관리자 매뉴얼

V\IV

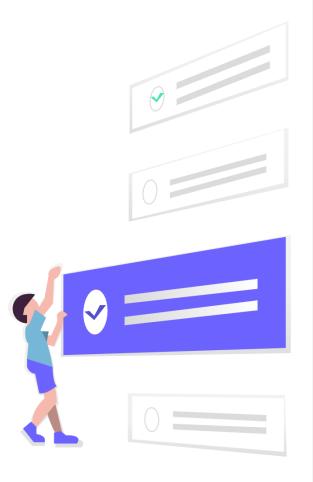
대화 데이터 저작 도구

0.로그인



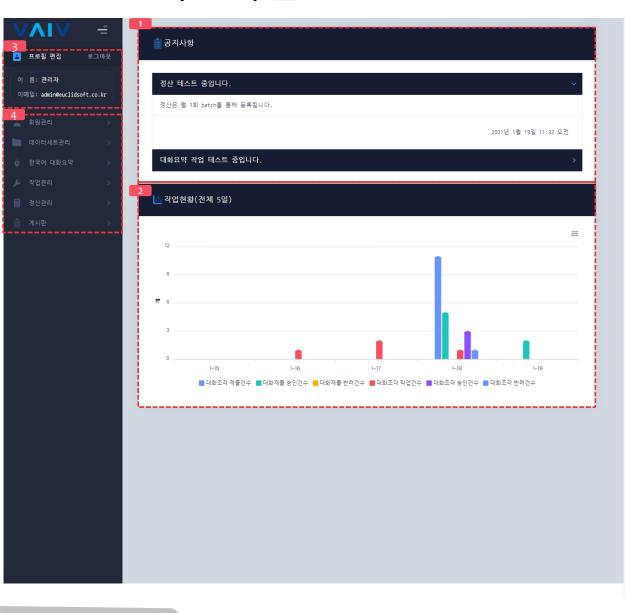
Authoring Tools & Work Management.





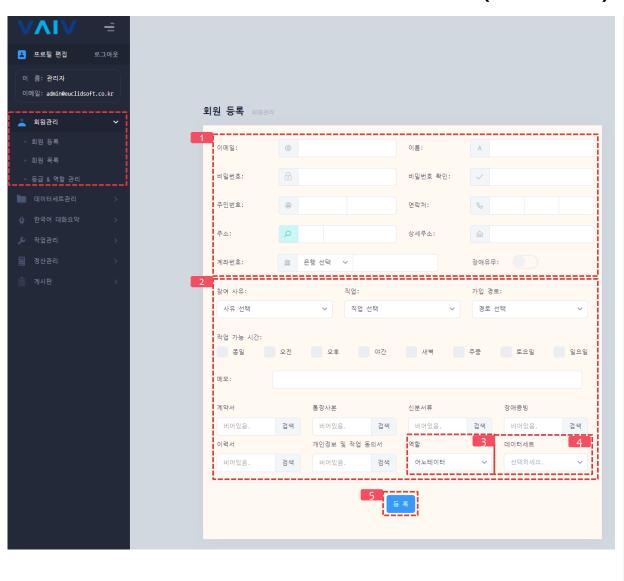
ID: 이메일주소

0-1. 메인화면



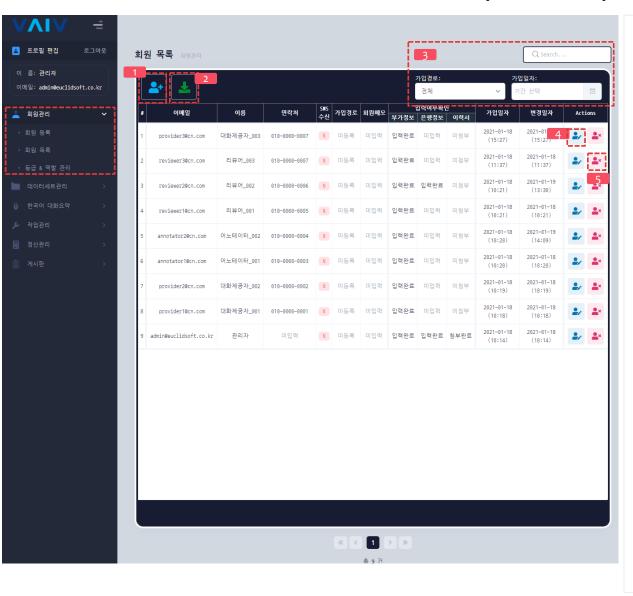
- 1. 공지사항
 - 카드형태로 출력되며 최근 5 개의 공지를 출력합니다.
- 2. 작업 현황
 - 최근 5일간의 작업 및 검토결과를 그래프형태로 출력합니다.
- 3. 개인정보관리
 - 프로필편집
 - 개인정보를 수정 할 수 있습니다.
 - 로그아웃
 - 로그아웃합니다.
- 4. 메뉴
 - 회원관리
 - 회원의 등록 및 수정, 등급변경, 역할등을 설정할 수 있습니다.
 - 데이터세트관리
 - 데이터세트를 추가하거나 등급 별 작업단가를 설정 할 수 있습니다.
 - 한국어대화요약
 - 대화원문을 제출하는 도구
 - 대화원문을 말풍선 및 화자 등으로 분리하는 도구
 - 각 작업에 대한 검수
 - 작업관리
 - 각 작업 별로 작업자 및 검토자들의 작업현황을 확인 하거나 작업 제한등을 설정 합니다.
 - 정산관리
 - 월별 작업에 대해 정산된 정보를 확정합니다.
 - 게시판
 - 공지사항, 자료실

1-1. 회원관리-회원등록 (관리자)



