR**

- Nehmen Sie im Druckdialog ihre gewünschten Druckeinstellungen vor (Drucker, Ausgabe in Dateien, ...) und bestätigen Sie den Dialog durch Drücken der Schaltfläche **OK**



### Sammelbestellung abschließen

Sobald die Sammelbestellung durchgeführt und die bestellte Ware eingetroffen ist, können Sie die Sammelbestellung beenden und alle Benutzer über das Eintreffen der Bestellung informieren.

Gehen Sie hierzu wie folgt vor

- Klicken Sie auf die Schaltfläche  
**SAMMELBESTELLUNG BEENDEN UND MAILS  
VERSENDEN**

[SAMMELBESTELLUNG BEENDEN UND MAILS VERSENDEN](#)



Nachdem die Sammelbestellung beendet wurde, werden Sie automatisch zum [Administrationsbereich](#) weitergeleitet.



Sollte derzeit keine Sammelbestellung aktiv sein, wird Ihnen beim Aufruf des Bestellbereichs eine [Fehlerdialog](#) angezeigt.



## Benutzerfunktionen

### Bestellbereich öffnen

1. Klicken Sie im Seitenkopf auf die Schaltfläche **BESTELLBEREICH**



Sie befinden sich automatisch im Benutzerbereich, wenn sie als reguläre Benutzer angemeldet sind.

### Die Bestellseite im Überblick

The screenshot shows the Pizzo ordering interface. At the top, there is a row of category buttons: Angebot, Pizza, Pasta, Insalata, Baguette, Schnitzel, International, and Asia. Below this is a row of sub-category buttons: Kiddy-Box, Getränke, and Dessert. The main content area is divided into two sections: 'LECKERE PIZZA' and 'PARTY-PIZZA'. The 'LECKERE PIZZA' section contains a table with 4 rows of pizza options, each with a quantity, name, description, and three price columns (KLEIN, MITTEL, GROSS). The 'PARTY-PIZZA' section contains a table with 2 rows of party pizza options, each with a quantity, name, description, and a single price column. Annotations 1 through 5 are placed on the interface: 1 points to the 'Baguette' button; 2 points to the 'PARTY-PIZZA' section header; 3 points to the 'LECKERE PIZZA' section header; 4 points to the 'Rhodos' pizza row; 5 points to the price buttons in the 'Rhodos' row.

LECKERE PIZZA		KLEIN	MITTEL	GROSS
2	Margherita	3.2 €	4.4 €	6.3 €
4	Rhodos mit Gyros, Zwiebeln, Peperoni, Tzatziki (ohne Tomatensauce)	5.7 €	7.6 €	8.9 €
6	Salami mit Salami	4.4 €	5.9 €	7.4 €
8	Western mit Hähnchenfleisch, roten Zwiebeln, Jalapenos, Barbecuesauce (ohne Tomatensauce)	5.6 €	8.6 €	9.6 €

PARTY-PIZZA		
1	Party-Blech-Pizza für ca. 5 Personen (40x60 cm)	19 €
1	Party-Blech-Pizza für ca. 4 Personen (rund 45 cm)	15 €

Die Bestellseite unterteilt sich in insgesamt fünf Bereiche

- (1) Produktkategorieauswahl
- (2) Produktkategorieinhalt
- (3) Produktgruppen innerhalb einer Produktkategorie
- (4) In der Produktgruppe enthaltene Produkt
- (5) Zur Verfügung stehenden Varianten der Produkte

### Bestellabgabe

#### Produktkategorie auswählen

- Wählen Sie ein Kategorie durch Klicken der entsprechenden Schaltfläche aus

SAMMELBESTELLUNG BEENDEN UND MAILS VERSENDEN

## Produktvariante auswählen

- Wählen Sie innerhalb der Produktgruppe die gewünschte Produktvariante durch Klicken der entsprechenden Schaltfläche aus

SAMMELBESTELLUNG BEENDEN UND MAILS VERSENDEN



Es öffnet sich nach der Auswahl der Variante ein Dialog, in dem Sie Ihre Bestellung nochmals kontrollieren und letztendlich absenden können. Je nach gewähltem Produkt haben Sie zusätzlich noch die Möglichkeit, Zusatzprodukte auszuwählen.

X

BITTE AUSWÄHLEN ...

Joghurdressing 0 €	Chocktaildressing 0 €
French Dressing 0 €	Essig-Öl 0 €
Balsamico 0 €	Sahnedressing 0 €
Knoblauchdressing 0 €	ohne Dressing 0 €

BESTELLÜBERSICHT / BESTELLUNG BESTÄTIGEN

421. Insalata Speciale	5.2 €
Extrazutaten	0 €
Benutzer-Rabatt	0 €

Bestellen 5.2 €

## Produktextras auswählen

Je nach gewähltem Produkt können nach der Wahl der Variante noch optionale Zutaten wählen. Bei manchen Produkten ist die Auswahl einer Zutat sogar erforderlich, um den Bestellvorgang abschließen zu können.

Um im Dialog Produktzutaten auszuwählen, gehen Sie wie folgt vor.

- Klicken Sie im Dialog in den einzelnen Zutatenkategorien die gewünschten Zutaten an.

BITTE AUSWÄHLEN ...

Joghurdressing 0 €	Chocktaildressing 0 €
French Dressing 0 €	Essig-Öl 0 €
Balsamico 0 €	Sahnedressing 0 €
Knoblauchdressing 0 €	ohne Dressing 0 €



Wurden ein oder mehrere Pflichtzutaten nicht ausgewählt, wird der Speichervorgang abgebrochen und die fehlerhafte Kategorie rot markiert.

BITTE AUSWÄHLEN ...

Joghurdressing 0 €	Chocktaildressing 0 €
French Dressing 0 €	Essig-Öl 0 €

## Bestellvorgang abschließen

Haben Sie alle Zutaten ausgewählt und ihre Bestellung kontrolliert können Sie diese wie folgt speichern:

- Klicken Sie im Dialog auf die Schaltfläche **Bestellen ...** um ihre Bestellung abzugeben.

BESTELLÜBERSICHT / BESTELLUNG BESTÄTIGEN	
421. Insalata Speciale	5,2 €
Extrazutaten	0 €
Benutzer-Rabatt	0 €
Bestellen 5,2 €	