排版格式要求

1.页面设置

纸张用A4，上下均为2.5厘米，左为2.8厘米，右为2.2厘米；页眉2厘米，页脚1厘米。页码放底端，格式为5号宋体，居中。

版 面：行距为20磅，字符间距为标准。

2.标题格式

一级标题：（四号黑体，居左，段前、段后0.5行）；若有二级标题，则用⑴（小四号黑体，居左，段前、段后0.5行）；若有三级标题，则用①（三级标题，小四号宋体加粗，居左，段前、段后0.5行）；三级以下标题为小四号宋体。

3.表格

表格格式要合理，表格编号采用全文统一编号，表号用阿拉伯数字表示，表号加空格与表题共同放在表的上方、居中，5号黑体，表格采用三线表格形式，大小要合适，放在正文的合适位置上。

4.插图

译文中插图格式要合理，图编号采用全文统一编号，图号用阿拉伯数字表示，图号加空格与图题放于图的下方、居中，5号宋体，图和图题大小要合适，组合后放在正文的合适位置上。

5.注意

最终稿要将批注及本页（排版格式要求）删掉。