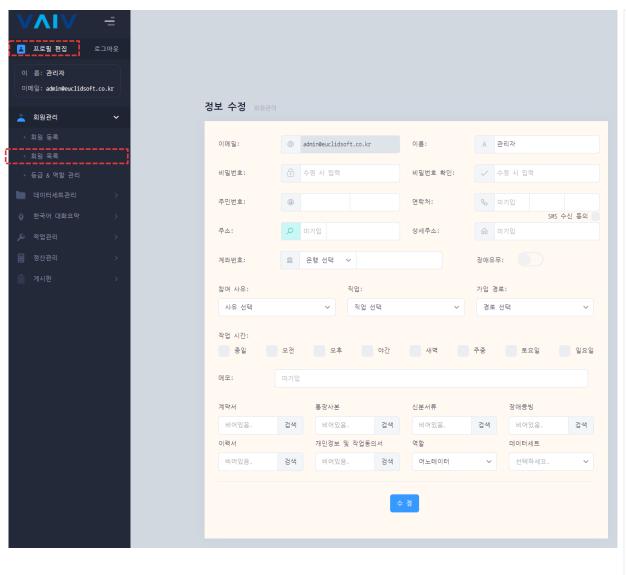
- . 기본정보 입력
 - 필수 기본정보 입니다. 아이디는 이메일주소 입니다.
- 2. 부가정보 입력
 - 부가정보를 입력 합니다. 계약서 등의 문서를 첨부할 수 있습니다.
- 3. 역할 선택
 - 대화제공자: 대화조각 원문을 제출하는 대화 제공자
 - 어노테이터 : 대화조각 원문을 요약 가공하는 작업자
 - 원문 리뷰어 : 대화제공자가 제출한 원문을 검수하고 정보를 입력하는 작업자
 - 요약 리뷰어 : 어노테이터의 작업 결과물을 검수하는 작업자
 - 역할은 초기에 등록 후 변경이 불가합니다.
- 4. 데이터세트 선택
 - 중복 선택이 가능합니다.
- 5. 저장

1-2. 회원관리-회원목록 (관리자)



- 1. 회원 추가
 - 신규회원을 추가 합니다.
- 2. 엑셀 다운로드
 - 현재 목록을 엑셀형태로 다운로드 합니다.
- 3. 검색 조건
 - 가입경로
 - 가입일자
 - 회원명, 전화번호 등
- 4. 회원정보 수정
 - 회원정보를 수정 합니다.
- 5. 회원 삭제
 - 회원정보를 삭제 합니다.

1-3. 회원관리-회원정보수정 (공통)



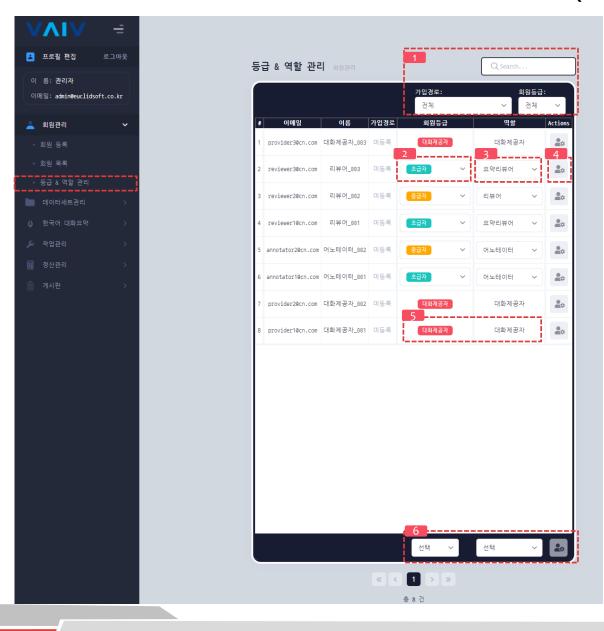
(관리자)

선택한 회원의 정보를 수정 가능 합니다.

(일반)

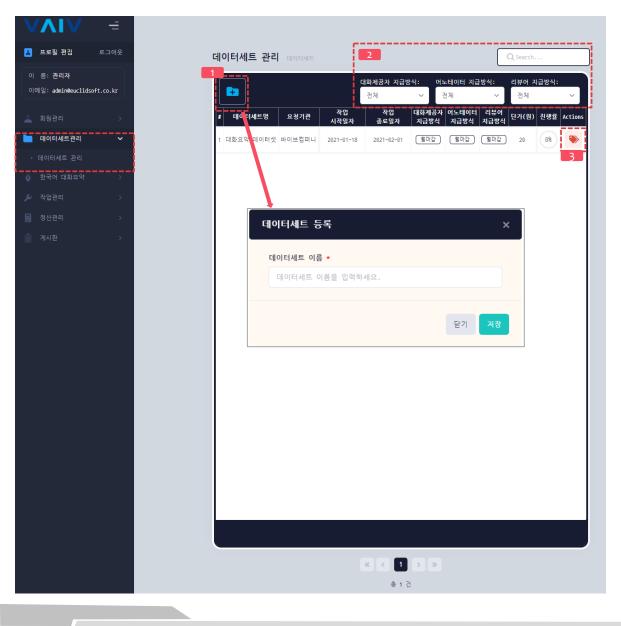
기본정보를 수정 할 수 있지만, 역할이나 데이터세트 등의 정보는 수정 불가능 합니다.

