

Unit Perjawatan & Cuti Belajar Jabatan Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN JAWATAN

* Borang Senarai Semak ini adalah sebagai rujukan anda sahaja dan **TIDAK** perlu diposkan bersama – sama dokumen permohonan.

Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan dengan lengkap sebelum menghantar Borang Permohonan:-

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Kad Jawapan beserta setem 80 sen | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Cetakan Borang Permohonan Online | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Cetakan CV / Resume terkini | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran yang disahkan ** | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan sijil-sijil akademik yang disahkan ** | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Jika anda adalah kakitangan awam, sila lampirkan : | <input type="checkbox"/> |
| | 6.1 Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan | <input type="checkbox"/> |
| | 6.2 Salinan Rekod Perkhidmatan | <input type="checkbox"/> |
| | 6.3 Laporan LNPT | <input type="checkbox"/> |

** Syarat – syarat pengesah :
Pegawai Gred A Kakitangan Kerajaan
Penghulu Kampung / Ketua Kampung / Imam kariah ditempat anda