1-4. 회원관리-등급&역할관리 (관리자)



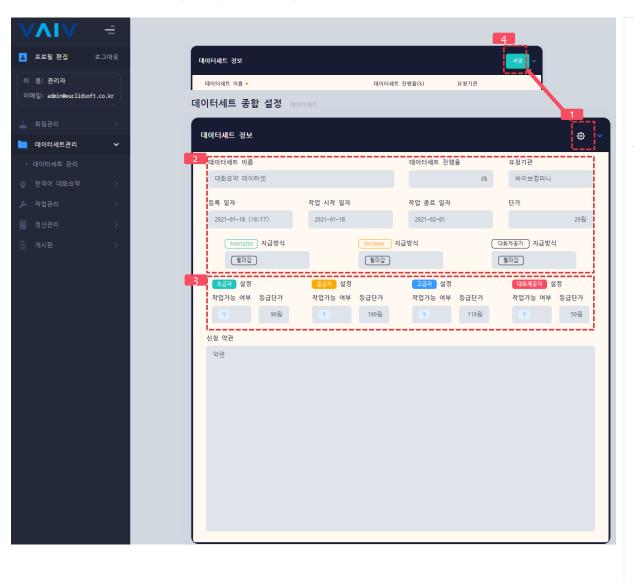
- 1. 검색조건
 - 검색조건을 선택 및 입력합니다.
- 2. 등급 변경
 - 초급자~고급자로 등급을 변경 합니다.
- 3. 역할 변경
 - 어노테이터, (원문)리뷰어, 요약리뷰어중 하나로 변경합니다.
- 4. 저장
 - 클릭한 행의 사용자의 변경된 역할 및 등급을 저장합니다.
- 5. 대화제공자
 - 대화제공자는 역할 및 등급변경이 불가합니다.
- 일괄 변경
 - 전체 작업자의 등급을 선택한 등급으로 변경합니다.

2-1. 데이터세트 등록 및 목록



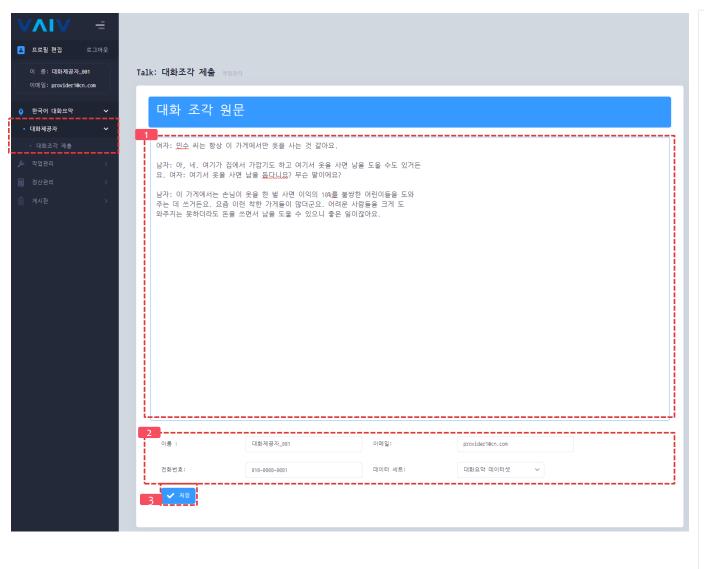
- 1. 신규 데이터세트 등록
 - 새로운 데이터세트 레이블을 생성합니다.
- 2. 검색 조건
- 3. 데이터세트 정보 및 설정
 - 선택한 행의 데이터세트의 상세정보 페이지로 이동 합니다.

2-2. 데이터세트 설정



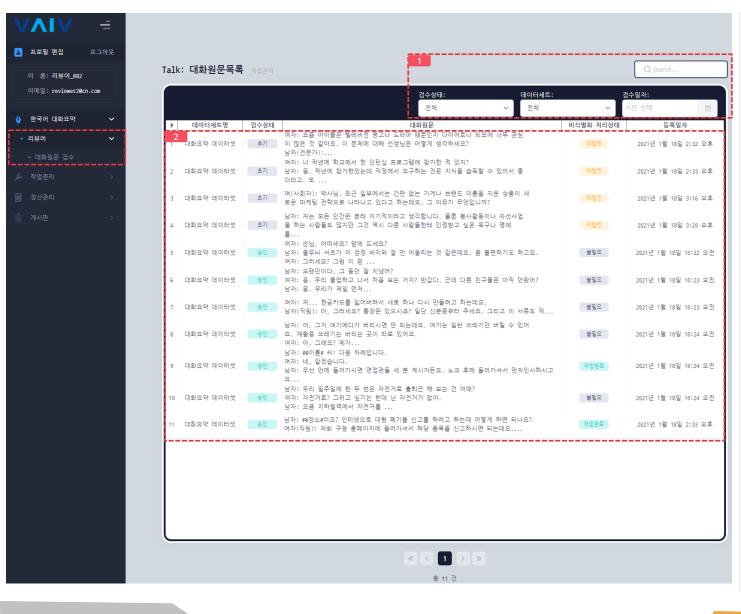
- 1. 데이터세트 정보 수정하기
 - 초기 상세보기에서 각 정보를 변경할수 있는 페이지로 이동 합니다.
- 2. 데이터세트 기본정보
 - 데이터세트명, 진행일자, 기본단가 등을 세팅합니다.
- 3. 데이터세트 등급별 단가정보
 - 등급별 작업 단가를 세팅합니다. 기본단가+등급별 작업단가로 정산됩니다.
- 4. 저장

3-1. 한국어 대화요약-대화원문 제출



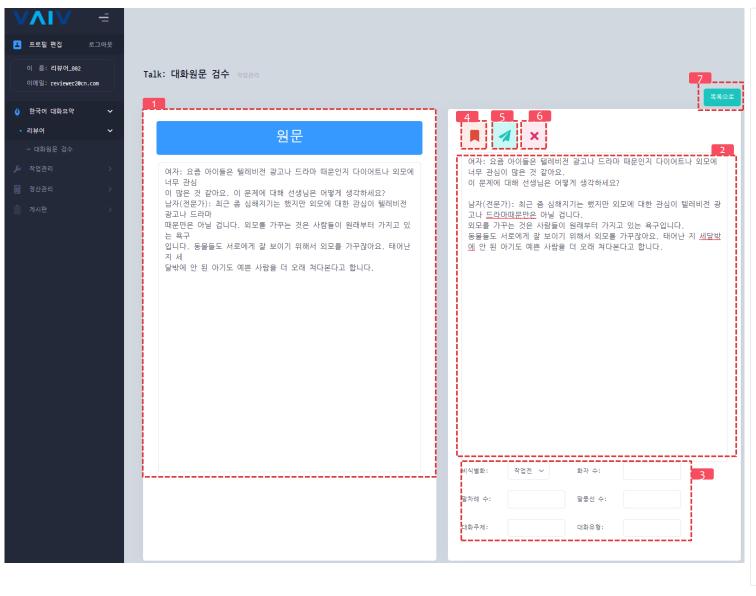
- 1. 원문 입력
 - 대화원문을 입력 하거나 붙여넣어 작성 합니다.
- ... 제공자 정보 및 데이터셋
 - 제출하고자 하는 데이터세트를 선택 합니다.
- 3. 제출

3-2. 한국어 대화요약-대화원문 검수(1)



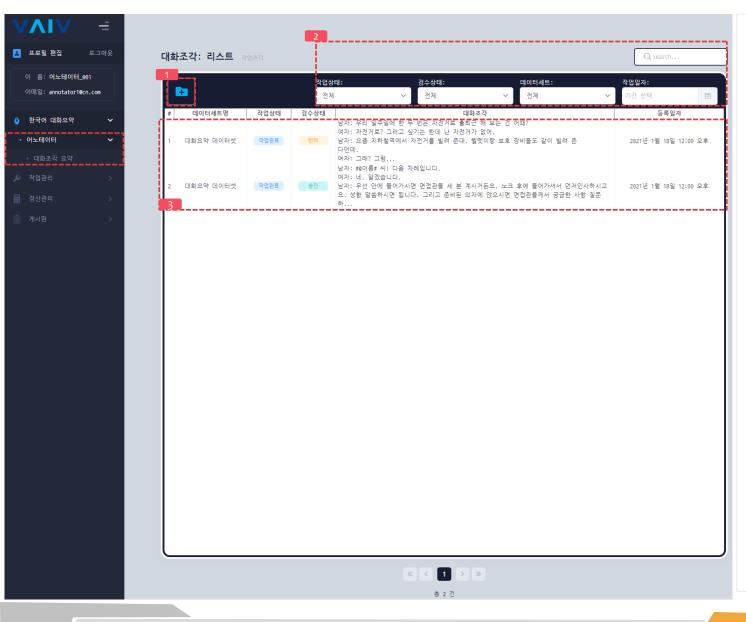
- 1. 검색조건
- 2. 대화 원문 목록
 - 제출 된 대화원문 목록이 출력 됩니다.
 - 로그인한 유저가 작업한 내역이 남아 있어 이력확인이 가능 합니다.
 - 검수상태
 - 1. 초기: 검수 해야 할 원문
 - 2. 승인/반려 : 로그인한 사용자가 검수완료 한 원문
 - 클릭 시 작업화면으로 이동 합니다.

3-2. 한국어 대화요약-대화원문 검수(2)



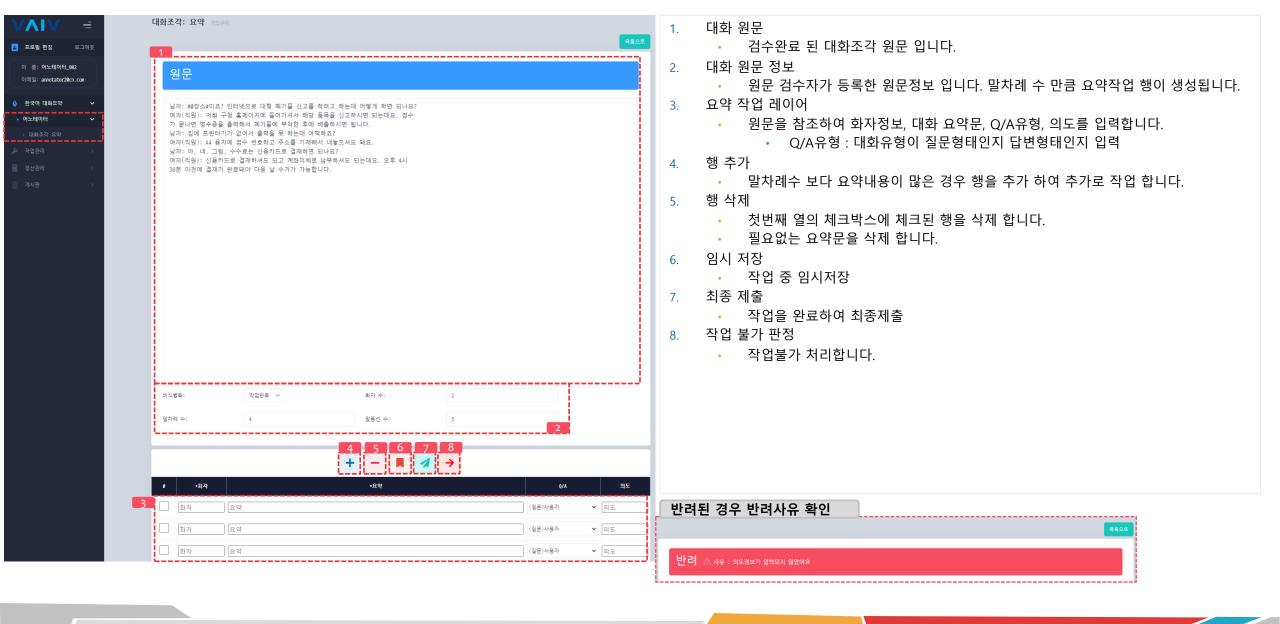
- 1. 대화원문
 - 대화제공자가 제출한 대화 원문입니다.
- 2. 수정원문
 - 대화원문의 개행처리, 비식별화 등의 작업을 합니다.
- 3. 대화조각 정보
 - 비식별화 처리여부 및 화자 수, 말차례, 말풍선, 주제, 대화조각유형을 기입합니다.
- 4. 임시저장
 - 검수중인 내용을 중간저장
- . 승인
 - · 검수완료하여 요약작업이 가능 하도록 승인처리
- 6. 반려
 - 사용불가로 반려처리
- 7. 목록으로 돌아가기

3-3. 한국어 대화요약-대화조각 요약(1): 요약 데이터 구축 시 사용

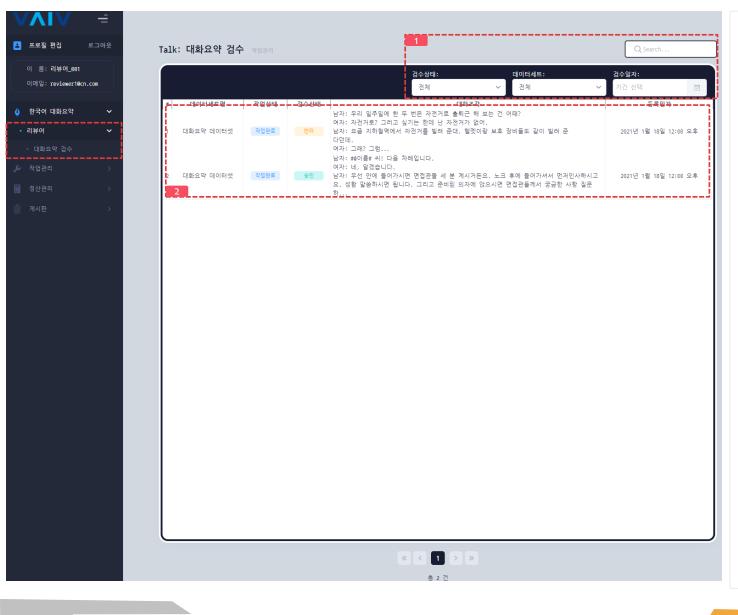


- 1. 신규 작업물 배정
 - 랜덤으로 대화원문을 배정 받습니다.
 - 이미 작업 중이거나, 반려된 건이 있는 경우 해당 작업물로 이동 합니다.
- . 검색 조건
 - 작업한 이력의 검색을 위한 조건
- . 작업 내역
 - 작업한 이력을 출력 합니다. 클릭 시 상세화면으로 이동합니다.

3-3. 한국어 대화요약-대화조각 요약(2) 요약 데이터 구축 시 사용

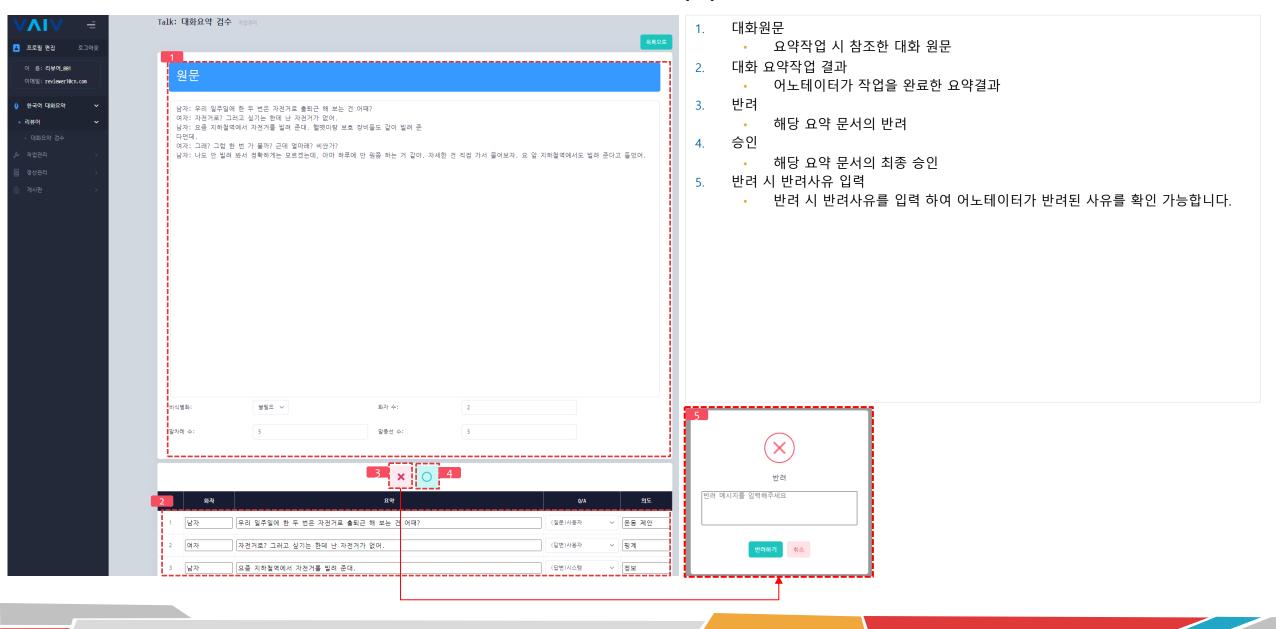


3-4. 한국어 대화요약-대화조각 검수(1)

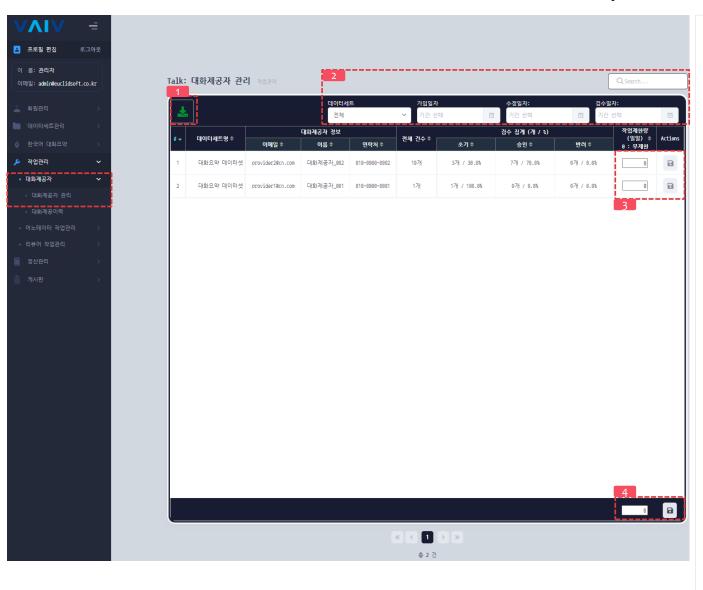


- 1. 검수대상 조회 조건
- 2. 검수대상 및 이력
 - 검수상태가 "초기 " 인 요약문은 검수대상입니다.
 - 승인/반려인 경우 로그인한 작업자가 검수완료한 이력입니다.
 - 클릭하여 검수작업 상세로 이동 합니다.

3-4. 한국어 대화요약-대화조각 검수(2)

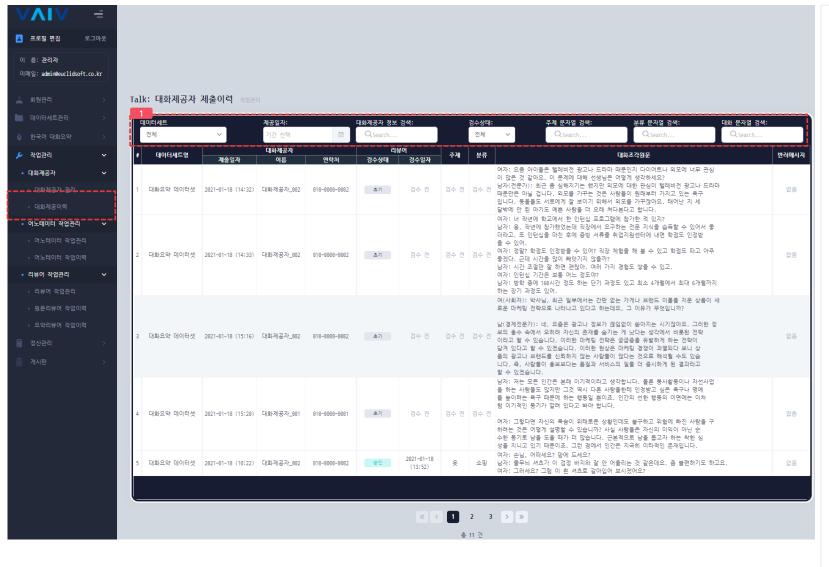


4-1. 작업관리-대화제공자 관리 (관리자)



- . 엑셀 출력
 - 검색 결과를 엑셀로 내보냅니다.
- . 검색 조건
- 3. 작업 제한량 조정
 - 대화제공자의 하루 제출 가능수량을 변경 합니다. (기본: 0)
- 4. 작업 제한량 일괄조정
 - 리스트에 있는 대화제공자들을 대상으로 일괄 입력된 가능수량만큼 변경합니다.

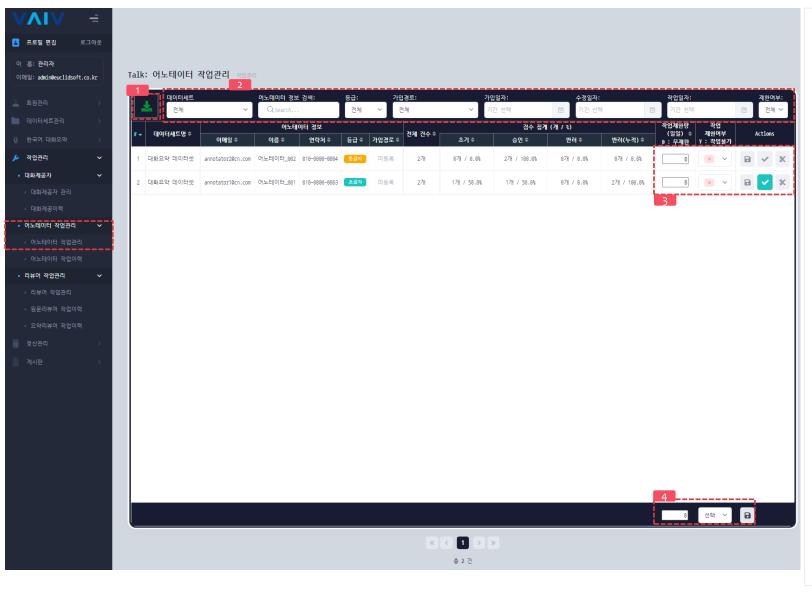
4-2. 작업관리-대화제공자 이력 (공통)



1. 검색 조건

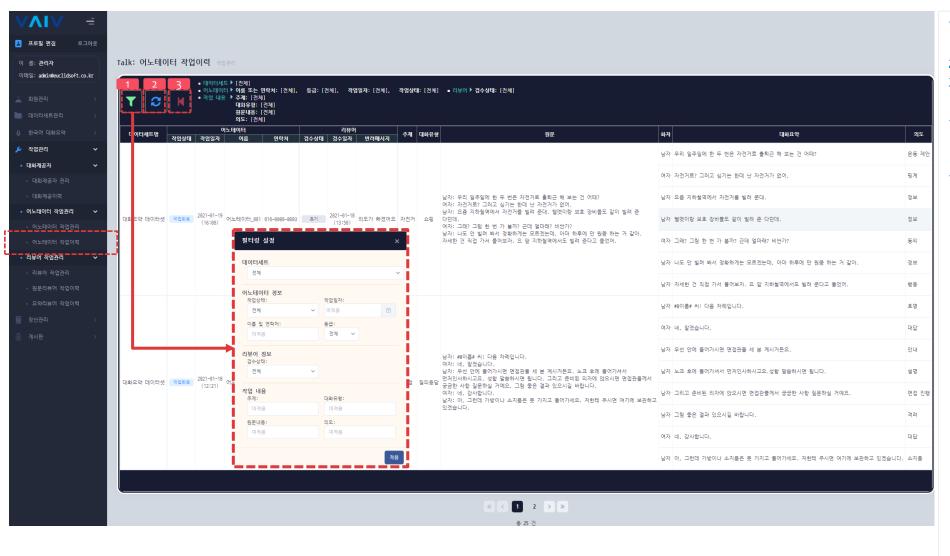
- 관리자의 경우 모든 대화제공자의 이력정보를 열람 가능합니다.
- 일반 사용자의 경우 본인정보만 열람 가능 합니다.

4-3. 작업관리-어노테이터 작업관리 (관리자)



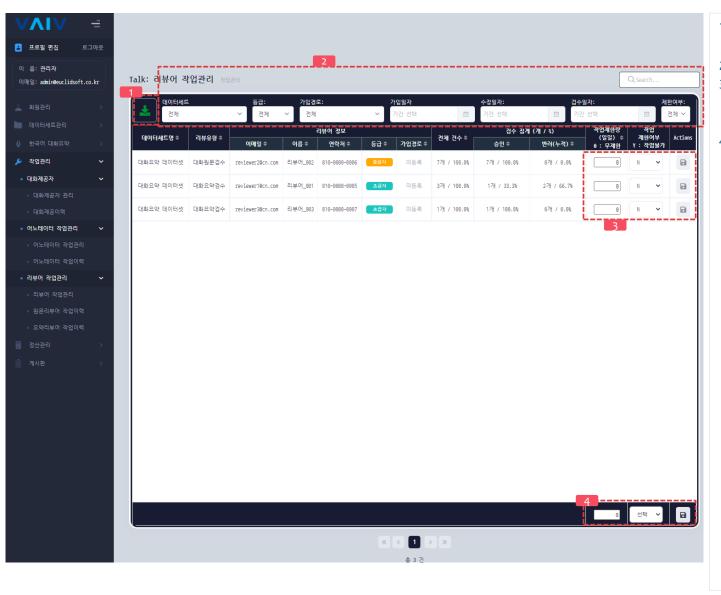
- 1. 엑셀 출력
 - 검색 결과를 엑셀로 내보냅니다.
- 2. 검색 조건
- 3. 작업 제한량 조정 / 작업제한
 - 어노테이터의 하루 제출 가능수량을 변경 합니다. (기본: 0)
 - 수량상관없이 어노테이터가 작업할 수 없도록 제한합니다.
- 4. 작업 제한량 일괄조정
 - 리스트에 있는 어노테이터들을 대상으로 일괄 입력된 가능 수량만큼 변경합니다.

4-4. 작업관리-어노테이터 작업이력 (공통)



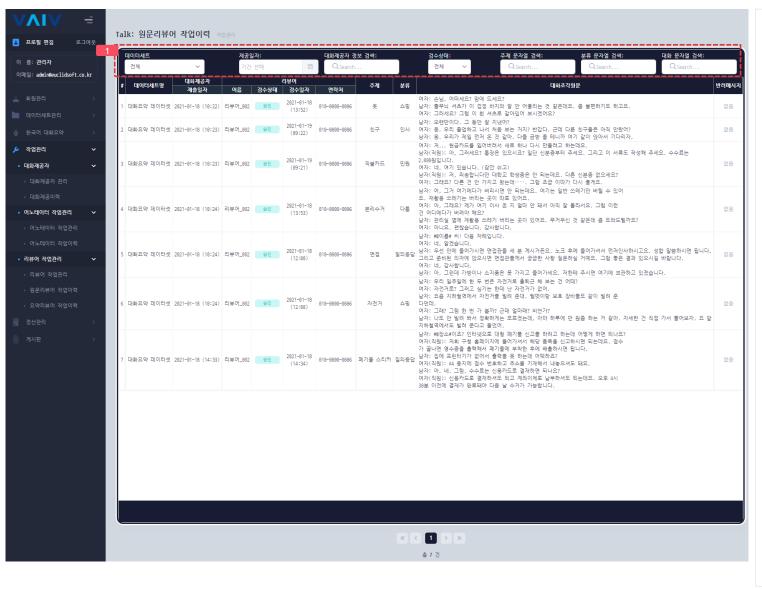
- . 필터링 설정
 - 검색조건을 지정 합니다.
- . 페이지 새로고침
- 3. 필터 초기화
- 관리자는 모든 어노테이터의 작업이력을 열 람 가능합니다.
- 일반 사용자는 본인의 작업이력만 열람 가능 합니다.

4-5. 리뷰어 작업관리 (관리자)



- 1. 엑셀 출력
 - 검색 결과를 엑셀로 내보냅니다.
- 2. 검색 조건
- 3. 작업 제한량 조정 / 작업제한
 - 리뷰어들의 하루 검수 가능수량을 변경 합니다. (기본 : 0)
 - 수량상관없이 리뷰어가 검수작업을 할 수 없도록 제한합니다.
- 4. 작업 제한량 일괄조정
 - 리스트에 있는 리뷰어들을 대상으로 일괄 입력된 가능수량만큼 변경합니다.

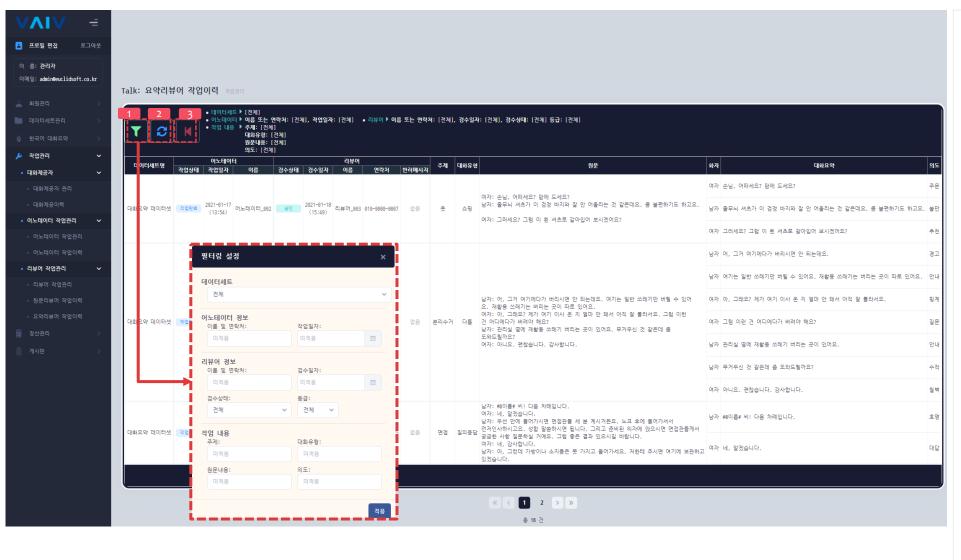
4-6. 작업관리-원문리뷰어 작업이력(공통)



1. 검색조건

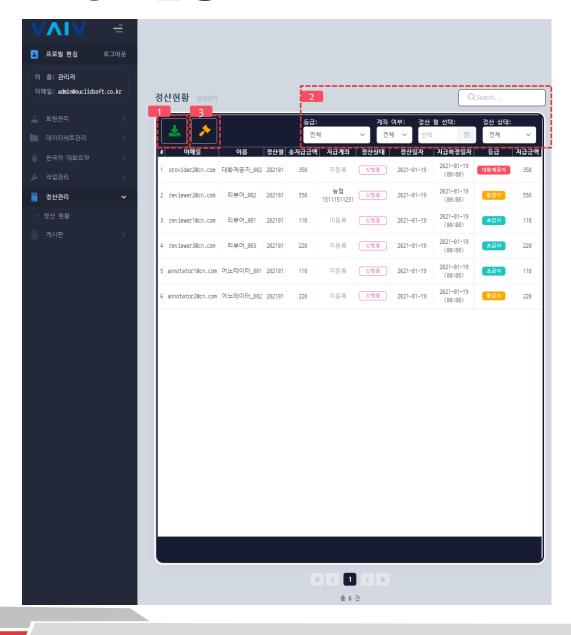
- 관리자는 모든 리뷰어의 검수이력을 열람 가능합니다.
- 일반 사용자는 본인의 검수이력만 열람 가능합니다.

4-7. 작업관리-요약리뷰어 작업이력(공통)



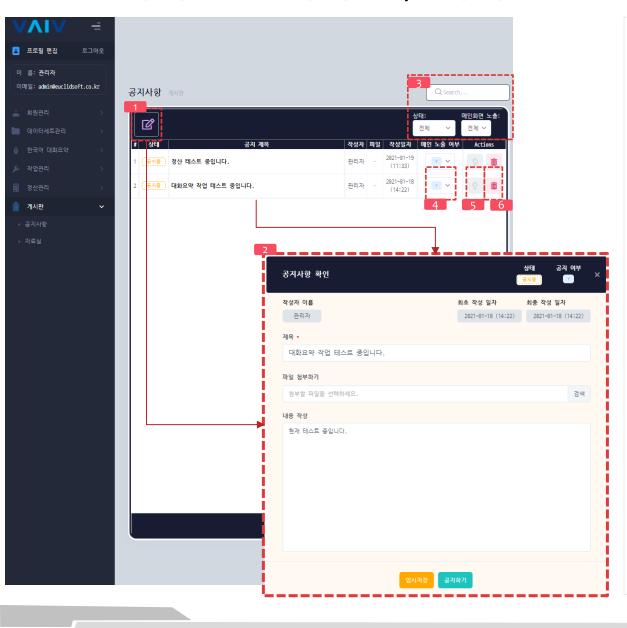
- 1. 필터링 설정
 - 검색조건을 지정 합니다.
- . 페이지 새로고침
- 3. 필터 초기화
- ◆ 관리자는 모든 어노테이터의 작업이력을 열람 가능합니다.
- 일반 사용자는 본인의 작업이력만 열람 가능합니다.

5. 정산현황



- 1. 엑셀 출력
 - 정산 현황을 엑셀로 내려받기
- 2. 정산 확정
 - 정산 진행중인건을 모두 확정상태로 변경합니다.
- 3. 검색 조건
- ◆ 정산은 월 1회 배치작업에 의해 처리 되어 리스트에 출력 됩니다.

6. 게시판-공지사항 / 게시판



- 1. 새로 작성
 - 게시물을 새로 작성합니다.
 - 쓰기 및 수정권한은 관리자에게 있습니다.
 - 일반사용자는 열람만 가능합니다.
- 2. 게시물 확인
- 3. 검색조건
- 4. 메인노출여부
 - 해당 공지를 메인화면에 노출하도록 합니다(Y)
- 5. 상태변경
 - 메인노출여부 변경시 활성화됩니다. 변경된 내용을 저장 합니다.
- 게시물 삭제